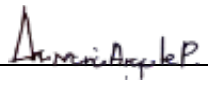
INFORME DE AVANCE MENSUAL DE ACTIVIDADES

PROYECTO:	Fortalecimiento de la innovación en las MiPymes a partir de los resultados de investigación de las IES del Departamento del Valle del Cauca		
OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO DEL PROYECTO:	1. Fortalecer la interacción de las Universidades con las empresas. 2. Fortalecer las capacidades para la gestión de innovación en empresas. 3. Conexión entre la oferta y demanda de innovación.		
No DE CONTRATO:	FV 2025-10-02		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Ana María Caicedo González		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	34317945		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESEMPEÑARSE COMO GESTOR ANTE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN CON LAS MIPYMES BENEFICIARIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN EN LAS MIPYMES A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN DE LAS IES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"		
DURACIÓN DEL CONTRATO:	4 MESES		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	1 DE OCTUBRE DEL 2025 HASTA 31 DE ENERO DEL 2026		
PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:	1 DE ENERO AL 31 ENERO DEL 2026	INFORME No	4 de 4
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO:	100%		

Presentó: Ana María Caicedo González Contratista	Firma: 	Fecha de entrega: 31 Enero del 2026
Aprobó: Ana Argote Pabón Supervisora REDDI	Firma: 	Fecha de aprobación: 31 Enero del 2026

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

TABLA DE CONTENIDO

Resumen de resultados 2
1.1 Entregable #1: Actividad contractual 1 2
1.2 Entregable #2: Actividad contractual 3 y Actividad contractual 12 3
1.3 Entregable #3: Actividad contractual 5 4
1.4 Entregable #4: Actividad contractual 9 5
1.5 Entregable #5: Actividad contractual 14 y Actividad contractual 8 6
1.6 Entregable #6: Actividad contractual 10 7
1.7 Entregable #7: Actividad contractual 11 y Actividad contractual 13 7
Conclusiones y resultados 8
Anexos 9

Resumen de resultados

A continuación, se describen los resultados logrados en cada una de las actividades del contrato.

1.1 Entregable #1: Actividad contractual 1

"Apoyar, en conjunto con el equipo de trabajo del proyecto, el avance en la obtención del Objetivo general del proyecto "Aumentar los niveles de Innovación en las empresas MiPymes a partir del aprovechamiento de los resultados de los grupos de investigación de las IES - Instituciones de Educación Superior del departamento del Valle del Cauca".

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Apoyo al avance general del proyecto Fusióni3 Valle	**Objetivo:** Contribuir al cumplimiento progresivo del objetivo general del proyecto mediante la articulación de acciones y el seguimiento a las actividades que se encuentran actualmente en ejecución. **Alcance:** Participación permanente en las actividades transversales de acompañamiento a los proyectos del fondo de maduración y váuchers, revisión de avances, gestión de documentación, participación en espacios de planeación y evaluación interna, y articulación con los diferentes actores del ecosistema para asegurar coherencia en la gestión del proyecto. **Desarrollo técnico:** Durante el mes de enero se ejecutaron de manera integral las acciones de articulación y seguimiento a las actividades previstas, a través del acompañamiento continuo a las universidades y empresas vinculadas. Estas acciones comprendieron la revisión y gestión de la documentación requerida, la consolidación de información técnica, la atención oportuna a requerimientos específicos y la participación en espacios de planeación y evaluación interna, dando cumplimiento a los objetivos establecidos para la actividad.	Finalizado	100%	Anexo 1. Bitácora de gestoras (Ana María Caicedo - Ene. 2026)

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

1.2 Entregable #2: Actividad contractual 3 y Actividad contractual 12

"Apoyar el desarrollo de actividades de conexión universidad empresa asociadas al objetivo específico 2".

"Apoyar en la planeación, organización, realización y análisis de retroalimentación de eventos que propicien la conexión de las IES aliadas y Mipymes con actores del ecosistema de CTeI y demás eventos en el marco del proyecto"

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Gestión y apoyo a las actividades de conexión universidad–empresa asociadas al objetivo específico 2	**Objetivo:** Apoyar el desarrollo de acciones de conexión entre la universidad y el sector empresarial en el marco del objetivo específico 2 del proyecto, mediante el seguimiento a los compromisos establecidos del Quinto Sprint de Innovación de las alianzas asignadas: Grupo North y Prompack. **Alcance:** Documentación de actas del del 5º Sprint de Innovación para las alianzas Grupo North y Prompack, gestión de firmas y seguimiento a los compromisos establecidos. en la jornada. Desarrollo técnico: Se realizó la documentación sistemática de las actas correspondientes a las jornadas del quinto sprint de innovación, las cuales registraron de manera estructurada los temas abordados, las decisiones adoptadas y los compromisos definidos. Dichas actas fueron remitidas para gestión de firmas de las partes involucradas. De manera complementaria, se efectuó el seguimiento a los compromisos consignados, verificando su estado de avance y cumplimiento, lo que permitió asegurar la trazabilidad de la información y la coherencia técnica de las acciones ejecutadas.	Finalizado	100%	Anexo 2. Actas 5to Sprint de innovación

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

1.3 Entregable #3: Actividad contractual 5

"Apoyar la gestión técnica, administrativa y financiera de los proyectos financiados por el fondo de maduración de conocimientos y tecnologías"

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Apoyar la gestión y seguimiento técnico, administrativo y financiero a los tres (3) proyectos del Fondo de Maduración asignados para seguimiento	**Objetivo:** Apoyo en el desarrollo de proyectos de alianzas del Fondo de maduración. Acompañar el desarrollo de los proyectos del Fondo de Maduración, facilitando la adecuada gestión de sus componentes técnico, administrativo y financiero. **Alcance:** Seguimiento a los avances frente al cronograma, verificación documental y presupuestal, articulación entre los participantes de las empresas y las universidades, consolidación de informes y apoyo en la gestión de ajustes y/o modificaciones para las siguientes alianzas: • Pacífico Snacks – PUJ • Grupo North – PUJ • Prompack – PUJ Participación semanal en el comité de seguimiento del Fondo de Maduración, jornada convocada por la coordinadora del objetivo específico 2. **Desarrollo técnico:** Durante el mes de enero, se realizó acompañamiento para la finalización técnica de las tres alianzas: Pacífico Snacks - PUJ, Grupo North - PUJ, Prompack - PUJ. Las actividades generales se concentraron en lo siguiente: **Informes y documentación:** Realización de informes técnicos finales e informes de supervisión para las alianzas PromPack y	Finalizada	100%	Anexo 3. Informes acompañamiento y seguimiento proyectos FDM (Ene 2026)

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
	Grupo North, documentando resultados y anexos respectivos. **Seguimiento:** Con respecto a la alianza Pacífico Snacks se realiza seguimiento de las actividades conforme al cronograma del proyecto, brindando acompañamiento a los ajustes requeridos para su finalización manteniendo reuniones virtuales, envío de correos electrónicos de manera permanente a manera de seguimiento.			

1.4 Entregable #4: Actividad contractual 9

"Brindar apoyo en la gestión interna de acuerdos y documentos administrativos del proyecto Fusióni3 Valle".

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
"Brindar apoyo en la gestión interna de acuerdos y documentos administrativos del proyecto Fusióni3 Valle".	**Objetivo:** Contribuir al flujo oportuno, organización y trazabilidad de los documentos administrativos del proyecto Fusióni3 Valle, garantizando el adecuado soporte de las actividades y decisiones derivadas de su ejecución. **Alcance:** Revisión, consolidación y trámite de documentos administrativos requeridos por Reddi Colombia y las instituciones aliadas, tales como prórrogas, modificaciones de planes de trabajo y presupuestos, y otrosíes; apoyo en la elaboración y seguimiento de acuerdos internos; y organización de archivos y evidencias en los repositorios establecidos por el proyecto. **Desarrollo técnico:** Durante el periodo enero, se continuó la gestión de solicitud para revisión y firmas de los documentos administrativos asociados a solicitudes de prórroga y modificaciones de plan de trabajo y presupuestales presentadas por las alianzas.	Finalizado	100%	Anexo 4. Relación documentos tramitados (Ene. 2026)

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
	Se revisaron los documentos de soporte correspondientes, se acompañó el proceso de justificaciones para la ampliación y se realizó seguimiento a los documentos pendientes de firma con el fin de asegurar su registro en las carpetas institucionales y el cumplimiento de los plazos de respuesta definidos.			

1.5 Entregable #5: Actividad contractual 14 y Actividad contractual 8

"Elaborar los reportes desde su área de conocimiento y manejo requeridos tanto de manera interna como por instancias externas"

"Apoyar la gestión y construcción de documentos técnicos del proyecto Fusióni3 Valle"

Actividad	**Descripción**	**Estado**		**Soportes**
		Cualitativo	**Cuantitativo**	
Apoyo a la gestión y construcción de documentos técnicos del proyecto Fusióni3 Valle	**Objetivo:** Contribuir a la elaboración, consolidación y gestión de documentos técnicos requeridos para el seguimiento y cierre de los proyectos del programa Fusióni3 Valle, garantizando su organización, trazabilidad y disponibilidad. **Alcance:** Elaboración, revisión, consolidación y trámite de documentos técnicos requeridos por Reddi Colombia, tales como informes técnicos finales, informes de supervisión finales e informes de balance; así como la organización de archivos en los repositorios establecidos por el proyecto. **Desarrollo técnico:** Durante el periodo se elaboraron, revisaron y gestionaron documentos técnicos asociados al cierre de los proyectos, incluyendo informes técnicos finales, informes de supervisión e informes de balance. Se realizaron los ajustes técnicos conforme a la retroalimentación de los documentos, envío a gestión de firmas y seguimiento a documentos en proceso de validación, asegurando la actualización de los repositorios institucionales.	Finalizado	100%	Anexo 5. Relación documentos técnicos construidos (Ene 2026)

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

1.6 Entregable #6: Actividad contractual 10

"Mantener relación directa con los actores externos (comunidad, autoridades locales, sector privado, etc.) que sean necesarios para el correcto desarrollo del proyecto a su cargo"

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Fortalecimiento del relacionamiento con actores externos vinculados al proyecto Fusióni3 Valle	**Objetivo:** Fortalecer la articulación con actores externos relevantes para el desarrollo de las actividades del proyecto Fusióni3 Valle, promoviendo el intercambio de información, la coordinación de acciones y la visibilidad de los resultados alcanzados. **Alcance: C**omunicación permanente con representantes de las empresas, universidades y demás aliados estratégicos, así como el acompañamiento a eventos, reuniones y espacios de intercambio relacionados con los proyectos. Incluyó además el apoyo en la gestión de información y el seguimiento a los compromisos derivados de dichas interacciones. **Desarrollo técnico:** Se mantuvo contacto con las empresas y universidades participantes de las alianzas. Se brindó apoyo en la coordinación de reuniones de seguimiento de proyectos, y se participó en espacios de socialización de resultados y otros eventos de interés, fortaleciendo la relación con actores del ecosistema de innovación regional.	Finalizado	100%	Anexo 6. Registro de reuniones externas enero

1.7 Entregable #7: Actividad contractual 11 y Actividad contractual 13

"Mantener una interlocución fluida y articulada con miembros del equipo de trabajo y demás actores externos involucrados en la ejecución, supervisión, seguimiento y control".

"Asistir semanalmente o cuando se requiera a una reunión con el equipo técnico".

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Fortalecimiento del relacionamiento con actores internos del proyecto Fusióni3 Valle	**Objetivo:** Fortalecer la articulación interna del equipo Fusióni3 Valle, promoviendo una interlocución fluida entre sus miembros para coordinar acciones técnicas y administrativas, revisar avances, identificar requerimientos y asegurar la coherencia entre las actividades ejecutadas y los objetivos establecidos del proyecto. **Alcance:** Incluye la participación en reuniones técnicas y de seguimiento convocadas por el equipo del proyecto, la comunicación permanente con los profesionales responsables de la ejecución y supervisión de las actividades, y el apoyo en la gestión de información y seguimiento de compromisos internos. **Desarrollo técnico:** Durante el mes de enero se participó en las reuniones técnicas convocadas por el equipo del proyecto, en las cuales se realizó el seguimiento a las actividades en ejecución, la revisión de los avances de las alianzas y la definición de orientaciones frente a los aspectos administrativos y técnicos necesarios para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Finalizado	100%	Anexo 7. Registro de interacciones y comunicación Fusióni3 Valle (Ene. 2025)

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Conclusiones y resultados

Se dió cumplimiento a las actividades asignadas, consolidando el acompañamiento, seguimiento y gestión de los proyectos del Fondo de Maduración en el marco del proyecto Fusióni3 Valle. Las acciones desarrolladas fortalecieron los procesos técnicos, administrativos y de articulación entre universidades, MIPYMES y el equipo del proyecto, en coherencia con los avances del periodo anterior.

Se realizó seguimiento permanente a las alianzas asignadas, incluyendo la documentación del quinto sprint de innovación, la consolidación de informes técnicos, la gestión de documentación firmada y la participación en reuniones técnicas para la identificación y gestión de cuellos de botella. Asimismo, se apoyó la gestión de prórrogas,

modificaciones presupuestales y otrosíes, garantizando la continuidad administrativa y la trazabilidad de los procesos.

Las actividades ejecutadas permitieron consolidar los insumos necesarios para el cierre técnico, administrativo y documental del proyecto, asegurando la calidad, consistencia y disponibilidad de los soportes requeridos para los procesos finales de reporte y validación. Se resalta la importancia de mantener el trabajo articulado entre universidades, empresas y aliados estratégicos como factor clave para la consolidación de resultados y la sostenibilidad del proyecto.

A partir de las actividades ejecutadas y de los resultados alcanzados, se identifican las siguientes recomendaciones orientadas a facilitar a la sostenibilidad del proyecto a partir de los procesos y aprendizajes generados.

- Documentar y sistematizar los aprendizajes y buenas prácticas derivadas del acompañamiento a las alianzas Universidad–Empresa, como insumo para futuros procesos de innovación y articulación.
- Fortalecer los mecanismos de seguimiento a compromisos y cronogramas, con el fin de anticipar cuellos de botella y facilitar la toma de decisiones oportunas.
- Preservar y consolidar los canales de comunicación y coordinación entre universidades, empresas y equipo técnico, para garantizar continuidad y sostenibilidad de los resultados alcanzados.

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Anexos

Anexo 1. Bitácora de gestoras (Ana María Caicedo - Ene. 2026)

Anexo 2. Actas 5to Sprint de innovación

Anexo 3. Informes acompañamiento y seguimiento proyectos FDM (Ene 2026)

Anexo 4. Relación documentos tramitados (Ene. 2026)ión

Anexo 5. Informes acompañamiento y seguimiento proyectos FDM (Dic. 2025)

Anexo 6. Relación documentos tramitados (Dic. 2025)

Anexo 7. Registro de interacciones y comunicación Fusióni3 Valle (Ene. 2025)