 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202502477

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARÍA EUGENIA ACOSTA ALTAMAR		
Identificación:	32757901		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL QUE GARANTICEN LA INOCUIDAD Y CALIDAD ALIMENTARIA POR PARTE DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	<i>El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025.</i>		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501782	Fecha de C.D.P.	07/07/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506334	Fecha del R.P.	12/09/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 12.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 12.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
12/09/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 12.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 12.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 5.600.000
Valor por ejecutar	\$ 6.400.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-					
Obligación	Producto				
1. Realizar inscripciones y visitas de IVC sanitarios a establecimientos de expendio, comercio, almacenamiento, distribución y transporte de alimentos y bebidas alcohólicas, en apoyo al Profesional Coordinador del Programa.	Se realizó IVC en los siguientes establecimientos:				
	<table border="1"> <tr> <td>GALAPA 01/10/2025</td> <td>IVC- TIENDA TRES J</td> </tr> <tr> <td>GALAPA 01/10/2025</td> <td>IVC - TIENDA LA JUNIOR</td> </tr> </table>	GALAPA 01/10/2025	IVC- TIENDA TRES J	GALAPA 01/10/2025	IVC - TIENDA LA JUNIOR
	GALAPA 01/10/2025	IVC- TIENDA TRES J			
GALAPA 01/10/2025	IVC - TIENDA LA JUNIOR				



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

GALAPA 01/10/2025	IVC - TIENDA FAUSTO
BARANOA 07/10/2025	IVC TIENDA LA NIÑA LUCIANA
BARANOA 07/10/2025	IVC TIENDA TODO BARATO
BARANOA 07/10/2025	IVC BILLARES BARAHONA
GALAPA 08/10/2025	CENSO ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTO - RESTAURANTE MI SABOR
GALAPA 08/10/2025	CENSO ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTOS - MARGARITA SAIEH DE JASSIR REPOSTERIA
GALAPA 08/10/2025	IVC DISTRIBUIDORA LA CHECA
GALAPA 08/10/2025	IVC CHORILUZ
GALAPA 10/10/2025	CENSO ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTOS - RESTAURANTE DAYNEL
GALAPA 10/10/2025	CENSO ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTOS - HELADERIA MANATIAL
GALAPA 10/10/2025	CENSO ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTOS - PANDERIA Y REFRESQUERIA LA ANTIOQUEÑITA
GALAPA 10/10/2025	CENSO ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTOS - RESTAURANTE PA MI PUEBLO
GALAPA 10/10/2025	IVC CHORILUZ
GALAPA 10/10/2025	RANSA COLOMBIA GALAPA S.A.S.
JUAN DE ACOSTA 14/10/2025	IVC RESTAURANTE LOS CARACOLES
JUAN DE ACOSTA 14/10/2025	IVC TIENDA SAN JOSE DE LA 8



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

JUAN DE ACOSTA 14/10/2025	IVC RESTAURANTE EL ENCANTO DE LA SIRENA	
GALAPA 15/10/2025	CENSO ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTO – RESTAURANTE EL PARADOR	
GALAPA 15/10/2025	CENSO ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTOS – EL RINCON DEL SABOR – RESTAURANTE Y COMIDAS RAPIDAS	
GALAPA 15/10/2025	ALERTA SANITARIA – DROGUERIA LA ECONOMICA	
GALAPA 15/10/2025	IVC – SALSAMENTARIA REMO	
GALAPA 15/10/2025	TRAZABILIDAD QUESO	
GALAPA 16/10/2025	IVC – TIENDA EL LEOPARDO	
GALAPA 16/10/2025	ALERTA SANITARIA – AGROQUIVET	
GALAPA 16/10/2025	CENSO ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTOS – RESTAURANTE BET – EL	
GALAPA 16/10/2025	CENSO ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTO – FRUTERA PUERTA DEL CIELO	
GALAPA 16/10/2025	CENSO ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTOS – JEHOVA VENCIO A GOLIATH – LA SAZON DEL CIELO	
GALAPA 21/10/2025	IVC – PANADERIA PONQUESPAN	
GALAPA 21/10/2025	IVC – TIENDA PUERTA DE ORO	
GALAPA 21/10/2025	IVC – PANADERIA LA PALMA	
GALAPA 21/10/2025	ALERTA SANITARIA – CHOCOLATES TRIPPY TRUFFLES, BARRAS DE CHOCOLATES FUNCIONAL	
GALAPA 21/10/2025	ALERTA SANITARIA – PULMONEX GOLD Y JARABE TOTUMO PULMONARIA BORRAJA + JINGIBRE	



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

GALAPA 21/10/2025	ALERTA SANITARIA – BEBIDA A BASE DE MALTA CON CURCUMA, MANZANILLA, COLAGENO, MAGNESIO, MARCA GAF PLUS
GALAPA 22/10/2025	IVC EL SOLAR DE MAO RESTAURANTE
GALAPA 27/10/2025	SEGUIMIENTO ALIMENTOS INDUSTRIALIZADOS
GALAPA 27/10/2025	IVC – TIENDA DEPENDIENDO DE JEHOVA
GALAPA 27/10/2025	TRAZABILIADA QUESO
GALAPA 27/10/2025	IVC – FUTAS Y VERDURAS DONDE NURIS
GALAPA 28/10/2025	IVC COMEDOR ESCOLAR ACTA DE DILIGENCIA I.E.FRANCISCO PAULA SANTANDER SEDE PETRONITA
GALAPA 28/10/2025	IVC TIENDA DONDE EL MONO
GALAPA 28/10/2025	IVC TYRIONI PIZZERIA Y COMIDAS RAPIDAS
GALAPA 28/10/2025	ALERTA SANITARIA VITA CEREVION
GALAPA 29/10/2025	ACTUALIZACION CENSO ESTABLECIMIENTOS – ACTA DILIGENCIA
GALAPA 29/10/2025	ACTUALIZACION CENSO ESTABLECIMIENTOS – ACTA DILIGENCIA
GALAPA 29/10/2025	ACTUALIZACION CENSO ESTABLECIMIENTOS – ACTA DILIGENCIA
GALAPA 29/10/2025	ACTUALIZACION CENSO ESTABLECIMIENTOS – ACTA DILIGENCIA
GALAPA 29/10/2025	IVC – TIENDA LA COMPESACION
GALAPA 30/10/2025	IVC – TIENDA LA BENDICION
GALAPA 30/10/2025	IVC – TIENDA LA MUÑE
GALAPA 30/10/2025	ACTUALIZACION CENSO ESTABLECIMIENTO – CTA



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

		DILIGENCIA
		Link de soportes: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cDpBi2DdyIV_aly5b5b7d6cVqTRFyVLiYIXr7bwxJBc/edit?gid=724775128#gid=724775128
2. Realizar la toma de muestras de alimentos según planes de muestreo y eventos de interés en salud pública, para su respectivo análisis en el laboratorio de salud pública del departamento del Atlántico. Gestionar y participar en la verificación, seguimiento y direccionamiento a los establecimientos y demás pertinentes, de los resultados obtenidos en las muestras tomadas con motivo de la ejecución de los de los planes de muestreo, en articulación con los profesionales del área planes de muestreo, en articulación con los profesionales del área		La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
3. Apoyar y coordinar con los profesionales del Programa de Alimentos la Investigación epidemiológica de campo, toma de muestras, IVC en los establecimientos implicados, aplicación de medidas sanitarias de seguridad a que haya lugar, gestión y seguimiento de la entrega oportuna de los resultados de las muestras tomadas, notificación y demás requisitos requeridos respecto a las ETAs u otros eventos de interés en salud pública.		La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
4. Realizar las actividades de IVC requeridas con motivo de alertas sanitarias.		La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades.
5. Transportar las muestras de		



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**


VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

alimentos y bebidas alcohólicas hasta el laboratorio de salud pública del departamento del Atlántico y hacer entrega correspondiente.	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
6. Apoyar en la realización de las capacitaciones a los manipuladores de alimentos.	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
7. Apoyar en la complementación de la información que se requiera a través de las diferentes solicitudes que se presenten con referencia a la seguridad alimentaria.	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
8. Apoyar las actividades relacionadas con el área de salud ambiental cuando se presenten eventos imprevistos que puedan afectar la salud humana, previa asignación por parte del supervisor del contrato.	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
9. Complementar las acciones de promoción de la salud y la prevención de la enfermedad para llevar a cabo la implementación de la estrategia de vivienda saludable.	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
10. Realizar las actividades asignadas respecto a la inspección, vigilancia y control en los factores de riesgo para la salud humana en el departamento del atlántico.	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
11. Apoyar en la realización de las capacitaciones comunitarias en hábitos higiénicos y lavado de manos.	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
12. Realizar todas aquellas actividades asignadas por el supervisor del contrato con	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

12. Realizar todas aquellas actividades asignadas por el supervisor del contrato con relación al objeto contractual	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
---	--

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

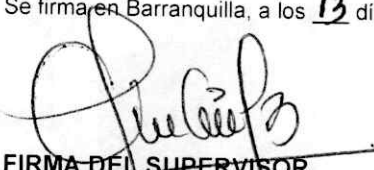
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4622302469	22/09/2025	\$ 279.000
2	4625985478	14/10/2025	\$ 440.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 719.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 13 días del mes de noviembre del año 2025.


 FIRMA DEL SUPERVISOR
 OLINDA OÑORO JIMENEZ

CC: 32.834.196 de Baranoa SP2028861


 FIRMA DEL CONTRATISTA
 MARIA EUGENIA ACOSTA ALTAMAR
 CC: 32757901 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Katiusca Iisay Fuentes Salgado / Apoyo administrativo Inocuidad de Alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Alejandro Carreño González / Referente Programa Inocuidad de Alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

VALIDACION PLANILLA PAGA

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

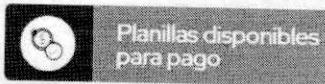
Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

32757901



Planillas disponibles para pago



Soportes de pago



Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

4625985478

Administradora de riesgos *

14-25 - COLMENA

No Cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
4625985478	I	\$440.500	PAGADA	ÚNICO	2025-10		