 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202502563

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EMELEDT MORALES SARMIENTO		
Identificación:	CC 8648572		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN TECNICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD DEL DEPARTAMENTO Y LOS MUNICIPIOS DE SU JURISDICCIÓN		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501788	Fecha de C.D.P.	07-07-2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506039	Fecha del R.P.	05-09-2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 22.200.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 22.200.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05-09-2025	31-12-2025		

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

*(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)*

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 22.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 22.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 4.800.000
Valor por ejecutar		\$ 17.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 5 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Revisión de cronogramas de las empresas contratadas para ejecutar actividades PIC.	Revise de cronogramas de las empresas contratadas para ejecutar actividades PIC de los municipios de Repelón, Palmar , Ponedera , Malambo, Santa lucia , Tubara.
Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades implementadas por las empresas contratadas para ejecución al plan de intervenciones colectivas (PIC)	Realice seguimiento a la ejecución de las actividades implementadas por las empresas contratadas para ejecución al plan de intervenciones colectivas (PIC) de los municipios de Repelón, Palmar , Ponedera , Malambo, Santa lucia , Tubara
Revisar el informe de actividades presentando por las 22 ESE-s del Departamento de atlántico, relacionada con las actividades desarrolladas en El plan de intervenciones colectivas (PIC)	Revise el informe de actividades presentando por las 22 ESE-s del Departamento de atlántico, relacionada con las actividades desarrolladas en El plan de intervenciones colectivas (PIC) de los municipios de Repelón, Palmar , Ponedera , Malambo, Santa lucia , Tubara
Acompañamiento a las empresas y ESES del departamento en la realización de actividades PIC	Acompañamiento a las empresas y ESES del departamento en la realización de

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

	actividades PIC – apoyo no requerido en el periodo relacionado.
interactuar y realizar acompañamientos a las secretarías de salud y ESES del departamento en todo lo relacionado a la implementación del plan de intervenciones colectivas (PIC)	interactuar y realizar acompañamientos a las secretarías de salud y ESES del departamento en todo lo relacionado a la implementación del plan de intervenciones colectivas (PIC) - apoyo no requerido en el periodo relacionado.
Apoyar las respuestas a requerimientos de los entes de control y demás entidades que lo soliciten.	Apoyar las respuestas a requerimientos de los entes de control y demás entidades que lo soliciten - Realice apoyo al reporte de informes de cortes presentados por las ESEs de los 22 municipios del Atlántico con el cargue de dicha información al ministerio de salud carpeta drive. Realice reporte de los seguimientos realizados a los informes de gestión de avances de las ESEs de los 22 municipios del Atlántico correspondientes a la ejecución de las actividades PIC del periodo entre abril - agosto 2025 ante el ministerio de salud y protección social
Apoyar los requerimientos los diferentes municipios	Apoyar los requerimientos los diferentes municipios - apoyo no requerido en el periodo relacionado.
Elaborar informes mensuales de las actividades realizadas por el contratista con evidencias fotográficas.	Elaborar informes mensuales de las actividades realizadas por el contratista con evidencias fotográficas - apoyo no requerido en el periodo relacionado.
Asistir a las actividades extramurales que programe la subsecretaría de salud pública.	Asistir a las actividades extramurales que programe la subsecretaría de salud pública - apoyo no requerido en el periodo relacionado.
Apoyar en la actualización de formatos y demás documentos que requiera la subsecretaria de salud publica	Apoyar en la actualización de formatos y demás documentos que requiera la subsecretaria de salud pública - - apoyo no requerido en el periodo relacionado.
Elaborar informe de seguimiento que evidencien de forma cualitativa y cuantitativa los resultados de las empresas o ESES contratadas para la ejecución del plan de intervenciones colectivas PIC, con sus respectivos indicadores de proceso.	Elabore informe de seguimiento que evidencien de forma cualitativa y cuantitativa los resultados de las empresas o ESES contratadas para la ejecución del plan de intervenciones colectivas PIC, con sus respectivos indicadores de proceso.
Realizar visita de seguimientos a los diferentes municipios del departamento	Realizar visita de seguimientos a los diferentes municipios del departamento - apoyo no requerido en el periodo relacionado - apoyo no requerido en el periodo relacionado.
Desarrollar todas aquellas actividades que sean necesarias de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Desarrollar todas aquellas actividades que sean necesarias de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

	<p>Trámite ante el software Orfeo, la gestión documental de oficios y circulares durante el periodo y asuntos que relaciono a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A) REQUERIMIENTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONVENIO PIC A LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO.</li> <li>B) INVITACIÓN A CHARLA SOBRE RIESGO CARDIOVASCULAR Y ENTREGA DE FLUJOGRAMAS – 29-09-2025.</li> <li>C) ACTIVIDADES EDUCATIVAS CONVENIO GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO – LIGA CONTRA EL CANCER SECCIONAL ATLÁNTICO. 23-09-2025.</li> <li>D) INVITACIÓN TALLERES DE CAPACITACIONES EN DESARROLLO DEL CONVENIO ENTRE GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y LA FUNDACIÓN SOCIAL CONSTRUYENDO UN MEJOR PAÍS – 23-09-2025.</li> <li>E) INVITACIÓN TALLERES DE CAPACITACIONES EN DESARROLLO DEL CONVENIO ENTRE GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y LA FUNDACIÓN BIENESTAR SOCIAL SIN FRONTERAS – 22-09-2025.</li> <li>F) SOLICITUD DE ENVÍO DE LISTADO DE DOCENTES PARA CAPACITACIÓN PROYECTO CIBERPAZ: ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DEL CIBERBULLYING EN COLEGIOS PÚBLICOS DEL DEPARTAMENTO – 17-09-2025.</li> <li>G) CONVOCATORIA MESA DE TRABAJO, SEGUIMIENTO CONVENIO PIC DEPARTAMENTAL. – 15-09-2025</li> <li>H) PRESENTACIÓN DEL CONVENIO</li> </ul>
--	---

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

	<p>INTERINSTITUCIONAL DE COLABORACIÓN SUSCRITO ENTRE LA FUNDACION GESTION SOCIAL H.S. Y LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO - SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL. - 11-09-2025.</p> <p>I) PRESENTACIÓN DEL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL DE COLABORACIÓN SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR Y LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO - SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL. – 08-09-2025</p> <p>J) CONVOCATORIA DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS EN DESARROLLO DEL CONVENIO ENTRE GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y LIGA CONTRA EL CÁNCER SECCIONAL ATLANTICO – 08-09-2025.</p> <p>SEGUIMIENTO PIC – PRESENTACIÓN DE CUENTAS A CORTE 30 DE AGOSTO 2025. 08-09-2025.</p> <p>Realice análisis de los informes y de los soportes de ejecución de actividades correspondientes al periodo abril - agosto 2025 y presente informe del estado de dicha ejecución y apoyo a la presentación ante los gerentes y coordinadores PIC.</p>
--	---

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*


**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**OLINDA OÑORO JIMÉNEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.


**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

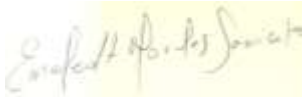
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	4623391041	2025- 09-26	\$ 594,000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 594,000


**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 12 días del mes de octubre de 2025.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
**C.C.: 32.834.196 de Baranoa**

  
**EMELEDT MORALES SARMIENTO**  
**C.C. 8648572 Sabanalarga**

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

### VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría o el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales o a través de PSE.

No. de planilla \* 
 Administradora de riesgos \* 
 No cotizo ARL

[Buscar](#)

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
4623391041	I	\$594.000	PAGADA	ÚNICO	2025-09		

[Regresa al home](#)

Powered By Lucason LAB S.A.S

**De:** Edgardo Efraín Gómez Barros <[egomez@atlantico.gov.co](mailto:egomez@atlantico.gov.co)>  
**Enviado:** jueves, 13 de marzo de 2025 8:23  
**Para:** Olinda Oñoro Jiménez <[oonoro@atlantico.gov.co](mailto:oonoro@atlantico.gov.co)>  
**Asunto:** RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

**EDGARDO E. GOMEZ BARROS**  
Subsecretario de Contabilidad  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**GOBERNACION DEL ATLANTICO**

---

**De:** Olinda Oñoro Jiménez <[oonoro@atlantico.gov.co](mailto:oonoro@atlantico.gov.co)>  
**Enviado:** miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38  
**Para:** Edgardo Efraín Gómez Barros <[egomez@atlantico.gov.co](mailto:egomez@atlantico.gov.co)>  
**Cc:** Rosario Paola Hernández Herrera  
<[rhernandez@atlantico.gov.co](mailto:rhernandez@atlantico.gov.co)>; [contratacionopssaludpublica@gmail.com](mailto:contratacionopssaludpublica@gmail.com) <[contratacionopssaludpublica@gmail.com](mailto:contratacionopssaludpublica@gmail.com)>  
**Asunto:** UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA  
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor  
EDGARDO GÓMEZ BARROS  
Subsecretario de Contabilidad  
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL  
ATLÁNTICO [egomez@atlantico.gov.co](mailto:egomez@atlantico.gov.co)

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

**OLINDA OÑORO JIMENEZ**  
Subsecretaría de Salud Pública  
Secretaría de Salud Departamental  
Gobernación del Atlántico