CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo 31 de 2026

Señor
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9218638**
COORDINADOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
COMERCIALIZACIÓN Y LOGÍSTICA REGIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9218638 - 2026**

SHIRLEY ROSA JOHARES LOBO, identificada con la cédula de ciudadanía nro**. 22.448.268**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIÚN MILLONES TRECIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($ 21.318.738,00) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera en 7 PAGOS

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
Pago 001	6,67	1.421.959,82	-
Pago 002	16,67	3.553.833,62	-
Pago 003	16,67	3.553.833,62	-
Pago 004	16,67	3.553.833,62	-

Pago 005	16,67	3.553.833,62	-
Pago 006	16,67	3.553.833,62	-
Pago 007	9,98	2.127.610,05	

Plazo: Será hasta el 18 de agosto de 2026.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación presencial y mediadas tic	Asistencia y orientación a fichas asignadas de formación presencial y virtual
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo		
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Evidencia de las actividades realizadas en formación	Información disponible en centro de calificaciones
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Evaluación de actividades en plataforma territorio y en el sofia	Aplicación de instrumentos de evaluación a las fichas a través de la plataforma territorium
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las		Registro de asistencia

	que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.		
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación		
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención		
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad		
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.		
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.		
12	El Contratista realiza de manera voluntaria a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del presente contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social **No 9500588321** de Aportes en línea de febrero de 2026.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

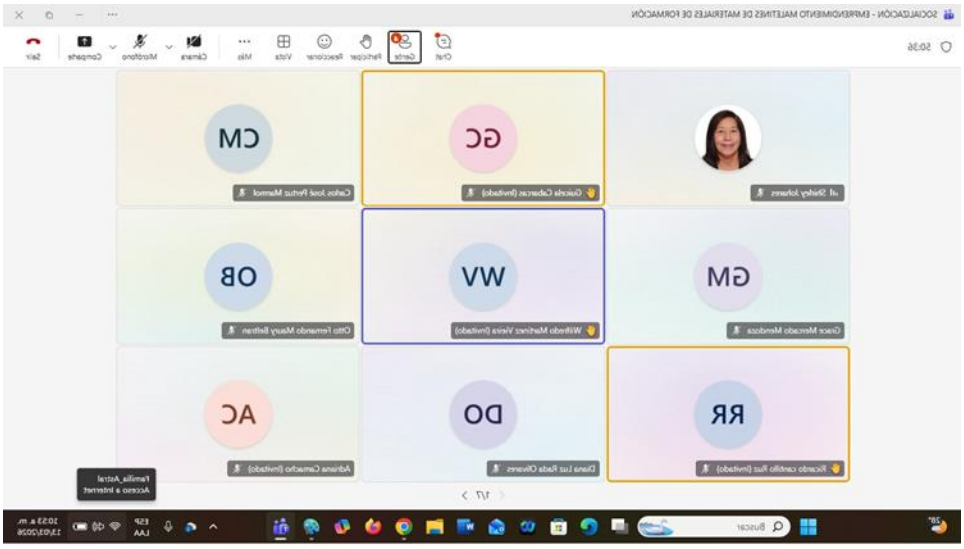
SHIRLEY ROSA JOHARES LOBO
Contratista
CC# 22.448.268

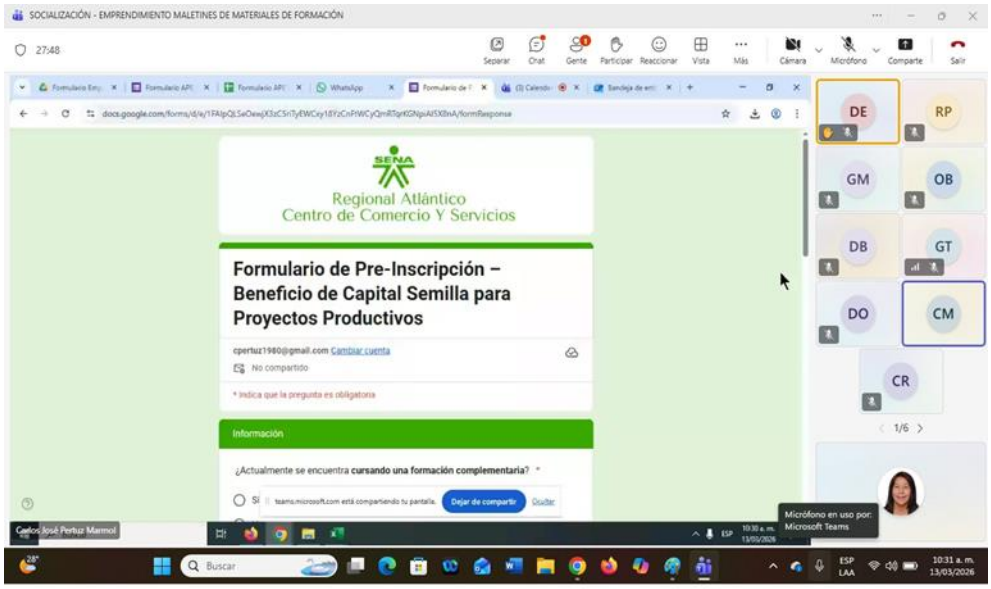
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
CC# 6763555
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9218638-2026
COORDINADOR ACADÉMICO

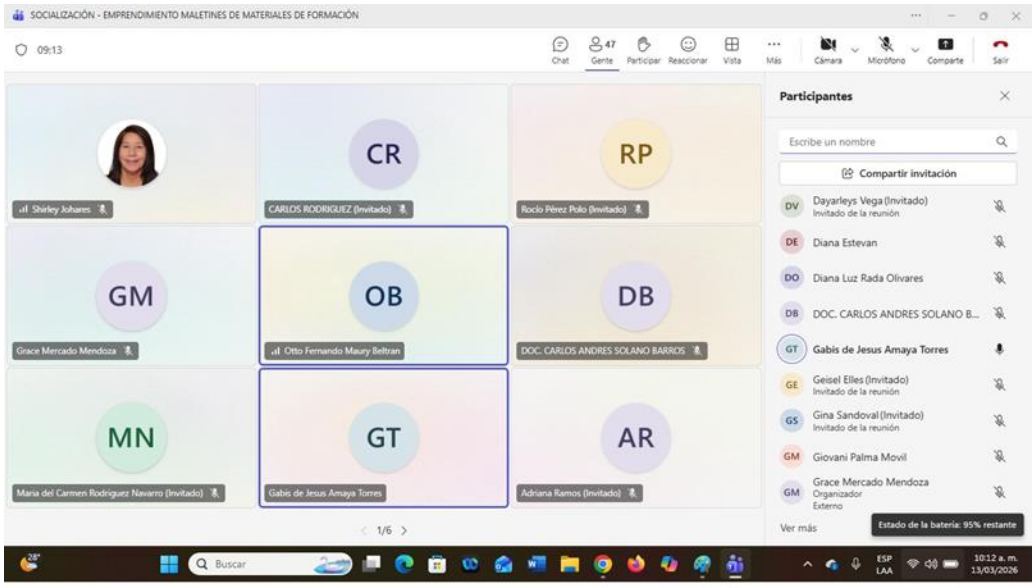
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS




SOCIALIZACIÓN - EMPRENDIMIENTO MALETINES DE MATERIALES DE FORMACIÓN
Regional Atlántico
Centro de Comercio Y Servicios
Formulario de Pre-Inscripción – Beneficio de Capital Semilla para Proyectos Productivos
Información
¿Actualmente se encuentra cursando una formación complementaria?
Micrófono en uso por: Microsoft Teams


SOCIALIZACIÓN - EMPRENDIMIENTO MALETINES DE MATERIALES DE FORMACIÓN
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
Dayarleys Vega (Invitado)
Diana Estevan
Diana Luz Rada Olivares
DOC. CARLOS ANDRES SOLANO B...
Gabis de Jesus Amaya Torres
Geisel Elles (Invitado)
Gina Sandoval (Invitado)
Giovani Palma Movil
Grace Mercado Mendoza
Ver más













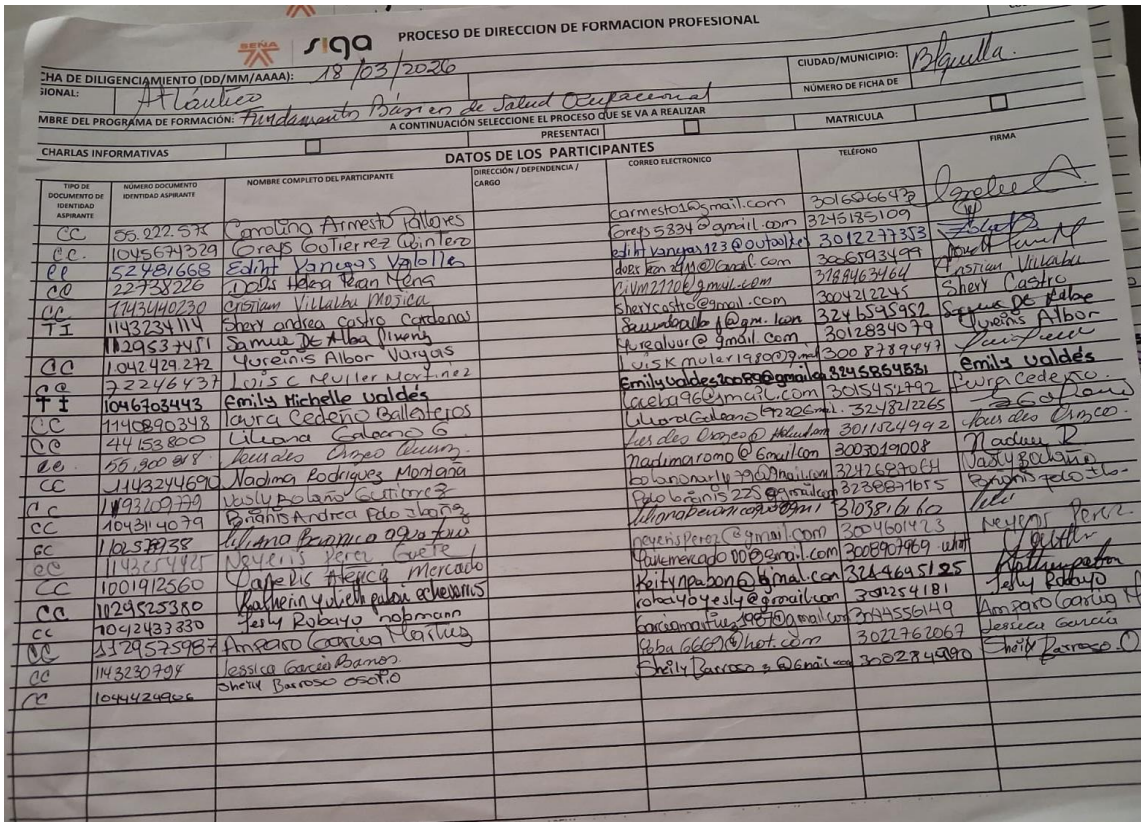
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Curso Fundamentos Básicos de Salud Ocupacional (Centro de Productividad)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dorstean Mu	22738226					dorsteanz411@Gmail.com	3006593499		
2	Edith Vanegas	52481668					edithvanegas123@outlook.es	3012773553 3008738 9447		
3	Luis Muller	72246437					Luiskmuller1980@gmail.com			
4	Sheyr Castro	1143234114					sheyrcastro978@gmail.com	3004212845		Sheyr C.
5	Katherinpabon	1129525380					keityn pabon@gmail.com	3244949825		Katherinpabon
6	Juliana Epinayu	1193239009					Juvarivjulliana696@gmail.com	3163546976		Juliana Epinayu
7	Yesly Robayo	1042433330					robayoyesly@gmail.com	3012254881		Yesly Robayo
8	Sandra PELUFFO	1001917785					PELUFFOalvarez@gmail.com	3143407986		Sandra
9	Graps Gutiérrez	1045674329					Graps5834@gmail.com	3245185109		
10	Angela cano	1193339652					angelcano0331@gmail.com	3017965163		Angela cano
11	Stephany Peña	1002001286					SPPA0124@gmail.com	3004371176		Stephany P
12	Yureima Albor	1.042429.272					Yurealvar@gmail.com	3012834079		Yureima
13	Samir De Alba	1129537459					Samirdealba3@gmail.com	3246545952		Samir De Alba
14	Yanneis Atencia	1001972560					Yaneimercado00@gmail.com	3008907969 3006465744		
15	Jessica García	1143230794					Yoba666@hotmail.com	3022762067		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



PROCESO DE DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 18/03/2026 | CIUDAD/MUNICIPIO: Barranquilla

REGIONAL: Atlántico | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

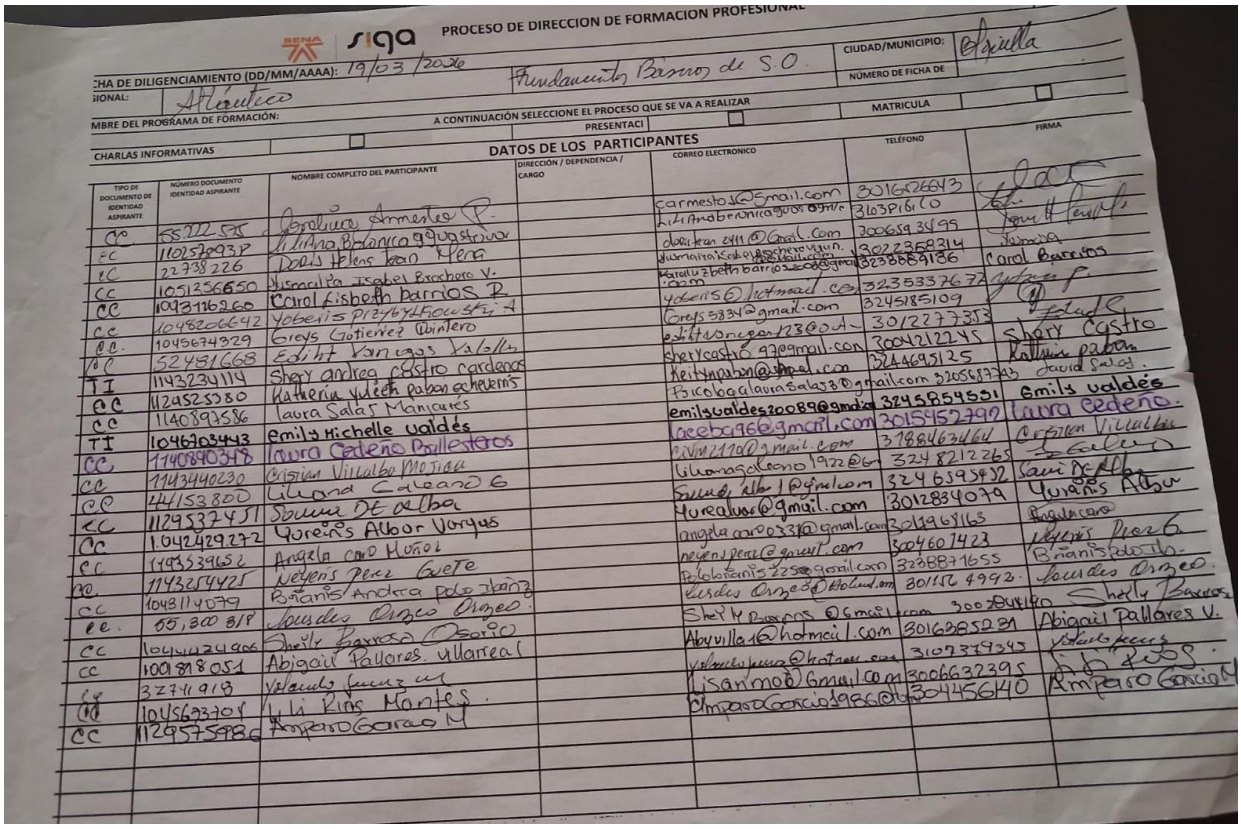
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fundamentos Básicos de Salud Ocupacional

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACI | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
CC	55.222.576	Carolina Armesto Talleres		carmesto12@gmail.com	3016066928	
CC	1045674329	Greys Gutierrez Quintero		greys5334@gmail.com	3245185109	
CC	52481668	Edith Vanegas Valoles		edith.vanegas123@outlook	3012277353	
CC	22738226	Doris Elena Pena Mena		doris.pena1974@hotmail.com	3005934999	
CC	1143440230	Cristian Villalba Mojica		CVM2770k@gmail.com	3184463464	Cristian Villalba
TI	1143234114	Sherr andrea castro Cardenas		sherrcastro@gmail.com	3004212245	Sherr Castro
	1129537451	Samuel De Alba Pivent		samueldealba@gmail.com	3246595952	Samuel De Alba
CC	1042429272	Yureinis Albor Vargas		Yurealvar@gmail.com	3012834079	Yureinis Albor
CC	72246437	Luis C Muller Martinez		LuisKmuler1980@gmail.com	3008789447	Luis C Muller
TI	1046703443	Emily Michelle Valdés		EmilyValdes2008@gmail.com	3245854581	Emily Valdés
CC	1140890348	Laura Cedeño Ballesteros		Lauceba96@gmail.com	3015454792	Laura Cedeño
CC	44153800	Liliana Galeano G.		LilianaGaleano6922@gmail.	3248212265	Liliana Galeano G.
CC	55.300.818	Jesus del Orozco Arcuri		Jesusdelorozco@hotmail.com	3011824992	Jesus del Orozco.
CC	1143244690	Nadima Rodriguez Montaño		nadimaromo@Gmail.com	3003019008	Nadima R
CC	1143609779	Yasly Bolaño Gutierrez		bolanoyarly29@gmail.com	3242687064	Yasly Bolaño
CC	1043114079	Brigith Andrea Polo Ibañez		Polo.brigith225@gmail.com	3238871855	Brigith Polo
CC	1042578738	Liliana Beatriz Ospino Jaraba		lilianabeatriz.ospino@gmail	3103816460	Liliana
CC	1143254445	Nayenis Perez Cuete		nayenisperez@gmail.com	3004601423	Nayenis Perez
CC	1001912560	Carlos Alfredo Mercado		Carlosmercado1008@gmail.com	3008907869	Carlos Mercado
CC	1129525380	Katherin Yulieth palma arteaga		Katynpabon@hotmail.com	3214695125	Katherin Palma
CC	1042433330	Yesly Robayo Hoffmann		robayoyesly@gmail.com	3012254181	Yesly Robayo
CC	1129575987	Amparo Garcia Martinez		Garciamartinez1970@gmail.com	3014556149	Amparo Garcia
CC	1143230798	Jessica Garcia Barros		Feba.6669@hotmail.com	3022762069	Jessica Garcia
CC	1044424966	Shelly Barroso Osorio		Shelly.barroso@gmail.com	3002784990	Shelly Barroso



PROCESO DE DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19/03/2026 | CIUDAD/MUNICIPIO: Girardota

REGIONAL: Antioquia | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: Fundamentos Básicos de S.O.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR | MATRICULA

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACI

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
CC	65 777 585	Carolina Armenta P.		carmenta5@gmail.com	3016026693	
FC	1102579935	Martha Patricia Higuita Arias		[illegible]	3103916170	
FC	22738226	Doris Helena Leon Mena		doris1en 2411@Carol.com	3006593499	
CC	1051356650	Yuismailen Isabel Brochero V.		[illegible]	3022358314	Yuismaila
CC	1093116260	Carol Lisbeth Barrios R.		[illegible]	3238889186	Carol Barrios
CC	1048206642	Yoberis Patricia Hoyos Ruiz		Yoberis@hotmail.com	3235337672	
CC	1045674329	Greys Gutierrez Quintero		Greys5334@gmail.com	3245185109	
CC	52451668	Edith Vanegas Valdés		edithvanegas2380@hotmail.com	3012777513	
TI	1143234114	Sheyr andrea castro cardenas		sheryrcastro979@gmail.com	3004212245	Sheyr Castro
CC	1129525380	Katheria Yuleth Pabon Echeverris		KeithyPabon@hotmail.com	3244695125	Katheria pabon
CC	1140893586	Laura Salas Manjarres		Psicologalaurasalas23@gmail.com	3205697743	Laura Salas.
TI	1046903443	Emily Michelle Valdés		emilyvaldes200890@gmail.com	3245854551	Emily valdés
CC	1140840348	Laura Cadeño Pallesteros		Lceeba968@gmail.com	3015452799	Laura Cadeño.
CC	1143440230	Cristian Villalba Mojica		[illegible]	3188463464	Cristian Villalba
CC	44153800	Liliana Cadeano G		lilianagcadeano1922@hotmail.com	3248212269	
CC	1129537451	Sonia De alba		Sonia_alba1@gmail.com	3246595432	Sonia De Alba
CC	1042429272	Yureinis Albor Vargas		Yureinisa@gmail.com	3012834079	Yureinis Albor
CC	1143539652	Angela cano Muñoz		angela.cano033@gmail.com	3213968165	Angela cano
CC	1143254425	Yelenis Perez Cuete		yelenisperez@gmail.com	3004601423	Yelenis Perez G.
CC	1043114079	Brianis Andrea Polo Arenas		Psicobrianis2258@gmail.com	3208871655	Brianis Polo G.
CC	55,300 818	Lourdes Orozco Orozco		Lurdes Orozco@hotmail.com	3011824992	Lourdes Orozco.
CC	1044424906	Sheily Barrios Osorio		Sheily Barrios@gmail.com	3004041470	Sheily Barrios
CC	1001818051	Abigail Pallares Villarreal		Abuvilla16@hotmail.com	3016385281	Abigail Pallares V.
CC	32741913	Yolanda Funez M		yolandafunez@hotmail.com	3107374345	Yolanda Funez
CC	1045623704	Yuli Rios Montes		Lisanmob@Gmail.com	3006632395	
CC	1129575986	Amparo Garcia M		Amparogarcia1986@hotmail.com	3045640	Amparo Garcia M

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: SHIRLEY ROSA JOHARES LOBO
C.C.: 22,448,268

MES: Mar-26
TEL: 3157726404

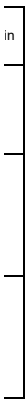
CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente	Fi
1	**ACTIVIDAD 1.FUNDAMENTOS BÁSICOS EN SALUD OCUPACIONAL**	FUNDAMENTOS BÁSICOS EN SALUD OCUPACIONAL	8.00	12.00	24/02/26	13/03/26	20		x	x	x	x			centro de oportunidades	
	ACTIVIDAD 2. FUNDAMENTOS BÁSICOS EN SALUD OCUPACIONAL	FUNDAMENTOS BÁSICOS EN SALUD OCUPACIONAL	13.00	17.00	09/03/26	31/03/26	100	x	x	x	x	x			centro de oportunidades	
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:
1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación


in