| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
| **PROCESO** | | | | | |
| **GESTIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogota D. C., marzo de 2026

Señor(a)
ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9001262 de 2026
Instructor G20
Articulación con la Educación Media
Ciudad

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual de marzo de 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.9001262 de 2026

Luz Lady Vásquez Ballen, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 21017060, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será

pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

**Plazo:** 30 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de desarrollo de software en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas asignados, conforme al proyecto formativo, planeación pedagógica y guías. | Formación en Articulación con la Media, grupos asignados 3149576. | Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado del instructor. |
| 2 | Realizar la ejecución de los procesos formativos según la modalidad asignada. | Formación en Articulación con la Media, grupos asignados 3149576, 3415557, 3432923, 3469714. | Franjas horarias, horas en Sofia Plus, horas adicionales. |
| 3 | Implementar estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje. | Se creo el portafolio del instructor y aprendices. | Portafolio del instructor y portafolio de aprendices. |
| 4 | Evaluar aprendices y registrar juicios evaluativos en los aplicativos institucionales. | Para el período reportado no se requirió. | Planilla borrador de entrega de evidencias. |
| 5 | Apoyar procesos de inducción e integración de los aprendices al programa formativo. | Formación en Articulación con la Media, grupos asignados 3415557, 3432923, 3469714. | Guía de inducción, base de datos de aprendices grado 10°. |
| 6 | Reportar novedades académicas o disciplinarias conforme al debido proceso. | Realicé un llamado de atención en el grupo 3415557. | Pantallazos de correos enviados con llamados de atención. |
| 7 | Apoyar procesos de depuración de aprendices. | Se sigue el debido proceso de deserción para 2 aprendices de grado 11 por perdida de año, un aprendiz hizo retiro voluntario del grupo 3149576. | Correos avisando inicio de deserción. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Participar en reuniones del equipo ejecutor y comités de evaluación y seguimiento. | Asistí a las diferentes mesas de trabajo programadas. | Pantallazos de participación en las mesas de trabajo virtuales convocadas por la Coordinación. |
| 9 | Apoyar actividades relacionadas con el desarrollo curricular y cursos complementarios. | Envié correo comunicando la solicitud a inscripción. | Correo o listado de aprendices inscritos en cursos complementarios. |
| 10 | Realizar seguimiento y evaluación de etapa productiva (cuando aplique). | Para este periodo no se requirió. | Para este periodo no se requirió. |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz. | Para el período reportado no se presentaron casos de planes de mejoramiento. | Llamados de atención y planes de mejoramiento. |
| 12 | Apoyar la promoción de la oferta de FPI y participar en actividades de divulgación tecnológica. | Se ha realizado el apoyo a matriculas para los grupos 3415557, 3432923. | Registro fotográfico del apoyo a matrículas en SIAM. |
| 13 | Presentar informes y reportes requeridos por el Centro de Formación. | Se tomó la asistencia y se realizó registro de inasistencias por deserción en Sofia Plus. | Listas de inasistencias en Excel y pantallazos de inasistencias en Sofia Plus. |
| 14 | Participar en actividades convocadas por la supervisión. | Actualice la hoja de vida en el SIGEP. | Actualización de hoja de vida en SIGEP. |
| 15 | Apoyar evaluaciones técnicas dentro de procesos de contratación pública (si aplica). | Para el período reportado no me fue requerido | Actas de visitas a IE para validar ambientes. |
| 16 | Velar por el buen uso de elementos y equipos en el lugar de prestación del servicio. | Hice registro fotográfico de cada aula, Colegios Juan Escobar y San Cayetano. | Registro fotográfico. |
| 17 | Aplicar procesos y procedimientos de gestión documental del contrato. | Se creo portafolio del instructor y se ha realizado apoyo a matriculas para los grupos 3415557, 3432923. | PORTAFOLIO_EVIDENCIAS_LUZ_VASQUEZ<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1VUTcazHa1bVOXStrwc_B2JnbxDC9GGO6?usp=drive_link<br><br>Enlace del portafolio, Registro fotográfico del SIAM apoyo a matriculas. |
| 18 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. | Para el período reportado no se presentaron. | Otras evidencias que el instructor considere pertinentes. |

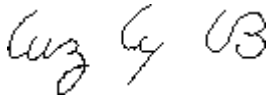
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 60433107 de Miplanilla referente al mes de febrero.

Cordialmente,



Luz Lady Vasquez Ballen
Contratista
CC 21017060



Andrea Yulieth Puentes Hernandez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9001262 de 2026

11-9303-104

Bogotá D.C.,

**LA COORDINADORA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DEGESTIÓN DE MERCADOS,**
**LOGÍTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN HACE CONSTAR QUE:**

El grupo de instructores relacionados en la siguiente tabla del programa de Articulación con la Educación Media, están programados para cumplir las horas correspondientes en SofiaPlus y su reporte quedara cargado a más tardar el 31 de marzo de 2026. Se relacionan (78) instructores de los diferentes programas articulados con los colegios.

| No | NOMBRES/ APELLIDOS | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DOCUMENTO | PROGRAMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ALBA PATRICIA LEURO DELGADO | CC | 39651869 | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 2 | AMINTA ÁVILA JIMÉNEZ | CC | 52010032 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| 3 | ANDREA CAROLINA NAVAS TELLEZ | CC | 1098698335 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS. |
| 4 | ANDREA MARCELA CARDENAS NIÑO | CC | 1024523796 | SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS |
| 5 | ANDRÉS FELIPE BULLA VARELA | CC | 1030580817 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 6 | ANGELY MARIETH DURÁN VASQUEZ | CC | 1004923537 | ASESORÍA COMERCIAL |
| 7 | ANGIE ROA CUESTA | CC | 52904708 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| 8 | ANGIE PAOLA GALINDO CALAO | CC | 1098784671 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| 9 | ANYELA MARCELA MORENO PAEZ | CC | 52370544 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| 10 | BERNARDO BETANCOURT LOPEZ | CC | 5992333 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 11 | BRAIAN CAMILO LARA HIDALGO | CC | 1022428823 | PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE |
| 12 | CARLOS ALBERTO SALCEDO DURAN | CC | 79754118 | ASESORÍA COMERCIAL |
| 13 | CARLOS ANDRES MORENO BUENAÑOS | CC | 12023246 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 14 | CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO | CC | 79361299 | ASESORÍA COMERCIAL |
| 15 | CÉSAR AUGUSTO BARÓN ROMERO | CC | 79602283 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| 16 | CLAUDIA MARCELA VARGAS FORERO | CC | 40042798 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 17 | CLAUDIA YANNETH JIMENEZ SALGADO | CC | 52850338 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 | DANIEL ALEJANDRO GARCIA RODRIGUEZ | CC | 1030568671 | PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE |
| 19 | DAVID ORLANDO REINA LANDINEZ | CC | 91219964 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 20 | DAVID SANTIAGO CUCHIGAY MARTA | CC | 1000859715 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| 21 | DEMIS VON ALEJANDRO MONTENEGRO SOCHA | CC | 1033694830 | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 22 | DIANA PATRICIA DIMATE CARVAJAL | CC | 1016060531 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 23 | DIEGO ALEXANDER AGUIRRE FORERO | CC | 9398138 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 24 | DIEGO ARMANDO CLAVIJO MURILLO | CC | 1032369590 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 25 | DORA LIGIA SALAZAR CASTRO | CC | 65789798 | ASESORÍA COMERCIAL |
| 26 | EDNA MAGNOLIA PINEDA VALBUENA | CC | 28947283 | ASESORÍA COMERCIAL |
| 27 | EDWIN PARMENIO CAÑON MOZO | CC | 79990854 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 28 | ESTALIN CELORIO | CC | 1111747379 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 29 | FABIAN ALDAIR HERNANANDEZ SANCHEZ | CC | 1000725533 | PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES |
| 30 | FREIL EDUARDO SOLER CUBIDES | CC | 79703780 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| 31 | GERMAN ENRIQUE ALDANA FUENTES | CC | 1094240598 | DERECHOS FUNDAMENTALES |
| 32 | GILBERTO MOLINA CASALLAS | CC | 80150634 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| 33 | GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA | CC | 40378873 | ASESORÍA COMERCIAL |
| 34 | GUILLERMO EDUARDO GONZALEZ TARAZONA | CC | 79626996 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| 35 | HANS ALEXANDER RAMIREZ AYALA | CC | 88218438 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 36 | HECTOR JULIAN PAMPLONA OSPINA | CC | 80218266 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 37 | HENRY CAICEDO CAICEDO | CC | 19467363 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 38 | HEYDE MARCELA PINILLA ANTONIO | CC | 1033707371 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 39 | INGRID CRIOLLO GARCIA | CC | 51949554 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| 40 | IVAN DARIO OVIEDO CHIMA | CC | 1069472647 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 41 | JAIME ALBERTO BOHORQUEZ TORRES | CC | 79458673 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 42 | JAIME ALBERTO MENESES CARVAJAL | CC | 79858930 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **43** | JAIME HERNAN FRANCO PATIÑO | CC | 94394842 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| **44** | JANNEZ MILSON URREGO QUIROZ | CC | 79589627 | PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES |
| **45** | JHON ANDRES MURILLO | CC | 93399247 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **46** | JIMMY SAAVEDRA CARDOZO | CC | 1016021834 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **47** | JOHANN SNEYDER QUINTERO ZAPATA | CC | 1036603618 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **48** | JOSE ALEJANDRO ROSAS FONSECA | CC | 74360890 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| **49** | JOSE ANDRES ORTIZ BELLO | CC | 79792673 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **50** | JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA | CC | 80065065 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **51** | JULIAN CAMILO MATURANA MARTÍNEZ | CC | 1053334212 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| **52** | JULIAN ENRIQUE BETRAN ROLDAN | CC | 79912802 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **53** | JULIAN FELIPE AREVALO LOPEZ | CC | 1019048516 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **54** | LEONARDO ANDRES LOPEZ SANCHEZ | CC | 11225860 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **55** | LEONARDO ENRIQUE MORALES MORANTES | CC | 72170620 | DERECHOS FUNDAMENTALES |
| **56** | LEYNY YISEL NOVOA VIDES | CC | 1121876207 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **57** | LUIS ALBERTO MARTINEZ CHAPARRO | CC | 79632295 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **58** | LUZ LADY VASQUEZ BALLEN | CC | 21017060 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **59** | MARIA CAMILA LOPEZ PARRA | CC | 1070013672 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **60** | MARLON YAIR MOSQUERA BALANTA | CC | 16509639 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **61** | MARTHA PATRICIA MILA LABACUDE | CC | 51988969 | ASESORÍA COMERCIAL |
| **62** | MICHAEL YAMIR ZUÑIGA MEJIA | CC | 1118807500 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **63** | MIGUEL ANGEL ANGULO PALACIOS | CC | 1111798674 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **64** | MOISES ANTONIO GOMEZ CAMPOS | CC | 85462710 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **65** | NELSON ENRIQUE CASTRO LUNA | CC | 80233682 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **66** | NURY STELLA GODOY MONTAÑO | CC | 52346063 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **67** | ORLANDO JAVIER BERMUDEZ VELOZA | CC | 1014232917 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| **68** | OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ | CC | 86075122 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **69** | OSCAR DAVID MURIEL CERQUERA | CC | 80818022 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **70** | OSCAR JAMIR ORTEGA ACUÑA | CC | 80904714 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **71** | PABLO DE JESUS SUAREZ OSPINO | CC | 80004919 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **72** | PAULA ANDREA LLANO MAZABEL | CC | 66779136 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **73** | RAMIRO RAFAEL ROMERO BORJA | CC | 1116545932 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **74** | RIGOBERTO HERRERA BUENO | CC | 79602031 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| **75** | ROSSANA TOVAR BUITRAGO | CC | 1026251439 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| **76** | VIVIANA ANDREA GUZMAN LUNA | CC | 21018827 | VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA |
| **77** | WILLIAM MAURICIO MÉNDEZ MANCERA | CC | 1010173932 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| **78** | YEFERSON CAMILO CELY SANCHEZ | CC | 1030640787 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |

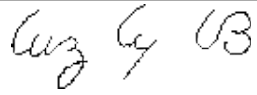
Cordialmente,

Andrea Yulieth Puentes Hernández
Coordinadora Articulación con la Educación Media

Proyectó: Andrea Galindo Cargo: Apoyo Coordinación

| FORMATO RELACION HORAS ADICIONALES INSTRUCTORES CGMLTI 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha diligenciamiento:** | **19 de marzo de 2026** | | |
| **Nombre del Instructor: Luz Lady Vásquez Ballen** | | | |
| **Número de documento: 21017060** | | | |
| **Coordinación Académica:** | **Articulación con la Educación Media** | | |
| **Mes a justificar:** | **Marzo** | | |
| **Fecha de inicio:** | **02 de marzo de 2026** | **Fecha de Fin:** | **18 de marzo de 2026** |
| **Actividades realizadas:** | **Otros** | **Si diligencio Otros ¿Cuál?** | **Alistamiento y Matrículas.** |
| **Total de Horas:** | 40 | | |

| **JUSTIFICACIÓN** |
|---|
| (Describa de manera detallada la justificación de la actividad adicional realizada) |
| 1. Participación en la semana de alistamiento y planeación de la FPI de la coordinación de Articulación con la Educación Media Máximo 40 horas<br>2. Apoyo en la inscripción de matrículas de grado 10º de cada uno de los programas por medio del aplicativo SIAM (Las horas programadas en 10º a partir de 2ª semana del mes) |
| **Declaro que la información aquí suministrada es totalmente veraz y completa.** |

| | |
|---|---|
| **Regional/ Centro/ Dependencia** | **Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.** |
| **Nombre del funcionario que certifica** | Andrea Yulieth Puentes Hernández |
| **Observaciones** | |
| **Firma del Instructor** |  |
| **Firma del funcionario que certifica** | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUZ LADY VASQUEZ BALLEN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3149576 - PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

220501113-03- VALIDAR LA BASE DE DATOS IMPLEMENTADA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 40,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LUZ LADY VASQUEZ BALLEN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION