SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO	
CONTRATO Y/O CONVENIO No:	323 de 2025
CONTRATISTA:	Salomé Mejía Orozco
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial
SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:	Luis Ernesto Montoya Ospina
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER en la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial a la gestión de la misión institucional para el fortalecimiento de la autoridad ambiental a través del proceso en las acciones de evaluación, seguimiento y control, asociados a permisos ambientales recurso Suelo – Agua en todo el departamento de Risaralda.
PERÍODO DEL INFORME:	03 de junio a 02 de julio

	FÍSICA	**PRESUPUESTAL**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	66,6%	66,6%

PROGRAMA	**9.3201** Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos.
ACTIVIDAD	Ejercicio de la autoridad ambiental al servicio de la ciudadanía.
PROYECTO	**9.1.** Autoridad ambiental inclusiva que fortalece el vínculo Estado-ciudadanía.
SUBACTIVIDAD	**Subactividad 1.** Realizar procesos de atención a trámites y permisos ambientales.
VALOR	$20.400.000
FICHA, CDP, RP	Ficha No. 344 -15/02/2025; CDP No.346 ;RP No. 509
PLAZO	6 meses
FECHA ACTA DE INICIO	03 de marzo de 2025
FECHA TERMINACIÓN	03 se septiembre 2025
ADICIÓN (si aplica)	N. A
PRÓRROGA (si aplica)	N.A.
SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N.A.
REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N.A.
NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión, reinicios, adiciones, prorrogas o terminaciones)	N.A.

PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO	9488152373 / junio de 2025

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
01	Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial en el proceso de seguimiento y control a los permisos y autorizaciones que requieran el uso, afectación o aprovechamiento de los Recursos Naturales Suelo - Agua, que se encuentren dentro de los trámites de Permiso Ocupación de Cauce, Aprobación Demarcación de Zonas de Retiro o Fajas Protectoras de Corrientes Hídricas y Autorización de material sobrante de descapote y excavación o RCD.	**X**			
02	Realizar para la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial según la experiencia adquirida en procesos de evaluación de permisos y autorizaciones ambientales relacionadas con el recurso Suelo – Agua, que se encuentren dentro de los trámites de Permiso de Ocupación de Cauce, Aprobación Demarcación de Zonas de Retiro o Fajas Protectoras de Corrientes Hídricas y Autorización de Disposición Final de Material Sobrante de Descapote y Excavación o RCD, mínimo (10)	**X**			

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
	o las que sean asignadas por el supervisor.				
03	Ejecutar para la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial en la valoración y atención de denuncias ambientales, oficios, requerimientos de entes de control, derechos de petición, PQRS y/o solicitudes asociadas con la afectación o aprovechamiento del recurso natural Suelo - Agua que le sean asignados.	**X**			
04	Asistir y participar en la asistencia a reuniones, eventos que le sean asignados por el supervisor en el desarrollo del contrato, relacionadas con los recursos naturales Suelo y Agua.	**X**			
05	Ayudar administrativamente en el componente técnico en cuanto a la revisión, monitoreo y seguimiento de los procedimientos de otorgamientos ambientales, control y seguimiento de permisos ambientales y denuncias ambientales, que le sean asignados	**X**			
06	Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y sean asignadas por el supervisor	**X**			

Nota: no es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento en este periodo de actividades

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: Ninguna.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NUMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACION DE APORTES		**9488152373**
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *ANO – MES – DÍA*
PENSIÓN (si aplica)	2025-06	2025-07-03
SALUD	2025-06	2025-07-03
ARL	2025-06	2025-07-03

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: El resultado que se espera al finalizar el contrato, es un desempeño del 100% de ejecución en las actividades programadas, para así dar cumplimiento al objeto contractual

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) N/A

7. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

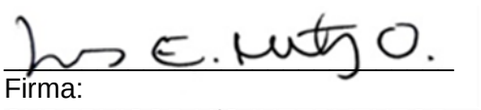
SI	**X**		**NO**		
DOCUMENTOS Se anexan **1.** INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si aplica) 2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago 3. Cuenta de cobro o factura cuan aplique 4. Certificado de cuenta bancaria. 5. Declaración juramentada del contratista de contabilidad. 6. Otros (incluir los que requiera).					

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	**X**		**NO**		
SE ANEXA AL PRESENTE acta de Supervisión - Interventoría (parcial o final) efectuada: Acta Parcial No 4 del 07/07/2025 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.					

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: _____
_____.

Fecha de elaboración 07 de julio de 2025



Firma:
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



Firma:
CONTRATISTA CPS 323-2025