PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, marzo 2026

Señor(a)
MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 9144632 del año 2026**
Coordinación de Virtualidad y Bilingüismo
Dependencia Virtualidad y Bilingüismo
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR. 9144632 de 2026**

SANDRA PATRICIA LUNA GARNICA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 29.435.235, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($48.954.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero por valor de *CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO* PESOS M/CTE ($4.579.584).
b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($*4.737.500*) cada uno y
c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de *UN MILLON SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES MIL PESOS* M/CTE. ($1.737.083).

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía Plus y Zajuna **FICHA: 3118591-3118452** **Programa de formación:** Gestión Agroempresarial Estado: Evaluación **Competencia:** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. **Resultado de aprendizaje:** **210601023-03**. Evaluar el plan de acción de acuerdo con procedimiento y metodología administrativa. **210601023-04.** Implementar acciones correctivas y de mejora al plan de acción según **FICHA: 3335921** **Programa de formación**: Técnico en Integración de contenidos digitales. **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con	Se relacionan capturas y links de las grabaciones de las sesiones sincrónicas.

		el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **Resultados de aprendizaje:** **240201529-1.**Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. **240201529-2.** Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. **240201529-3.** Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. **240201529-4.** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. **210201501-01.** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. **FICHA: 3336308** **Programa de formación**: Técnico atención integral al cliente **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	

		Resultado o resultados de aprendizaje: **240201533-01**Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. **240201533-02** Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **240201533-03** Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **240201533-04** Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. En este mes se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación ficha 3118452-3118591. Calificación de evidencias en Zajuna y evaluación de juicios. .	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	**Actividad:** convocatoria virtual realizada por el Coordinador con el propósito de socializar lineamientos propios del proceso de formación. **Fecha:** 16/02/2026 **Hora:** 2:00 pm Modalidad: VIRTUAL **Actividad:** Reunión virtual	Se relacionan fotos y listados de asistencia en el anexo de evidencias

		convocada por coordinación académica. **Tema:** Asesoría Pedagógica Fecha: 26 de febrero Hora: 10:00 a.m. **Actividad**: Jornada presencial correspondiente a la semana 1 del presente mes en las instalaciones del CAB para adelantar labores propias de la ejecución de la formación. **Fecha**:4 de marzo de 2026 **Hora**: Jornada 8:00 a.m. a 5:00 p.m **Actividad:** Reunión virtual convocada por coordinación académica. Tema: Revisión fichas, listas de chequeo **Fecha:** 4 de marzo 2026 Link:https://meet.google.com/qxs-egdw-cdo **Actividad:** Reunión Equipo Ejecutor, ficha 3118452-3118591 **Tema:** Jornada presencial correspondiente a la semana 2 del presente mes en las instalaciones del CAB para adelantar labores propias de la ejecución de la formación. **Fecha:** 10 de marzo de 2026 **Hora:** 8:00 a.m. a 5. 00 PM **Lugar:** Edificio nuevo CAB **Fecha:** 18 de febrero **Actividad:** Jornadas presenciales de la semana 3 del mes de febrero en las instalaciones del CAB para	

		adelantar labores propias de la ejecución de la formación. **Hora:** 8:00 a.m. a 5. 00 PM **Fecha:** 25 de febrero **Actividad:** Jornadas presenciales de la semana 4 del mes de febrero en las instalaciones del CAB para adelantar labores propias de la ejecución de la formación. **Hora:** 8:00 a.m.	
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	Se comparten recursos didácticos durante las sesiones de formación para fortalecer la apropiación de las competencias, como videos. Ficha: 3335921 Recurso: Video descriptivo.	Se relacionan capturas de pantalla de las actividades realizadas.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Se envía correo electrónico motivando a los aprendices a entregar sus evidencias oportunamente. .	Se dejan capturas de pantalla de lo ejecutado
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y	Participe en capacitación virtual para adquirir el manejo de la plataforma ZAJUNA relacionado con el perfil del instructor el dia 17 de febrero de 2026	Se dejan capturas de pantalla de lo ejecutado

	pedagógicos.	Participe en capacitación virtual para adquirir el manejo de la plataforma ZAJUNA, relacionado con la retroalimentacion de evidencias el dia 20 de febrero de 2026. Participe el día 9 de marzo de 2026 en capacitación virtual para adquirir el manejo de la plataforma ZAJUNA, relacionado con la creación de anuncios en etapa lectiva que propicien participación de los aprendices. Actividad: Reunión Equipo Ejecutor ficha 3336308 Tema: Lineamientos SAVA y orientaciones encuentros sincrónicos Fecha: 12 de marzo de 2026 Hora: 10:30 a.m. Lugar: Meet Se brindo apoyo en la elaboración de las actas cierre etapa lectiva 2977267-2977266-2977268	
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST),	Actividad No 9 Actividad: Reunión virtual convocada por coordinación académica. Tema: Socialización Plan de	Registro fotográfico de la asistencia a la actividad

9	protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Bienestar al aprendiz e información relacionada al manejo de la póliza de los aprendices Fecha: 26 de febrero Hora: 8:00 a.m.	
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación, oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	Se relaciona imagen de captura de pantalla
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Durante el periodo objeto del pago se realizó entrega en las formas dispuestas por la coordinación académica, cargándose al Drive dispuesto y cargue en SecopII .	Se relaciona pantallazo del cargue del informe del mes de marzo de 2026 en el drive creado por la Coordinación.

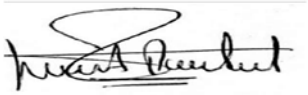
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6003751589** expedido por el operador SOI referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,



SANDRA PATRICIA LUNA GARNICA
Contratista
Cedula de Ciudadanía No. 29.435.235 de calima



MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. .9144632 del año 2026

Control de Cambios

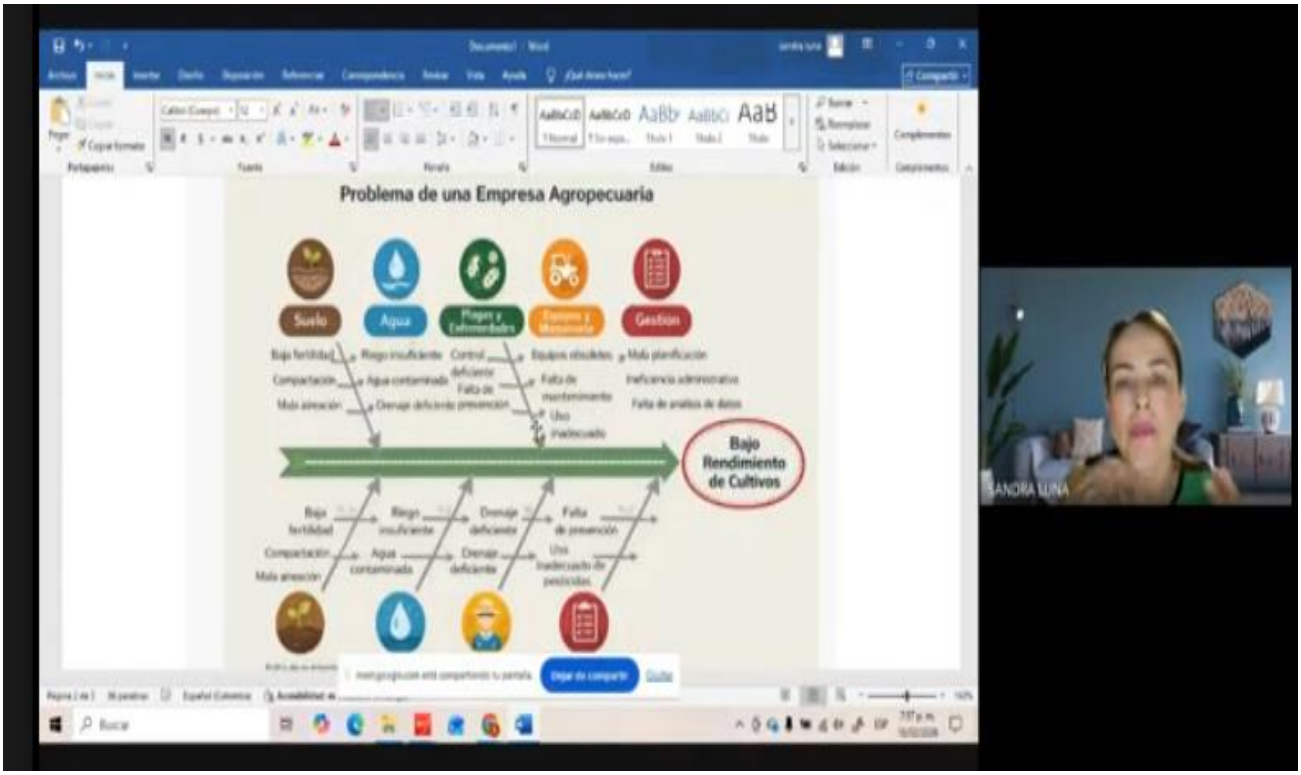
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1.Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento del siguiente programa de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía Plus y Zajuna.

Ficha: 3118591-3118452
Programa de formación: Gestión agroempresarial
Fase: Evaluación
Grabación sesión en línea GA8-210601023-AA1 - Realizar actividades de control y seguimiento según procedimientos técnicos y normativa. 16/02/26.
Link de grabación:
https://drive.google.com/file/d/12HwDPpM_ifaESbPeHVGoQj0THy9o9yXF/view?usp=sharing



Ficha: 3118591-3118452

Programa de formación: Gestión agroempresarial

Fase: Evaluación

Sesión en línea: GA8-210601023-AA1-EV02. Lista de verificación para el seguimiento e implementación de acciones correctivas.23/02/26

Link: https://drive.google.com/file/d/1VqjAqFMXp_Vbzuk0P9ZJzVTlOz6_fYnm/view?usp=sharing



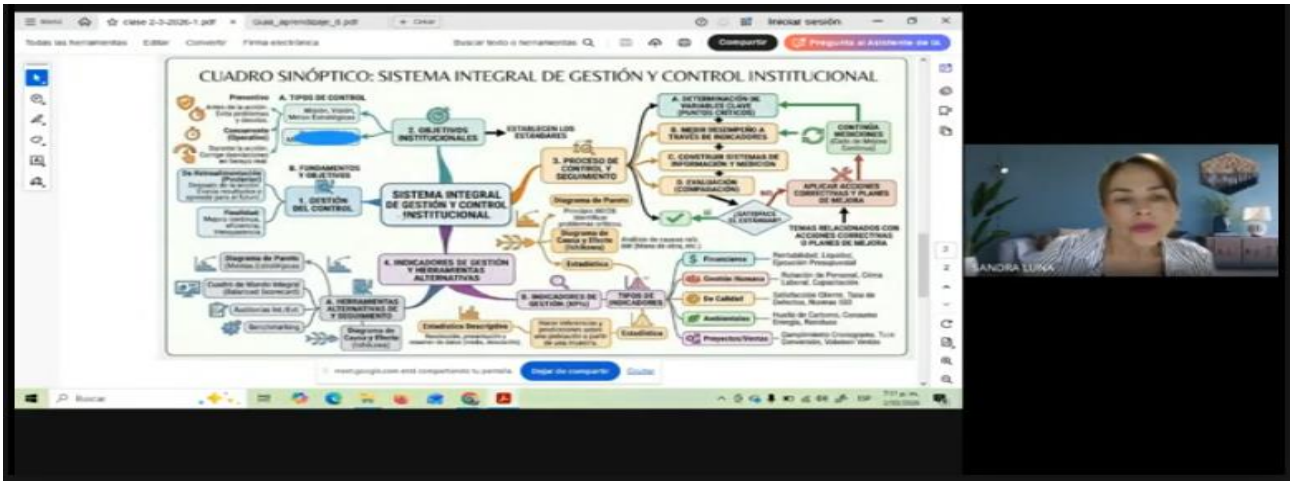
Ficha: 3118591-3118452

Programa de formación: Gestión agroempresarial

Fase: Evaluación

Grabación sesión en línea: GA8-210601023-AA1-EV02. Lista de verificación para el seguimiento e implementación de acciones correctivas y retroalimentación.02/03/26 Sandra Luna.

Link: https://drive.google.com/file/d/1H1xHu6ghuVjnXTbTnxuMD5795g7qTyNO/view?usp=sharing



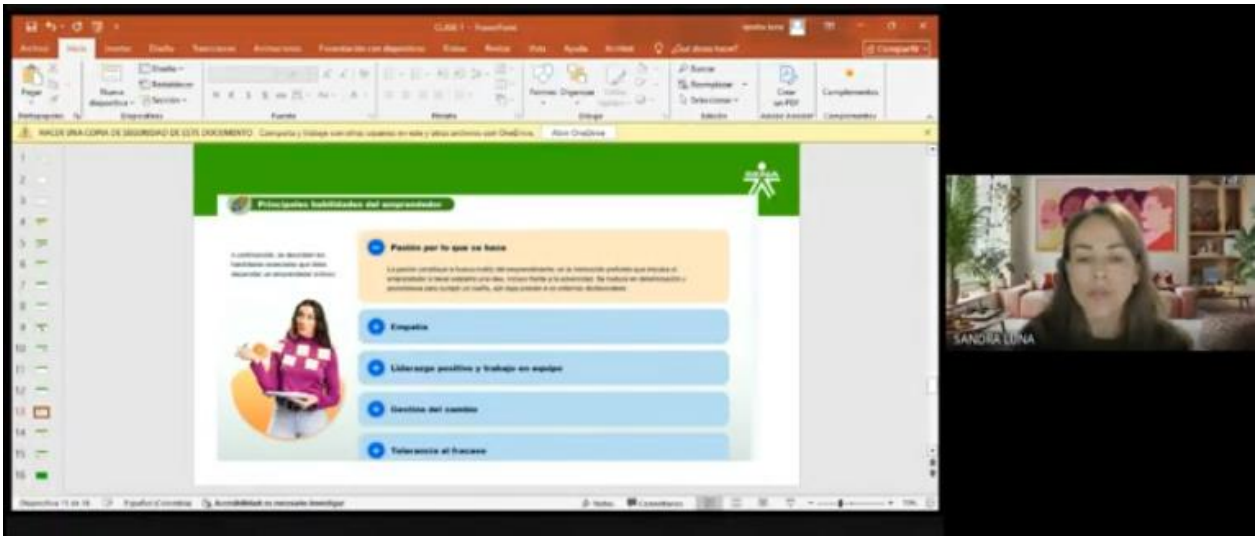
Ficha: 3335921

Programa de formación: Técnico en integración de contenidos digitales

Fase: Evaluación

Grabación sesión en línea: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora.10/03/26.

Link: https://drive.google.com/file/d/1Dutp9jqAIMGownI6B4MFLivKdSnyzotn/view?usp=sharing



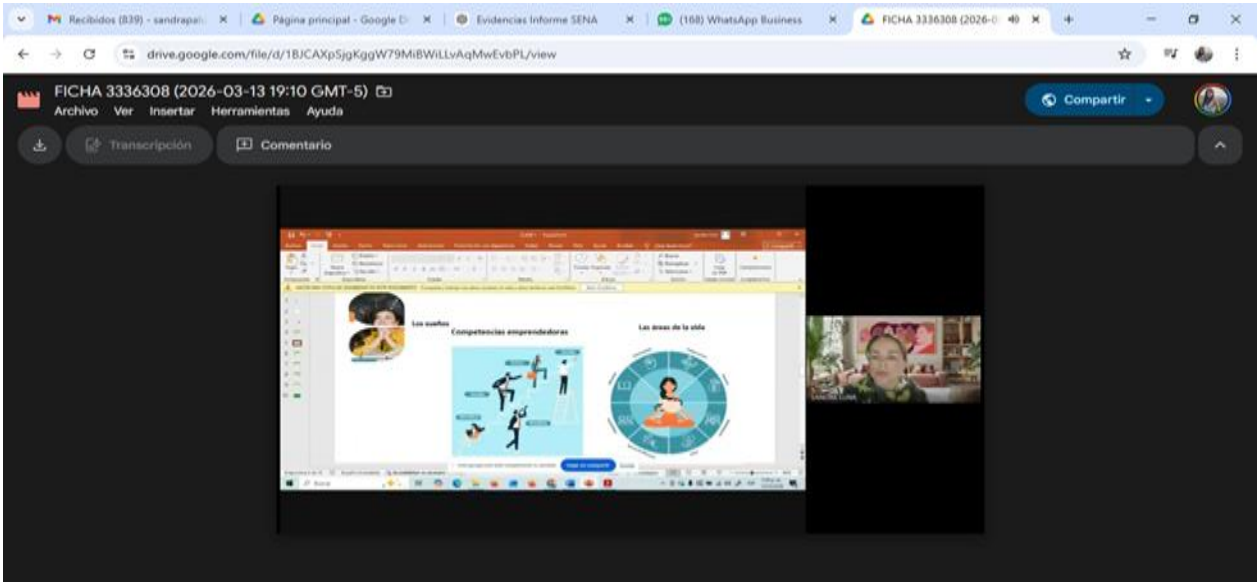
Ficha: 3335921

Programa de formación: Técnico en integración de contenidos digitales

Fase: Ejecución

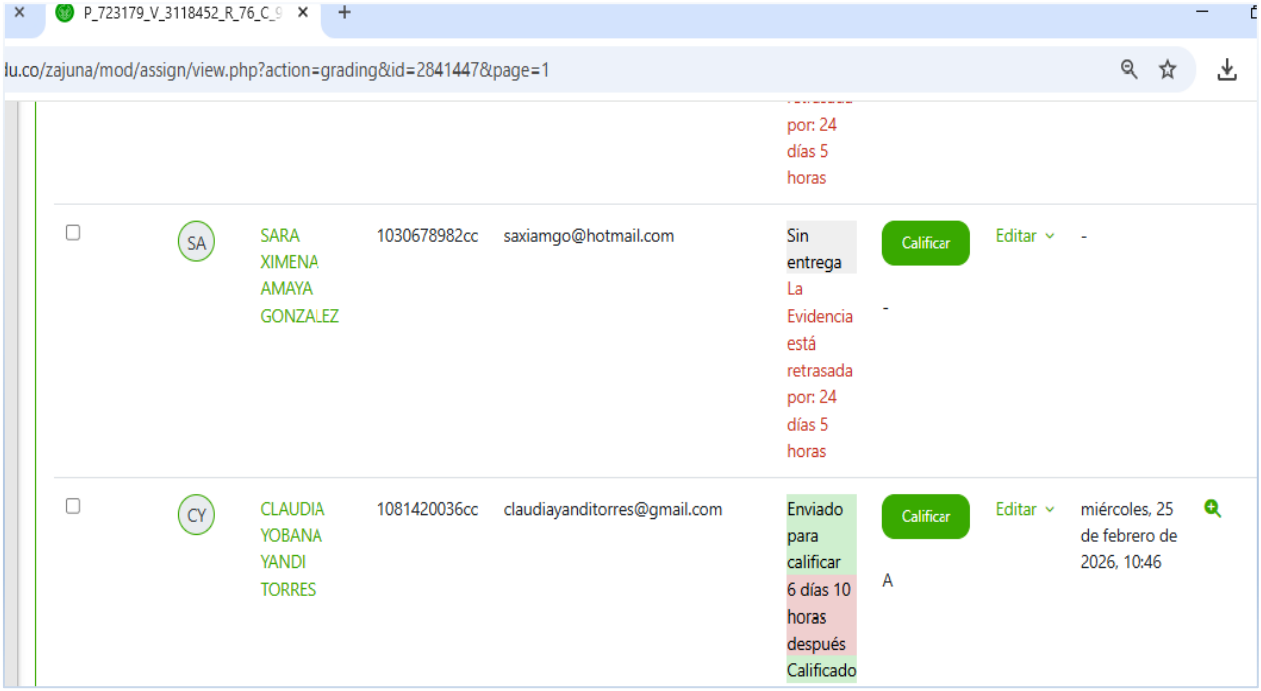
Grabación sesión en línea. Conociendo mi visión.13/03/26.

linK: https://drive.google.com/file/d/1BJCAXpSjgKggW79MiBWiLLvAqMwEvbPL/view?usp=sharing

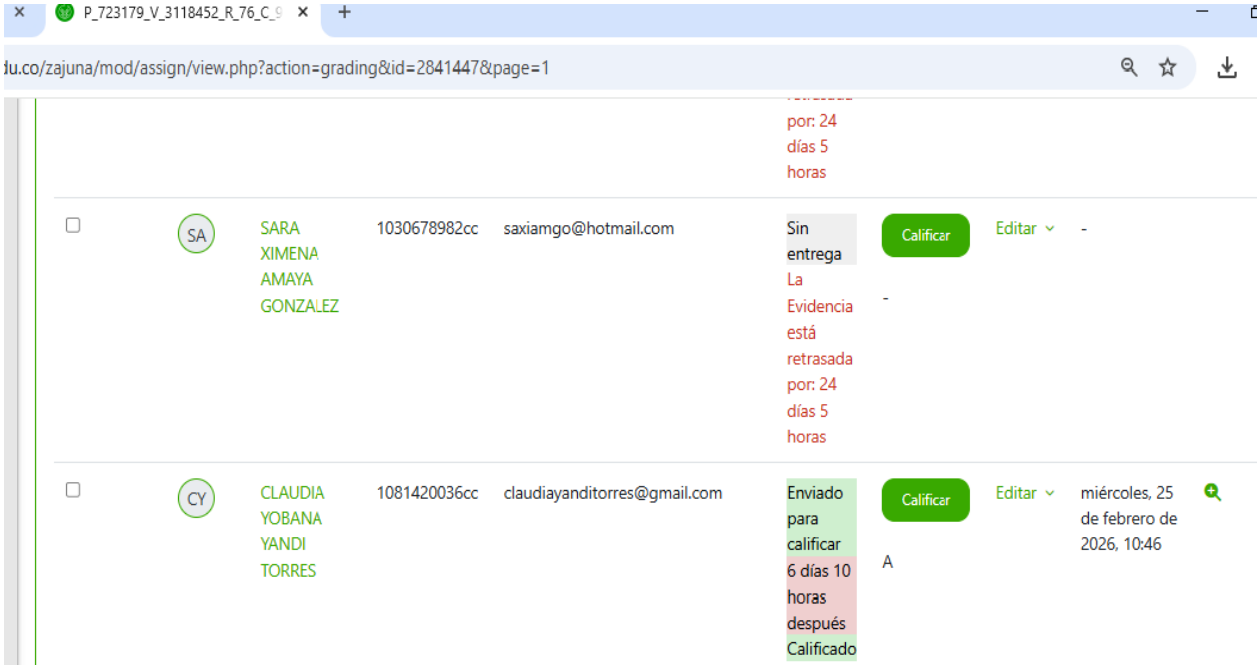


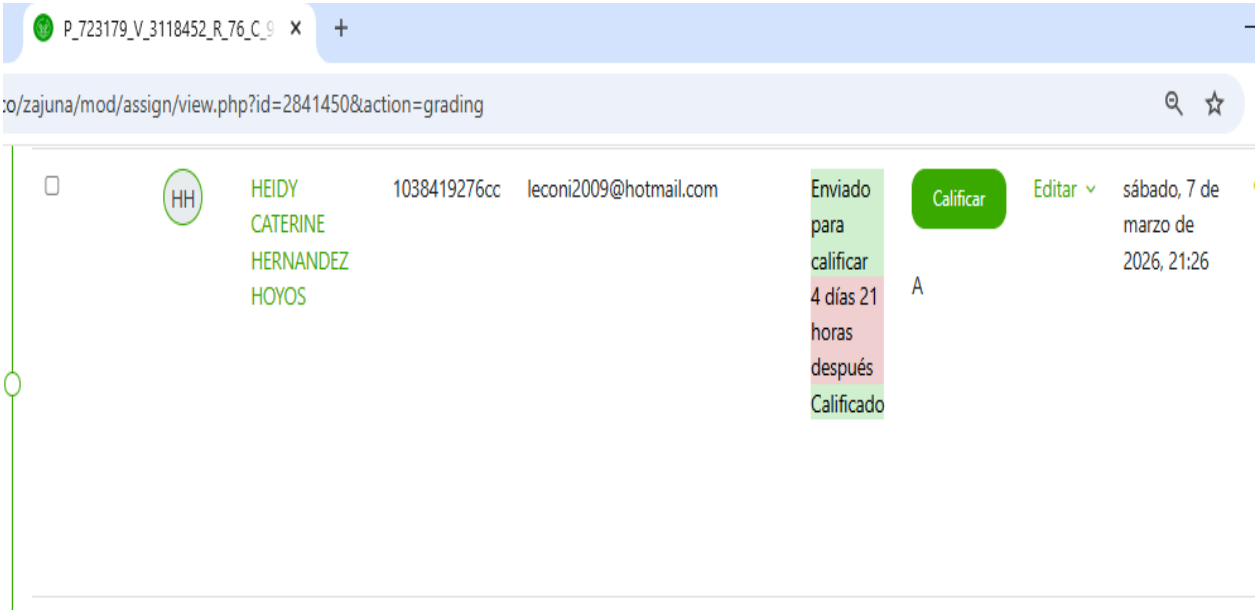
Calificación de evidencias en Zajuna y evaluación de juicios.

Fecha 2: 17 de febrero de 2026 al 15 de marzo





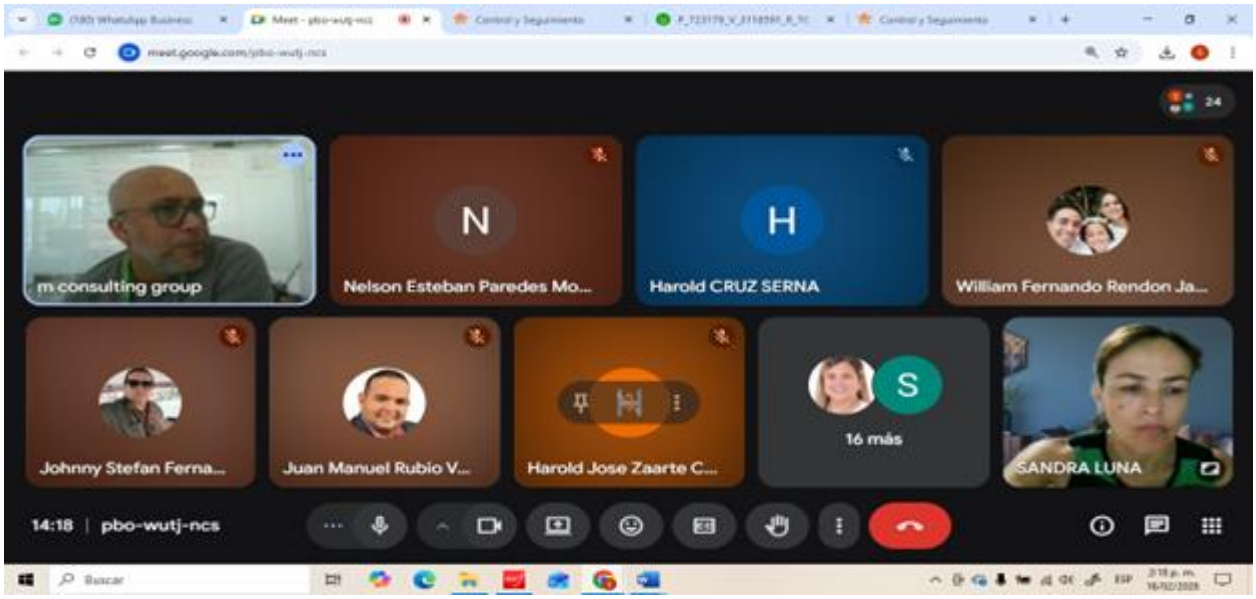




2.Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Para el presente mes se realizaron las siguientes reuniones del equipo ejecutor:

Reunión Virtual: convocatoria virtual realizada por el Coordinador con el propósito de socializar lineamientos propios del proceso de formación.
Fecha: 16/02/2026
Hora: 2:00 pm



Actividad: Trabajo en equipo
Tema: Revisión calificaciones actividades y cronogramas
Fecha: 18 de febrero de 2026
Hora: Jornada 8:00 a.m. a 5:00 p.m



Actividad: Reunión virtual convocada por coordinación académica.
Tema: Asesoría Pedagógica
Fecha: 26 de febrero
Hora: 10:00 a.m.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Asesoría Pedagógica - Instructores Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Santiago Reigosa	1115090507		X		SENA VIRTUAL	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]		X		Virtual	[illegible]	[illegible]	X	
	David A. Mora	1115084694		X		Virtual	[illegible]	3168078860	X	
	Adriana Toro M	1115279852		X		Virtual	[illegible]	3163389219	—	
	Stephany Smisterra	1144633572		X		Virtual	[illegible]	3165393795	X	
	Ricardo Figueroa	94481166		X		Virtual	[illegible]	3147257469	X	
	Sandra Lena	29435235		X		Virtual	[illegible]	3147370367	X	
	Saco Marcelo Jose	1116239847		X		Virtual	[illegible]	3156789255	—	
	Beatriz Vela Gil	31204361		X		Virtual	[illegible]	3164965047	—	
	William Rendón	1169821[illegible]		X		Virtual	[illegible]	3206469820	—	
	Yenny A Lopez	38.996.006		X		Virtual	[illegible]	3162801798	—	
	[illegible]	1115967329		X		VIRTUAL	[illegible]	3004957364	—	
	[illegible]	94482818		X		Virtual	[illegible]	3054060882	—	
	[illegible]	91'293.244		X		VIRTUAL	[illegible]	3017363697	X	
	Julio César Pico	91497293		X		Virtual	[illegible]	3006975951	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Actividad: Trabajo en equipo
Tema: Revisión calificaciones actividades y cronogramas
Fecha:4 de marzo de 2026
Hora: Jornada 8:00 a.m. a 5:00 p.m



Actividad: Reunión Equipo Ejecutor, ficha 3118452-3118591
Tema: Proyección horas y revisión competencia a impartir
Fecha: 10 de marzo de 2026
Hora: Jornada mañana y tarde
Lugar: Edificio nuevo CAB

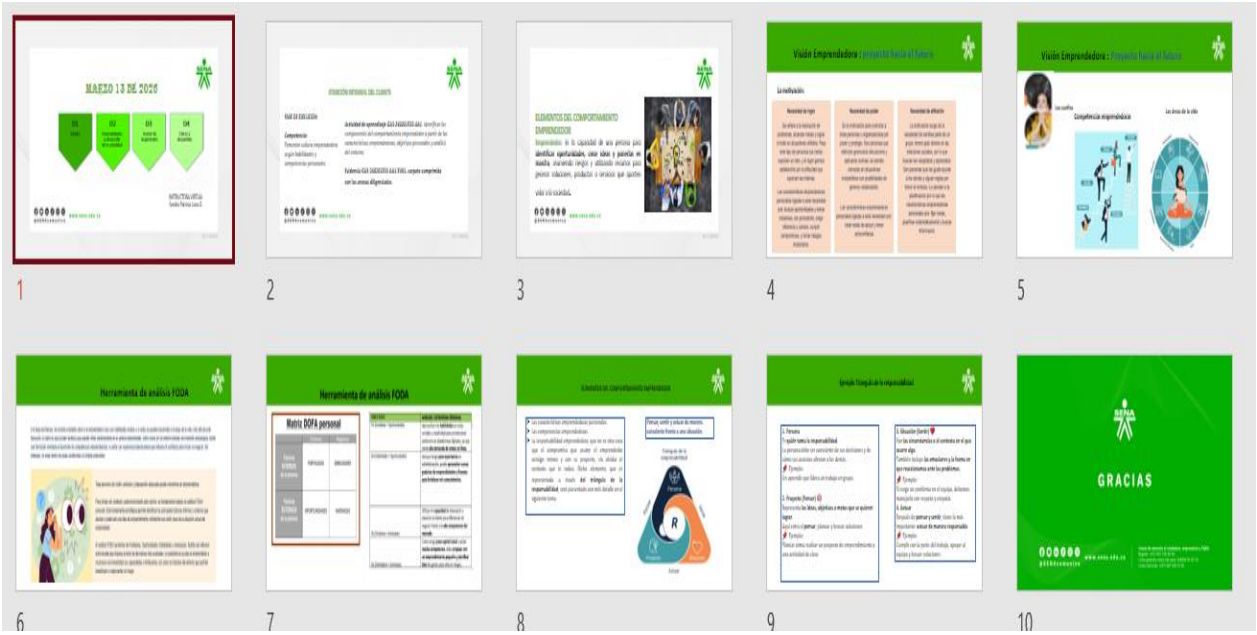


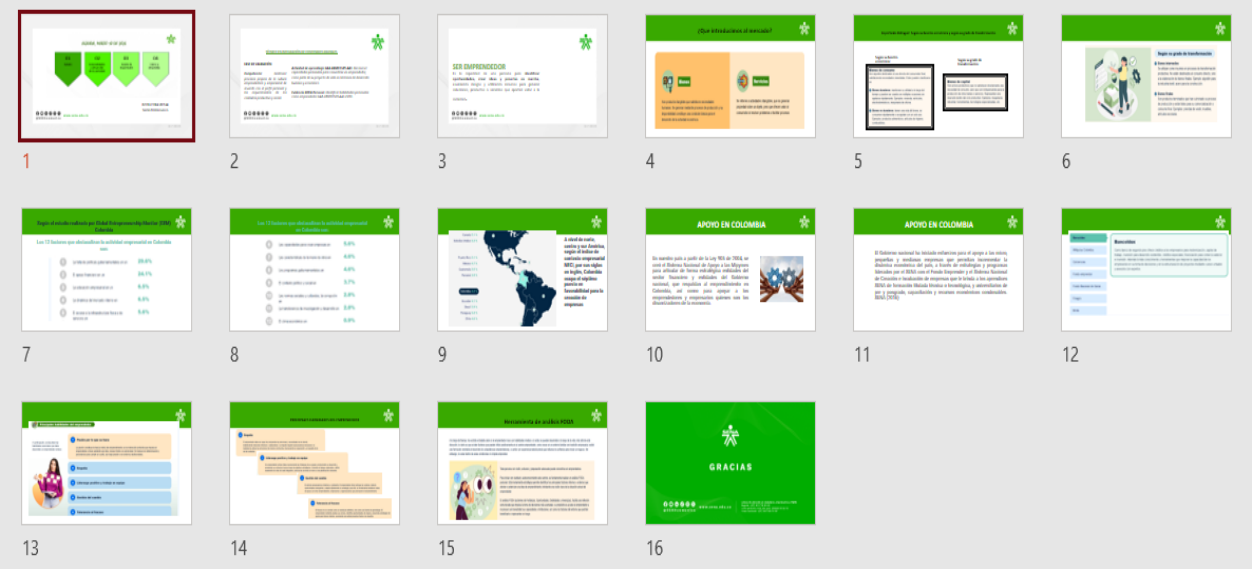
3.Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.

Se comparten recursos didácticos durante las sesiones de formación para fortalecer la apropiación de las competencias, como videos



Se comparten recursos didácticos durante las sesiones de formación para fortalecer la apropiación de las competencias, como diapositivas.
Ficha: 3336308-333591
Recurso: diapositivas.





Actividad: Reunión virtual convocada por coordinación académica.
Tema: Revisión fichas, listas de chequeo
Fecha: 4 de marzo 2026
Lugar: https://meet.google.com/qxs-egdw-cdo

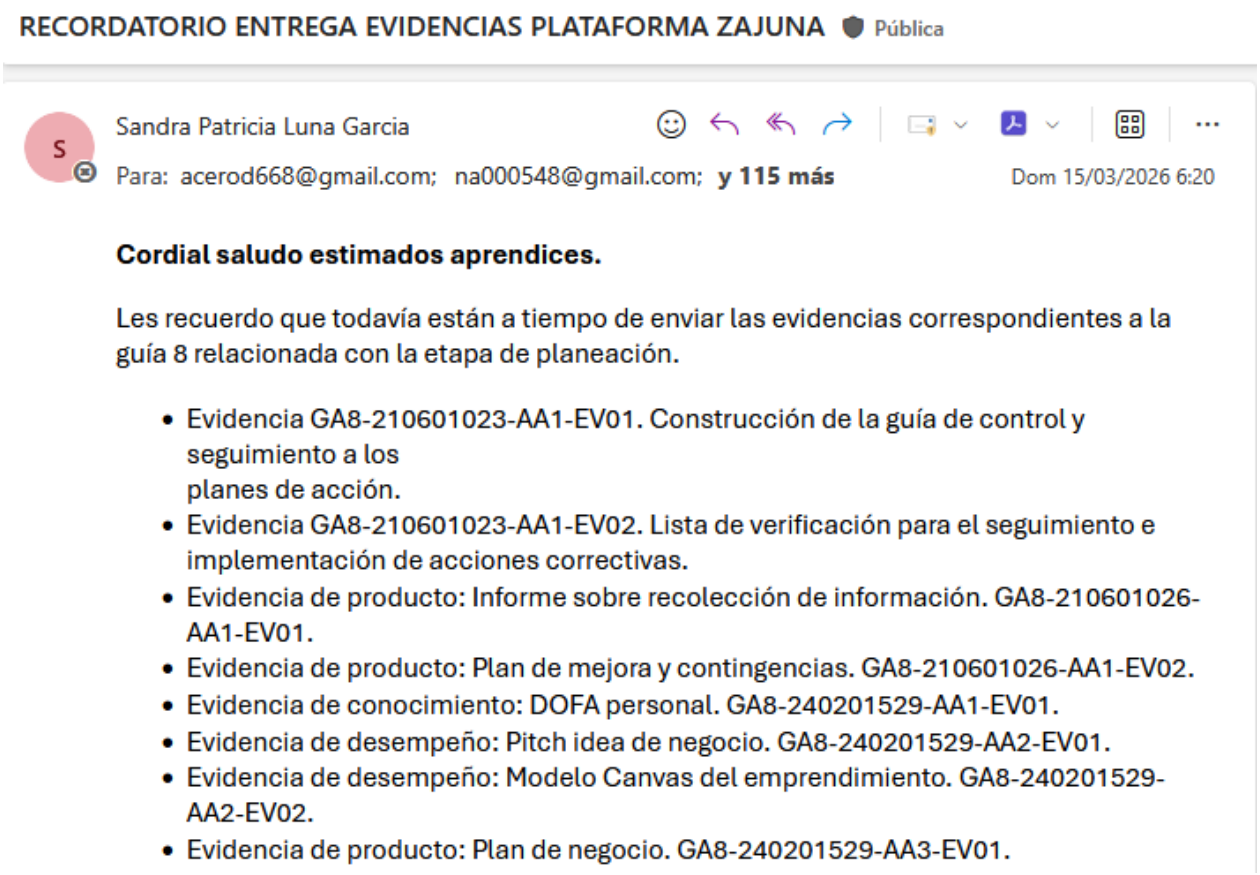


4.Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para este mes no se requirió la actividad

5.Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Se envía correo electrónico motivando a los aprendices a entregar sus evidencias oportunamente.



RECORDATORIO ENTREGA EVIDENCIAS PLATAFORMA ZAJUNA Pública

S Sandra Patricia Luna Garcia

Para: acerod668@gmail.com; na000548@gmail.com; **y 115 más** Dom 15/03/2026 6:20

Cordial saludo estimados aprendices.

Les recuerdo que todavía están a tiempo de enviar las evidencias correspondientes a la guía 8 relacionada con la etapa de planeación.

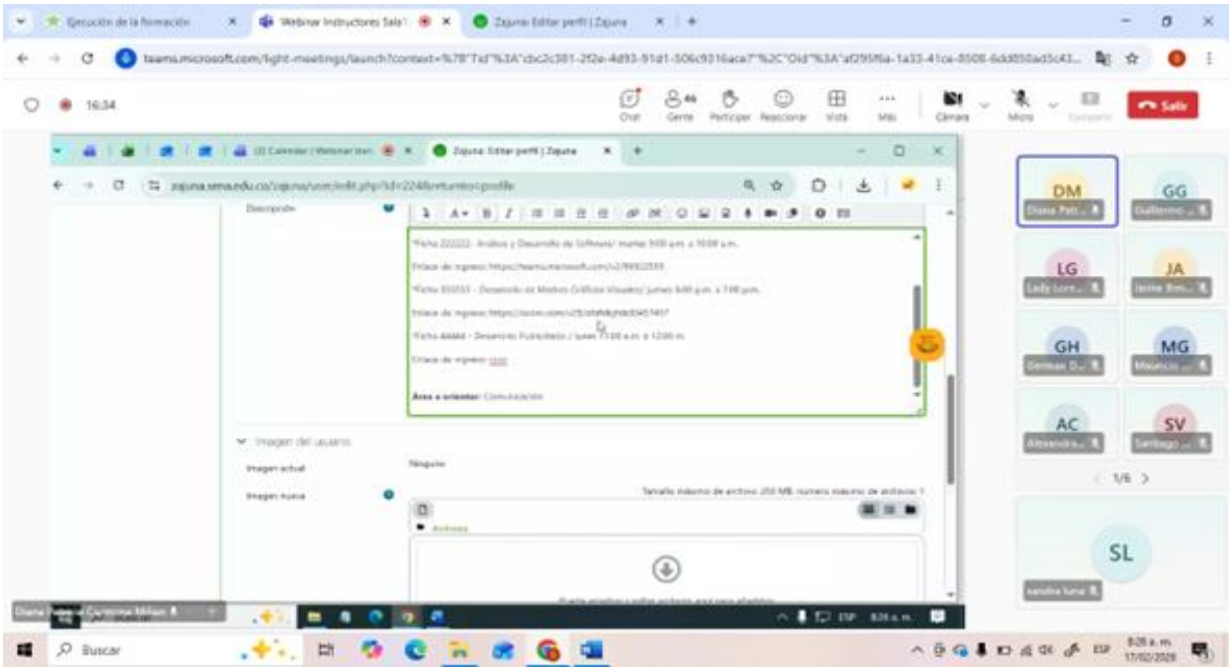
- Evidencia GA8-210601023-AA1-EV01. Construcción de la guía de control y seguimiento a los planes de acción.
- Evidencia GA8-210601023-AA1-EV02. Lista de verificación para el seguimiento e implementación de acciones correctivas.
- Evidencia de producto: Informe sobre recolección de información. GA8-210601026-AA1-EV01.
- Evidencia de producto: Plan de mejora y contingencias. GA8-210601026-AA1-EV02.
- Evidencia de conocimiento: DOFA personal. GA8-240201529-AA1-EV01.
- Evidencia de desempeño: Pitch idea de negocio. GA8-240201529-AA2-EV01.
- Evidencia de desempeño: Modelo Canvas del emprendimiento. GA8-240201529-AA2-EV02.
- Evidencia de producto: Plan de negocio. GA8-240201529-AA3-EV01.

6.Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

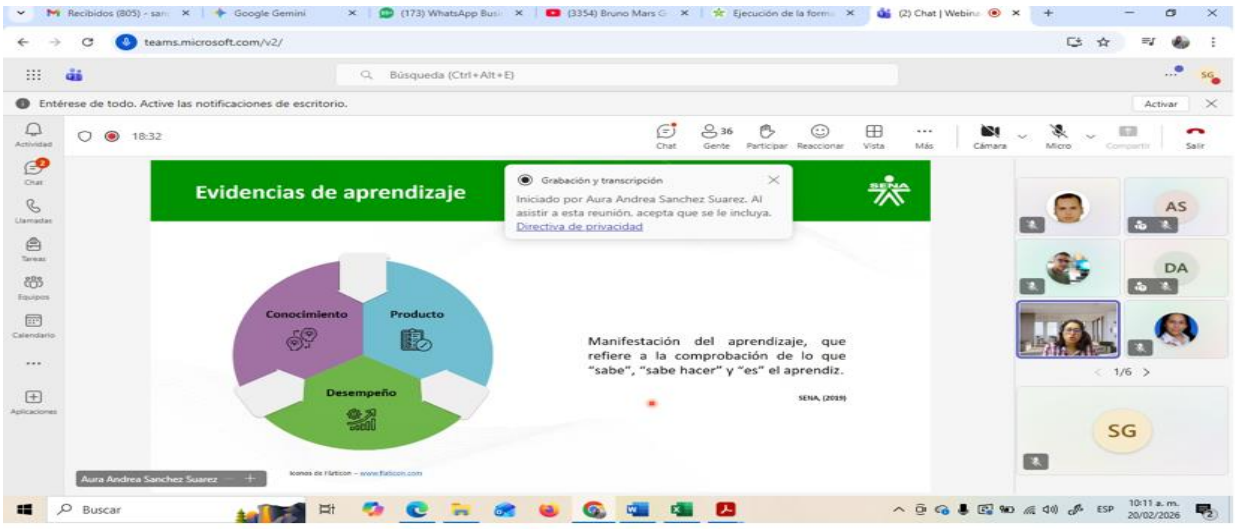
Para este mes no se requirió esta actividad

7.Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

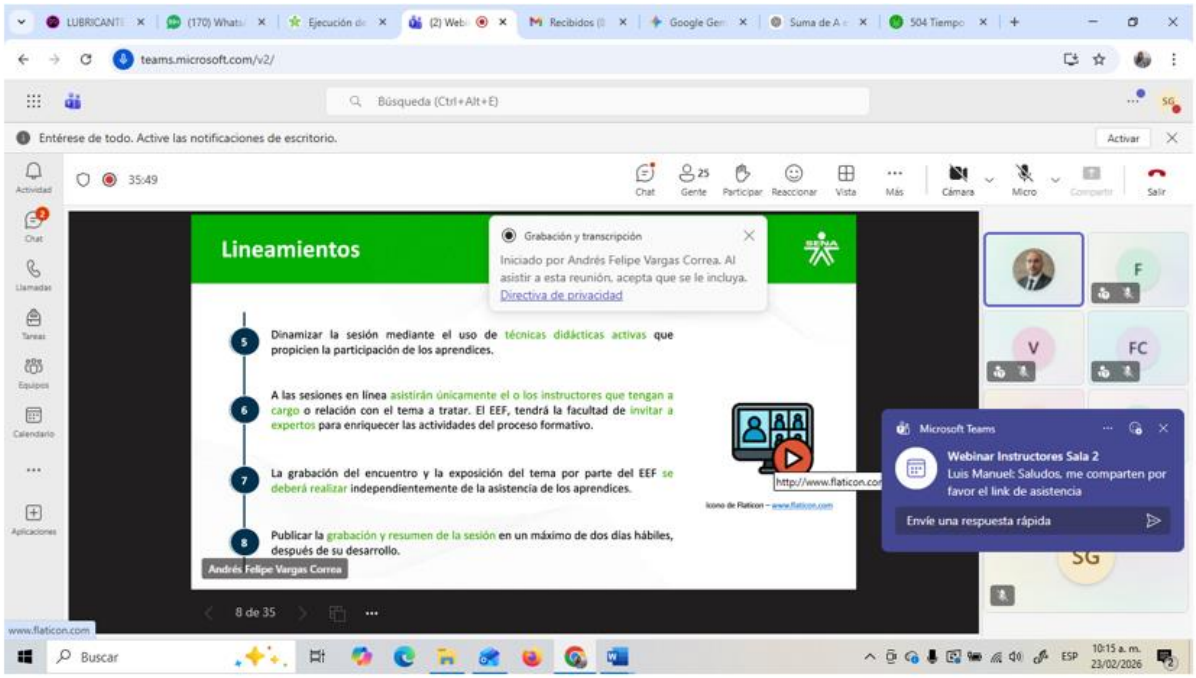
Participe en capacitación virtual para adquirir el manejo de la plataforma ZAJUNA relacionado con el perfil del instructor
Fecha: 17 de febrero de 2026
Hora: 8:00 am



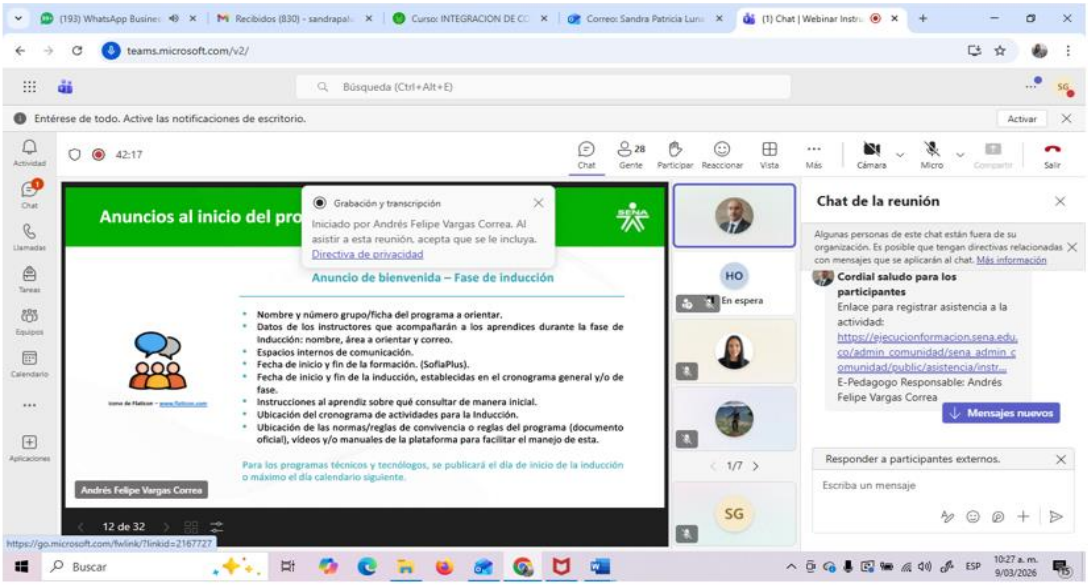
Participe en capacitación virtual para adquirir el manejo de la plataforma ZAJUNA, relacionado con la retroalimentación de evidencias el día 20 de febrero de 2026



Participe el día 23 de febrero de 2026 en capacitación virtual para adquirir el manejo de la plataforma ZAJUNA, relacionado con la dinamización de las sesiones mediante el uso de técnicas didácticas activas que propicien participación de los aprendices.



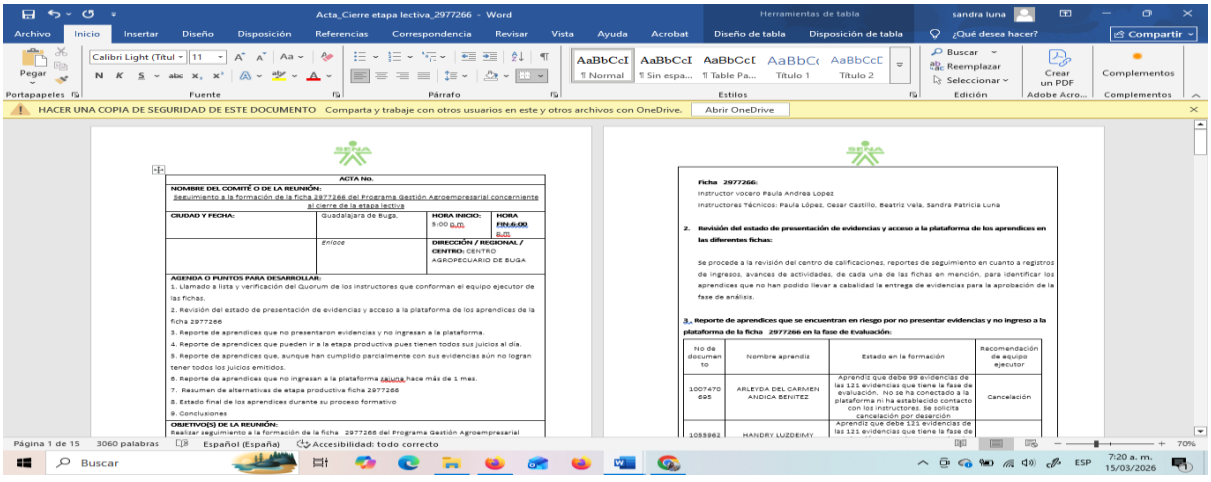
Participe el día 9 de marzo de 2026 en capacitación virtual para adquirir el manejo de la plataforma ZAJUNA, relacionado con la creación de anuncios en etapa lectiva que propicien participación de los aprendices.



Para el presente mes se realizaron las siguientes reuniones del equipo ejecutor:
Actividad: Reunión Equipo Ejecutor ficha 3336308
Tema: Lineamientos SAVA y orientaciones encuentros sincrónicos
Fecha: 12 de marzo de 2026
Hora: 10:30 a.m.
Lugar: Meet



Se brindo apoyo en la elaboración de las actas cierre etapa lectiva No 2977267-2977266-2977268



8.Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

En este mes no se requirió la actividad.

9.Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Actividad: Reunión virtual convocada por coordinación académica.
Tema: Socialización Plan de Bienestar al aprendiz e información relacionada al manejo de la póliza de los aprendices
Fecha: 26 de febrero
Hora: 8:00 a.m.



10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

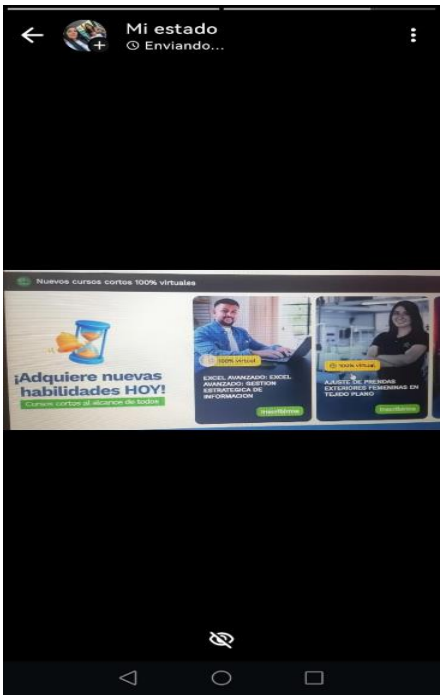
No se requirió la actividad

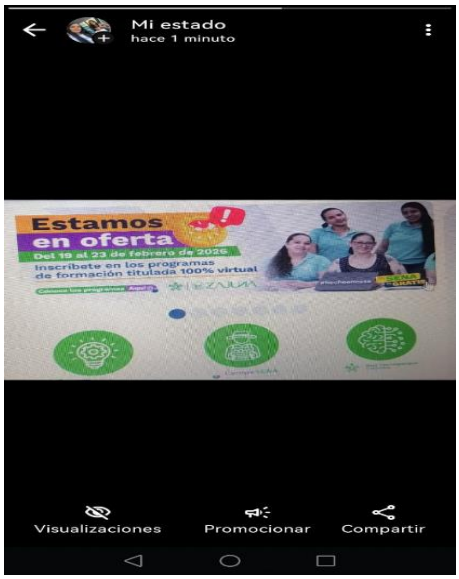
11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Se comparte Flayers de ofertas de ofertas educativas tituladas y cursos complementarios en estados de WhatsApp y redes sociales











12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

En este mes no se requirió la actividad.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados

Durante el periodo objeto del pago se realizó entrega en las formas dispuestos por la coordinación académica, cargándose al Drive dispuesto y cargue en Secop II.

