18 de marzo - 2026

CUENTA DE COBRO No. 002

MUNICIPIO DE EL CERRITO
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT.800.100.533.5
DEBE A:
VIANA UBENZA OSORIO SERNA
C.C. 29.673.960 de Palmira Valle
LA SUMA DE:
DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (2.300.000=)

Por concepto de:

SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.248-1-18.4-309-2024 "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION, DEPORTE, RECREACION Y CULTURA – DIRECCION DE CULTURA Y ARTE COMO PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA".

Cordialmente,

Viana Ubenza Osorio S.

VIANA UBENZA OSORIO SERNA
C.C. 29.673.960 de Palmira Valle

INFORME ACTIVIDADES

PROMOTORES DE LECTURA

Ciudad y fecha de entrega	18 MARZO 2026	**Periodo de pago**	MARZO
INFORMACION DEL CONTRATO			
Datos del contratista	VIANA UBENZA OSORIO SERNA		
Documento de identidad	29.673.960 de Palmira		
Contrato de prestación de servicios N°	PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4- 309 -2026		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA.		
Numero de planilla aportes salud y pensión	9500462944	**Fecha de pago**	17 marzo 2026
CDP fecha de expedición	No.130 del 6 de enero 2026	**RPC fecha de expedición**	No. 167 de 17 de enero 2026
Valor ejecutado	$ 2.300.000	**N° CUOTA**	2
Valor pago anterior	$ 2.300.000	**Fecha de pago anterior**	04 marzo 2026
Periodo de pago desde:	29 febrero al 31 de marzo de 2026		
Beneficiarios inscritos en este periodo	89	**Beneficiarios**	158

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES / MONITORES

Ciudad y Fecha de Entrega	El Cerrito Valle 18 de marzo del 2026	**MES**	**MARZO**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar y presentar detalladamente el cumplimiento del cronograma propuesto, realizando el informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes según la propuesta presentada, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen la ejecución total de las actividades.

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (marzo) **1 de abril del 2026 al 30 abril de 2026**						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIÉRCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	
TENERIFE	08:00am 12:00m				08:00am 12:00m	
EL MORAL		08:00am 01:00pm				
CARRIZAL			08:00am 01:00pm			
TENERIFE				08:00AM 01:30PM		
CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL EJECUTADO **1 de marzo del 2026 al 31 marzo de 2026**						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIÉRCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	
TENERIFE	07:30am 12:30pm	8:00am 01:00pm	08:00am 01:00pm	08:00am 01:00pm	08:00am 12:30pm	

CRONOGRAMA ACTIVIDADES EJECUTADAS (1 de febrero al 29 de febrero del 2025)						
No.	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
1.	LECTURA EN VOZ ALTA			X		
2.	APOYO A LA VISITA DE SECRETARIA DE EDUCACION			X		
3.	JORNADA DE ENBELLECIMENTO ESCUELA DE SANTA LUISA				X	
4.	PICNIC LITERARIO		X			X
5.	PLANEACION CON LA DOCENTE ORIENTADORA	X				
6.	LECTURA NIÑOS TRANSICION	X				

Fecha: 25 de feb 2026	**Lugar de Ejecución**: TENERIFE
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** Lectura en voz alta

Propósito de Aprendizaje: Lograr con los niños la comprensión lectora

Descripción de Lo Realizado:

Tenía organizado con la profesora el espacio para hacer la lectura a los niños, les leí el cuento ¨**LA TORTUGA SABIA Y AUDAS**¨ Es un cuento popular que enseña valiosas lecciones sobre la sabiduría y la astucia, se trata de una tortuga sabia y astuta que se encuentra en el bosque donde enfrenta desafíos y problemas que debe resolver para sobrevivir. A través de su ingenio y sabiduría, la tortuga logra superar obstáculos y salir victoriosa.

Voy leyendo por párrafos y les voy preguntando puntos claves para saber si están bien atentos y comprendiendo la lectura.
Con la profesora al terminar la lectura les hablamos de los temas y las moralejas.

- **LA INTELIGENCIA Y LA ASTUCIA**: La tortuga demuestra que la inteligencia y la astucia pueden ser mas poderosas que la fuerza física.
- **LA PERSEVERANCIA**: La tortuga no se rinde ante los obstáculos y sigue adelante, demostrando que la perseverancia es clave para el éxito.
- **LA SABIDURIA**: La tortuga utiliza su sabiduría para tomar decisiones informadas y evitar problemas.

Logro: Que los niños interpretaran la lectura y escucharan la explicación de los temas

Material e Instrumentos Utilizados

- Libro
- Tablero

Fecha: 25 de feb 2026	**Lugar de Ejecución**: Tenerife
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** Apoyo a la visita de la secretaria de Educación y secretaria de salud Municipal.
Propósito de Aprendizaje: Que los niños y jóvenes estuvieran un momento en una actividad diferente.	
Descripción de lo Realizado: Dado las 10:30am llega la delegación de La Alcaldía, reúnen a todos los estudiantes de la escuela y colegio habla la secretaria de educación, luego la delegada de la secretaria de salud municipal, cuentan que vienen haciendo el recorrido por todas las sedes desde Santa Luisa, Auji, Regadero, Carrizal, El Moral hasta llegar a Tenerife donde los estábamos esperando. Volvieron los a los salones y fuimos llamando por grupos para hacer una actividad con el recreacionista, entregar el kit de Colgate, dulces y crispetas a cada uno. La secretaria visito también las instalaciones del Colegio de bachiller que esta en muy mal estado y luego fueron a almorzar antes de bajar al Cerrito de nuevo.	
Logro: Que los niños y jóvenes recibieran un detalle de parte de las personas que nos visitaron y que jugaran y se despejaran por un rato.	
Material e Instrumentos Utilizados	

Fecha: 26 feb 2026	**Lugar de Ejecución**: Escuela de Santa Luisa
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** Jornada de embellecimiento escuela de Santa Luisa
Propósito de Aprendizaje:	
Descripción de lo Realizado: A las 6:00am nos dirigimos en la buseta del transporte escolar a la escuela del corregimiento de Santa Luisa, atendiendo el llamado del señor rector Rodolfo Paredes a todos los profesores de la I.E. Hernando Borrero Cuadros y sus sedes, ya que esta escuela estaba en muy mal estado. Se pinto una parte del parque infantil, se desyerbo, se limpio las paredes, se organizó la biblioteca, se lavaron los baños, se guadaño, se templo la malla. Yo hice parte de esta comitiva ya que la Dra. Sandra Álzate me autorizo para ir y así no hacia presencia el sábado 28 de febrero en el Cerrito en la jornada que iban a hacer. Las madres de los niños de la escuela nos prepararon el almuerzo y regresamos para Tenerife a las 3:00pm.	
Logro: Dejar la escuela en condiciones diferentes para el uso de la misma	
Material e Instrumentos Utilizados • Pintura • Brochas • Trapos • Jabón • Límpido • Guadaña • Soldador	

Fecha: 26 febrero 2016	**Lugar de Ejecución**: Escuela de Tenerife
Actividad No: 4	**Nombre de la Actividad:** Picnic Literario
Propósito de Aprendizaje: Que los niños y niñas participen de la lectura al aire libre	
Descripción de lo Realizado:	

Con los grados primero y segundo hice el picnic literario en la zona verde de la escuela les hice la lectura del cuento (UN LEON ES UN LEON). Ellos participaron hacían preguntas, igual yo a ellos respondían bien.

Les mostré las imágenes y así ellos entienden mejor porque relacionan lo que escuchan con lo que ven en los dibujos.
Para ellos es muy importante estos espacios ya que siempre están en el salón de clases.
Los niños llevaron fruta para el compartir del picnic literario ya que la idea es promover los buenos hábitos alimenticios en los niños que no consuman tanto paquete.

Nos dirigimos al salón y cada uno dibujo la historia del cuento unos más hábiles que otros, pero todos con la disposición de hacerlo.

Logro: Que cada día los niños escuchan e interpretan mejor la lectura

Material e Instrumentos Utilizados

- Libros
- Frutas
- Cuaderno
- Colores

Fecha: 05 marzo 2026	**Lugar de Ejecución**: Escuela Tenerife
Actividad No: 4 - 1	**Nombre de la Actividad:** Picnic Literario

Propósito de Aprendizaje: Tratar que los niños y niñas dinamicen la lectura

Descripción de lo Realizado:

Con los grados tercero y cuarto hice el picnic literario en el salón de clase porque estaba lloviendo mucho y la zona verde estaba muy mojada, les hice la lectura del cuento (LA CARRERA DE NANCY Y MARTINA). Ellos participaron hacían preguntas, igual yo a ellos respondían bien.
Les mostré las imágenes y así ellos entienden mejor porque relacionan lo que escuchan con lo que ven en los dibujos.
Para ellos es muy importante estos espacios lastimosamente no se pudo hacer el picnic en la zona verde pero igual la pasaron muy contentos.

Con las frutas que llevaron les hice ensalada de frutas e hicimos el compartir en el suelo como si estuviéramos al aire libre.

Logro: Que los niños colocaran mucha atención a la lectura y luego participaran de ello.

Material e Instrumentos Utilizados

- Libros
- Manteles
- Frutas

Fecha: 19 febrero 2026	**Lugar de Ejecución**: Escuela Tenerife
Actividad No: 5	**Nombre de la Actividad:** Planeación con la docente orientadora

Propósito de Aprendizaje: Crear un cronograma de actividades para desarrollar con los chicos de bachiller

Descripción de lo Realizado:
Me reúno con la orientadora escolar Yeimy Lorena Escobar para hacer la planeación de trabajo con los chicos de bachiller sobre lectura y escritura, yo le propongo trabajar con los chicos de grados decimo y once como labor social haciendo la visita a las escuelas unitarias y la de acá

de Tenerife haciendo lectura en voz alta para los niños y así promover la lectura en los mas chicos de la institución. Dichas visitas serian en contra jornada para no entorpecer el horario de clases y apoyarnos de las comunidades para utilizar las casetas comunales donde no se pueda en la escuela, en este caso como Carrizal que la escuela queda tan arriba y se dificultaría mucho que lleven los niños en la tarde.
Logro: Hacer un cronograma de trabajo
Material e Instrumentos Utilizados • Libreta • Lapicero

Fecha: 02- 03- 04- 11- 17 marzo 2026	**Lugar de Ejecución**: Escuela Tenerife
Actividad No: 6	**Nombre de la Actividad:**
Propósito de Aprendizaje: Lectura niños de transición al aire libre y en el salón.	
Descripción de lo Realizado: Con grado transición me reúno varias veces en la cancha de la escuela y en el salón de clase, les hice varias lecturas, les muestro las imágenes les explico y también les pregunto puntos clave y ellos responden unos mas atentos que otros, pero les gusta mucho que les lea se portan muy juiciosos. La lectura que les hago son cuentos muy cortos para que ellos no se distraigan y siempre tenerlos sentados juiciosos.	
Logro: Que los niños colocaran mucha atención a la lectura y luego participaran de ello.	
Material e Instrumentos Utilizados • Libros • Sillas	

Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.

Se hizo un informe detallado semanal y mensual con el propósito de mostrar el trabajo de la promotoría en la zona alta del municipio de El Cerrito.

Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.

Se hizo presencia en las instalaciones del corregimiento para hacer la divulgación del programa de Lecto-Escritura en la comunidad y también se hizo difusión por las redes sociales.

Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios
Se lleva un control de asistencia de cada actividad

Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.

Se realiza Picnic Literario dos días a la semana buscando un espacio diferente con los beneficiarios.

Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.
Se asiste a las reuniones que nos citen de supervisión, así como lo indica el objeto contractual.

Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Carrito, para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.

Se presto apoyo a las actividades solicitadas por la promoción de cultura.

Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades.

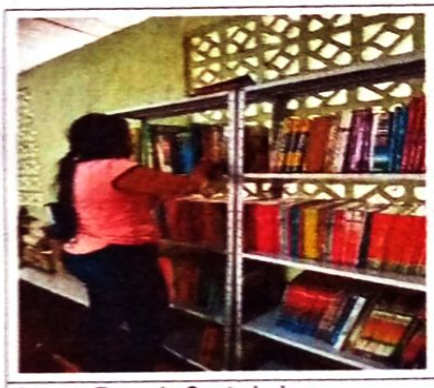
Se deja limpio y ordenado el espacio donde se hace las actividades diarias.

Registro Fotográfico Mensual

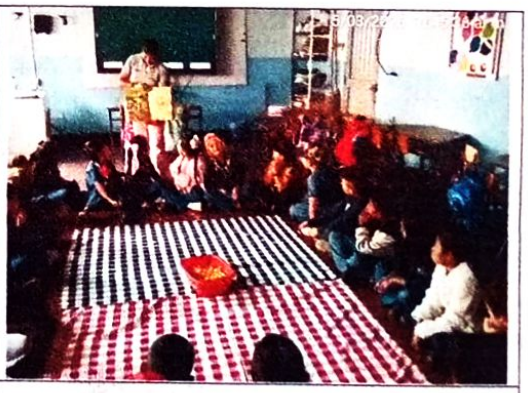
	
Lugar: **Escuela de Tenerife**	**Lugar**: Escuela de Tenerife
Descripción: **Lectura en voz alta**	**Descripción**: Lectura en voz alta
Fecha: 25 febrero 2026	**Fecha**: 25 febrero 2026

	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Lectura en voz alta	**Descripción: Lectura en voz alta**
Fecha: 25 febrero 2026	**Fecha:** 25 febrero 2026
	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Visita delegación municipal	**Descripción**: Visita delegación municipal
Fecha: 25 febrero 2026	**Fecha:** 25 febrero 2026
	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Visita delegación municipal	**Descripción:** Visita delegación municipal
Fecha: 25 febrero 2026	**Fecha:** 25 febrero 2026

	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Lectura en voz alta	**Descripción: Lectura en voz alta**
Fecha: 25 febrero 2026	**Fecha:** 25 febrero 2026
	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Visita delegación municipal	**Descripción**: Visita delegación municipal
Fecha: 25 febrero 2026	**Fecha:** 25 febrero 2026
	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Visita delegación municipal	**Descripción:** Visita delegación municipal
Fecha: 25 febrero 2026	**Fecha:** 25 febrero 2026

	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Sanata Luisa
Descripción: Visita delegación municipal	**Descripción:** Jornada embellecimiento escuela Santa Luisa
Fecha: 25 febrero 2026	**Fecha:** 26 febrero 2026
	
Lugar: Escuela Santa Luisa	**Lugar: Escuela Santa Luisa**
Descripción: Jornada embellecimiento escuela Santa Luisa	**Descripción: Jornada embellecimiento escuela Santa Luisa**
Fecha: 26 febrero 2026	**Fecha: 26 febrero 2026**
	
Lugar: Escuela Santa Luisa	**Lugar: Escuela Santa Luisa**
Descripción: Jornada embellecimiento escuela Santa Luisa	**Descripción**: Jornada embellecimiento escuela Santa Luisa
Fecha: 26 febrero 2026	**Fecha:** 26 febrero 2026

	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Picnic literario	**Descripción: Picnic literario**
Fecha: 27 febrero 2026	**Fecha: 27** febrero 2026
	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Picnic Literario	**Descripción: Picnic Literario**
Fecha: 27 febrero 2026	**Fecha: 27 febrero 2026**

	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Picnic literario	**Descripción: Picnic literario**
Fecha: 05 marzo 2026	**Fecha: 05 marzo** 2026

	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Picnic Literario	**Descripción: Picnic Literario**
Fecha: 03 marzo 2026	**Fecha: 03 marzo 2026**

	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Planeación con la orientadora	**Descripción:** Planeación con la orientadora
Fecha: 02 marzo 2026	**Fecha: 02 marz**o 2026
	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: grado transición	**Descripción:** grado transición
Fecha: 03 marzo 2026	**Fecha:** 03 marzo 2026

	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Lectura al aire libre	**Descripción: Lectura al aire libre**
Fecha: 04 marzo 2026	**Fecha: 04 marzo** 2026
	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Lectura transición	**Descripción: Lectura transición**
Fecha: 11 marzo 2026	**Fecha: 11 marzo 2026**

	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Lectura	**Descripción: Lectura**
Fecha: 17 marzo 2026	**Fecha: 17 marzo 2026**

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA. **No., PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4- 309 -2026** de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.

Viana Ubenza Osorio Serna

Nombre **VIANA UBENZA OSORIO SERNA**
Cedula: 29.673.960 de Palmira
Promotor de Lecto-Escritura

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141052976805

(415)7707212489984(8020) 000014105297680 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
2 9 6 7 3 9 6 0	9	Impuestos y Aduanas de Palmira	1 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	29673960	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca	7 6	Palmira	5 2 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
OSORIO	SERNA	VIANA	UBENZA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca	7 6	El Cerrito	2 4 8

41. Dirección principal
ENSEGUIDA DE LA ESCUELA HERNANDO BORRERO CUADROS CORR TENERIFE

42. Correo electrónico ubenza2020o@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 8 7 3 5 3 2 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
1 0 8 4	2 0 1 9 0 9 2 7	2 5 1 1	2 0 2 1 0 6 0 1	8 5 6 0				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre OSORIO SERNA VIANA UBENZA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 07-01-2026 04:20:39PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29673960		OSORIO SERNA VIANA UBENZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TENERIFE	EL CERRITO-VALLE	3168635321	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	93003298	9500462944	I	2026/04/16	2026/03/17	BANCO DE OCCIDENTE	0	$517,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
1	CC 29673960	OSORIO VIANA	230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC18	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$18,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0

2026/03/17 02:59 PM

Powered by Cambiamos

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29673960		OSORIO SERNA VIANA UBENZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TENERIFE	EL CERRITO-VALLE	3168635321	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	93003298	9500462944	I	2026/04/16	2026/03/17	BANCO DE OCCIDENTE	0	$517,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,300	$0	$0	$18,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,300	$0	$0	$18,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$517,400	$0	$0	$517,400

2026/03/17 02:59 PM

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9634633446 DV: 846996
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Conpensar Asopagos Sinple Mi Plan
Fecha: 17/03/2026 11:51:06
PAP: 911924
Nombre: viana
Apellido 1: osorio
NUM PLANILLA: 9500462944
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 29673960
PERIODO: 202603
Referencia: 9500462944Valor: $517.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclanacion.
Para reclanaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
uuu.efecty.com.co

Powered by CamScanner

Banco de Bogotá

Nit 860.002.964 4
Calle 36 Nº 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que VIANA UBENZA OSORIO SERNA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 29.673.960 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 287340509, abierta/o desde el 22/5/2024.

Se expide en Bogotá el día 18 del mes de Marzo del año 2026

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-521-2025**
CONTRATISTA	**VIANA UBENZA OSORIO CC. 29.673.960 PALMIRA Valle**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION CULTURA. DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 9.200.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de MAYO de 2026
CDP INICIAL	130 DEL 6 DE ENERO DE 2026
RPC INICIAL	167 DEL 17 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	2 DE FEBRERO de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 DE MAYO DE 2026

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo MARZO en:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	50%	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográficas y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	50%	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura, mediante caseo en el sector de Tenerife, promoción en colegio Hernando Borrero cuadros y Jorge Isaacs y la divulgación en redes sociales de picnics y lectura y escritura, para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	50%	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad. Se adjunta documento
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	50%	El contratista realizó en el periodo de ejecución picnics en la escuela Jorge Isaacs de Tenerife, en la vereda carrizal y en la vereda el Moral, donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego, el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje. Esta actividad invitó a los niños a explorar personajes de fábulas e identificar sus roles.

5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	50%	La contratista asistió a las reuniones convocadas por la Dirección de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaria de Educación, Deporte, Recreacion Cultura- Dirección de Cultura y arte, como promotor de lecto-escritura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	50%	La contratista apoyo todas las actividades misionales convocadas por la Direccion de Cultura y arte inmersas en el cumplimiento de metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	50%	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	50%	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	50%	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual

TOTAL	50%

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, Planilla de pago de la Seguridad Social integral del mes de MARZO n° 9500462944, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**				
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 9.200.000				
Valor Adiciones	-				
Reajustes	-				
Actualización de precios	-				
Valor Total del Contrato	$ 9.200.000				
Valor pagado	$ 2.300.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.300.000				
Valor total ejecutado	$ 4.600.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.600.000				
Intereses moratorios	-				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente;

puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un cincuenta por ciento (50 %) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE G.
Director Técnico - Promoción de La Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	-248-1-18.4-309-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION CULTURA. DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	VIANA UBENZA OSORIO SERNA	CEDULA:	29.673.960
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ	CEDULA:	66.662.192
VALOR	$9.200.000		
CDP:	130 DEL 6 DE ENERO DE 2026		
RPC:	167 DEL 17 DE ENERO DE 2026		

3. FORMA DE PAGO
Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de 4 cuotas, cada una por valor de Dos millones trescientos mil pesos moneda corriente ($ 2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 2	$ 2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, presentando los planilla de seguridad social n 9500462944 mediante transacción bancaria vaucher 846996 periodo de cotización Marzo que el pago de la planilla de Seguridad Social No. 9498674631 mediante la modalidad de pago en punto físico VAUCHER 2060 0C045805, periodo de cotización Febrero de 2026, según la cláusula octava del contrato y decretos 1273 de 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 1007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003,y el

decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del articulo 32 de la ley 80.

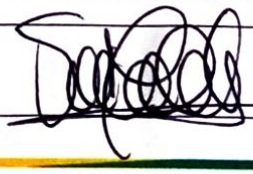
5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS-AFP-ARL	
VALOR CANCELADO		N/A	**DESDE:** N/A	**HASTA:** N/A
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	N/A
AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 1				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9498674631	
VALOR CANCELADO		$ 517.400	**DESDE:** 01/02/2026	**HASTA**: 28/02/2026
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	20/02/2026
$ 218.900	$ 280.200	18.300	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9498674631	
VALOR CANCELADO		$ 517.400	**DESDE:** 01/03/2026	**HASTA**: 31/03/2026
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	17/03/2026
$ 218.900	$ 280.200	18.300	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

6.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 287340509 Banco de Bogota
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	NO APLICA
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 001
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VOUCHER DE PAGO

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR	

	.SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ		
FECHA ENTREGA	18/03/2025	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	