**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Rionegro, 31 de marzo de 2026

Señor (a)
**CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR**
SUPERVISOR(A)
Coordinador académico
Coordinación académica
Rionegro

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

**Referencia: No CO1.PCCNTR.9284437 de 2026**

**Javier Alonso Carrascal Julio**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1.047.426.071** de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS MCTE. ($ 48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. ($ 1.737.082).

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2026

| **OBJETO:** |
|---|
| 5_9503_056 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN Y DESARROLLO, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos,<br>entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje. | Alistamiento para orientar formación profesional integral en:<br><br>Ficha: 3410057<br>Programa: Tecnología en Gestión Administrativa.<br><br>Ficha: 3353052<br>Programa: Tecnología en Gestión Administrativa.<br><br>Ficha: 3442395<br>Programa: Tecnología en Gestión Empresarial.<br><br>Ficha: 3431159<br>Programa: Tecnología en Gestión Empresarial.<br><br>Proyección de planes de Salidas para los municipios respectivos. | Pantallazo de Sofia Plus con la programación.<br><br>Fichas asociadas en Sofia plus.<br><br>Pantallazo del correo con los planes de salida mes de marzo |
| 2 | Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y | Orientación formación profesional integral en los programas asignados, realizando acompañamiento de forma permanente a los | Listados de Asistencia.<br><br>Fotografias de la sesiones desarrolladas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA. | aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia), para las fichas:<br><br>**No. de Ficha:**<br>3410057<br>**Nombre del programa:**<br>Tecnología en Gestión Administrativa<br>**Competencia:** Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa<br>**Municipio:**<br>Cocorna<br><br>**No. de Ficha:**<br>3353052<br>**Nombre del programa:**<br>Tecnología en Gestión Administrativa<br>**Competencia:** Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa<br>**Municipio:**<br>La Ceja<br><br>**No. de Ficha:**<br>3442395<br>**Nombre del programa:**<br>Tecnología en Gestión Empresarial<br>**Competencia:** Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa<br>**Municipio:**<br>La Ceja<br><br>**No. de Ficha:**<br>3431159 | Pantallazo de los procesos de realimentación y valoración de actividades. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Nombre del programa:** Tecnología en Gestión Empresarial<br>**Competencia:** Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa<br>**Municipio:**<br>La Ceja<br><br>Valoración de las evidencias de aprendizaje. | |
| 3 | Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos. | Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.<br><br>Acompañamiento a los aprendices en su proceso formativo en la resolución de problemas en el ámbito productivo | Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión. |
| 4 | Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación. | Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.<br><br>Correos enviados a la coordinación en atención a inasistencias de aprendices para gestión de procesos de retención y/o deserción.<br><br>Reporte de inasistencias en sofia plus para cada una de las fichas acompañadas.<br><br>Reporte de aprendices matriculados y que asisten en las fichas atendidas.<br><br>Entrega de informes sobre procesos academicos y/o disciplinarios para posible citación a comites de evaluación. | Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR<br><br>No se realizan reporte de juicios evaluativos en el mes de marzo ya que apenas se está iniciando trimestre.<br><br>No se enviaron correos a la coordinación informando este tipo de novedades, ya que no se presentaron.<br><br>Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación, dado que todos los aprendices se presentaron a formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus. | Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.<br><br>Correos enviados a la coordinación en atención a inasistencias de aprendices para gestión de procesos de retención y/o deserción.<br><br>Reporte de inasistencias en sofia plus para cada una de las fichas acompañadas.<br><br>Reporte de aprendices matriculados y que asisten en las fichas atendidas.<br><br>Entrega de informes sobre procesos academicos y/o disciplinarios para posible citación a comites de evaluación. | Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR<br><br>Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión. |
| 6 | Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación. | Correos enviados a la coordinación en atención a inasistencias de aprendices para gestión de procesos de retención y/o deserción.<br><br>Reporte de inasistencias en Sofia plus para cada una de las fichas acompañadas.<br><br>Reporte de aprendices matriculados y que asisten en las fichas atendidas.<br><br>Entrega de informes sobre procesos académicos y/o disciplinarios para posible citación a comités de evaluación. | Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada. | Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso. | Registro de inasistencias actualizado en sofia plus.<br><br>Listados de Asistencia |
| 8 | Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral. | Reunión de seguimiento a la formación desarrollada en conjunto con la coordinación académica.<br><br>Documentación de novedades de cada una de las fichas en ejecución mendiante actas respectivas.<br><br>Actualización de portafolios de instructor. | Actas de equipo ejecutor.<br>Que reposan en :<br>(copiar link)<br><br>*Fotos de la reunión.<br><br>*Listados de asistencia |
| 9 | Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro. | Diligenciamiento de los informes y formatos solicitados por las dependencias especificas donde se realice actividades de investigación, emprendimiento, formulación de proyectos, entre otros. | Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión. |
| 10 | Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional. | Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” | Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar | No se utilizan elementos de protección laboral, la actividad que realizo no lo requiere.. |
| 12 | Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. | Entrega del carnet institucional a la coordinación respectiva | Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión. |
| 13 | Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio. | Diligenciar Nombre de la actividad | No se presentaron actividades conexas en el mes de febrero. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 19126 | COCORNA | 16-02-2026 | 16-02-2026 |
| 2. | 30926 | COCORNA | 23-02-2026 | 23-02-2026 |
| 3. | 46426 | COCORNA | 02-03-2026 | 02-03-2026 |
| 4. | 63526 | COCORNA | 09-03-2026 | 09-03-2026 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **84053256** de la planilla, operadora ENLACE OPERATIVO y periodo FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



**Javier Alonso Carrascal Julio**

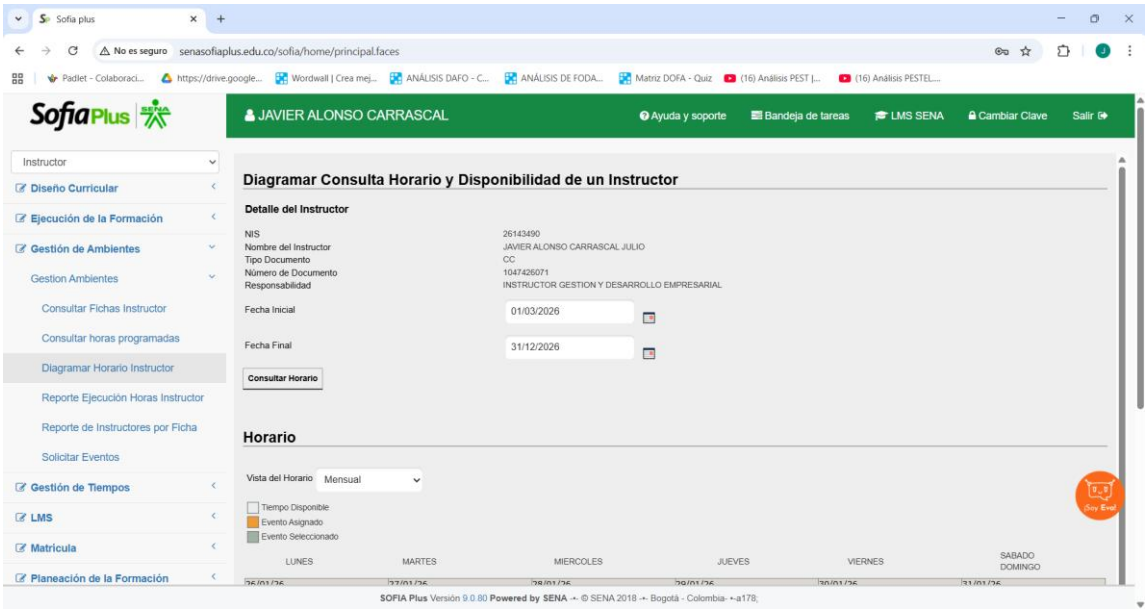
**Contratista**
**C.C. No. 1.047.426.071**

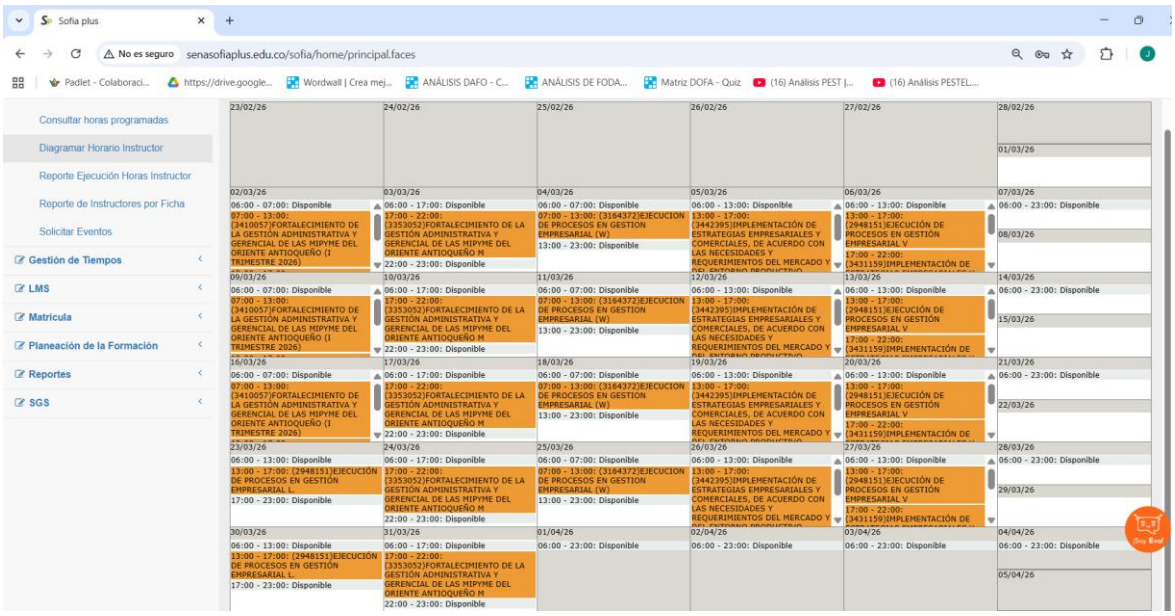
Recibí a satisfacción:

**CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9284437 de 2026**
Coordinador académico

**Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de marzo 2026**

**Obligación 1.** Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.





Proyección programación trimestre 1 de 2026 Recibidos

Vilma María... 5:07 p. m.
para Javier, mí

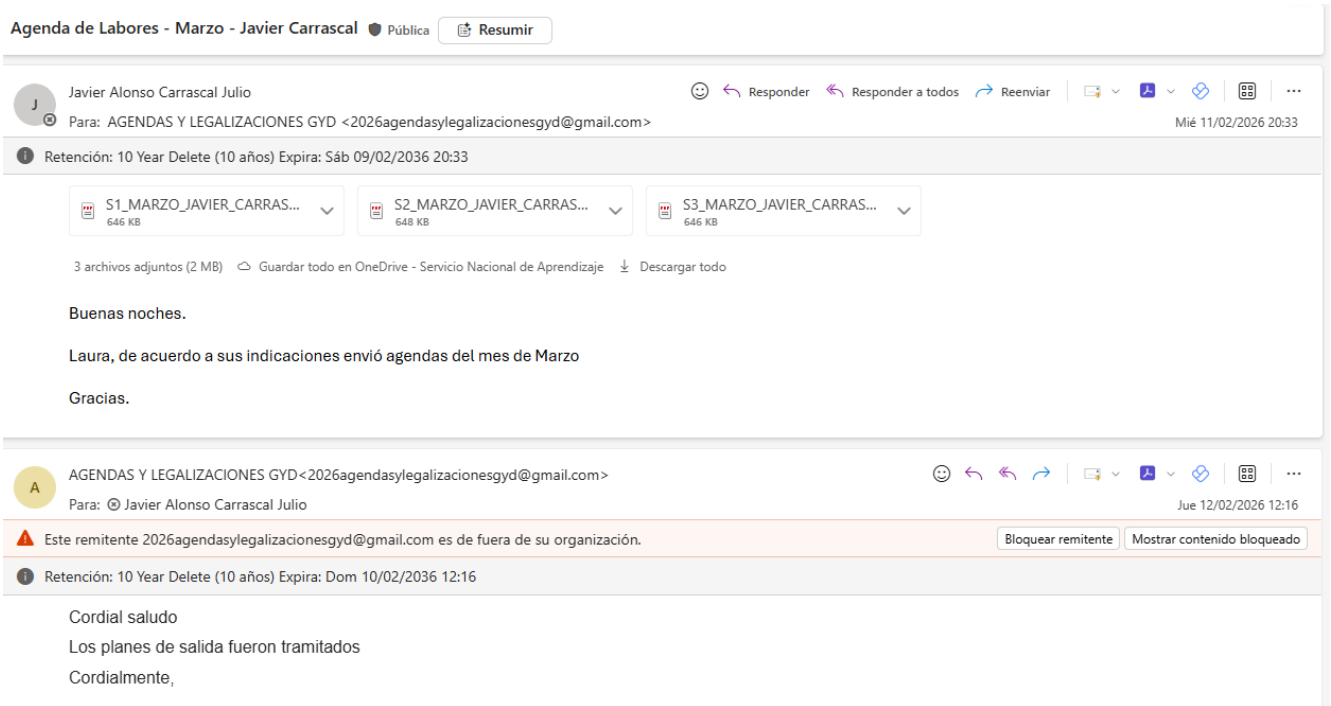
Javier buen día, espero que te encuentres muy bien.

Me permito enviar la proyección de la programación correspondiente al trimestre 1 de 2026.

| Javier Carrascal | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|---|---|---|---|---|---|
| Ficha | OFERTA GE | | OFERTA GE | | |
| Horario | 8:00 A 1:00 | | 8:00 A 1:00 | | |
| Competencia | Intervenir | | Intervenir | | |
| Lugar | Cocorná | | Santuario | | |
| Ficha | | | OFERTA GE | OFERTA GE | |
| Horario | | | 1:00 a 5:00 | 1:00 - 5:00 | |
| Competencia | | | Intervenir | Intervenir | |
| Lugar | | | Santuario | La Ceja | |
| Ficha | | 3353052 | | | OFERTA GE |
| Horario | | 17:00 - 21:00 | | | 5:00 A 9:00 |
| Competencia | | Admon | | | Intervenir |
| Lugar | | La Ceja | | | La Ceja |

Cordialmente,

Vilma García



Agenda de Labores - Marzo - Javier Carrascal Pública Resumir

Javier Alonso Carrascal Julio
Para: AGENDAS Y LEGALIZACIONES GYD <2026agendasylegalizacionesgyd@gmail.com>
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 11/02/2026 20:33

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 09/02/2036 20:33

S1_MARZO_JAVIER_CARRAS... 646 KB
S2_MARZO_JAVIER_CARRAS... 648 KB
S3_MARZO_JAVIER_CARRAS... 646 KB

3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas noches.

Laura, de acuerdo a sus indicaciones envió agendas del mes de Marzo

Gracias.

AGENDAS Y LEGALIZACIONES GYD<2026agendasylegalizacionesgyd@gmail.com>
Para: Javier Alonso Carrascal Julio
Jue 12/02/2026 12:16

Este remitente 2026agendasylegalizacionesgyd@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 10/02/2036 12:16

Cordial saludo
Los planes de salida fueron tramitados
Cordialmente,

**Nota:** Planes de salidas

**Obligación 2.** Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.

FICHA: 3410057 TGO GESTION ADMINISTRATIVA 8-1 PM COCORNA

3410057_TGO_ADMINISTRATIVA_COCORNÁ_ANA_CECILIA_GARCÍA

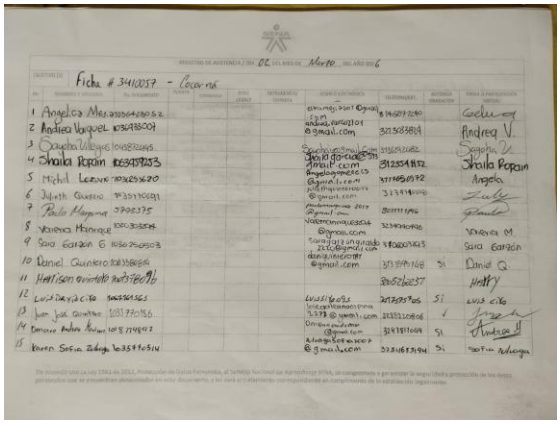
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

| | | |
|---|---|---|
| PROGRAMA | TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA | |
| MUNICIPIO | COCORNÁ | |
| NRO. FICHA | 3410057 | |
| FECHA INICIO | 04/02/2026 | |
| FECHA FIN E. LECTIVA | | |
| INSTRUCTOR LÍDER | ANA CECILIA GARCIA RENDON | |

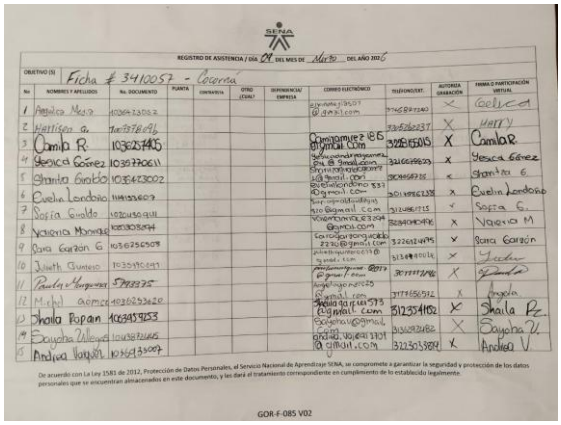
A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

| Identificación | Nombre y apellido | INASISTENCIAS SIN EXCUSA | INASISTENCIAS CON EXCUSA | TOTAL INASISTENCIAS | LUNES 02/03/2026 | MARTES 03/03/2026 | MIÉRCOLES 04/03/2026 | JUEVES 05/03/2026 | VIERNES 06/03/2026 | LUNES 09/03/2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC - 1036933007 | ANDREA VASQUEZ CASTAÑO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1036253620 | ANGELA MICHEL LOZANO GOMEZ | 3 | 0 | 3 | A | A | A | | | A |
| TI - 1036257405 | CAMILA ALEXANDRA RAMIREZ LOPEZ | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1043586814 | DANIEL ANDRES QUINTERO GIRALDO | 1 | 0 | 1 | A | A | T | | | A |
| CC - 1114153607 | EVELIN VANESA LONDOÑO MARTINEZ | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1001408788 | GLADIS JOHANA HENAO QUINTERO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1007378096 | JARRISON ALEYSER QUINTERO CASTAÑO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1035770156 | JUAN JOSE QUINTERO GALEANO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| TI - 1035770691 | JULIETH CAROLINA QUINTERO GALLEGO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| TI - 1035770514 | KAREN SOFIA ZULUAGA OROZCO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1067161565 | LUIS DAVID CIRO RAMIREZ | 0 | 0 | 0 | A | A | T | | | A |
| TI - 1036423052 | MARIA ANGELICA MEJIA TORO | 0 | 2 | 2 | A | A | T | | | A |
| CC - 1023525210 | MARIA CAMILA CASTAÑO MUÑOZ | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1036424604 | NURY GINED QUINTERO SALAZAR | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1018224892 | OMAIRA ANDREA MARTINEZ GIRALDO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| PPT - 5793375 | PAULA DANIELA MARQUINA TORRES | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| TI - 1036256503 | SARA GARZON GIRALDO | 3 | 0 | 3 | A | I | A | | | A |
| CC - 1043872445 | SAYOHA MARIA VILLEGAS DE LA HOZ | 1 | 0 | 1 | A | A | A | | | A |





FICHA: 3353052 TGO GESTION ADMINISTRATIVA 5-9 PM LA CEJA

3353052_TGO_ADMINISTRATIVA_LA_CEJA_FELIPE FRANCO

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

| | | |
|---|---|---|
| PROGRAMA | TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA | |
| MUNICIPIO | LA CEJA | |
| NRO. FICHA | 3353052 | |
| FECHA INICIO | 14/10/2025 | |
| FECHA FIN E. LECTIVA | 13/04/2027 | |
| INSTRUCTOR LÍDER | FELIPE FRANCO BAENA | |

A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

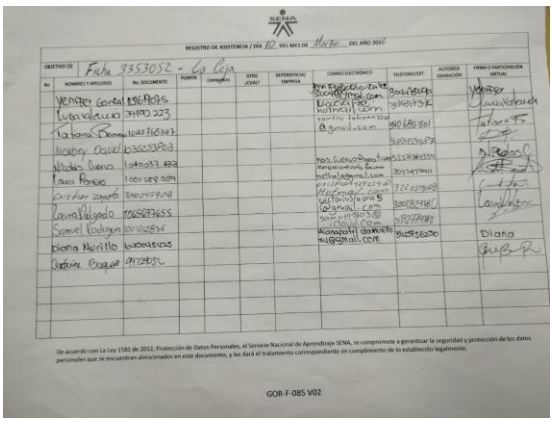
| Identificación | Nombre y apellido | INASISTENCIAS SIN EXCUSA | INASISTENCIAS CON EXCUSA | TOTAL INASISTENCIAS | MARTES 03/03/2026 | MIÉRCOLES 04/03/2026 | JUEVES 05/03/2026 | VIERNES 06/03/2026 | LUNES 09/03/2026 | MARTES 10/03/2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI - 1027965095 | ANA ISABEL LUGO GONZALEZ | 7 | 2 | 9 | A | | A | I | | I |
| CC - 49724052 | CACTERINE ESTHER BAQUERO PEDROZO | 4 | 2 | 6 | A | | A | A | | A |
| CC - 1040045908 | CRISTIAN ZAPATA MEJIA | 1 | 2 | 3 | A | | A | A | | A |
| CC - 1040045425 | DIANA PATRICIA MURILLO SUAZA | 1 | 1 | 2 | A | | A | T | | A |
| CC - 1000766705 | ERIKA MARIA CARO ALVAREZ | 3 | 2 | 5 | A | | A | A | | I |
| CC - 1017284041 | KRISMARY BRIGGITH CARDENAS | 21 | 1 | 22 | I | | I | I | | I |
| CC - 1065677655 | LAURA ISABEL DELGADO ORTIZ | 2 | 2 | 4 | A | | A | I | | A |
| CC - 1131619075 | JENNIFER GONZALEZ GUTIERREZ | 7 | 0 | 7 | A | | A | I | | A |
| CC - 39192223 | LUISA FERNANDA VALENCIA JARAMILLO | 1 | 2 | 3 | A | | A | A | | A |
| TI - 1040037488 | NICOLAS CUERVO CARDONA | 0 | 1 | 1 | A | | A | A | | A |
| CC - 1036253823 | NORBEY DAVID OTALVARO | 2 | 0 | 2 | A | | A | A | | A |
| CC - 1001652836 | SAMUEL RODRIGUEZ VALENCIA | 1 | 0 | 1 | A | | A | T | | A |
| CC - 1042768397 | TATIANA MARCELA ROMERO LOPERA | 0 | 2 | 2 | A | | A | A | | A |
| CC - 1001288059 | LAURA NATHALIE ROMERO AREVALO | 1 | 3 | 4 | A | | A | A | | A |









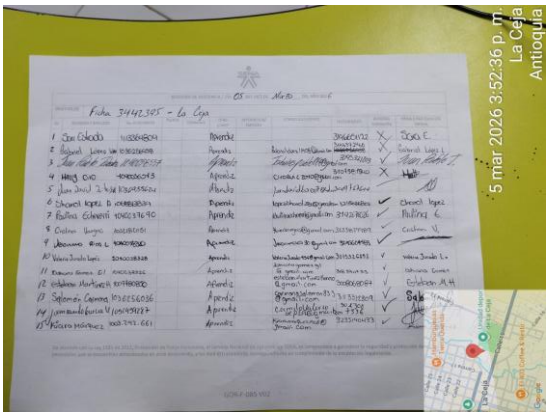


FICHA: 3442395 TGO GESTION EMPRESARIAL 1-5 PM LA CEJA

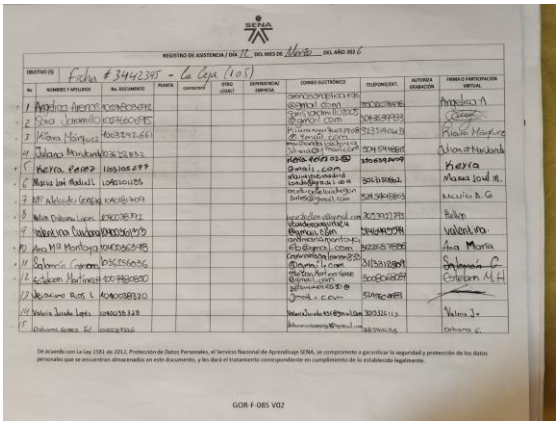
3442395_TGO_EMPRESARIAL_LA_CEJA_BIBIANA_GUERRA

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PROGRAMA | TGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | MUNICIPIO | LA CEJA | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | NRO. FICHA | 3442395 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | FECHA INICIO | 02/03/2026 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | FECHA FIN E. LECTIVA | 01/09/2027 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | INSTRUCTOR LÍDER | LUZ BIBIANA GUERRA GUTIERRÉZ | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | A: Asiste con normalidad<br>T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión<br>E: Tiene excusa para faltar a la sesión<br>I: No asiste a formación (sin excusa) | | INASISTENCIAS SIN EXCUSA | INASISTENCIAS CON EXCUSA | TOTAL INASISTENCIAS | LLEGADAS TARDE | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES |
| 8 | Identificación | Nombre y apellido | | | | | 02/03/2026 | 03/03/2026 | 04/03/2026 | 05/03/2026 | 06/03/2026 | 09/03/2026 | 10/03/2026 | 11/03/2026 | 12/03/2026 |
| 9 | CC - 1040036398 | ANA MARIA MONTOYA HERNANDEZ | 4 | 0 | 4 | 0 | I | I | I | I | | A | | | A |
| 10 | CC - 1027803692 | ANGELICA ARENAS AREIZA | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| 11 | TI - 1040037326 | DAHIANA GOMEZ GIL | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| 12 | CC - 1007480850 | ESTEBAN MARTINEZ HENAO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| 13 | TI - 1036256958 | GABRIEL LOPEZ LOPEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| 14 | TI - 1040038392 | HELLEN DAHIANA LOPEZ VALENCIA | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| 15 | TI - 1040038320 | JERONIMO RIOS LONDOÑO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| 16 | CC - 1052959287 | JUAN CAMILO GARCIA VALERIO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| 17 | TI - 1036935624 | JUAN DAVID BUITRAGO ALVARAN | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| 18 | TI - 1040038557 | JUAN PABLO TABARES CARDONA | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| 19 | TI - 1036256832 | JULIANA MARULANDA BEDOYA | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| 20 | TI - 1063078732 | KAROLAY QUIROZ VILLEGAS | 5 | 0 | 5 | 0 | A | I | I | I | | I | | | I |
| 21 | TI - 1103105277 | KEYRA LIZ PEREZ ROMERO | 0 | 0 | 0 | 1 | A | A | A | T | | A | | | A |
| 22 | CC - 1003292661 | KIARA MARQUEZ CAMPO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| 23 | TI - 1040036573 | MALLY SHIRLEY CIRO RUIZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| 24 | CC - 1040181709 | MARIA ADELAIDA GONZALEZ CASTAÑO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| 25 | CC- 1038100519 | MARIA CAMILA MARTINEZ BERNAL | 2 | 0 | 2 | 0 | A | A | I | I | | A | | | A |





FICHA: 3431159 TGO GESTION EMPRESARIAL 5-9 PM LA CEJA

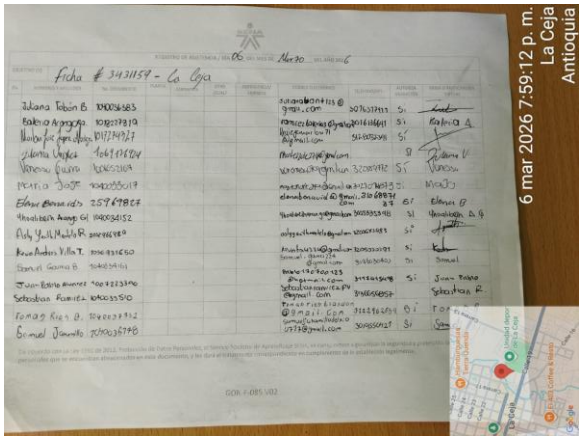
3431159_TGO_EMPRESARIAL_LA_CEJA_ALEXANDRA_IRAL

| | |
|---|---|
| PROGRAMA | TGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL |
| MUNICIPIO | LA CEJA |
| NRO. FICHA | 3431159 |
| FECHA INICIO | 23/02/2026 |
| FECHA FIN E. LECTIVA | 22/08/2027 |
| INSTRUCTOR LÍDER | ALEXANDRA IRAL |

A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

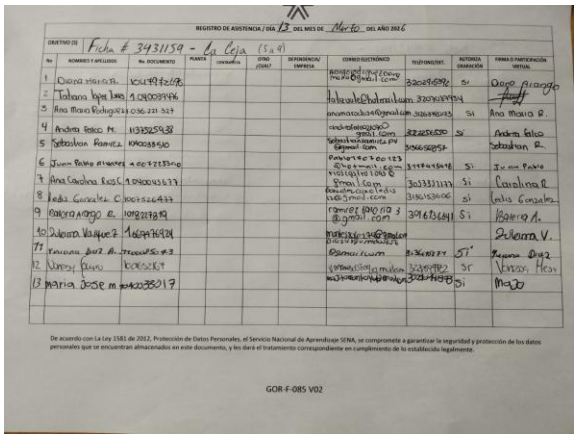
| Identificación | Nombre y apellido | INASISTENCIAS SIN EXCUSA | INASISTENCIAS CON EXCUSA | TOTAL INASISTENCIAS | LLEGADAS TARDE | VIERNES 06/03/2026 | LUNES 09/03/2026 | MARTES 10/03/2026 | MIÉRCOLES 11/03/2026 | JUEVES 12/03/2026 | VIERNES 13/03/2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC - 1040036060 | ADRIANA PATRICIA ORTEGA BORJA | 1 | 0 | 1 | 0 | A | A | | A | A | I |
| CC - 1040032963 | ALEJANDRA BLANDON ROMAN | 10 | 0 | 10 | 0 | I | I | | I | I | I |
| CC - 1040045677 | ANA CAROLINA RIOS CASTRO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1036221327 | ANA MARIA RODRIGUEZ MUÑOZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1137525438 | ANDREA CAROLINA FALCO MONTROPEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| TI - 1052966489 | ASLY YARITH MARTELO RODRIGEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1018227819 | BALERIA ARANGO RAMIREZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1047972696 | DIANA MARIA ARANGO RODRIGUEZ | 1 | 0 | 1 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 25969827 | ELENA ISABEL BENAVIDES VALETA | 5 | 0 | 5 | 0 | A | I | | I | I | I |
| TI - 1040031577 | ESTEBAN BEDOYA GIRALDO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1040873011 | JOSE MIGUEL MEJIA CARDONA | 10 | 0 | 10 | 0 | I | I | | I | I | I |
| CC - 1007223390 | JUAN PABLO ALVAREZ RAMIREZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1040033510 | JUAN SEBASTIAN RAMIREZ PAVAS | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| TI - 1040036383 | JULIANA TOBON BLANDON | 1 | 0 | 1 | 0 | A | A | | A | A | I |
| CC - 1036931650 | KEVIN ANDRES VILLA TABARES | 1 | 0 | 1 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1007526477 | LEDIS GONZALEZ CANO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1001447641 | MARIA ISABEL GAVIRIA | 10 | 0 | 10 | 0 | I | I | | I | I | I |







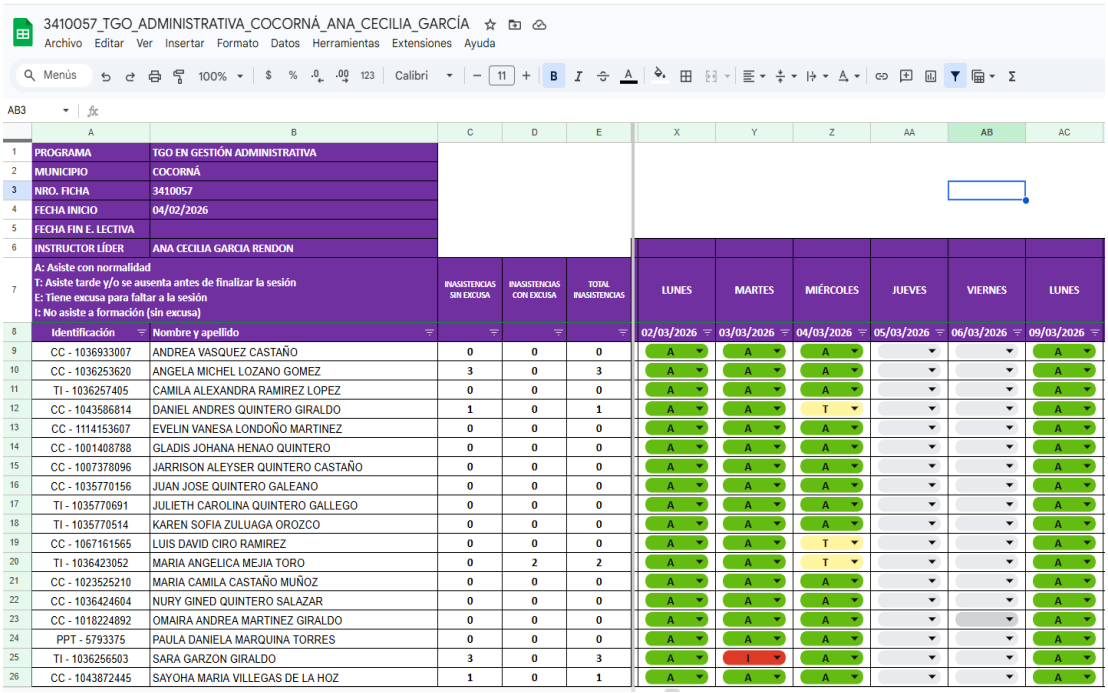



**Obligación 3.** Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

- Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

**Obligación 4.** Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

- Link portafolio del Instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/claverde_sena_edu_co/Documents/2025%20Acad%C3%A9mico%20GYD/PORTAFOLIOS%20INSTRUCTOR/ADMIN%20-%20EMPRESARIAL/PORTAFOLIOS%20DEL%20INSTRUCTOR%202026?csf=1&web=1&e=1i1nO7
- No se enviaron correos a la coordinación informando este tipo de novedades, ya que no se presentaron.
- Se adjunta fotos de los listados de control de asistencia de cada una de las fichas.



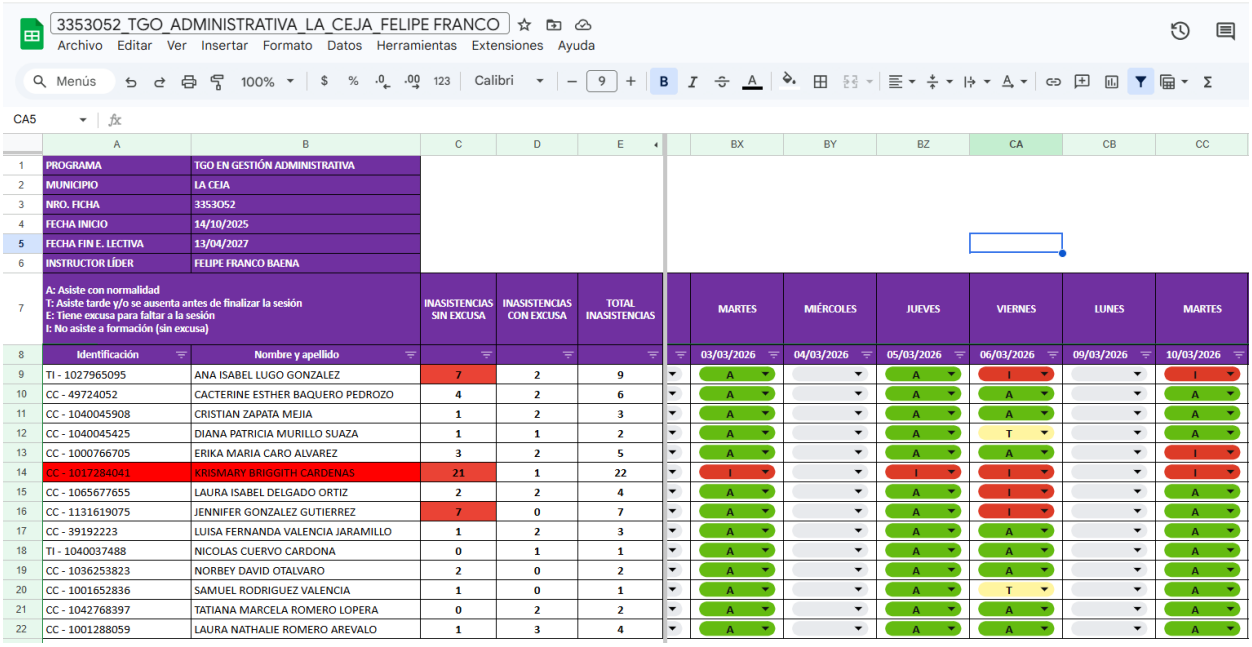
3410057_TGO_ADMINISTRATIVA_COCORNÁ_ANA_CECILIA_GARCÍA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

| | | |
|---|---|---|
| PROGRAMA | TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA | |
| MUNICIPIO | COCORNÁ | |
| NRO. FICHA | 3410057 | |
| FECHA INICIO | 04/02/2026 | |
| FECHA FIN E. LECTIVA | | |
| INSTRUCTOR LÍDER | ANA CECILIA GARCIA RENDON | |

A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

| Identificación | Nombre y apellido | INASISTENCIAS SIN EXCUSA | INASISTENCIAS CON EXCUSA | TOTAL INASISTENCIAS | LUNES 02/03/2026 | MARTES 03/03/2026 | MIÉRCOLES 04/03/2026 | JUEVES 05/03/2026 | VIERNES 06/03/2026 | LUNES 09/03/2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC - 1036933007 | ANDREA VASQUEZ CASTAÑO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1036253620 | ANGELA MICHEL LOZANO GOMEZ | 3 | 0 | 3 | A | A | A | | | A |
| TI - 1036257405 | CAMILA ALEXANDRA RAMIREZ LOPEZ | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1043586814 | DANIEL ANDRES QUINTERO GIRALDO | 1 | 0 | 1 | A | A | T | | | A |
| CC - 1114153607 | EVELIN VANESA LONDOÑO MARTINEZ | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1001408788 | GLADIS JOHANA HENAO QUINTERO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1007378096 | JARRISON ALEYSER QUINTERO CASTAÑO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1035770156 | JUAN JOSE QUINTERO GALEANO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| TI - 1035770691 | JULIETH CAROLINA QUINTERO GALLEGO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| TI - 1035770514 | KAREN SOFIA ZULUAGA OROZCO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1067161565 | LUIS DAVID CIRO RAMIREZ | 0 | 0 | 0 | A | A | T | | | A |
| TI - 1036423052 | MARIA ANGELICA MEJIA TORO | 0 | 2 | 2 | A | A | T | | | A |
| CC - 1023525210 | MARIA CAMILA CASTAÑO MUÑOZ | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1036424604 | NURY GINED QUINTERO SALAZAR | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1018224892 | OMAIRA ANDREA MARTINEZ GIRALDO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| PPT - 5793375 | PAULA DANIELA MARQUINA TORRES | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| TI - 1036256503 | SARA GARZON GIRALDO | 3 | 0 | 3 | A | I | A | | | A |
| CC - 1043872445 | SAYOHA MARIA VILLEGAS DE LA HOZ | 1 | 0 | 1 | A | A | A | | | A |



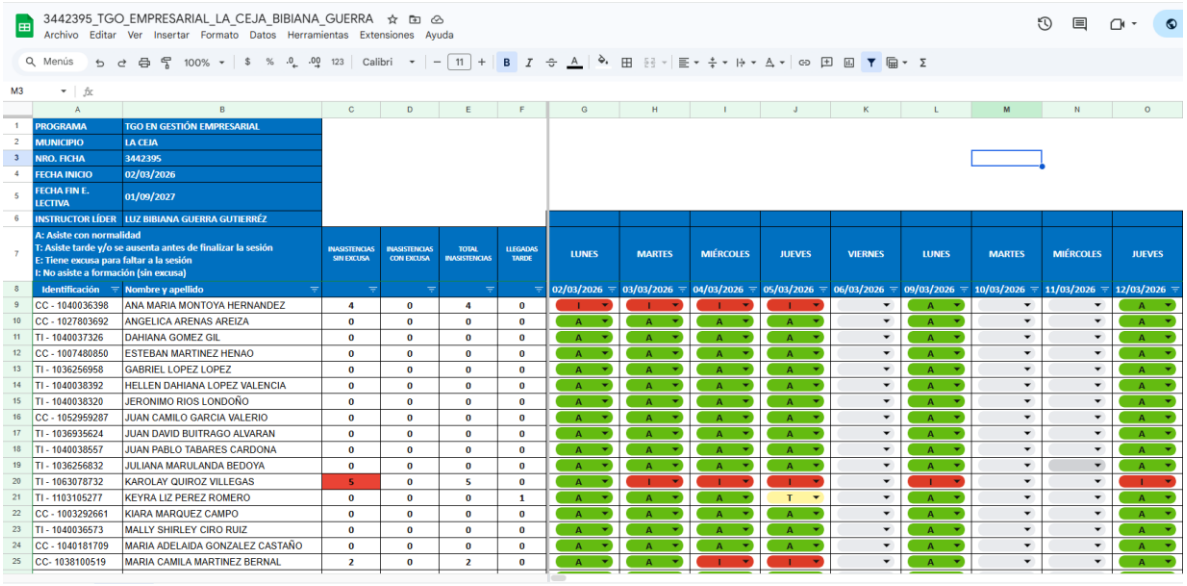
3353052_TGO_ADMINISTRATIVA_LA_CEJA_FELIPE FRANCO

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

| | | |
|---|---|---|
| PROGRAMA | TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA | |
| MUNICIPIO | LA CEJA | |
| NRO. FICHA | 3353052 | |
| FECHA INICIO | 14/10/2025 | |
| FECHA FIN E. LECTIVA | 13/04/2027 | |
| INSTRUCTOR LÍDER | FELIPE FRANCO BAENA | |

A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

| Identificación | Nombre y apellido | INASISTENCIAS SIN EXCUSA | INASISTENCIAS CON EXCUSA | TOTAL INASISTENCIAS | MARTES 03/03/2026 | MIÉRCOLES 04/03/2026 | JUEVES 05/03/2026 | VIERNES 06/03/2026 | LUNES 09/03/2026 | MARTES 10/03/2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI - 1027965095 | ANA ISABEL LUGO GONZALEZ | 7 | 2 | 9 | A | | A | I | | I |
| CC - 49724052 | CACTERINE ESTHER BAQUERO PEDROZO | 4 | 2 | 6 | A | | A | A | | A |
| CC - 1040045908 | CRISTIAN ZAPATA MEJIA | 1 | 2 | 3 | A | | A | A | | A |
| CC - 1040045425 | DIANA PATRICIA MURILLO SUAZA | 1 | 1 | 2 | A | | A | T | | A |
| CC - 1000766705 | ERIKA MARIA CARO ALVAREZ | 3 | 2 | 5 | A | | A | A | | I |
| CC - 1017284041 | KRISMARY BRIGGITH CARDENAS | 21 | 1 | 22 | I | | I | I | | I |
| CC - 1065677655 | LAURA ISABEL DELGADO ORTIZ | 2 | 2 | 4 | A | | A | I | | A |
| CC - 1131619075 | JENNIFER GONZALEZ GUTIERREZ | 7 | 0 | 7 | A | | A | I | | A |
| CC - 39192223 | LUISA FERNANDA VALENCIA JARAMILLO | 1 | 2 | 3 | A | | A | A | | A |
| TI - 1040037488 | NICOLAS CUERVO CARDONA | 0 | 1 | 1 | A | | A | A | | A |
| CC - 1036253823 | NORBEY DAVID OTALVARO | 2 | 0 | 2 | A | | A | A | | A |
| CC - 1001652836 | SAMUEL RODRIGUEZ VALENCIA | 1 | 0 | 1 | A | | A | T | | A |
| CC - 1042768397 | TATIANA MARCELA ROMERO LOPERA | 0 | 2 | 2 | A | | A | A | | A |
| CC - 1001288059 | LAURA NATHALIE ROMERO AREVALO | 1 | 3 | 4 | A | | A | A | | A |



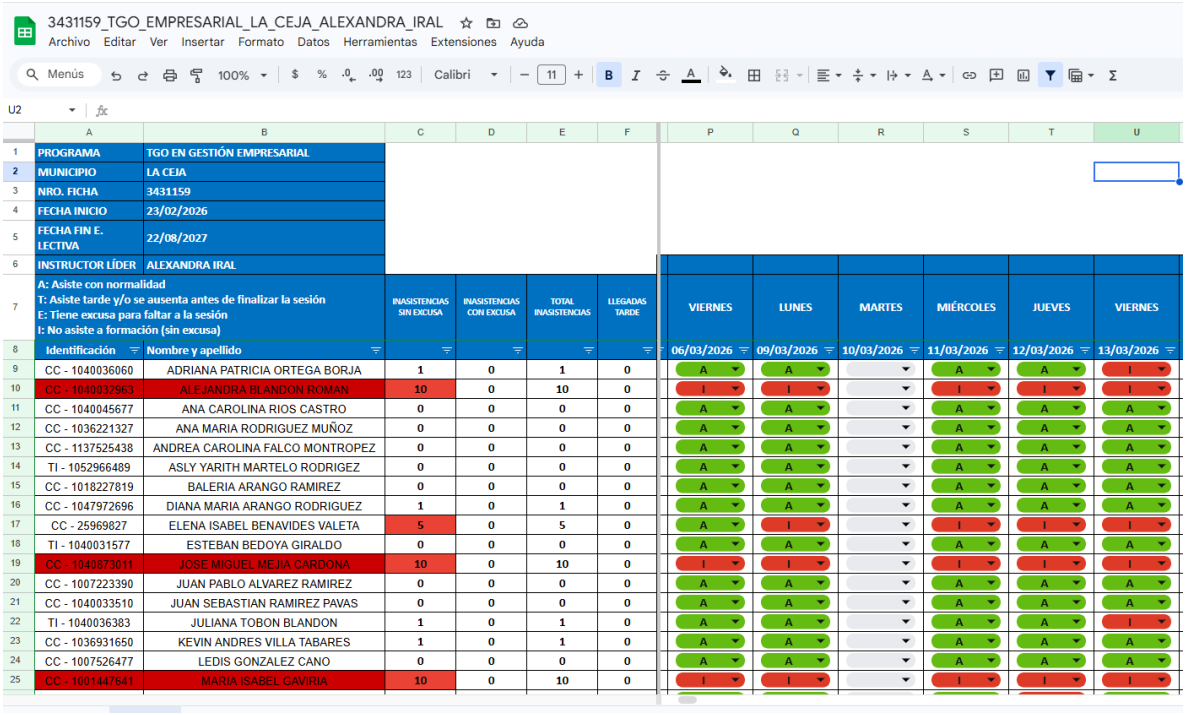
3442395_TGO_EMPRESARIAL_LA_CEJA_BIBIANA_GUERRA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

| | | |
|---|---|---|
| PROGRAMA | TGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL | |
| MUNICIPIO | LA CEJA | |
| NRO. FICHA | 3442395 | |
| FECHA INICIO | 02/03/2026 | |
| FECHA FIN E. LECTIVA | 01/09/2027 | |
| INSTRUCTOR LÍDER | LUZ BIBIANA GUERRA GUTIERREZ | |

A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

| Identificación | Nombre y apellido | INASISTENCIAS SIN EXCUSA | INASISTENCIAS CON EXCUSA | TOTAL INASISTENCIAS | LLEGADAS TARDE | LUNES 02/03/2026 | MARTES 03/03/2026 | MIÉRCOLES 04/03/2026 | JUEVES 05/03/2026 | VIERNES 06/03/2026 | LUNES 09/03/2026 | MARTES 10/03/2026 | MIÉRCOLES 11/03/2026 | JUEVES 12/03/2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC - 1040036398 | ANA MARIA MONTOYA HERNANDEZ | 4 | 0 | 4 | 0 | I | I | I | I | | A | | | A |
| CC - 1027803692 | ANGELICA ARENAS AREIZA | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| TI - 1040037326 | DAHIANA GOMEZ GIL | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| CC - 1007480850 | ESTEBAN MARTINEZ HENAO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| TI - 1036256958 | GABRIEL LOPEZ LOPEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| TI - 1040038392 | HELLEN DAHIANA LOPEZ VALENCIA | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| TI - 1040038320 | JERONIMO RIOS LONDOÑO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| CC - 1052959287 | JUAN CAMILO GARCIA VALERIO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| TI - 1036935624 | JUAN DAVID BUITRAGO ALVARAN | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| TI - 1040038557 | JUAN PABLO TABARES CARDONA | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| TI - 1036256832 | JULIANA MARULANDA BEDOYA | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| TI - 1063078732 | KAROLAY QUIROZ VILLEGAS | 5 | 0 | 5 | 0 | A | I | I | I | | I | | | I |
| TI - 1103105277 | KEYRA LIZ PEREZ ROMERO | 0 | 0 | 0 | 1 | A | A | A | T | | A | | | A |
| CC - 1003292661 | KIARA MARQUEZ CAMPO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| TI - 1040036573 | MALLY SHIRLEY CIRO RUIZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| CC - 1040181709 | MARIA ADELAIDA GONZALEZ CASTAÑO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A |
| CC- 1038100519 | MARIA CAMILA MARTINEZ BERNAL | 2 | 0 | 2 | 0 | A | A | I | I | | A | | | A |



3431159_TGO_EMPRESARIAL_LA_CEJA_ALEXANDRA_IRAL

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

| | | |
|---|---|---|
| PROGRAMA | TGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL | |
| MUNICIPIO | LA CEJA | |
| NRO. FICHA | 3431159 | |
| FECHA INICIO | 23/02/2026 | |
| FECHA FIN E. LECTIVA | 22/08/2027 | |
| INSTRUCTOR LÍDER | ALEXANDRA IRAL | |

A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

| Identificación | Nombre y apellido | INASISTENCIAS SIN EXCUSA | INASISTENCIAS CON EXCUSA | TOTAL INASISTENCIAS | LLEGADAS TARDE | VIERNES 06/03/2026 | LUNES 09/03/2026 | MARTES 10/03/2026 | MIÉRCOLES 11/03/2026 | JUEVES 12/03/2026 | VIERNES 13/03/2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC - 1040036060 | ADRIANA PATRICIA ORTEGA BORJA | 1 | 0 | 1 | 0 | A | A | | A | A | I |
| CC - 1040032963 | ALEJANDRA BLANDON ROMAN | 10 | 0 | 10 | 0 | I | I | | I | I | I |
| CC - 1040045677 | ANA CAROLINA RIOS CASTRO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1036221327 | ANA MARIA RODRIGUEZ MUÑOZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1137525438 | ANDREA CAROLINA FALCO MONTROPEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| TI - 1052966489 | ASLY YARITH MARTELO RODRIGEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1018227819 | BALERIA ARANGO RAMIREZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1047972696 | DIANA MARIA ARANGO RODRIGUEZ | 1 | 0 | 1 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 25969827 | ELENA ISABEL BENAVIDES VALETA | 5 | 0 | 5 | 0 | A | I | | I | I | I |
| TI - 1040031577 | ESTEBAN BEDOYA GIRALDO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1040873011 | JOSE MIGUEL MEJIA CARDONA | 10 | 0 | 10 | 0 | I | I | | I | I | I |
| CC - 1007223390 | JUAN PABLO ALVAREZ RAMIREZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1040033510 | JUAN SEBASTIAN RAMIREZ PAVAS | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| TI - 1040036383 | JULIANA TOBON BLANDON | 1 | 0 | 1 | 0 | A | A | | A | A | I |
| CC - 1036931650 | KEVIN ANDRES VILLA TABARES | 1 | 0 | 1 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1007526477 | LEDIS GONZALEZ CANO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1001447641 | MARIA ISABEL GAVIRIA | 10 | 0 | 10 | 0 | I | I | | I | I | I |

**Obligación 5.** Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.

- Link portafolio del Instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/claverde_sena_edu_co/Documents/2025%20Acad%C3%A9mico%20GYD/PORTAFOLIOS%20INSTRUCTOR/ADMIN%20-%20EMPRESARIAL/PORTAFOLIOS%20DEL%20INSTRUCTOR%202026?csf=1&web=1&e=1i1nO7
- Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

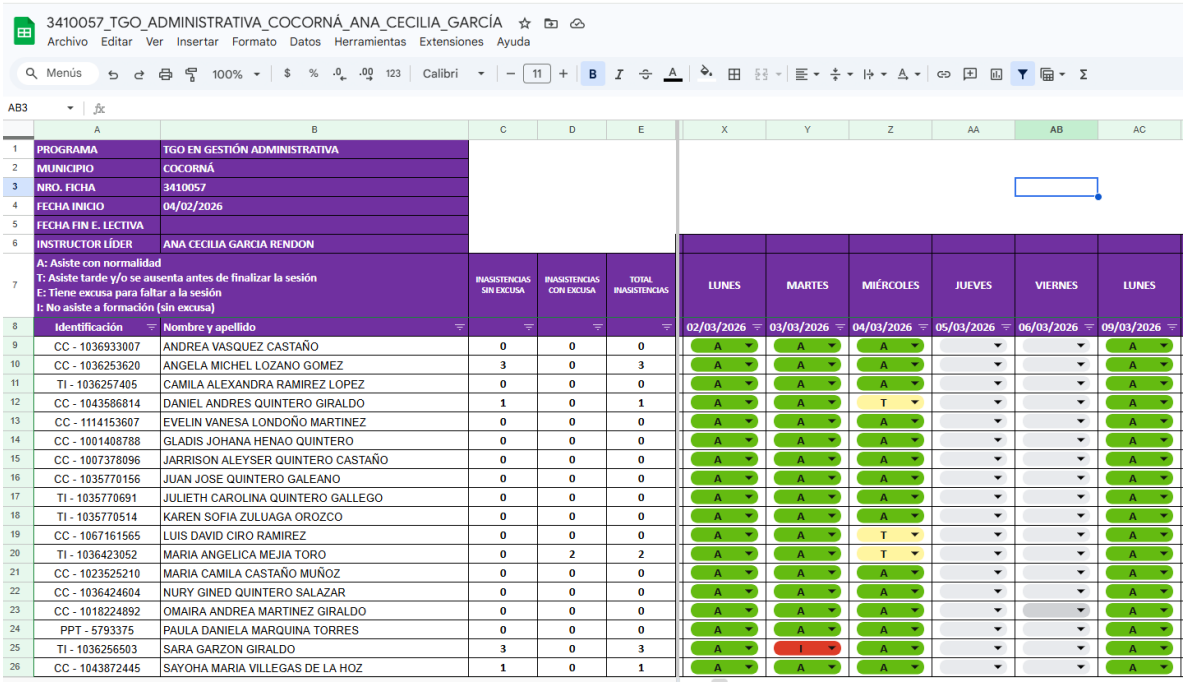
**Obligación 6.** Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones

académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

- Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

**Obligación 7.** Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.

FICHA: 3410057 TGO GESTION ADMINISTRATIVA 8-1 PM COCORNA



3410057_TGO_ADMINISTRATIVA_COCORNÁ_ANA_CECILIA_GARCÍA

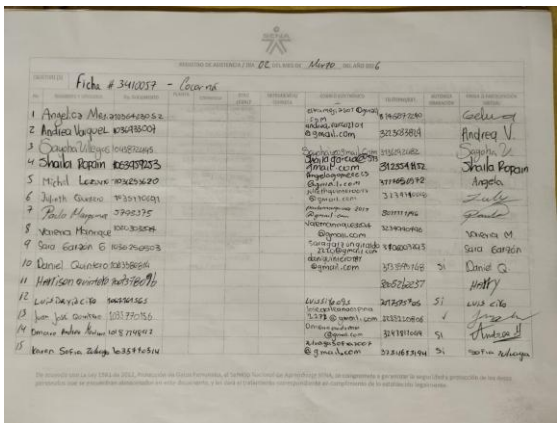
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

| | | |
|---|---|---|
| PROGRAMA | TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA | |
| MUNICIPIO | COCORNÁ | |
| NRO. FICHA | 3410057 | |
| FECHA INICIO | 04/02/2026 | |
| FECHA FIN E. LECTIVA | | |
| INSTRUCTOR LÍDER | ANA CECILIA GARCIA RENDON | |

A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

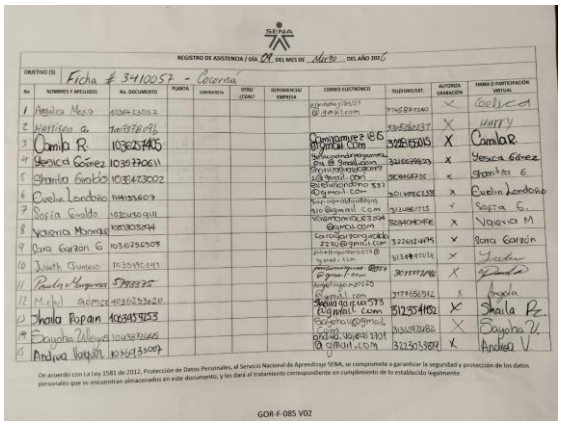
| Identificación | Nombre y apellido | INASISTENCIAS SIN EXCUSA | INASISTENCIAS CON EXCUSA | TOTAL INASISTENCIAS | LUNES 02/03/2026 | MARTES 03/03/2026 | MIÉRCOLES 04/03/2026 | JUEVES 05/03/2026 | VIERNES 06/03/2026 | LUNES 09/03/2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC - 1036933007 | ANDREA VASQUEZ CASTAÑO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1036253620 | ANGELA MICHEL LOZANO GOMEZ | 3 | 0 | 3 | A | A | A | | | A |
| TI - 1036257405 | CAMILA ALEXANDRA RAMIREZ LOPEZ | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1043586814 | DANIEL ANDRES QUINTERO GIRALDO | 1 | 0 | 1 | A | A | T | | | A |
| CC - 1114153607 | EVELIN VANESA LONDOÑO MARTINEZ | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1001408788 | GLADIS JOHANA HENAO QUINTERO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1007378096 | JARRISON ALEYSER QUINTERO CASTAÑO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1035770156 | JUAN JOSE QUINTERO GALEANO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| TI - 1035770691 | JULIETH CAROLINA QUINTERO GALLEGO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| TI - 1035770514 | KAREN SOFIA ZULUAGA OROZCO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1067161565 | LUIS DAVID CIRO RAMIREZ | 0 | 0 | 0 | A | A | T | | | A |
| TI - 1036423052 | MARIA ANGELICA MEJIA TORO | 0 | 2 | 2 | A | A | T | | | A |
| CC - 1023525210 | MARIA CAMILA CASTAÑO MUÑOZ | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1036424604 | NURY GINED QUINTERO SALAZAR | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| CC - 1018224892 | OMAIRA ANDREA MARTINEZ GIRALDO | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| PPT - 5793375 | PAULA DANIELA MARQUINA TORRES | 0 | 0 | 0 | A | A | A | | | A |
| TI - 1036256503 | SARA GARZON GIRALDO | 3 | 0 | 3 | A | I | A | | | A |
| CC - 1043872445 | SAYOHA MARIA VILLEGAS DE LA HOZ | 1 | 0 | 1 | A | A | A | | | A |










FICHA: 3353052 TGO GESTION ADMINISTRATIVA 5-9 PM LA CEJA

3353052_TGO_ADMINISTRATIVA_LA_CEJA_FELIPE FRANCO

| | | |
|---|---|---|
| PROGRAMA | TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA | |
| MUNICIPIO | LA CEJA | |
| NRO. FICHA | 3353052 | |
| FECHA INICIO | 14/10/2025 | |
| FECHA FIN E. LECTIVA | 13/04/2027 | |
| INSTRUCTOR LÍDER | FELIPE FRANCO BAENA | |

A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

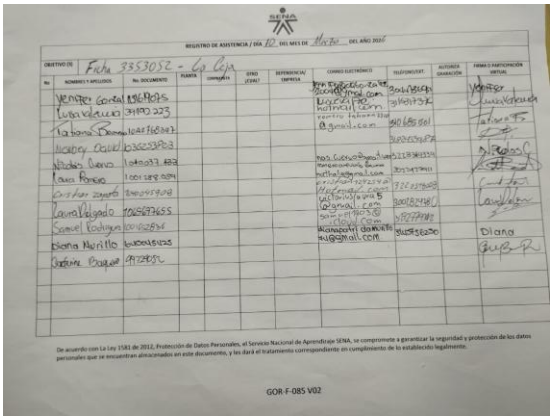
| Identificación | Nombre y apellido | INASISTENCIAS SIN EXCUSA | INASISTENCIAS CON EXCUSA | TOTAL INASISTENCIAS | MARTES 03/03/2026 | MIÉRCOLES 04/03/2026 | JUEVES 05/03/2026 | VIERNES 06/03/2026 | LUNES 09/03/2026 | MARTES 10/03/2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI - 1027965095 | ANA ISABEL LUGO GONZALEZ | 7 | 2 | 9 | A | | A | I | | I |
| CC - 49724052 | CACTERINE ESTHER BAQUERO PEDROZO | 4 | 2 | 6 | A | | A | A | | A |
| CC - 1040045908 | CRISTIAN ZAPATA MEJIA | 1 | 2 | 3 | A | | A | A | | A |
| CC - 1040045425 | DIANA PATRICIA MURILLO SUAZA | 1 | 1 | 2 | A | | A | T | | A |
| CC - 1000766705 | ERIKA MARIA CARO ALVAREZ | 3 | 2 | 5 | A | | A | A | | I |
| CC - 1017284041 | KRISMARY BRIGGITH CARDENAS | 21 | 1 | 22 | I | | I | I | | I |
| CC - 1065677655 | LAURA ISABEL DELGADO ORTIZ | 2 | 2 | 4 | A | | A | I | | A |
| CC - 1131619075 | JENNIFER GONZALEZ GUTIERREZ | 7 | 0 | 7 | A | | A | I | | A |
| CC - 39192223 | LUISA FERNANDA VALENCIA JARAMILLO | 1 | 2 | 3 | A | | A | A | | A |
| TI - 1040037488 | NICOLAS CUERVO CARDONA | 0 | 1 | 1 | A | | A | A | | A |
| CC - 1036253823 | NORBEY DAVID OTALVARO | 2 | 0 | 2 | A | | A | A | | A |
| CC - 1001652836 | SAMUEL RODRIGUEZ VALENCIA | 1 | 0 | 1 | A | | A | T | | A |
| CC - 1042768397 | TATIANA MARCELA ROMERO LOPERA | 0 | 2 | 2 | A | | A | A | | A |
| CC - 1001288059 | LAURA NATHALIE ROMERO AREVALO | 1 | 3 | 4 | A | | A | A | | A |









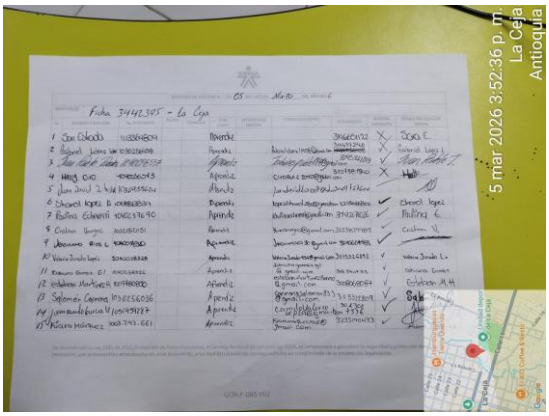


FICHA: 3442395 TGO GESTION EMPRESARIAL 1-5 PM LA CEJA

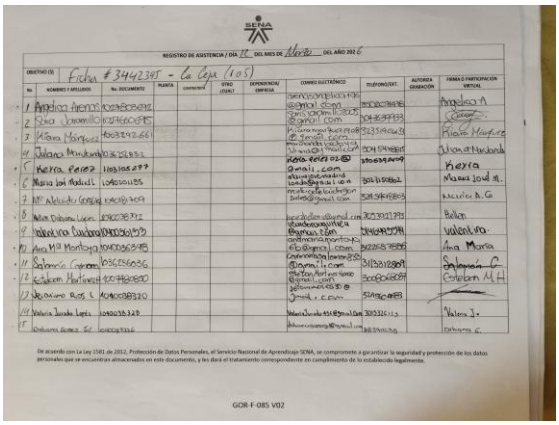
3442395_TGO_EMPRESARIAL_LA_CEJA_BIBIANA_GUERRA

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA | TGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL | | | | | | | | | | | | | | |
| MUNICIPIO | LA CEJA | | | | | | | | | | | | | | |
| NRO. FICHA | 3442395 | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA INICIO | 02/03/2026 | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA FIN E. LECTIVA | 01/09/2027 | | | | | | | | | | | | | | |
| INSTRUCTOR LÍDER | LUZ BIBIANA GUERRA GUTIERRÉZ | | | | | | | | | | | | | | |
| A: Asiste con normalidad<br>T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión<br>E: Tiene excusa para faltar a la sesión<br>I: No asiste a formación (sin excusa) | | INASISTENCIAS SIN EXCUSA | INASISTENCIAS CON EXCUSA | TOTAL INASISTENCIAS | LLEGADAS TARDE | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | |
| Identificación | Nombre y apellido | | | | | 02/03/2026 | 03/03/2026 | 04/03/2026 | 05/03/2026 | 06/03/2026 | 09/03/2026 | 10/03/2026 | 11/03/2026 | 12/03/2026 | |
| CC - 1040036398 | ANA MARIA MONTOYA HERNANDEZ | 4 | 0 | 4 | 0 | I | I | I | I | | A | | | A | |
| CC - 1027803692 | ANGELICA ARENAS AREIZA | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A | |
| TI - 1040037326 | DAHIANA GOMEZ GIL | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A | |
| CC - 1007480850 | ESTEBAN MARTINEZ HENAO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A | |
| TI - 1036256958 | GABRIEL LOPEZ LOPEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A | |
| TI - 1040038392 | HELLEN DAHIANA LOPEZ VALENCIA | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A | |
| TI - 1040038320 | JERONIMO RIOS LONDOÑO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A | |
| CC - 1052959287 | JUAN CAMILO GARCIA VALERIO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A | |
| TI - 1036935624 | JUAN DAVID BUITRAGO ALVARAN | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A | |
| TI - 1040038557 | JUAN PABLO TABARES CARDONA | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A | |
| TI - 1036256832 | JULIANA MARULANDA BEDOYA | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A | |
| TI - 1063078732 | KAROLAY QUIROZ VILLEGAS | 5 | 0 | 5 | 0 | A | I | I | I | | I | | | I | |
| TI - 1103105277 | KEYRA LIZ PEREZ ROMERO | 0 | 0 | 0 | 1 | A | A | A | T | | A | | | A | |
| CC - 1003292661 | KIARA MARQUEZ CAMPO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A | |
| TI - 1040036573 | MALLY SHIRLEY CIRO RUIZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A | |
| CC - 1040181709 | MARIA ADELAIDA GONZALEZ CASTAÑO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | A | A | | A | | | A | |
| CC- 1038100519 | MARIA CAMILA MARTINEZ BERNAL | 2 | 0 | 2 | 0 | A | A | I | I | | A | | | A | |


5 mar 2026 2:17:25 p. m.
14-1 Calle 21
La Ceja
Antioquia


5 mar 2026 3:52:36 p. m.
La Ceja
Antioquia


12 mar 2026 4:31:21 p. m.
La Ceja
Antioquia



FICHA: 3431159 TGO GESTION EMPRESARIAL 5-9 PM LA CEJA

3431159_TGO_EMPRESARIAL_LA_CEJA_ALEXANDRA_IRAL

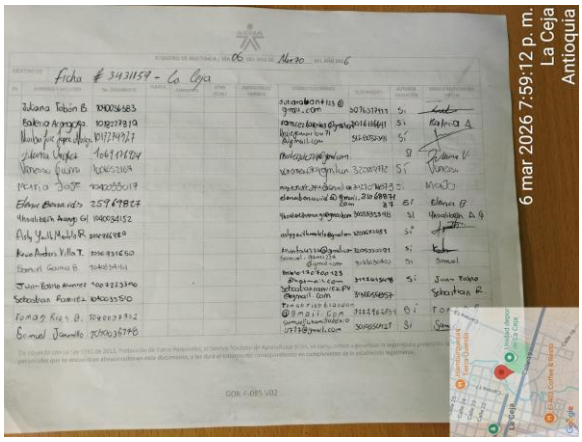
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

| | |
|---|---|
| PROGRAMA | TGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL |
| MUNICIPIO | LA CEJA |
| NRO. FICHA | 3431159 |
| FECHA INICIO | 23/02/2026 |
| FECHA FIN E. LECTIVA | 22/08/2027 |
| INSTRUCTOR LÍDER | ALEXANDRA IRAL |

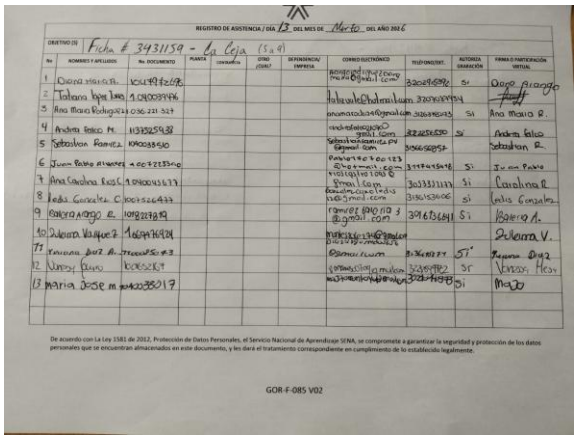
A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

| Identificación | Nombre y apellido | INASISTENCIAS SIN EXCUSA | INASISTENCIAS CON EXCUSA | TOTAL INASISTENCIAS | LLEGADAS TARDE | VIERNES 06/03/2026 | LUNES 09/03/2026 | MARTES 10/03/2026 | MIÉRCOLES 11/03/2026 | JUEVES 12/03/2026 | VIERNES 13/03/2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC - 1040036060 | ADRIANA PATRICIA ORTEGA BORJA | 1 | 0 | 1 | 0 | A | A | | A | A | I |
| CC - 1040032963 | ALEJANDRA BLANDON ROMAN | 10 | 0 | 10 | 0 | I | I | | I | I | I |
| CC - 1040045677 | ANA CAROLINA RIOS CASTRO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1036221327 | ANA MARIA RODRIGUEZ MUÑOZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1137525438 | ANDREA CAROLINA FALCO MONTROPEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| TI - 1052966489 | ASLY YARITH MARTELO RODRIGEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1018227819 | BALERIA ARANGO RAMIREZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1047972696 | DIANA MARIA ARANGO RODRIGUEZ | 1 | 0 | 1 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 25969827 | ELENA ISABEL BENAVIDES VALETA | 5 | 0 | 5 | 0 | A | I | | I | A | I |
| TI - 1040031577 | ESTEBAN BEDOYA GIRALDO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1040873011 | JOSE MIGUEL MEJIA CARDONA | 10 | 0 | 10 | 0 | I | I | | I | I | I |
| CC - 1007223390 | JUAN PABLO ALVAREZ RAMIREZ | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1040033510 | JUAN SEBASTIAN RAMIREZ PAVAS | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| TI - 1040036383 | JULIANA TOBON BLANDON | 1 | 0 | 1 | 0 | A | A | | A | A | I |
| CC - 1036931650 | KEVIN ANDRES VILLA TABARES | 1 | 0 | 1 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1007526477 | LEDIS GONZALEZ CANO | 0 | 0 | 0 | 0 | A | A | | A | A | A |
| CC - 1001447641 | MARIA ISABEL GAVIRIA | 10 | 0 | 10 | 0 | I | I | | I | I | I |



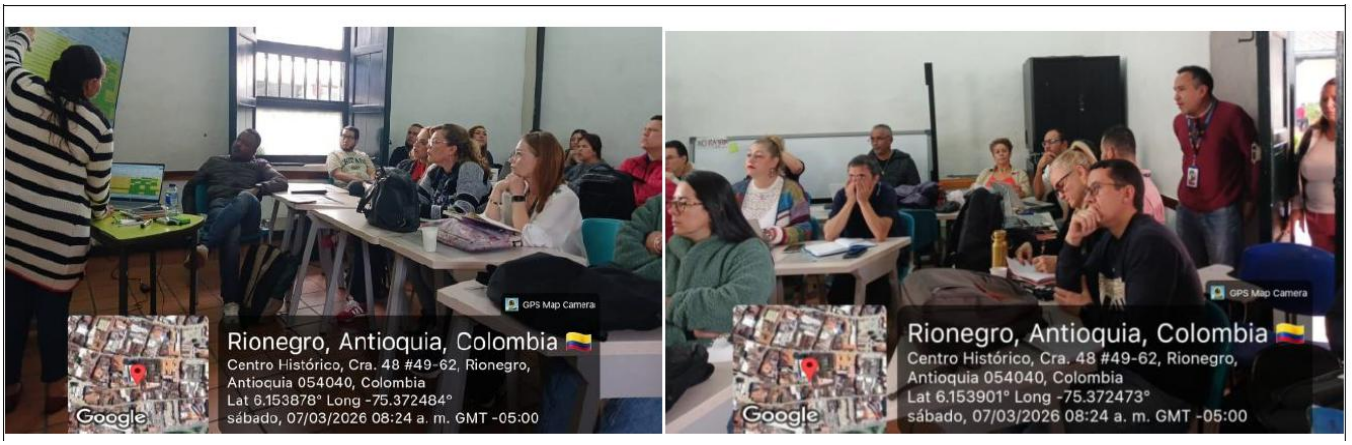



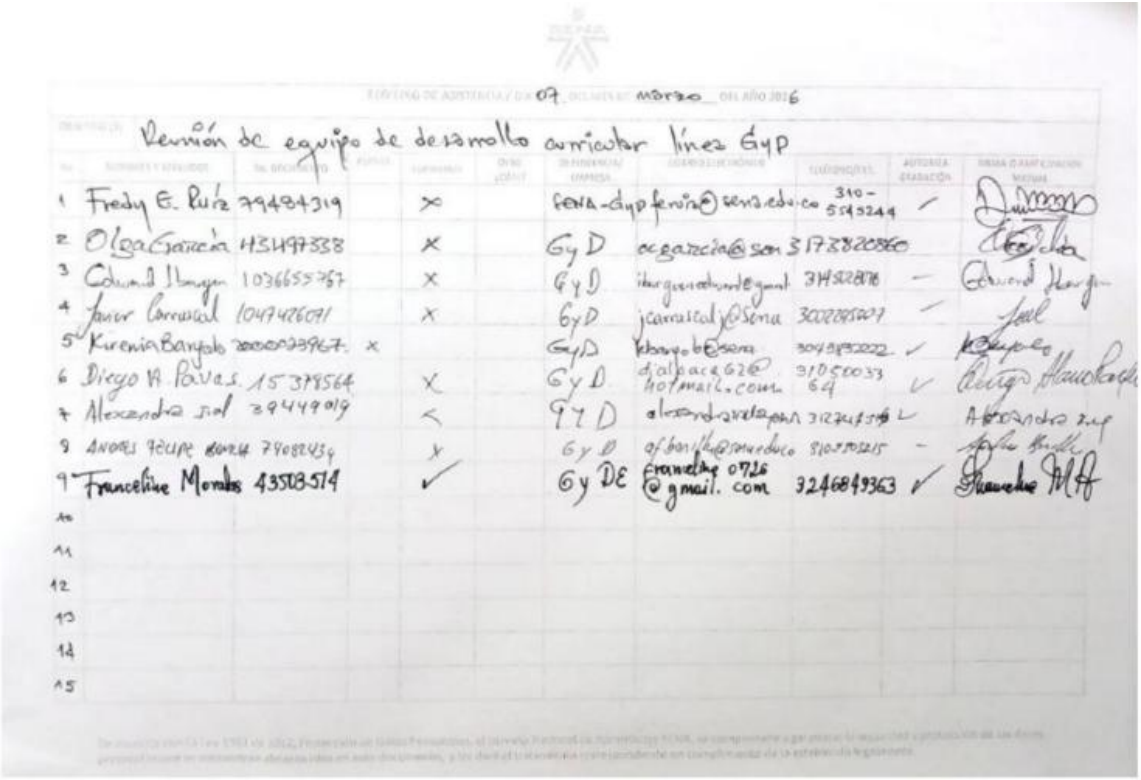


**Obligación 8.** Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

- Actas de equipo ejecutor. Que reposan en: (link https://drive.google.com/drive/folders/1uttIz4ZWueUeI2I58O3KMiXP8b3eIWrR )





Reunión de equipo de desarrollo curricular líneas GyP

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Freddy E. Ruiz | 79484319 | X | | | fenia-gyp fruiz@sena.edu.co | 310-5149244 | |
| 2 | Olga García | 1134997338 | X | | GyD | ogarcia@sen | 3178820860 | |
| 3 | Edward Hargu | 1036655757 | X | | GyD | | 3145328 | |
| 4 | Javier Carrascal | 1047426091 | X | | GyD | jcarrascal@sena | 3002085027 | |
| 5 | Kirenia Bonfante | 1000033967 | X | | GyD | kbango@sena | 3045852022 | |
| 6 | Diego A. Pavas | 15379564 | X | | GyD | dialbaca626 hotmail.com | 3105003364 | |
| 7 | Alexandra Jal | 39449019 | X | | GyD | | 3127 | |
| 9 | ANDRES FELIPE | 74082434 | X | | GyD | | 3107702215 | |
| 9 | Francelina Morales | 43518514 | ✓ | | GyDE | francelina 0726 @gmail.com | 3246849363 | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |

**Obligación 9.** Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

- Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

**Obligación 10.** Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.

- Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

**Obligación 11.** Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

- No se utilizan elementos de protección laboral, la actividad que realizo no lo requiere.

**Obligación 12.** Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.

- Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

**Obligación 13.** Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

- Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.