

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2025-7054**

Plazo de Ejecución -Desde: 08/10/2025- Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: Manuel Roberto Reyes Berrio

No. Documento de Identificación: 1.143.441.093

Periodo: al mes de Noviembre del 2025

No. de Pago: 02

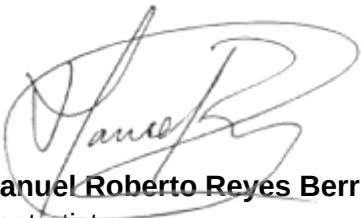
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none">➤ Se presenta acompañamiento en lo dispuesto por la oficina de gestión➤ Se realizó acompañamiento en los diferentes espacios institucionales expuestos por la oficina de gestión➤ Se procede hacer acompañamiento a la oficina de gestión estratégica para el mejoramiento a los espacios institucionales➤ Se realizan informes de visitas expuestas por la oficina de gestión
2. Apoyar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato.	<ul style="list-style-type: none">• Se procede a visitar la IED LA MERCED el día 05/11/2025 para realizar un levantamiento para la actualización de los datos• Se procede a visitar la IED MERCEDES SAN PABLO el día 10/11/2025 para realizar un levantamiento para la actualización de los datos• Se procede a visitar la IED CIUDADELAS ESTUDIANTIL el día 13/11/2025 para realizar un levantamiento para la actualización de los datos

<p>3.Colaborar en los demás procesos que sean asignadas por la oficina de gestión estratégica y fortalecimiento institucional de la secretaría Distrital de Educación en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se procede a visitar la IED ALEJANDRO OBREGON el día 18/11/2025 para realizar un levantamiento para la actualización de los datos • Se procede a visitar la IED SALVADOR ENTREGAS el día 24/11/2025 para realizar un levantamiento para la actualización de los datos • Se procede a visitar la IED COMUNIDAD METROPOLITANA día 26/11/2025 para realizar un levantamiento para la actualización de los datos
<p>4. Apoyar la revisión y/o proyección de los diversos documentos que le sean confiados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realizó solicitud y organización de soportes documentales necesarios para la proyección. ➤ Se realizó apoyo en la estandarización o mejora de formatos existentes.
<p>5.Apoyar en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en que sea requerido</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se atendieron todas las diferentes solicitudes generadas diariamente por la Oficina de Gestión estratégicas y todas aquellas asesorías y apoyo que se solicitan diariamente

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Superviso
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del Periodo, según las obligaciones del contrato.


Manuel Roberto Reyes Berrio
 Contratista