


|   |  |                     |            |
|---|--|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|   |  | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 3         |
| Contrato No:               | 202502563 |

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|  |  |                 |            |
|--|--|-----------------|------------|
| Contratista:   | EMELEDT MORALES SARMIENTO  |                 |            |
| Identificación:  | 8.684.572  |                 |            |
| Tipo de Contrato:  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS  |                 |            |
| Nombre del Supervisor:   | OLINDA OÑORO JIMENEZ   |                 |            |
| Objeto del Contrato:   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN TÉCNICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD DEL DEPARTAMENTO Y LOS MUNICIPIOS DE SU JURISDICCIÓN |                 |            |
| Plazo de Ejecución:  | El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.   |                 |            |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202501788  | Fecha de C.D.P. | 07-07-2025 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202506039  | Fecha del R.P.  | 05-09-2025 |

|                              |                                   |                                  |                   |
|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Valor del Contrato           | Contrato Inicial                  | \$ 22.200.000                    |                   |
|                              | Adición 1                         | \$                               |                   |
|                              | Adición 2                         | \$                               |                   |
|                              | Adición 3                         | \$                               |                   |
|                              | Total                             | \$ 22.200.000                    |                   |
| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 05-09-2025                   | 31-12-2025                        | N/A                              | N/A               |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCIÓN<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|--|--------------------|-------------|
|           |                                |  |                    |             |
|           |                                |  |                    |             |
|           |                                |  |                    |             |

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos              | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |              |   |                      | Desde<br>(yyyy-mm-dd) | Hasta<br>(yyyy-mm-dd) |
| N/A         | N/A          | N/A   | Calidad del servicio | N/A                   | N/A                   |
|             |              |   | Cumplimiento         | N/A                   | N/A                   |
|             |              |   | Anticipo             | N/A                   | N/A                   |

|   |  |                     |            |
|---|--|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|   |  | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | Pago anticipado   |  |  |
|  |  |  | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |  |  |
|  |  |  | Salarios y prestaciones   |  |  |
|  |  |  | Responsabilidad Civil Extracontractual                                  |  |  |
|  |  |  | Otros   |  |  |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)


| DESCRIPCIÓN                          | VALOR         |
|--------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato Inicial           | \$ 22.200.000 |
| Adición No. 1                        | \$            |
| Adición No. 2                        | \$            |
| Adición No. 3                        | \$            |
| Valor Total del contrato             | \$ 22.200.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % \$          |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % \$          |
| Valor Amortizado del Anticipo        | \$            |
| Valor Ejecutado del Contrato         | \$ 16.400.000 |
| Valor por ejecutar                   | \$ 5.800.000  |
| Valor a pagar en el presente Informe | \$ 5.800.000  |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        | 3             |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas-  |  |
|---|--|
| Obligación  | Producto   |
| Revisión de cronogramas de las empresas contratadas para ejecutar actividades PIC.  | Se realizó esta actividad en los municipios de Repelón, Palmar, Ponedera, Malambo, Santa lucia, Tubara, fundación social, construyendo un mejor país, fundación bienestar social   |
| Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades implementadas por las empresas contratadas para ejecución al plan de intervenciones colectivas (PIC) | Realice seguimiento a la ejecución de las actividades implementadas por las empresas contratadas para ejecución al plan de intervenciones colectivas (PIC) municipios de Repelón, Palmar, Ponedera, Malambo, Santa lucia, Tubara, fundación social, construyendo un mejor país, fundación bienestar social |

|   |  |                        |            |
|---|--|------------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN                | 001        |
|   |  | FECHA DE<br>APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|  |  |
|--|--|
| Revisar el informe de actividades presentando por las 22 ESE-s del Departamento de atlántico, relacionada con las actividades desarrolladas en El plan de intervenciones colectivas (PIC)  | Revise el informe de actividades presentado por las 22 ESE-s del Departamento de Atlántico, relacionado con las actividades desarrolladas en el plan de intervenciones colectivas (PIC) de Repelón, Palmar, Ponedera , Malambo, Santa lucia , Tubara ,fundación social , construyendo un mejor país , fundación bienestar social           |
| Acompañamiento a las empresas y ESES del departamento en la realización de actividades PIC   | Acompañamiento a las empresas y ESES del departamento en la realización de actividades PIC a los municipios de Repelón, Palmar, Ponedera , Malambo, Santa lucia , Tubara ,fundación social , construyendo un mejor país , fundación bienestar social   |
| interactuar y realizar acompañamientos a las secretarias de salud y ESES del departamento en todo lo relacionado a la implementación del plan de intervenciones colectivas (PIC)   | interactúe y realice acompañamientos a las secretarias de salud y ESES del departamento en todo lo relacionado a la implementación del plan de intervenciones colectivas (PIC) – a los municipios de Repelón, Palmar, Ponedera , Malambo, Santa lucia , Tubara ,fundación social , construyendo un mejor país , fundación bienestar social |
| Apoyar las respuestas a requerimientos de los entes de control y demás entidades que lo soliciten.   | Realice reporte de los seguimientos realizados a los informes de gestión de avances de las ESEs de los 22 municipios del Atlántico correspondientes a la ejecución de las actividades PIC del periodo de noviembre 2025 ante el ministerio de salud y protección social  |
| Apoyar los requerimientos los diferentes municipios  | Apoyo no requerido en el periodo relacionado.  |
| Elaborar informes mensuales de las actividades realizadas por el contratista con evidencias fotográficas.  | Elabore un informe mensual de las actividades realizadas, con evidencias fotográficas correspondientes al periodo de noviembre de 2025.  |
| Asistir a las actividades extramurales que programe la subsecretaría de salud pública.   | Apoyo no requerido en el periodo relacionado.  |
| Apoyar en la actualización de formatos y demás documentos que requiera la subsecretaria de salud publica   | Apoyo no requerido en el periodo relacionado.  |
| Elaborar informe de seguimiento que evidencie de forma cualitativa y cuantitativa los resultados de las empresas o ESES contratadas para la ejecución del plan de intervenciones colectivas PIC, con sus respectivos indicadores de proceso. | Elabore un informe de seguimiento que evidencie de forma cualitativa y cuantitativa los resultados de las empresas o ESES contratadas para la ejecución del plan de intervenciones colectivas PIC, con sus respectivos indicadores de proceso de los municipios de Repelón, Palmar, Ponedera , Malambo, Santa lucia , Tubara ,fundación    |

|   |  |                     |            |
|---|--|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|   |  | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|  |  |
|--|--|
|  | social , construyendo un mejor país , fundación bienestar social   |
| Realizar visita de seguimientos a los diferentes municipios del departamento   | Apoyo no requerido en el periodo relacionado con los municipios de ponedera , tubara, palmar ,santa lucia, malambo   |
| Desarrollar todas aquellas actividades que sean necesarias de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato. | Realice visitas de campo seguimientos a las fundaciones que ejecutan actividades pic ,fundación social , construyendo un mejor país , fundación bienestar social |

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad


Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**OLINDA OÑORO JIMÉNEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

#### 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|------------------------------|-----------------------|------------------------|--|
| 1                            | 4623391041            | 2025-09-26             | \$ 594.000                                 |
| 2                            | 4627685811            | 2025-10-27             | \$ 717.800                                 |

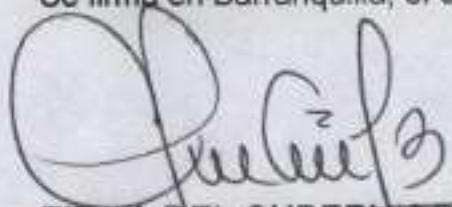
|   |  |                        |            |
|---|--|------------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN                | 001        |
|   |  | FECHA DE<br>APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|   |   |            |                     |
|---|---|------------|---------------------|
| 3 | 4627755151                                  | 2025-11-26 | \$ 717.800          |
|   | <b>SUMATORIA TOTAL<br/>DE LAS PLANILLAS</b> |            | <b>\$ 2.029.600</b> |

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

**NOTA:** Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 01 del mes de diciembre de 2025.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
 C.C.: 32.834.196 de Baranoa  
 \$ sp 2029552

  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
 C.C. 8.684.572 de Sabanalarga



