PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 marzo de 2026

Señor
HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9143750 de 2026
Cargo del supervisor: Profesional G09. Agrosena
Dependencia Complejo Tecnológico Agroindustrial pecuario y turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes de Marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9143750 de 2026

Jorge Armando Ricardo Felfle, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.954.315 de Planeta Rica Cordoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48.954.135), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATROMILLONES QUINIENTOS SETENTA Y*

NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOSTREINTAYSIETEMILCUATROCIENTOSNOVENTAYSIETEPESOSM/CTE($4.737.497)cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOSTREINTAYSIETEMILOCHENTAYDOSPESOSM/CTE($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

OBJETO: *5_9504_321 Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.*

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Estructurar el alcance de las acciones o programas de formación mediante la implementación en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA (PHVA).	✓ Formato planilla de asistencia Código: GOR-F-085 versión 02 ✓ Registro fotográfico.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Sistematización y Articulación de los programas de acuerdo con los modelos de negocio de los aprendices y el fortalecimiento que necesiten en los emprendimientos que se vayan a desarrollar con la finalidad de llevarlos a cabo en los Programas de Formación a implementar.	✓ Formato planilla de asistencia Código: GOR-F-085 versión 02 ✓ Registro fotográfico.

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Identificar opciones de mejora en las producciones para fortalecer. Formación y asistencia oportuna al sistema de producción que se esté definido para la atención.	✓ Formato planilla de asistencia Código: GOR-F-085 versión 02 ✓ Registro fotográfico.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Formulación de proyectos productivos para postulaciones a convocatorias. Realizar implementación de buenas prácticas agrícolas.	✓ Formato planilla de asistencia Código: GOR-F-085 versión 02 ✓ Registro fotográfico.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar trazabilidad a los grupos productivos, realizando de manera conjunta la Entrega de información oportunamente.	✓ Formato planilla de asistencia Código: GOR-F-085 versión 02 ✓ Registro fotográfico.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Proyectar informe y listado de recorridos para visita de las formaciones programadas. Realizar la entrega de evidencias del proceso pedagógico y productivo.	✓ Formato planilla de asistencia Código: GOR-F-085 versión 02 ✓ Registro ✓ fotográfico.

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Realizar seguimiento a las competencias de formación.	Se viene avanzando en los procesos de concertación de grupos para los fortalecimientos, puesto a que no se tienen grupos recientes.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Reportar la información bajo criterios de oportunidad, autenticidad y completitud para el apoyo. Fortalecimiento del proyecto productivo UP.	✓ Formato planilla de asistencia Código: GOR-F-085 versión 02 ✓ Registro fotográfico.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Realizar las capacitaciones establecidas con el fin aprender el manejo de las plataformas pedagógicas utilizadas, siempre tendiente a generar autoaprendizaje.	✓ Formato planilla de asistencia Código: GOR-F-085 versión 02 ✓ Registro fotográfico.

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Realizar reuniones y alianzas con instituciones pertinentes. Promover o fomentar entre los socios o aprendices el emprendimiento social.	✓ Formato planilla de asistencia Código: GOR-F-085 versión 02 ✓ Registro fotográfico.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Ser parte activa en la organización de actividades pro-consecución de recursos (subastas, ferias, mercados campesinos, entre otros)	✓ Formato planilla de asistencia Código: GOR-F-085 versión 02 ✓ Registro fotográfico.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se participa en la inducción general y programada por la dirección nacional de programa SER. Tener apropiación de los conocimientos impartidos para que sean de ayuda al momento de ser apoyo para la implementación de tecnologías con los emprendedores.	✓ Formato planilla de asistencia Código: GOR-F-085 versión 02 ✓ Registro fotográfico.

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Reporte de información escrita o virtual según los avances obtenidos a la fecha y de acuerdo con lo requerido por los supervisores del grupo de trabajo.	✓ Formato planilla de asistencia Código: GOR-F-085 versión 02 ✓ Registro fotográfico.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Realizar seguimiento y control de las actividades solicitadas, como autoevaluación de los saberes impartidos con base en el hacer de cada actividad.	✓ Formato planilla de asistencia Código: GOR-F-085 versión 02 ✓ Registro fotográfico.
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realizarán la certificación en las normas establecidas para adquirir las competencias en el área.	✓ Formato planilla de asistencia Código: GOR-F-085 versión 02 ✓ Registro fotográfico.
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se estará en constante apoyo al supervisor del contrato para lograr las metas propuestas.	✓ Formato planilla de asistencia Código: GOR-F-085 versión 02 ✓ Registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**11926**	IMPARTIR FORMACION EN EL AREA AGRICOLA, SAN JUAN-VDA LA PITA -VDA LOS ANGELES- VDA CANDELARIA – SAN JUAN.	02/03/2026	31/03/2026
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6007837364** de la planilla, operador **SOI**, del mes de **FEBRERO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencia en (19) folio

Cordialmente,



JORGE ARMANDO RICARDO FELFLE
C.C. No. 10.954.315
Instructor Agricola

Recibí a satisfacción:

HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9143750 de 2026
Profesional G09. Agrosena

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ARMANDO RICARDO FELFLE

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3443472 - PRODUCCION DE CULTIVOS DE INTERES COMERCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Propagar material vegetal según especificaciones técnicas y tipo de especie

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ADECUAR EL ÁREA DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y SU UBICACIÓN.

RA2 EJECUTAR EL MÉTODO DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LA ESPECIE.

RA3 MANTENER EL MATERIAL VEGETAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD TÉCNICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ADECUAR EL TERRENO PARA SIEMBRA DE PLANTAS CON BASE EN LA NORMATIVIDAD TÉCNICA

RA2. MANEJAR CULTIVO CON BASE EN NORMATIVIDAD TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3443379 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ARMANDO RICARDO FELFLE

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
23/02/26	24/02/26	25/02/26	26/02/26	27/02/26	28/02/26
					01/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
02/03/26	03/03/26	04/03/26	05/03/26	06/03/26	07/03/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3443472)IMPARTIR FORMACION 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3443379)IMPARTIR FORMACION 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3448885)IMPARTIR FORMACION 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible 08/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
09/03/26	10/03/26	11/03/26	12/03/26	13/03/26	14/03/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3443472)IMPARTIR FORMACION 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3443379)IMPARTIR FORMACION 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3448885)IMPARTIR FORMACION 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible 15/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
16/03/26	17/03/26	18/03/26	19/03/26	20/03/26	21/03/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3443472)IMPARTIR FORMACION 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3443379)IMPARTIR FORMACION 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3448885)IMPARTIR FORMACION 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible 22/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
23/03/26	24/03/26	25/03/26	26/03/26	27/03/26	28/03/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3443472)IMPARTIR FORMACION 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3443379)IMPARTIR FORMACION 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3448885)IMPARTIR FORMACION 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible 29/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26	04/04/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3443472)IMPARTIR FORMACION 16:00 - 23:45: Disponible				05/04/26

Anterior Siguiente

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: **JORGE ARMANDO RICARDO FELFLE**
	CEDULA: 10954315
	PERIODO DE EJECUCION: 06/04/2026 A 31/04/2026

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
3443472	96	SAN JUAN ORIENTE/ VDA LA PITA	Entendimiento y conocimiento de cultivos agrícolas alternos que son enfocados en el muestreo de suelos agrícolas para interés comercial adicional estrategias de aplicación para implementación en unidades productivas UP.	Reconocimiento y puesta en práctica de las estrategias aplicadas en los cultivos donde realizaremos las salidas a campo identificando y generando planes de control.	Listados de asistencia Código: GEEF-009 versión 03 Fotos en el drive	X	
3443379	96	SAN JUAN/VDA LOS ANGELES	Entendimiento y conocimiento en la aplicación de las buenas prácticas agrícolas (BPA), estrategias de aplicación para implementación en unidades productivas UP.	Reconocimiento y puesta en práctica de las estrategias de muestreo de suelos de acuerdo con sus características físicas de las up donde realizaremos las salidas a campo.	Listados de asistencia Código: GEEF-009 versión 03 Fotos en el drive	X	
3448885	96	SAN JUAN / VDA LA CANDELARIA	Entendimiento y conocimiento deL acondicionamiento para cultivos hortofrutícolas practicando estrategias de aplicación para implementación en unidades productivas UP.	Reconocimiento y puesta en práctica de las estrategias de muestreo de suelos de acuerdo con sus características físicas en las up donde realizaremos las salidas a campo.	Listados de asistencia Código: GEEF-009 versión 03 Fotos en el drive	X	

3	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional Campesena.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	2	3	2026	**Desde el municipio de San juan a la vereda Vda san juan oriente**
Desplazamiento ruta de ida:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
3,10,17,24,31	HORA: 08:00 - 14:00	Impartir formación profesional en el área Agrícola en los diseños: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ID EN PROCESO.		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Dia 2		3	2026	**Desde el municipio de San juan a la vereda la pita**
Actividades a ejecutar:				
4,11,18,25	HORA: 12:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agrícola en los diseños: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ID EN PROCESO.		
	HORA: AM/PM			
Dia 3		3	2026	**Desde el municipio de San juan a la vereda las mesitas**
Actividades a ejecutar:				
6,13,20,27	HORA: 12:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agrícola en los diseños: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ID EN PROCESO.		
	HORA: AM/PM			
Día 4		3	2026	**Desde el municipio de San jua a la vereda pajilla**
Actividades a ejecutar:				
2,9,16,30	HORA: 12:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agrícola en los diseños: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ID EN PROCESO.		
	HORA: AM/PM			
Dia fin	31	3	2026	**Desde el municipio de San juan a la vereda el tambo**
Actividades a ejecutar:				
5,12,19,26	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agrícola en los diseños: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ID EN PROCESO.		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	$
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	$
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	$ 774000

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : HUMBERTO GUTIERREZ R.	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Nombres y Apellidos: HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: Profesional G09. Agrosena	Nombres y Apellidos: JORGE ARMANDO RICARDO FELFLE

11926

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					11/02/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
JORGE ARMANDO RICARDO FELFLE					Tipo:	C.C.	No.	1095315
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR .9143750 de	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	11	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	5_9504_321 Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO				CARGO	Subdirector(E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Humberto Gutierrez Ramirez				CARGO	Profesional G09. Agrosena		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Desde el municipio de San juan a las veredas: San juan oriente- Las candelarias- Vda pajillal- Vda la pita-Vda el tambo con regreso al municipio de San juan del 2 al 31 de Marzo.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	3	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		31	3	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional en el área Agricola en los diseños: -EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS - EN PROCESO.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional Campesena , establecidos en la guía para la ejecución del programa campesena en el SIGA.
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional Campesena.

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de febrero de 2026	

Identificacion:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	27/02/2026 17:38:12

SIIF Nación
Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
27/02/2026 5:42:13 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el orginal de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	11926	**Fecha Solicitud**	2026-02-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-27	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6626	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y El RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JORGE ARMANDO RICARDO FELFLE	CC: 10954315	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2026-03-02	2026-03-31	ANTIOQUIA / SAN - URABA	ANTIOQUIA / SAN - URABA	29	No	0	29	4.737.497,00	0,00	0,00	774.000,00	774.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL AREA AGRICOLA ID EN PROCESO, LOS DIAS 3-10-17-24-31, 4-11-18-25, 6-13-20-27, 2-9-16-30, 5-12-19-26 MARZO 2026, SAN JUAN URABA-VDA SAN JUAN ORIENTE-VDA LA PITA-LAS MESITAS-PAJILLA-EL TAMBO-SAN JUAN DE URABA CAMPESENA
				2026-03-31	2026-03-31	ANTIOQUIA / SAN - URABA	ANTIOQUIA / SAN - URABA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**774.000,00**	**774.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL AREA AGRICOLA ID EN PROCESO, LOS DIAS 3-10-17-24-31, 4-11-18-25, 6-13-20-27, 2-9-16-30, 5-12-19-26 MARZO 2026, SAN JUAN URABA-VDA SAN JUAN ORIENTE-VDA LA PITA-LAS MESITAS-PAJILLA-EL TAMBO-SAN JUAN DE URABA CAMPESENA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/27 17:41:50 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentanos. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-04	774.000,00	774.000,00	NINGUNO

Norbey Rendón

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2026-03-01-3:21 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	68526	**Fecha Registro:**	2026-02-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	774.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	774.000,00	**Saldo x Obligar:**	774.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadania	10954315	**Razón Social:**	JORGE ARMANDO RICARDO FELFLE	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	248002467645006 1	**Banco:**	BANCO DE LAS MICROFINANZAS - BANCAMIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	**Nombre:**	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	11926	**Número:**	COM 11926	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		774.000,00	0,00		
					Total:	774.000,00	0,00	774.000,00	774.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 11926-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL AREA AGRICOLA ID EN PROCESO, LOS DIAS 3-10-17-24-31, 4-11-18-25, 6-13-20-27, 2-9-16-30, 5-12-19-26 MARZO 2026, SAN JUAN URABA-VDA SAN JUAN ORIENTE-VDA LA PITA-LAS MESITAS-PAJILLA-EL TAMBO-