PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 11 de Diciembre de 2020

Señor
José Manuel Ariza Ariza
SUPERVISOR CONTRATO No. 1325205
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1325205 del año 2020

Olga Orellana Bueno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63301749 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MICTE ($39.543.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de Enero del 2020. b) Diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) por los meses de Febrero a Noviembre de 2020. c. - Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2020.
Modificacion del contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.1325205, en 13 dias, hasta el 12 de Diciembre de 2020. Igualmente, las partes convienen adicionar el valor del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.1325205, en la suma de $ 1.642.398 . El valor total del Contrato suma de $39.543.898.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en la Red de Salud conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico del 2020.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato	Formación Titulada virtual Ficha 2023543, mañana, TN en Enfermería	Eventos registrados en SOFIA PLUS Google drive- territorium
2	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Formación Titulada virtual Ficha 2023543, mañana, TN en Enfermería.	Pantallazos guias taller, apoyo temático, evaluación, foros en territorium. Sesiones en línea en Microsoft teams. Elaboración de Guia de Aprendizaje e instrumentos
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Programa TN en Enfermeria, ficha 2023543	Actividades en territorium y otras aplicaciones
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Formación Titulada virtual Ficha 2023543, mañana, TN en Enfermería	Pantallazos guias taller, apoyo temático, evaluación, foros en territorium. Sesiones en línea en microsoft, teams. Desarrollo de Guia de Aprendizaje. Evidencia de conocimiento. Actividad alternancia en simulacion
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnologicos y al mundo moderno conforme los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Formación Titulada virtual Ficha 2023543, mañana, TN en Enfermería	Pantallazos del uso de: Google meet, Microsoft teams, educaplay, flippity, videos you tube, jamboard, formato Excel en Google drive, padlet, mentimeter, quizes, mobbit, genially
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa articulación	Curso de investigación social Curso complementario: Elaboración articulo cientifico	Pantallazos de videoconferencias formación virtual curso investigacion, reunión de grupo virtual en elaboración del proyecto.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Formación Titulada virtual Ficha 2023543, mañana, TN en Enfermería	Sofia plus
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Formación Titulada virtual Ficha 2023543, TN en Enfermería	Comunicación basada en el respeto en el uso del foro, en sesiones en línea Responsabilidad en la entrega de actividades
9	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y por la coordinación academica de programas especiales a las cuales sea convocado.	reuniones grupo de trabajo red de salud	Pantallazo videoconferencia Lista de asistencia
10	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Sesiones en línea Plataforma territorium,	Pantallazos videoconferencias,

		diálogos pedagógicos, semana de la salud, trabajo en AVA, semana de la felicidad, semana de la salud	diligenciamiento de asistencia de la reunion
11	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistencia a charlas de manejo de estres, seguridad y salud mental	Pantallazos sesión en línea.
12	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.	Formación Titulada virtual Ficha 2023543, TN en Enfermería.	Pantallazos de medios de interaccion con los aprendices y demás sesiones en línea. Actividades en territorium
13	**EL CONTRATISTA** asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago mensual de seguridad social integral	Recibo de pago mensual con marca de agua
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe , alimentación del portafolio	Informe mensual de ejecución, portafolio instructor Drive
15	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos físicos o magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Alimentar sistema SECOP II	Plataforma SECOP

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7771790703 , expedido por SOI correspondiente al mes de Noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Olga Orellana Bueno
Contratista
C.c. no. 63301749

Recibí a satisfacción:



José Manuel Ariza Ariza
Supervisor contrato co1.pccntr. 1325205 de 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1325205 del 31 de Enero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **OLGA ORELLANA BUENO**

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 6303010749 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en la Red de Salud conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico del 2020

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la elaboración de proyectos de formación
2. Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique
3. Participar en las actividades que se programen
4. Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación
5. Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el proceso formativo, tales como:
    - Registro de los juicios evaluativos
    - Creación de rutas y asociación de aprendices
    - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos
8. Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
9. El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje
10. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
11. Apoyar el fortalecimiento de las competencias básicas de T y T, participar de los entrenamientos de World Skills
12. Apoyar seguimiento a aprendices en etapa productiva

13. Apoyar los procesos de autoevaluación y registros calificados
14. Promover semilleros de investigación
15. El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el Sena y además entregar oportunamente las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las plantillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros, Registro y Certificación.
16. Desarrollar mecanismos ya faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
17. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
18. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en qie se desempeñe, mediante procesos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
19. Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
20. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada-
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los ´productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos y demás documentación establecida en el SOGA, relacionados con las actividades del contrato.
23. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias metodologías de autogestión y/o afines a su competencia dentro del programa de formación titulada, complementaria o virtual.
24. Responder por la integridad y el buen uso de elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo
25. En cumplimiento se lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012, la CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentre al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral /salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo. La CONTRATISTA debe afiliarse a ARL, en el nivel de riesgo que le corresponda a sus actividades.
26. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud, contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo SG-SST. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

27. Las demás que se deriven del presente contrato y sean consecuencia natural de las diferentes acciones iniciadas en cumplimiento de sus labores o ejercicio contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Calle 45 # 11 -12 SEDE DE SALUD SENA BUCARAMANGA-CSET

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) meses y 13 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 31 de Enero de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de Diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses Y 13 días
(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusuladel contrato)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N. ($39.543.898).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: JOSE MANUEL ARIZA ARIZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: **91202813**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.543.898
Valor Ejecutado	$39.543.898
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS(*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Actividades que realizo
Impartir formación en la ficha: 2022543
Impartir formación complementaria: bioseguridad, Fundamentos básicos de Seguridad y salud en el trabajo
Certificación en Norma de competencia laboral: • Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud. - NIVEL AVANZADO • Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- Nivel Avanzado
Ejecutar Eventos de transferencia: bioseguridad en COVID, Atención de paciente COVID en casa; Atención por urgencias de paciente COVID 19; Traslado de paciente Covid-19; Educación a la comunidad en manejo de COVID-19 en casa
Participar en la elaboración de proyectos de formación: TN en Enfermería
Registrar en el aplicativo SENA SOFIA PLUS, los juicios evaluativos
Coadyuvar en el proceso de Selección de aprendices del programa TN en Enfermería: Todas las ofertas del año 2020
Asesorar a aprendices en la Capacitación virtual a adolescentes y jóvenes en: cambios en la adolescencia, violencia de género, sustancias psicoactivas, planificación, embarazo en adolescente.
Participar y orientar elaboración de guías, ruta de Aprendizaje en el programa TN en Enfermería,
Elaborar material educativo para instructores en seguridad y salud en el trabajo en casa
Cursos realizados: • Aplicación de herramientas metodológicas en investigación • Estructuración de proyectos de investigación • Desarrollo de habilidades para el desempeño del Instructor Sena • Ejecución del proyecto de investigación • Planeación pedagógica de la formación • Utilización de herramientas TIC en la ejecución de procesos formativos • Diseños de proyectos de investigación con metodología de marco lógico • Formación continua especializada • Manejo de la plataforma LMS territorium • Elaboración de artículos científicos
Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo virtual, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
Gestión y ejecución de la jornada de vacunación a aprendices
Actividades en simulación en alternancia
Participar en charlas programadas como: • Aspectos para tener en cuenta en el lugar de trabajo en tiempos de COVID • Condiciones de salud, signos y síntomas por COVID-19 • Conmemoración día mundial de la salud • Diálogos pedagógicos todos los jueves • Charlas de salud mental los viernes cada quince días • EDT de bioseguridad • El super poder del propósito • Factores de riesgo en tiempos de COVID-19 • Generalidades del Covid-19 • Importancia de la higiene en tiempo de COVID-19

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___BUENO____REGULAR_INSUFICIENTE__

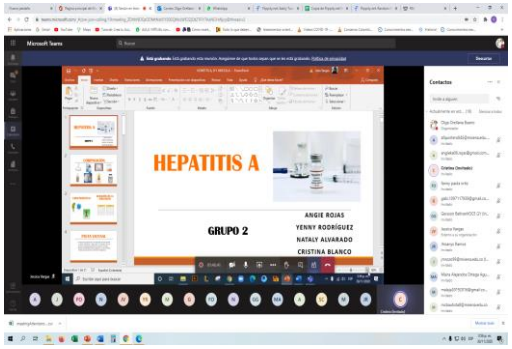
Atentamente,

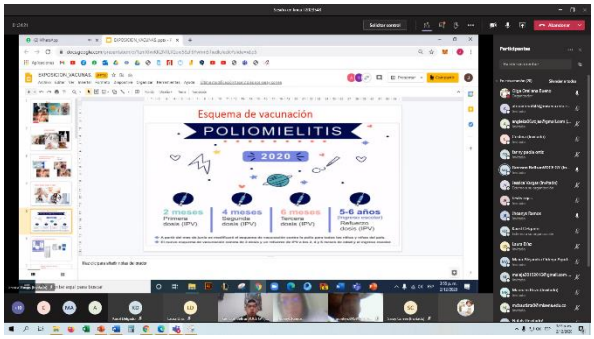


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

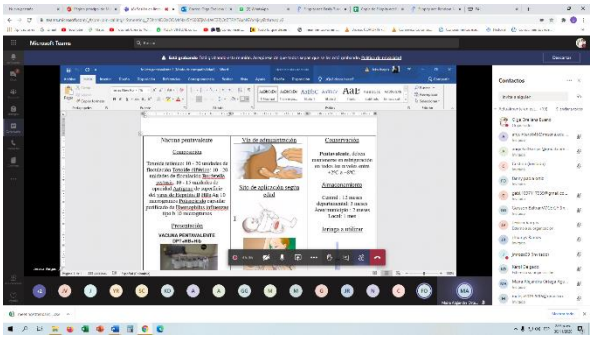
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 11 DE DICIEMBBRE
11 DE DICIEMBRE

SESIONES EN LINA FICHA 2023543







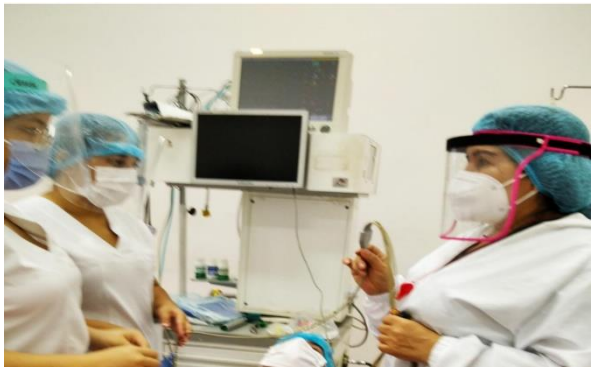


ACTIVIDADES EN SIMULACION-ALTERNANCIA

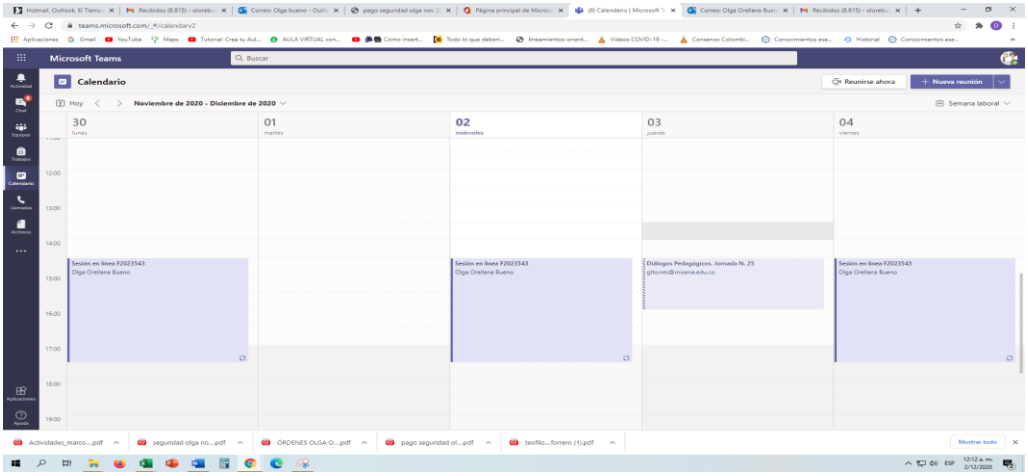
ASPIRACION DE SECRECIONES- OXIGENOTERAPIA





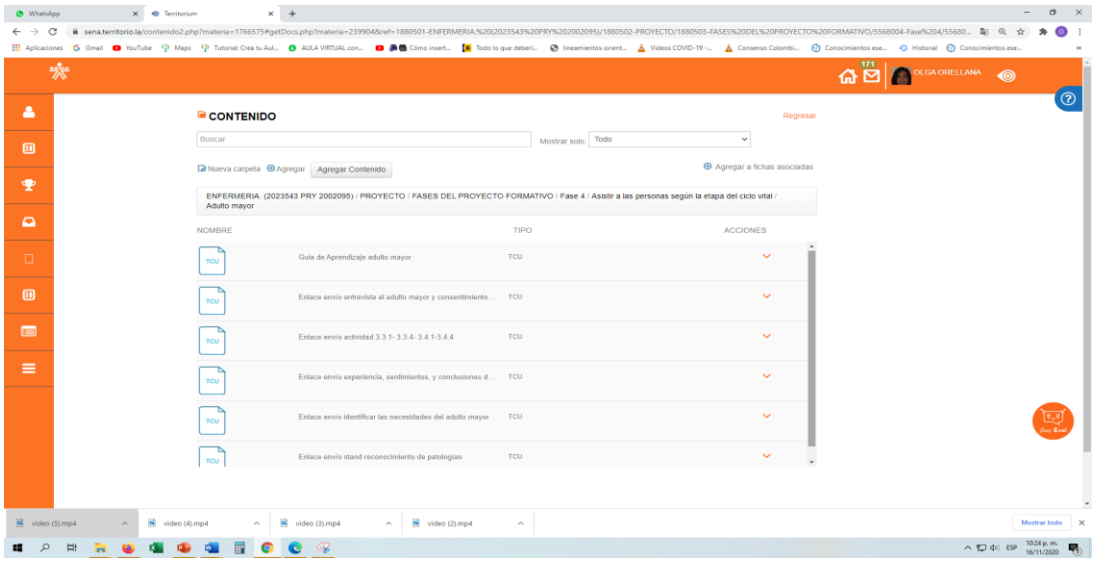


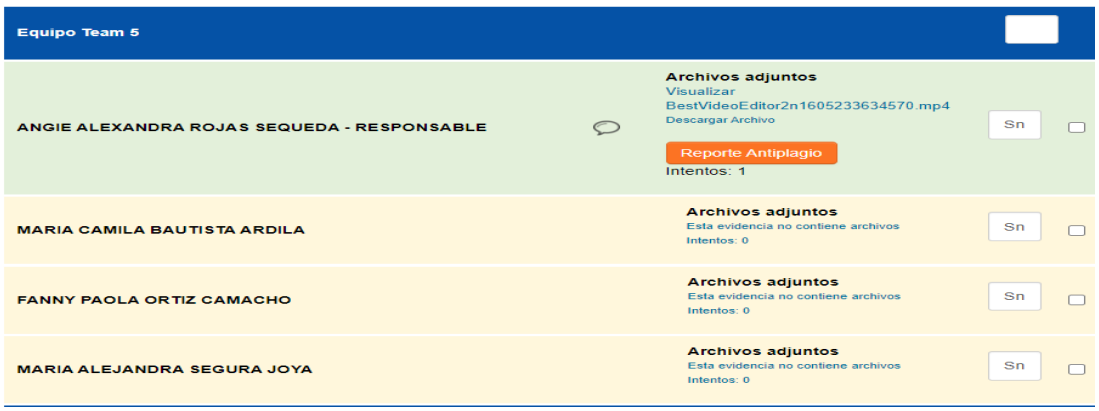


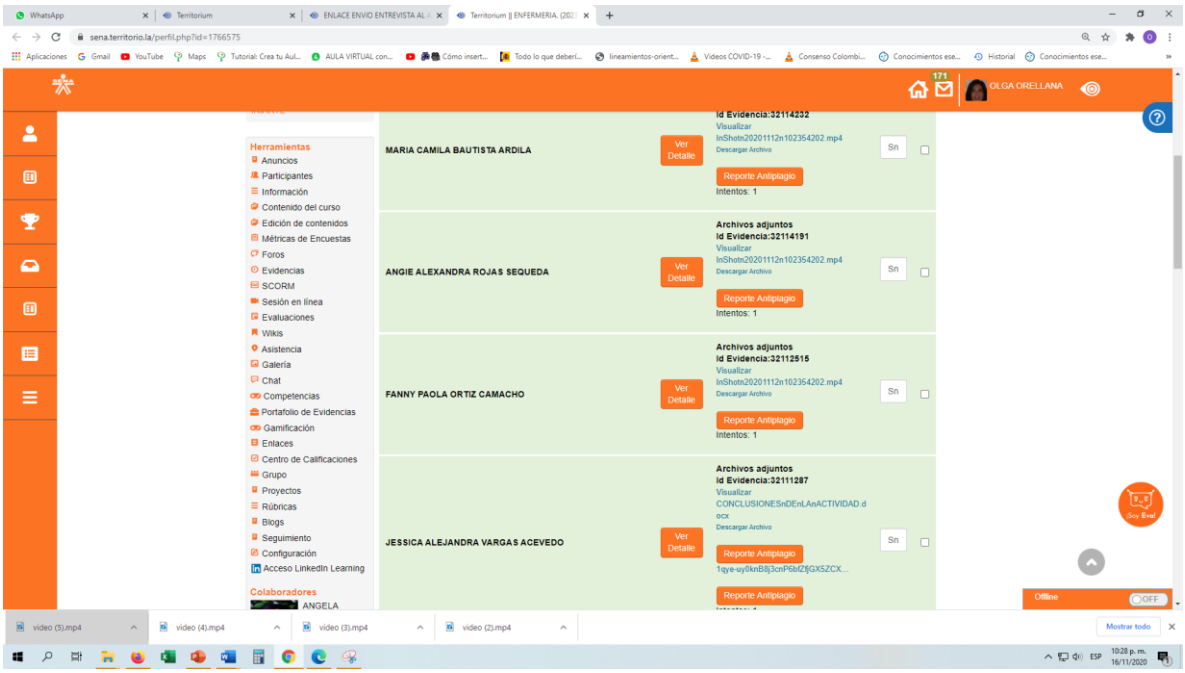


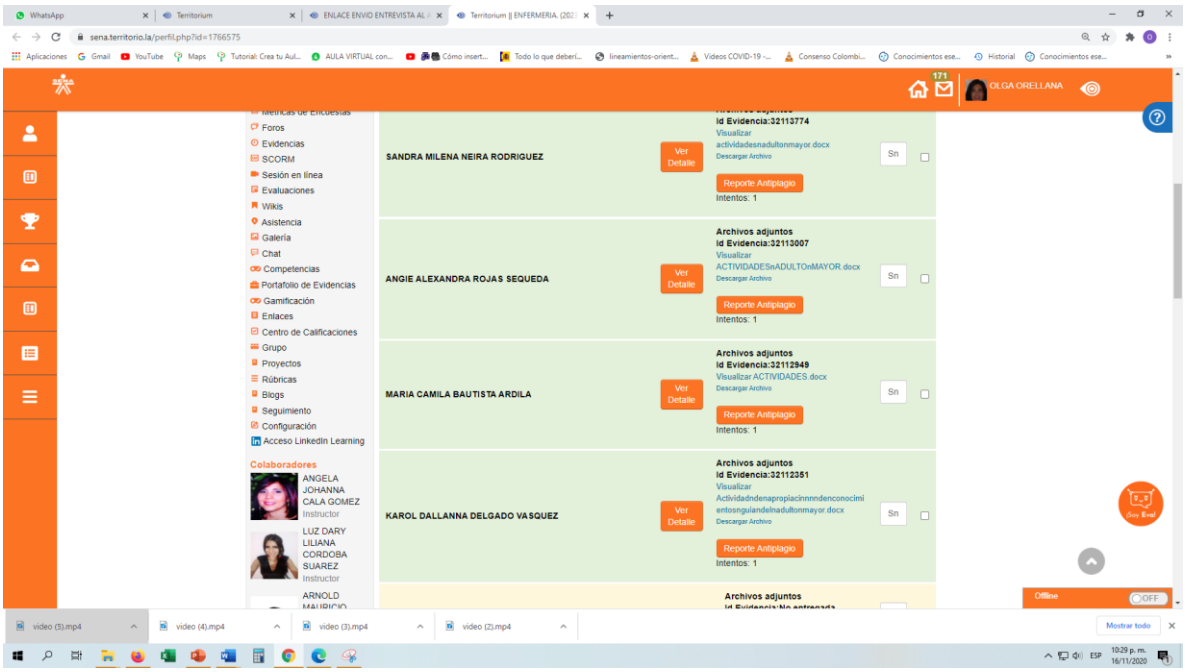
ACTIVIDADES EN TERRITORIO

Edicion de contenidos






OLGA ORELLANA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
ANGELA
MARIA CAMILA BAUTISTA ARDILA
Ver Detalle
Id Evidencia:32114232
Visualizar
InShotn20201112n102354202.mp4
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
ANGIE ALEXANDRA ROJAS SEQUEDA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:32114191
FANNY PAOLA ORTIZ CAMACHO
Id Evidencia:32112515
JESSICA ALEJANDRA VARGAS ACEVEDO
Id Evidencia:32111287
CONCLUSIONESnDEnLAnACTIVIDAD.docx
Offline
OFF
video (5).mp4
video (4).mp4
video (3).mp4
video (2).mp4
Mostrar todo
10:28 p. m.
16/11/2020


OLGA ORELLANA
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
ANGELA JOHANNA CALA GOMEZ
Instructor
LUZ DARY LILIANA CORDOBA SUAREZ
Instructor
SANDRA MILENA NEIRA RODRIGUEZ
Ver Detalle
Id Evidencia:32113774
Visualizar
actividadesnadultonmayor.docx
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
ANGIE ALEXANDRA ROJAS SEQUEDA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:32113007
Visualizar
ACTIVIDADESnADULTOnMAYOR.docx
Descargar Archivo
MARIA CAMILA BAUTISTA ARDILA
Id Evidencia:32112949
Visualizar.ACTIVIDADES.docx
KAROL DALLANNA DELGADO VASQUEZ
Id Evidencia:32112351
Visualizar
Actividadndenapropiacinnnndenconocimientosnguiandelnadultonmayor.docx
Archivos adjuntos
Offline
OFF
video (5).mp4
video (4).mp4
video (3).mp4
video (2).mp4
Mostrar todo
10:29 p. m.
16/11/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS APRENDICES

AFICHE PROMOCIONAL JORNADA DE VACUNACION





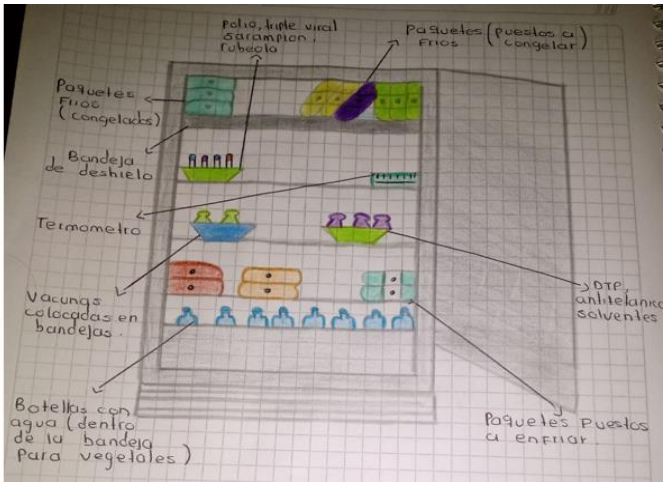
Folleto educativo vacunación

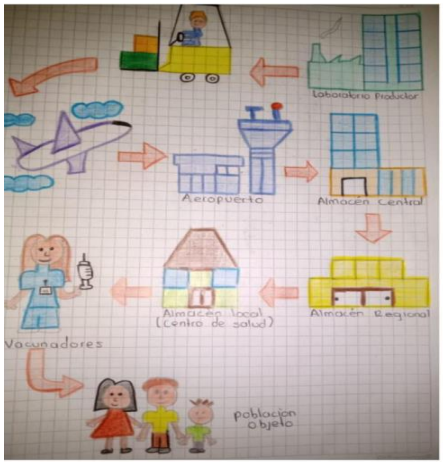


ROTAFOLIO



RED DE FRIO INMUNOBIOLOGICOS

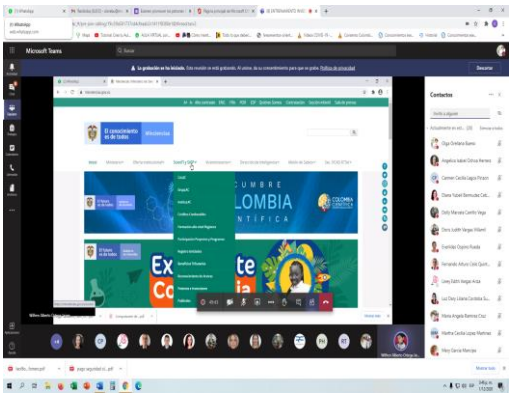


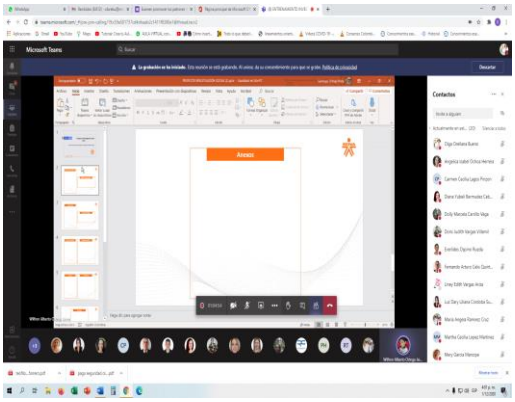




CURSO VIRTUAL INVESTIGACION: PROYECTO SOCIAL

Formación virtual todos los martes de 3 a 5





CONFERENCIA AVA









FIRMA
OLGA ORELLANA BUENO
C.C. 63301749
CONTRATO No: 1325205

ASISTENCIA SEMANA UNO

Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

	Programa de Formación	TN Enfermeria	Ficha: 2023543	Instructor:	OLGA ORELLANA BUENO
	Competencia	ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS	Año: 2020	Instructor:	OLGA ORELLANA BUENO

NOVIEMBRE

				30-nov		1-dic		2-dic		3-dic		4-dic	
N°	Doc	Nombre	Apellidos	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma
1	TI - 1005153548	ANDRES FELIPE	QUINTERO AMADOR		X								
2	TI - 1005163601	ANGIE ALEXANDRA	ROJAS SEQUEDA		X		X						
3	CC - 1102353252	FANNY PAOLA	ORTIZ CAMACHO		X								
4	TI - 1005324052	GERSON GONZALO	BELTRAN MENDOZA		X								
5	CC - 1098780972	JESSICA ALEJANDRA	VARGAS ACEVEDO		X								
6	CC - 1005199322	JESUS DAVID	ROJAS AYALA		X		X						
7	TI - 1003251641	JHOANNYS LINNETH	RAMOS QUINTERO		X								
8	TI - 1005151299	JOSE MAURICIO	ROZO GONZALEZ		X								
9	TI - 1005106477	KAROL DALLANNA	DELGADO VASQUEZ		X								
10	TI - 1005105774	KAROLL NATALIA	ORTIZ PEDRAZA										
11	TI - 1005136693	LAURA YELITZA	DIAZ CRISTANCHO										
12	CC - 37843084	LAURA CRISTINA	BLANCO MANCILLA		X		X						
13	TI - 1005297593	MAIRA ALEJANDRA	ORTEGA AGUDELO		X								
14	CC - 1005290369	MARIA ALEJANDRA	SEGURA JOYA		X								

13	TI - 1005297593	MAIRA ALEJANDRA	ORTEGA AGUDELO		X									
14	CC - 1005290369	MARIA ALEJANDRA	SEGURA JOYA		X									
15	TI o CC - 1005108118	MARIA CAMILA	BAUTISTA ARDILA		X									
16	TI - 1005330403	NATALY	ALVARADO HIGUERA		X (Se retira una hora antes por enfermedad)		X							
17	CC - 1005258097	SARAY VANESSA	CORREA VASQUEZ		X									
18	CC - 1005104310	SANDRA MILENA	NEIRA RODRIGUEZ		X									
19	TI - 1005136216	YEISON ESTEBAN	PEREZ ANGARITA											
20	CC - 1098814480	YENNY ANDREA	RODRIGUEZ GONZALEZ		X		X							
21	CC - 1098795193	YURLEY TATIANA	JURADO MANRIQUE		X									
	CC - 1102354986	LEIDYS TATIANA	FLÒREZ OVALLE											COMITÉ cancela matricula
	CC - 1005336036	KAREN JULIANA	CANO FLOREZ										PROCESO deserciòn	
	TI - 1000241045	SOFIA	SANCHEZ RAMIREZ										PROCESO deserciòn	
	TI - 1095800278	BRITNEY LOREYNI	GOMEZ CASTILLO										PROCESO deserciòn	

HORA: SI PRESENTA RETARDO, REGISTRE LA HORA DE INGRESO

ALTERNANCIA	LUNES A VIERNES
SESION VIRTUAL	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES EN CONTRAJORNADA
	NO ASISTE O NOVEDAD

SEMANA DOS

Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

Programa de Formación	**TN Enfermeria**	Ficha: 2023543	Instructor:	**OLGA ORELLANA BUENO**
Competencia	ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS	Año: 2020	Instructor:	**OLGA ORELLANA BUENO**

NOVIEMBRE

				7-dic		8-dic		9-dic		10-dic		11-dic	
N°	Doc	Nombre	Apellidos	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma
1	TI - 1005153548	ANDRES FELIPE	QUINTERO AMADOR		X				X				X
2	TI - 1005163601	ANGIE ALEXANDRA	ROJAS SEQUEDA		X				X				X
3	CC - 1102353252	FANNY PAOLA	ORTIZ CAMACHO		X				X				X
4	TI - 1005324052	GERSON GONZALO	BELTRAN MENDOZA		X				X		X		X
5	CC - 1098780972	JESSICA ALEJANDRA	VARGAS ACEVEDO		X				X		X		X
6	CC - 1005133322	JESUS DAVID	ROJAS AYALA		X				X				X
7	TI - 1003251641	JHOANNYS LINNETH	RAMOS QUINTERO		X				X				X
8	TI - 1005151299	JOSE MAURICIO	ROZO GONZALEZ		X				X		X		X
9	TI - 1005106477	KAROL DALLANNA	DELGADO VASQUEZ		X				X		X		X
10	TI - 1005105774	KAROLL NATALIA	ORTIZ PEDRAZA										
11	TI - 1005136693	LAURA YELITZA	DIAZ CRISTANCHO		X								X
12	CC - 37843084	LAURA CRISTINA	BLANCO MANCILLA		X				X				X
13	TI - 1005297593	MAIRA ALEJANDRA	ORTEGA AGUDELO		X				X				X
14	CC - 1005290369	MARIA ALEJANDRA	SEGURA JOYA		X				X				X
15	TI o CC - 1005108118	MARIA CAMILA	BAUTISTA ARDILA		X				X				X

16	TI - 1005330403	NATALY	ALVARADO HIGUERA		X				X				X	
17	CC - 1005258037	SARAY VANESSA	CORREA VASQUEZ		X				X				X	
18	CC - 1005104310	SANDRA MILENA	NEIRA RODRIGUEZ		X				X				X	
19	TI - 1005136216	YEISON ESTEBAN	PEREZ ANGARITA											
20	CC - 1038814480	YENNY ANDREA	RODRIGUEZ GONZALEZ		X				X		X		X	
21	CC - 1038795193	YURLEY TATIANA	JURADO MANRIQUE		X				X				X	
	CC - 1102354386	LEIDYS TATIANA	FLÒREZ OVALLE											COM matri
	CC - 1005336036	KAREN JULIANA	CANO FLOREZ										PROCESO deserciòn	
	TI - 1000241045	SOFIA	SANCHEZ RAMIREZ										PROCESO deserciòn	
	TI - 1095800278	BRITNEY LOREYNI	GOMEZ CASTILLO										PROCESO deserciòn	

HORA: SI PRESENTA RETARDO, REGISTRE LA HORA DE INGRESO

ALTERNANCIA	LUNES A VIERNES
SESION VIRTUAL	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES EN CONTRAJORNADA
	NO ASISTE O NOVEDAD



FIRMA
OLGA ORELLANA BUENO
C.C. 63301749
CONTRATO No: 1325205