

Bogotá D.C, Febrero 20 de 2026.

CUENTA DE COBRO # 2

MINISTERIO DEL INTERIOR NIT 830.114.475-6

DEBE A:

YULY ANDREA CONTRERAS GONZALEZ  
C.C. No. 1096906311 DE CHIPATA SANTANDER

LA SUMA DE:  
SIETE MILLONES TRECIENTOS QUINCE MIL (\$ 7.315.000,00)

POR CONCEPTO DE:

Prestar servicios profesionales para apoyar al Grupo de Seguimiento y Monitoreo de la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Ministerio del Interior para brindar apoyo en la planeación, y seguimiento de procesos administrativos, organizacionales y de fortalecimiento institucional, orientados a garantizar la adecuada implementación, control y optimización de las acciones y proyectos desarrollados por la dependencia, en cumplimiento de sus funciones misionales.

CONTRATO No.1680 de 2026.

Periodo correspondiente al 01 al 28 de febrero de 2026. Consignar  
en Bancolombia Cuenta de # 329-000015-79

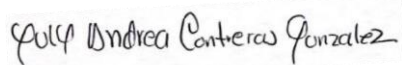


FIRMA DEL CONTRATISTA  
YULY ANDREA CONTRERAS GONZALEZ  
NOMBRE DEL CONTRATISTA  
C.C. No. 1096906311 de Chipatà Santander

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  <b>Interior</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PROCESO                                 | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                                                                                  |  | VERSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 06         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FORMATO                                 | MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5 |  | PÁGINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 DE 1     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                                                                                |  | VIGENTE DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 06/09/2023 |
| COPIA CONTROLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| CUMPLIMIENTO CONTRATO No.1680 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar servicios profesionales para apoyar al Grupo de Seguimiento y Monitoreo de la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Ministerio del Interior, en la planeación y seguimiento de procesos administrativos, organizacionales y de fortalecimiento institucional, orientados a garantizar la adecuada implementación, control y optimización de las acciones y proyectos desarrollados por la dependencia. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| CONTRATISTA: (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4) |                                                                                                                |  | PERIODO: (5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| YULY ANDREA CONTRERAS GONZALEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | IRMA SOCORRO ESTUPIÑAN BOHORQUEZ        |                                                                                                                |  | 01/02/2026 – 28-02-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | OBLIGACIONES (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)          | PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)                                                              |  | OBSERVACIONES (9)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Apoyar técnicamente, en el diseño, formulación y seguimiento a programas, planes, proyectos y/o iniciativas a favor de los pueblos y Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras que permitan su fortalecimiento en el territorio nacional.                                                                                                                                                                                                                                                 | 14,69 %                                 | Se efectuó capacitación relacionada a la planeación a ejecutar y apoyo en proceso de la CELAC                  |  | <a href="https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/cuentas_vaticos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fuentas%2Fvaticos%2F5fmininterior%2F5fgy%2F5fco%2FDocuments%2FOP%202026%2FCTO%201680%20CONTRERAS%20GONZALEZ%20YULY%20ANDREA%2F2FEFEBRERO%2F0BLLGACION%208&amp;view=00e4b74f2d3b64%2D4a60%2D9a24%2D64989898981&amp;sharing=2-true&amp;fromShare=true&amp;at=1771607452069&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e55801%2Dca38%2D1c1%2Dd761%2DD021bee2742&amp;clickParams=eyJYUUFwcE5hWUoiJWNaNyb3NzZnQzTVB6G9ayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoMjAyNjAyMDYyMDIuMTAiLCJPUyI6ImlpbnRvd3MgMTEiQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200068EF3B710E8010478D5B0B29AB84A605&amp;view=0">https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/cuentas_vaticos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fuentas%2Fvaticos%2F5fmininterior%2F5fgy%2F5fco%2FDocuments%2FOP%202026%2FCTO%201680%20CONTRERAS%20GONZALEZ%20YULY%20ANDREA%2F2FEFEBRERO%2F0BLLGACION%208&amp;view=00e4b74f2d3b64%2D4a60%2D9a24%2D64989898981&amp;sharing=2-true&amp;fromShare=true&amp;at=1771607452069&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e55801%2Dca38%2D1c1%2Dd761%2DD021bee2742&amp;clickParams=eyJYUUFwcE5hWUoiJWNaNyb3NzZnQzTVB6G9ayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoMjAyNjAyMDYyMDIuMTAiLCJPUyI6ImlpbnRvd3MgMTEiQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200068EF3B710E8010478D5B0B29AB84A605&amp;view=0</a> |            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Brindar apoyo técnico y administrativo en los procesos de trámite administrativo relacionados con la expedición y/o el auto reconocimiento, liderados por la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.                                                                                                                                                                                                                                                         | 14,69 %                                 | Capacitación con líder de manejo de plataforma y se realizaron múltiples reparto de auto reconocimientos.      |  | <a href="https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/cuentas_vaticos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fuentas%2Fvaticos%2F5fmininterior%2F5fgy%2F5fco%2FDocuments%2FOP%202026%2FCTO%201680%20CONTRERAS%20GONZALEZ%20YULY%20ANDREA%2F2FEFEBRERO%2F0BLLGACION%208&amp;view=00e4b74f2d3b64%2D4a60%2D9a24%2D64989898981&amp;sharing=2-true&amp;fromShare=true&amp;at=1771607452069&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e55801%2Dca38%2D1c1%2Dd761%2DD021bee2742&amp;clickParams=eyJYUUFwcE5hWUoiJWNaNyb3NzZnQzTVB6G9ayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoMjAyNjAyMDYyMDIuMTAiLCJPUyI6ImlpbnRvd3MgMTEiQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200068EF3B710E8010478D5B0B29AB84A605&amp;view=0">https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/cuentas_vaticos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fuentas%2Fvaticos%2F5fmininterior%2F5fgy%2F5fco%2FDocuments%2FOP%202026%2FCTO%201680%20CONTRERAS%20GONZALEZ%20YULY%20ANDREA%2F2FEFEBRERO%2F0BLLGACION%208&amp;view=00e4b74f2d3b64%2D4a60%2D9a24%2D64989898981&amp;sharing=2-true&amp;fromShare=true&amp;at=1771607452069&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e55801%2Dca38%2D1c1%2Dd761%2DD021bee2742&amp;clickParams=eyJYUUFwcE5hWUoiJWNaNyb3NzZnQzTVB6G9ayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoMjAyNjAyMDYyMDIuMTAiLCJPUyI6ImlpbnRvd3MgMTEiQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200068EF3B710E8010478D5B0B29AB84A605&amp;view=0</a> |            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acompañar y hacer seguimiento a la articulación interinstitucional (con entidades del orden nacional, público-privado, territorial y comunitario) encaminadas al fortalecimiento de los procesos organizativos, planes, programas e iniciativas en pro de las comunidades que atiende la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.                                                                                                                              | 14,69 %                                 | En conjunto con equipo de trabajo se apoya a la filtración de datos del operador logístico                     |  | <a href="https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/cuentas_vaticos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fuentas%2Fvaticos%2F5fmininterior%2F5fgy%2F5fco%2FDocuments%2FOP%202026%2FCTO%201680%20CONTRERAS%20GONZALEZ%20YULY%20ANDREA%2F2FEFEBRERO%2F0BLLGACION%208&amp;view=00e4b74f2d3b64%2D4a60%2D9a24%2D64989898981&amp;sharing=2-true&amp;fromShare=true&amp;at=1771607452069&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e55801%2Dca38%2D1c1%2Dd761%2DD021bee2742&amp;clickParams=eyJYUUFwcE5hWUoiJWNaNyb3NzZnQzTVB6G9ayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoMjAyNjAyMDYyMDIuMTAiLCJPUyI6ImlpbnRvd3MgMTEiQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200068EF3B710E8010478D5B0B29AB84A605&amp;view=0">https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/cuentas_vaticos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fuentas%2Fvaticos%2F5fmininterior%2F5fgy%2F5fco%2FDocuments%2FOP%202026%2FCTO%201680%20CONTRERAS%20GONZALEZ%20YULY%20ANDREA%2F2FEFEBRERO%2F0BLLGACION%208&amp;view=00e4b74f2d3b64%2D4a60%2D9a24%2D64989898981&amp;sharing=2-true&amp;fromShare=true&amp;at=1771607452069&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e55801%2Dca38%2D1c1%2Dd761%2DD021bee2742&amp;clickParams=eyJYUUFwcE5hWUoiJWNaNyb3NzZnQzTVB6G9ayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoMjAyNjAyMDYyMDIuMTAiLCJPUyI6ImlpbnRvd3MgMTEiQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200068EF3B710E8010478D5B0B29AB84A605&amp;view=0</a> |            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Apoyar en la planeación, elaboración y seguimiento a la ejecución cualitativa y cuantitativa del plan de acción, conforme al Sistema Integrado de Calidad, en coordinación con los grupos internos de la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.                                                                                                                                                                                                             | 14,69 %                                 | Apoyo PMI se brindó la información y para aportar al proceso                                                   |  | <a href="https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/cuentas_vaticos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fuentas%2Fvaticos%2F5fmininterior%2F5fgy%2F5fco%2FDocuments%2FOP%202026%2FCTO%201680%20CONTRERAS%20GONZALEZ%20YULY%20ANDREA%2F2FEFEBRERO%2F0BLLGACION%208&amp;view=00e4b74f2d3b64%2D4a60%2D9a24%2D64989898981&amp;sharing=2-true&amp;fromShare=true&amp;at=1771607452069&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e55801%2Dca38%2D1c1%2Dd761%2DD021bee2742&amp;clickParams=eyJYUUFwcE5hWUoiJWNaNyb3NzZnQzTVB6G9ayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoMjAyNjAyMDYyMDIuMTAiLCJPUyI6ImlpbnRvd3MgMTEiQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200068EF3B710E8010478D5B0B29AB84A605&amp;view=0">https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/cuentas_vaticos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fuentas%2Fvaticos%2F5fmininterior%2F5fgy%2F5fco%2FDocuments%2FOP%202026%2FCTO%201680%20CONTRERAS%20GONZALEZ%20YULY%20ANDREA%2F2FEFEBRERO%2F0BLLGACION%208&amp;view=00e4b74f2d3b64%2D4a60%2D9a24%2D64989898981&amp;sharing=2-true&amp;fromShare=true&amp;at=1771607452069&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e55801%2Dca38%2D1c1%2Dd761%2DD021bee2742&amp;clickParams=eyJYUUFwcE5hWUoiJWNaNyb3NzZnQzTVB6G9ayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoMjAyNjAyMDYyMDIuMTAiLCJPUyI6ImlpbnRvd3MgMTEiQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200068EF3B710E8010478D5B0B29AB84A605&amp;view=0</a> |            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Apoyar en la construcción de reportes e informes de gestión financiera, de planeación y presupuestales así como el manejo y seguimiento y registro de las metas en las plataformas de gestión financiera y de planeación internas y externas (SINERGIA, CRONOS, TANOS, SIGI, entre otras) que sean requeridos para la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Ministerio del Interior para el cumplimiento de los logros e indicadores de la dependencia. | 14,69 %                                 | Se efectuó capacitación con líder de grupo                                                                     |  | <a href="https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/cuentas_vaticos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fuentas%2Fvaticos%2F5fmininterior%2F5fgy%2F5fco%2FDocuments%2FOP%202026%2FCTO%201680%20CONTRERAS%20GONZALEZ%20YULY%20ANDREA%2F2FEFEBRERO%2F0BLLGACION%208&amp;view=00e4b74f2d3b64%2D4a60%2D9a24%2D64989898981&amp;sharing=2-true&amp;fromShare=true&amp;at=1771607452069&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e55801%2Dca38%2D1c1%2Dd761%2DD021bee2742&amp;clickParams=eyJYUUFwcE5hWUoiJWNaNyb3NzZnQzTVB6G9ayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoMjAyNjAyMDYyMDIuMTAiLCJPUyI6ImlpbnRvd3MgMTEiQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200068EF3B710E8010478D5B0B29AB84A605&amp;view=0">https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/cuentas_vaticos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fuentas%2Fvaticos%2F5fmininterior%2F5fgy%2F5fco%2FDocuments%2FOP%202026%2FCTO%201680%20CONTRERAS%20GONZALEZ%20YULY%20ANDREA%2F2FEFEBRERO%2F0BLLGACION%208&amp;view=00e4b74f2d3b64%2D4a60%2D9a24%2D64989898981&amp;sharing=2-true&amp;fromShare=true&amp;at=1771607452069&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e55801%2Dca38%2D1c1%2Dd761%2DD021bee2742&amp;clickParams=eyJYUUFwcE5hWUoiJWNaNyb3NzZnQzTVB6G9ayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoMjAyNjAyMDYyMDIuMTAiLCJPUyI6ImlpbnRvd3MgMTEiQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200068EF3B710E8010478D5B0B29AB84A605&amp;view=0</a> |            |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Elaborar y presentar informes y evidencias técnicas (físicas y digitales) que den cuenta del cumplimiento de compromisos adquiridos en espacios de concertación y de las metas establecidas en el Plan de Acción de la Dirección.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 14,69 %                                 | Apoyo a revisión de eventos por departamentos a operador logístico.                                            |  | <a href="https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/cuentas_vaticos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fuentas%2Fvaticos%2F5fmininterior%2F5fgy%2F5fco%2FDocuments%2FOP%202026%2FCTO%201680%20CONTRERAS%20GONZALEZ%20YULY%20ANDREA%2F2FEFEBRERO%2F0BLLGACION%208&amp;view=00e4b74f2d3b64%2D4a60%2D9a24%2D64989898981&amp;sharing=2-true&amp;fromShare=true&amp;at=1771607452069&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e55801%2Dca38%2D1c1%2Dd761%2DD021bee2742&amp;clickParams=eyJYUUFwcE5hWUoiJWNaNyb3NzZnQzTVB6G9ayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoMjAyNjAyMDYyMDIuMTAiLCJPUyI6ImlpbnRvd3MgMTEiQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200068EF3B710E8010478D5B0B29AB84A605&amp;view=0">https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/cuentas_vaticos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fuentas%2Fvaticos%2F5fmininterior%2F5fgy%2F5fco%2FDocuments%2FOP%202026%2FCTO%201680%20CONTRERAS%20GONZALEZ%20YULY%20ANDREA%2F2FEFEBRERO%2F0BLLGACION%208&amp;view=00e4b74f2d3b64%2D4a60%2D9a24%2D64989898981&amp;sharing=2-true&amp;fromShare=true&amp;at=1771607452069&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e55801%2Dca38%2D1c1%2Dd761%2DD021bee2742&amp;clickParams=eyJYUUFwcE5hWUoiJWNaNyb3NzZnQzTVB6G9ayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoMjAyNjAyMDYyMDIuMTAiLCJPUyI6ImlpbnRvd3MgMTEiQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200068EF3B710E8010478D5B0B29AB84A605&amp;view=0</a> |            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tramitar de forma idónea y oportuna las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias o denuncias (PQRSD) dentro del mes de la asignación según reparto realizado por la DCN; así como brindar atención al ciudadano según requerimiento, conforme a los procedimientos, estándares institucionales y herramientas dispuestas.                                                                                                                                                                                  | 14,69 %                                 | Se apoya en la recopilación de información sobre las organizaciones conformadas en el choco                    |  | <a href="https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/cuentas_vaticos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fuentas%2Fvaticos%2F5fmininterior%2F5fgy%2F5fco%2FDocuments%2FOP%202026%2FCTO%201680%20CONTRERAS%20GONZALEZ%20YULY%20ANDREA%2F2FEFEBRERO%2F0BLLGACION%208&amp;view=00e4b74f2d3b64%2D4a60%2D9a24%2D64989898981&amp;sharing=2-true&amp;fromShare=true&amp;at=1771607452069&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e55801%2Dca38%2D1c1%2Dd761%2DD021bee2742&amp;clickParams=eyJYUUFwcE5hWUoiJWNaNyb3NzZnQzTVB6G9ayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoMjAyNjAyMDYyMDIuMTAiLCJPUyI6ImlpbnRvd3MgMTEiQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200068EF3B710E8010478D5B0B29AB84A605&amp;view=0">https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/cuentas_vaticos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fuentas%2Fvaticos%2F5fmininterior%2F5fgy%2F5fco%2FDocuments%2FOP%202026%2FCTO%201680%20CONTRERAS%20GONZALEZ%20YULY%20ANDREA%2F2FEFEBRERO%2F0BLLGACION%208&amp;view=00e4b74f2d3b64%2D4a60%2D9a24%2D64989898981&amp;sharing=2-true&amp;fromShare=true&amp;at=1771607452069&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e55801%2Dca38%2D1c1%2Dd761%2DD021bee2742&amp;clickParams=eyJYUUFwcE5hWUoiJWNaNyb3NzZnQzTVB6G9ayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoMjAyNjAyMDYyMDIuMTAiLCJPUyI6ImlpbnRvd3MgMTEiQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200068EF3B710E8010478D5B0B29AB84A605&amp;view=0</a> |            |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Participar en eventos, capacitaciones, reuniones, mesas o espacios convocados por la Dirección o el Ministerio del Interior, y cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato conforme al objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                      | 14,69 %                                 | Participación en el proceso de inducción DCN                                                                   |  | <a href="https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/cuentas_vaticos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fuentas%2Fvaticos%2F5fmininterior%2F5fgy%2F5fco%2FDocuments%2FOP%202026%2FCTO%201680%20CONTRERAS%20GONZALEZ%20YULY%20ANDREA%2F2FEFEBRERO%2F0BLLGACION%208&amp;view=00e4b74f2d3b64%2D4a60%2D9a24%2D64989898981&amp;sharing=2-true&amp;fromShare=true&amp;at=1771607452069&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e55801%2Dca38%2D1c1%2Dd761%2DD021bee2742&amp;clickParams=eyJYUUFwcE5hWUoiJWNaNyb3NzZnQzTVB6G9ayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoMjAyNjAyMDYyMDIuMTAiLCJPUyI6ImlpbnRvd3MgMTEiQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200068EF3B710E8010478D5B0B29AB84A605&amp;view=0">https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/cuentas_vaticos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fuentas%2Fvaticos%2F5fmininterior%2F5fgy%2F5fco%2FDocuments%2FOP%202026%2FCTO%201680%20CONTRERAS%20GONZALEZ%20YULY%20ANDREA%2F2FEFEBRERO%2F0BLLGACION%208&amp;view=00e4b74f2d3b64%2D4a60%2D9a24%2D64989898981&amp;sharing=2-true&amp;fromShare=true&amp;at=1771607452069&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e55801%2Dca38%2D1c1%2Dd761%2DD021bee2742&amp;clickParams=eyJYUUFwcE5hWUoiJWNaNyb3NzZnQzTVB6G9ayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoMjAyNjAyMDYyMDIuMTAiLCJPUyI6ImlpbnRvd3MgMTEiQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200068EF3B710E8010478D5B0B29AB84A605&amp;view=0</a> |            |
| (10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo <a href="mailto:mcortes@mininterior.gov.co">mcortes@mininterior.gov.co</a> )                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| B. POR CONCEPTO DE INTERESSES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo <a href="mailto:mcortes@mininterior.gov.co">mcortes@mininterior.gov.co</a> ) <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Compartido <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Porcentaje Participación _____                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo <a href="mailto:mcortes@mininterior.gov.co">mcortes@mininterior.gov.co</a> , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |



FIRMA SUPERVISOR  
IRMA SOCORRO  
ESTUPIÑAN BOHORQUEZ



CONTRATISTA  
YULY ANDREA CONTRERAS GONZALEZ

|                                                                                                  |         |                               |                   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-------------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN           | 6          |
|                                                                                                  | FORMATO | INFORME PARA PAGO ANEXO 6     | PÁGINA            | 1 de 4     |
|                                                                                                  |         |                               | FECHA DE VIGENCIA | 06/09/2023 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                    |                   |                                                 |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| Espacio para Radicado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                    |                   |                                                 |                               |
| <b>INFORMACIÓN GENERAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                    |                   |                                                 |                               |
| No. DE CONTRATO 1680 FECHA. Día 30 Mes 01 Año 2 0 2 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                    |                   |                                                 |                               |
| OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar al Grupo de Seguimiento y Monitoreo de la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Ministerio del Interior, en la planeación y seguimiento de procesos administrativos, organizacionales y de fortalecimiento institucional, orientados a garantizar la adecuada implementación, control y optimización de las acciones y proyectos desarrollados por la dependencia.                             |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                    |                   |                                                 |                               |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: Y U L Y A N D R E A C O N T R E R A S G O N Z A L E Z                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                    |                   |                                                 |                               |
| DIRECCIÓN: T V 7 8 K 4 1 - 3 5 S U R                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                               |                                          | TELÉFONO: 3 1 4 2 4 0 4 3 7 6 / 3 0 1 3 1 5 1 5 9 9                                |                   |                                                 |                               |
| CÉDULA Y/O NIT: 1096906311                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                                               |                                          | CORREO ELECTRÓNICO: Yudan8811@hotmail.com                                          |                   |                                                 |                               |
| NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): I R M A S O C O R R O E S T U P I N A N B O H O R G U E Z                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                    |                   |                                                 |                               |
| DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenquera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                                                                                               |                                          | No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:                                                          |                   |                                                 |                               |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                                                                                                                               |                                          | <b>FECHA TERMINACIÓN INICIAL</b>                                                   |                   |                                                 |                               |
| DÍA: 30 MES: 01 AÑO: 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |                                                                                                                                               |                                          | DÍA: 29 MES: 08 AÑO: 2026                                                          |                   |                                                 |                               |
| Valor total del contrato<br>\$ 51.205.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |                                                                                                                                               |                                          | Valor desembolso del convenio<br>\$ 7.315.000                                      |                   |                                                 |                               |
| <b>VALOR IVA</b><br>(Cuando aplique)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>VALOR FACTURAS</b><br>(Cuando aplique) | <b>VALOR DESPLAZAMIENTOS</b><br>(Cuando aplique)                                                                                              | <b>VALOR ADICIÓN</b><br>(Cuando aplique) | <b>PRÓRROGA</b><br>(En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado) | <b>SUSPENSIÓN</b> | <b>CESIÓN</b>                                   | <b>TERMINACIÓN ANTICIPADA</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                    |                   |                                                 |                               |
| <b>ASPECTOS ECONÓMICOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                    |                   |                                                 |                               |
| Número de pago<br>2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           | Periodo de pago<br>Del 01 al 28 de febrero de 2026                                                                                            |                                          | Valor a cobrar en el periodo<br>7.315.000,000                                      |                   | Pensionado<br>Sí___ No <u>X</u>                 |                               |
| No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)<br><b>418425</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                                                                                               |                                          | No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)<br>A-37-01-01-000                  |                   |                                                 |                               |
| Entidad bancaria<br>BANCOLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                                                                                               |                                          | No. de cuenta bancaria<br><b>329-000015-79</b>                                     |                   | Tipo de cuenta<br>Ahorros <u>X</u> Corriente___ |                               |
| <b>PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                    |                   |                                                 |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Entidad                                   | Valor (\$)                                                                                                                                    | Periodo                                  |                                                                                    | No. de planilla   |                                                 |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                                                                                               | Mes                                      | Año                                                                                |                   |                                                 |                               |
| EPS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nueva EPS                                 | \$ 218.900                                                                                                                                    | 01                                       | 2026                                                                               | 1004751           |                                                 |                               |
| FONDO PENSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Porvenir                                  | \$ 280.200                                                                                                                                    |                                          |                                                                                    |                   |                                                 |                               |
| ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Positiva                                  | \$ 9.200                                                                                                                                      |                                          |                                                                                    |                   |                                                 |                               |
| <b>OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                    |                   |                                                 |                               |
| <p style="text-align: center;"><b>CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)</b><br/>(Revaluación del Proveedor)</p> <p>Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:</p> <p style="text-align: center;">3. Siempre                      2. Casi siempre                      1. Nunca</p> <p>Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.</p> |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                    |                   |                                                 |                               |
| <b>Ítem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Categoría</b>                          | <b>Criterios de Evaluación.</b>                                                                                                               |                                          |                                                                                    |                   | <b>Calificación</b>                             |                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cumplimiento                              | Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.                                                      |                                          |                                                                                    |                   | 3                                               |                               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsabilidad                           | Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.                                                                 |                                          |                                                                                    |                   | 3                                               |                               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Oportunidad                               | Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato. |                                          |                                                                                    |                   | 3                                               |                               |

|                                                                                                  |         |                               |                   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-------------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN           | 6          |
|                                                                                                  | FORMATO | INFORME PARA PAGO ANEXO 6     | PÁGINA            | 2 de 4     |
|                                                                                                  |         |                               | FECHA DE VIGENCIA | 06/09/2023 |

|   |         |                                                                                                                  |   |
|---|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4 | Calidad | Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.            | 3 |
| 5 | SG-SST  | Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad. | 3 |

### Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

**NOTA:** Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

### OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

### CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (\_\_\_\_) NO CUMPLE (\_\_\_\_) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del \_\_\_\_.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ \_\_\_\_\_ conforme a la cláusula \_\_\_\_\_ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ \_\_\_\_\_
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ \_\_\_\_\_
4. El valor de la cesión es de \$ \_\_\_\_\_
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ \_\_\_\_\_

### FIRMA RESPONSABLE:

  
 IRMA SOCORRO ESTUPIÑÁN BOHORQUEZ  
 C.C. 51734994  
 Supervisora

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                |        |                  |                    |                    |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------|------------------|--------------------|--------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE               |        | DIRECCIÓN        | TELÉFONO           | CORREO             |
| CC                  | 1096906311        | YULY ANDREA CONTRERAS GONZALEZ |        | tv 78k 41-35 sur | 3013151599         | yudan811@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                | CÓDIGO | DEPARTAMENTO     | CIUDAD / MUNICIPIO |                    |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                |        | BOGOTÁ D. C.     | BOGOTÁ, D.C.       |                    |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |     |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |     |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS     | UPC |
|                      |                                   |               |                          |                 | 1             | 0   |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |     |
| 2026-01              | 2026-01                           | I             | 28/01/2026               | 1004751         | \$508.300     |     |

### TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |           |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|-----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre    | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |           |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS037        | Nueva EPS | 900156264-2 | 218.900                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 218.900       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |          |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 280.200                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 280.200       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 9.200                  |                  |       |                        | 9.200                 | 0         | 0                     | 9.200               |                            |                     | 92                | 9.200         | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |  |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|--|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |  |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               | No. Afiliados |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar |               |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 218.900                             | 218.900       |
| Pensión                | 1                              | 280.200                             | 280.200       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 9.200                               | 9.200         |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| <b>TOTALES</b>         | 3                              | 508.300                             | 508.300       |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                |        |                  |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------|------------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE               |        | DIRECCIÓN        | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 1096906311        | YULY ANDREA CONTRERAS GONZALEZ |        | tv 78k 41-35 sur | 3013151599         | yudan8811@gmail.com                 |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                | CÓDIGO | DEPARTAMENTO     | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                |        | BOGOTÁ D. C.     | BOGOTÁ, D.C.       |                                     |
|                     |                   |                                |        |                  |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                                |        |                  |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS     |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | UPC           |
| 2026-01              | 2026-01                           | I             | 28/01/2026               | 1004751         | \$508.300     |
|                      |                                   |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                       |                                |           |        |           |                  |           |     |                       |     |     |     |     |     |     |      |     |     |         |     |     |     |     |     |          |           |            |                      |                      |                                |                                 |          |           |                        |          |              |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |
|-----------------------|------|-----------------------|--------------------------------|-----------|--------|-----------|------------------|-----------|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|------------------------|----------|--------------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                                |           |        |           |                  |           |     | INFORMACIÓN NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |      |     |     | PENSIÓN |     |     |     |     |     |          |           | SALUD      |                      |                      | RIESGOS LABORALES              |                                 |          | CCF       |                        |          | PARAFISCALES |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |
| No.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres            | Cotizante | Sueldo | Exonerado | Columna exterior | Exonerado | ING | RET                   | TDE | TAE | TDP | TAP | VBP | VBT | SILN | IOE | MAA | MAA     | MAA | MAA | MAA | MAA | MAA | Cód. AFP | IBC AFP   | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS   | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL      | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |   |
| 1                     | CC   | 1096906311            | CONTRERAS GONZALEZ YULY ANDREA | 57        | 0      |           | N                |           |     |                       |     |     |     |     |     | X   |      |     |     |         |     |     |     |     |     | 230301   | 1.750.905 | 280.200    | 0                    | 0                    | 0                              | 0                               | EPS037   | 1.750.905 | 218.900                | 14-23    | 1.750.905    | 1               | 9.200      |            | 0       | 0          | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 |

PAGADA



# Certificación Bancaria

Miércoles, 11 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que YULY ANDREA CONTRERAS GONZALEZ identificado(a) con CC 1096906311, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto       | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta Ahorros | 32900001579  | 2023-11-24                   | ACTIVO | ***** |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)

