SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202502477

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARÍA EUGENIA ACOSTA ALTAMAR		
Identificación:	32757901		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL QUE GARANTICEN LA INOCUIDAD Y CALIDAD ALIMENTARIA POR PARTE DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501782	Fecha de C.D.P.	07/07/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506334	Fecha del R.P.	12/09/2025

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 12.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 12.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
12/09/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD	**PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o días)	**ADICION VALOR** ($)	**OBSERVACIÓN**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 12.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 12.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 8.800.000
Valor por ejecutar		$ 3.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar inscripciones y visitas de IVC sanitarios a establecimientos de expendio, comercio, almacenamiento, distribución y transporte de alimentos y bebidas alcohólicas, en apoyo al Profesional Coordinador del Programa.	Se realizo IVC en los siguientes establecimientos: GALAPA 04 /11 /2025 — SE REALIZO IVC – TIENDA MARY GALAPA 04/ 11/ 2025 — SE REALIZO CENSO DE ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO GALAPA 04/ 11/ 2025 — SE REALIZO CENSO ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO – RESTAURANTE Y ESTADERO LA PESUÑA 1 GALAPA 05/ 11/ 2025 — SE REALIZO CENSO ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTOS DE

	COMERCIO
GALAPA 05/ 11/ 2025	SE REALIZO CENSO ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO
GALAPA 05/ 11/ 2025	ACTUALIZACION CENSO DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
GALAPA 07/ 11/ 2025	SE REALIZO IVC PREPARACION DE ALIMENTOS – UNION TMPORAL FRUTOS DEL CAMPO – I.E.T. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER SEDE PRINCIPAL
GALAPA 07/ 11/ 2025	SE REALIZO FORMATO ACTA DE VISITA REVISION DE ALIMENTOS – UNION TEMPORAL FRUTOS DEL CAMPO
GALAPA 10/ 11/ 2025	SE REALIZO IVC – TIENDA SUCREÑA 1
GALAPA 10/ 11/ 2025	SE REALIZO IVC – TIENDA LA PREFERIDA
GALAPA 10/ 11/ 2025	SE REALIZO FORMATO ACTA DE VISITA – VERIFICACION DE ROTULADO – TIENDA LA PREFERIDA
GALAPA 11/ 11 / 2025	SE REALIZO CENSO ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO - RESTAURANTE Y ESTADERO LA PESUÑA 2
GALAPA 11/ 11/ 2025	SE REALIZO CENSO ACTALIZACION DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO – RESTAURANTE JUFER
GALAPA 11/ 11/ 2025	SE REALIZO CENSO ACTUALIZACION DE ESTABLECIMIENTO DE DE COMERCIO – RESTAURANTE POZO RUBIO
LURUACO 14 /11/ 2025	SE REALIZO FORMATO VERIFICACION ETIQUETADO NUTRICIONAL Y FRONTAL DE ALIMENTOS ENVASADO PARA CONSUMO HUMANO – LECHE ULTRA ALTA TEMPERATURA UAT (UHT) LARGA VIDA SEMIDESCREMADA

LURUACO 14 /11 /2025	SE REALIZO IVC PREPARACION DE ALIMENTOS UNION TEMPORAL FRUTOS DEL CAMPO I.E.T.A.DE LURUACO SEDE 2 SAGRADO CORAZON
LURUACO 14 /11 /2025	SE REALIZO IVC COMEDORES ESCOLARES – ALIMENTOS INDUSTRIALIZADOS I.E.SAN JUAN DE TOCAGUA
LURUACO 19 /11/ 2025	SE REALIZO IVC PREPARACION DE ALIMENTOS UNION TEMPORAL FRUTOS DEL CAMPO – I.E.T.A DE SANTA CRUZ SEDE 3 LURUACO
LURUACO 19 /11 /2025	SE REALIZO IVC COMEDORES ESCOLARES – ALIMENTOS INDUSTRIALIZADOS I.E.T.A.DE SANTA CRUZ SEDE 4
LURUACO	SE REALIZO ACTA DE VISITA FORMATO REVISION ALIMENTOS – I.E.T.A. SANTA CRUZ SEDE 3 LURUACO
LURUACO 19 /19 /2025	SE REALIZO FORMATO VERIFICACION ETIQUETADO NUTRICIONAL Y FRONTAL DE ALIMENTOS ENVASADO PARA CONSUMO – LECHE LIQUIDA ENTERA SABORIZADA
GALAPA 20/11 /2025	SE REALIZO IVC – PANADERIA LA REBAJITA
GALAPA 20/ 11/ 2025	SE REALIZO FORMATO VERIFICACION DE ETIQUETADO NUTRICIONAL Y FRONTAL DE ALIMENTOS – BOCADILLO DE GUAYABA BOCADILLO ESPECIAL PARA PANADERIA
GALAPA 20/ 11/ 2025	SE REALIZO IVC- TIENDA JUVIEL
GALAPA 20/ 11 / 2025	SE REALIZO IVC- TIENDA LA REBAJITA
GALAPA 20/ 11/ 2025	SE REALIZO IVC TIENDA LA CABAÑITA
GALAPA 21/ 11/ 2025	SE REALIZO FORMATO REVISION DE ALIMENTOS – TIENDA ANGIE

	GALAPA 21/ 11/ 2025	SE REALIZO ACTA DILIGENCIA INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL – VISITA RECHAZADA
	GALAPA 21/ 11/ 2025	SE REALIZO IVC - TIENDA LA SUCREÑA # 6
	GALAPA 21/ 11/ 2025	SE REALIZO IVC- TIENDA ANGIE
	LURUACO 24/ 11/ 2025	SE REALIZO IVC TIENDA EL CIRO
	LURUACO 24/ 11/ 2025	SE REALIZO IVC PUNTO FRIO Y TIENDA EL CHARLY
	LURUACO 24/ 11/ 2025	SE REALIZO FORMATO REVISION ALIMENTOS
	LURUACO 24/ 11/ 2025	SE REALIZO IVC EL CORRAL DEL POLLO
	LURUACO 24/ 11/ 2025	SE REALIZO ACTUALIZACION CENSO ESTABLECIMIENTO – PANADERIA Y HELADERIA DELIPAN
	LURUACO 24/ 11/ 2025	SE REALIZO ACTUALIZACION CENSO ESTABLECIMIENTO – BILLARES EL MILENIUM
	LURUACO 24/ 11/ 2025	SE REALIZO ACTUALIZACION CENSO ESTABLECIMIENTOS – PANADERIA Y REFRESQUERIA LA CENTRAL
	GALAPA 25/ 11/ 2025	SE REALIZO IVC TIENDA EL GRAN PODER DE DIOS
	GALAPA 25/ 11/ 2025	SE REALIZO FORMATO REVISION DE ALIMENTOS – TIENDA EL GRAN PODER DE DIOS
	GALAPA 25/ 11/ 2025	SE REALIZO IVC ACTA TOMA DE EVIDENCIA DE PUBLICIDAD
	GALAPA 25/ 11/ 2025	SE REALIZO IVC TIENDA EL GRAN SURTIDOR
	GALAPA 25/ 11/ 2025	SE REALIZO FORMATO REVISION DE ALIMENTOS
2. Realizar la toma de muestras de alimentos según planes de muestreo y eventos de interés en salud pública, para su respectivo análisis en el laboratorio de salud pública del departamento del Atlántico. Gestionar y participar en la	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades	

	verificación, seguimiento y direccionamiento a los establecimientos y demás pertinentes, de los resultados obtenidos en las muestras tomadas con motivo de la ejecución de los de los planes de muestreo, en articulación con los profesionales del área planes de muestreo, en articulación con los profesionales del área	
3.	Apoyar y coordinar con los profesionales del Programa de Alimentos la Investigación epidemiológica de campo, toma de muestras, IVC en los establecimientos implicados, aplicación de medidas sanitarias de seguridad a que haya lugar, gestión y seguimiento de la entrega oportuna de los resultados de las muestras tomadas, notificación y demás requisitos requeridos respecto a las ETAs u otros eventos de interés en salud pública.	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
4.	Realizar las actividades de IVC requeridas con motivo de alertas sanitarias.	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades.
5.	Transportar las muestras de alimentos y bebidas alcohólicas hasta el laboratorio de salud pública del departamento del Atlántico y hacer entrega correspondiente.	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
6.	Apoyar en la realización de las capacitaciones a los manipuladores de alimentos.	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
7.	Apoyar en la complementación de la información que se requiera a través de las diferentes solicitudes que se presenten con referencia a la seguridad alimentaria.	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
8.	Apoyar las actividades relacionadas con el área de salud ambiental cuando se presenten eventos imprevistos que puedan afectar la salud humana, previa asignación por parte del supervisor del contrato.	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
9.	Complementar las acciones de promoción de la salud y la prevención de la enfermedad para llevar a cabo la implementación de la estrategia de vivienda saludable.	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades

10. Realizar las actividades asignadas respecto a la inspección, vigilancia y control en los factores de riesgo para la salud humana en el departamento del atlántico.	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
11. Apoyar en la realización de las capacitaciones comunitarias en hábitos higiénicos y lavado de manos.	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades
12. Realizar todas aquellas actividades asignadas por el supervisor del contrato con relación al objeto contractual	La actividad no fue programada en el periodo relacionado. Se ejecutara de acuerdo al cronograma de actividades

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4622302469	22/ 09/ 2025	$ 279.000
2	4625985478	14/ 10/ 2025	$ 440.500
3	4632186610	27/ 11/ 2025	$ 440.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.160.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 30 días del mes de noviembre del año 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ
CC: 32834196 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
MARIA EUGENIA ACOSTA ALTAMAR
CC: 32757901 de Barranquilla