INFORME DE SUPERVISIÓN Nº 02

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO Nº Y FECHA:				PS-016 DEL 20 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA:				**NELCY NAYDUD BECERRA GUTIERREZ**		
Nit o C.C. No.				CC. 37.841.059 DE BUCARAMANGA.		
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ASISTENCIAL QUE SE REQUIERAN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN"**		
VALOR INICIAL:				DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				SEIS MESES (6)		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL		
FECHA DE INICIO:				20 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				19 DE JULIO DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				GIRÓN – SANTANDER		
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN		
VALOR A PAGAR				$3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **20 DE FEBRERO DE 2026**	**HASTA:** **19 DE MARZO DE 2026**	

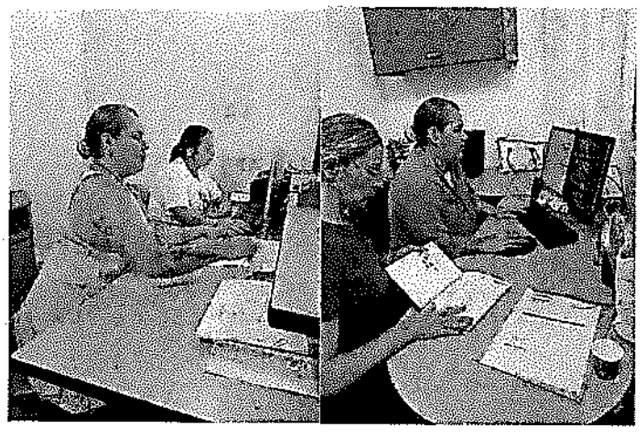
Con base en los informes presentados por la Contratista **NELCY NAYDUD BECERRA GUTIERREZ** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta o informe parcial N°02** por valor de:

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000) = M/CTE

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Brindar acompañamiento a la secretaria del Concejo Municipal en las diferentes actividades internas y externas a las que deban asistir en razón a la función pública.	La contratista no reportó esta actividad para el periodo relacionado.
2	Apoyar en la entrega y radicación de documentos oficiales que se requieran en razón de la gestión pública del Concejo Municipal.	Ejecutó el procedimiento de búsqueda, radicación y distribución de la correspondencia oficial del Concejo Municipal, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de los términos legales de respuesta en el marco de la gestión pública. 
3	Apoyar en la organización en orden de lista del checking, según la normatividad de archivo.	La contratista no reportó esta actividad para el periodo relacionado.
4	Obligarse a utilizar la "información confidencial" recibida, únicamente para el desarrollo del objeto del contrato, y se compromete a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y gestión, es decir tratamiento, de los datos suministrados por el Concejo Municipal, como son las redes y bases de datos (físicas y electrónicas) en donde se realice su recepción y tratamiento en general.	La contratista demostró cumplimiento al manejo adecuado de la información confidencial suministrada, utilizándola exclusivamente para el desarrollo del objeto contractual y garantizando su custodia, reserva y correcto tratamiento, tanto en medios físicos como electrónicos.

5	Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.	La contratista no reportó esta actividad para el periodo relacionado.
6	Fomentar una cultura y un clima organizacional que genere las buenas relaciones interpersonales y la comunicación asertiva entre su grupo de trabajo	Fomentó sinergias positivas dentro del equipo de trabajo a través de un diálogo proactivo y profesional, asegurando un ambiente laboral productivo y basado en el apoyo constante entre compañeros. 
7	Responder por el inventario y buen uso de los bienes muebles e inmuebles a su cargo.	Garantizó la integridad y el mantenimiento preventivo de los activos muebles e inmuebles asignados, mediante un uso diligente y responsable de los recursos institucionales dispuestos para el cumplimiento de sus funciones. 
8	Las demás que le sean asignadas y que tengan relación directa con la actividad contratada.	La contratista atendió oportunamente las demás actividades asignadas por el supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar la información suministrada.

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Mes de febrero 2026
	Fecha de pago	17 de febrero de 2026
	Nº de Planilla	6007811105
	Ingreso Base de Cotización	$1,750,905
	Valor cotizado	$218.900
	EPS	Nueva eps

APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Mes de febrero 2026
	Fecha de pago	17 de febrero de 2026
	Nº de Planilla	6007811105
	Ingreso Base de Cotización	$1,750,905
	Valor cotizado	$280.200
	Fondo de Pensiones	Protección
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Mes de febrero 2026
	Fecha de pago	17 de febrero de 2026
	Nº de Planilla	6007811105
	Ingreso Base de Cotización	$1,750,905
	Valor cotizado	$9.200
	A.R.L.	Positiva

3. Certifico y adjuntan estampillas departamentales según relación.

TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	**250600194519**	18/03/2026	2	$60.000
ORDENANZA 012				$6.000
VALOR TOTAL CANCELADO				**$66.000**

El presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los **veinte** (20) días del mes de **marzo** de 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

ACTA DE PAGO No. 02

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
CONTRATO No. Y FECHA:				PS-**016-2026** del 20 de Enero del 2026			
CONTRATISTA:				**NELCY NAYDUD BECERRA GUTIERREZ**			
Nit o C.C. No.				CC. 37.841.059 DE BUCARAMANGA.			
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ASISTENCIAL QUE SE REQUIERAN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN"**			
VALOR INICIAL:				**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE**			
PLAZO INICIAL:				SEIS(06) MESES			
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – Secretario General del Concejo Municipal			
FECHA DE INICIO:				20 DE ENERO DEL 2026			
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				19 DE JULIO DEL 2026			
MUNICIPIO:				Girón – Santander			
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN			
VALOR A PAGAR				$3.000.000			
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **20 DE FEBRERO DEL 2026**		**HASTA:** **19 DE MARZO DEL 2026**	

En Girón, a los **VEINTE (20)** días del mes de **MARZO** se reunieron **GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS** en calidad de Supervisor; y **NELCY NAYDUD BECERRA GUTIERREZ** quien comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presenta Acta de Pago **Nº 02**, que corresponde al periodo comprendido entre el día **VEINTE (20)** del mes de **FEBRERO** del 2026 hasta los **DIECINUEVE (19)** días del mes de **MARZO** del 2026, de acuerdo con las del presente las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: **$18.000.000**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA Nº 02 **$3.000.000**

VALOR TOTAL CONTRATO CPS No. 016- 2026	**$18.000.000**	
VR. A PAGAR ACTA PARCIAL No. 01		**$3.000.000**
VR. A PAGAR ACTA PARCIAL No. 02		**$3.000.000**
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		**$12.000.000**
SUMAS IGUALES	**$18.000.000**	**$18.000.000**

SON: TRES MILLONES PESOS M/CTE ($3.000.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los VEINTE (20) días del mes de MARZO DEL 2026

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SUPERVISOR

NELCY NAYDUD BECERRA GUTIERREZ
CONTRATISTA