PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., MARZO de 2026

Señor(a)
DIANA MARCELA CARMONA PEREZ
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8953096**
Coordinadora Grupo Administrativo
Centro de Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías De La Información
Bogotá, Regional Distrito capital

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2026

Referencia: No de contrato **CO1.PCCNTR.8953096** del año 2026

Jaime Hernán Franco Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. **94.394.842** de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías De La Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento a continuación el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en **(10) pagos iguales de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($4.737.497)**

Plazo: 10 meses sin superar el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada en las competencias técnicas asociadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de contenidos digitales en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística Y Tecnologías De La Información.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas asignados, conforme al proyecto formativo, planeación pedagógica y guías.	Actas de entrega y recibo de fichas (si aplica). Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado del instructor.	Las evidencias reposan en el portafolio del instructor y en los portafolios de los aprendices. Incluyen el plan de trabajo concertado y las guías de aprendizaje, garantizando trazabilidad y seguimiento del proceso formativo.
2	Realizar la ejecución de los procesos formativos según la modalidad asignada.	Franjas horarias, horas en Sofiaplus, horas adicionales. (Para la revisión es posible que aún no tengan cargadas las de grado 10o). Acta de colegios privados y acta de fichas compartidas.	Se cuenta con listas de asistencia por cada sesión formativa, consolidadas en Excel, donde se registran asistencias e inasistencias de los aprendices según las franjas horarias establecidas. Grado 11 Lunes 7:00 a.m. – 11 a.m. Lunes 12:40 m – 4:00 p.m. Grado 10 Martes 7:00 a.m. – 11 a.m. Martes 12:40 m – 4:00 p.m. Grado 10 Jueves 7:00 a.m. – 11 a.m. Jueves 12:40 m – 4:00 p.m. Grado11 Viernes 7:00 a.m. – 11 a.m. Viernes12:40 m – 4:00 p.m.
3	Implementar estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje.	Portafolio del instructor y portafolio de aprendices.	La evidencia se encuentra en: • **Portafolio del instructor:** estrategias aplicadas, actividades, instrumentos de evaluación y registros de seguimiento.

			• **Portafolio de los aprendices:** evidencias de aprendizaje y resultados de evaluación. https://drive.google.com/drive/folders/1kH38m2Sv4fo1p1fZsV_CNCTDZ2iX5oty?usp=drive_link
4	Evaluar aprendices y registrar juicios evaluativos en los aplicativos institucionales.	Planilla borrador de entrega de evidencias.	Para ese periodo no se realizaron procesos de evaluación, por lo tanto, no se generaron juicios evaluativos ni registros en SofiaPlus.
5	Apoyar procesos de inducción e integración de los aprendices al programa formativo.	Guía de inducción, base de datos de aprendices grado 10°.	**Guía de inducción** aplicada durante el proceso. **Base de datos de aprendices de grado 10°**. **Registro de inducción realizada** a los grupos 3415014 y 3415017, evidenciando la integración al programa formativo.
6	Reportar novedades académicas o disciplinarias conforme al debido proceso.	Pantallazos de correos enviados con llamados de atención.	Durante el periodo no se presentaron novedades académicas o disciplinarias, por lo tanto, no se generaron llamados de atención ni reportes asociados.
7	Apoyar procesos de depuración de aprendices.	Correos avisando inicio de deserción.	Se apoyó el proceso de depuración de aprendices mediante la solicitud de retiro de los aprendices de grado 11° que ya no hacen parte de la institución. Como evidencia, se cuenta con cartas de retiro emitidas por la institución.
8	Participar en reuniones del equipo ejecutor y comités de evaluación y seguimiento.	Pantallazos de participación en las mesas de trabajo virtuales convocadas por la Coordinación.	Se participó en la reunión del equipo ejecutor convocada por la Coordinación el día 16 de marzo. La evidencia se soporta en imágenes y lista de asistencia
9	Apoyar actividades relacionadas con el desarrollo curricular y cursos complementarios.	Correo o listado de aprendices inscritos en cursos complementarios (excepto instructores de Integración de Contenidos Digitales).	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con cursos complementarios, por lo tanto no se generaron correos ni listados de aprendices inscritos.
10	Realizar seguimiento y evaluación de etapa productiva (cuando aplique).	Para este periodo no se requirió.	Durante el periodo no se requirió realizar seguimiento ni evaluación de la etapa productiva, por lo tanto no se generaron evidencias asociadas.

11	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz.	Llamados de atención y planes de mejoramiento.	Durante el periodo no se requirió aplicar llamados de atención ni generar planes de mejoramiento, por lo tanto, no se produjeron evidencias asociadas.
12	Apoyar la promoción de la oferta de FPI y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Registro fotográfico del apoyo a matrículas en SIAM.	Se apoyó la promoción de la oferta de FPI mediante el registro de matrículas en SIAM. Como evidencia, se cuenta con registro fotográfico del apoyo realizado.
13	Presentar informes y reportes requeridos por el Centro de Formación.	Listas de inasistencias en Excel y pantallazos de inasistencias en Sofiaplus.	La evidencia se soporta en listas de inasistencias consolidadas en Excel, donde se registra el seguimiento a la asistencia de los aprendices.
14	Participar en actividades convocadas por la supervisión.	Actualización de hoja de vida en SIGEP.	Se participó en las actividades convocadas por la supervisión mediante la actualización de la hoja de vida en SIGEP, como evidencia del cumplimiento de la actividad.
15	Apoyar evaluaciones técnicas dentro de procesos de contratación pública (si aplica).	Actas de visitas a IE para validar ambientes (solo algunos instructores).	Durante el periodo no se solicitó apoyo en evaluaciones técnicas dentro de procesos de contratación pública, por lo tanto, no se generaron evidencias asociadas.
16	Velar por el buen uso de elementos y equipos en el lugar de prestación del servicio.	Registro fotográfico.	Se veló por el buen uso de los elementos y equipos durante la prestación del servicio. Como evidencia, se cuenta con registro fotográfico.
17	Aplicar procesos y procedimientos de gestión documental del contrato.	Enlace del portafolio, matrículas SIAM.	Se aplicaron los procesos de gestión documental del contrato mediante la organización y actualización del portafolio del instructor y el registro de matrículas en SIAM. Como evidencia, se cuenta con el enlace del portafolio y los registros de matrículas en SIAM. https://drive.google.com/drive/folders/1kH38m2Sv4fo1p1fZsV_CNCTDZ2iX5oty
18	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Otras evidencias que el instructor considere pertinentes.	Se desarrollaron actividades adicionales necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. Como evidencia, se cuenta con el formato de registro de horas adicionales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. **9501090647** de la planilla Decreto 1273 de 2018, operador **Aportes en linea** y periodo de **febrero**.

Cordialmente,

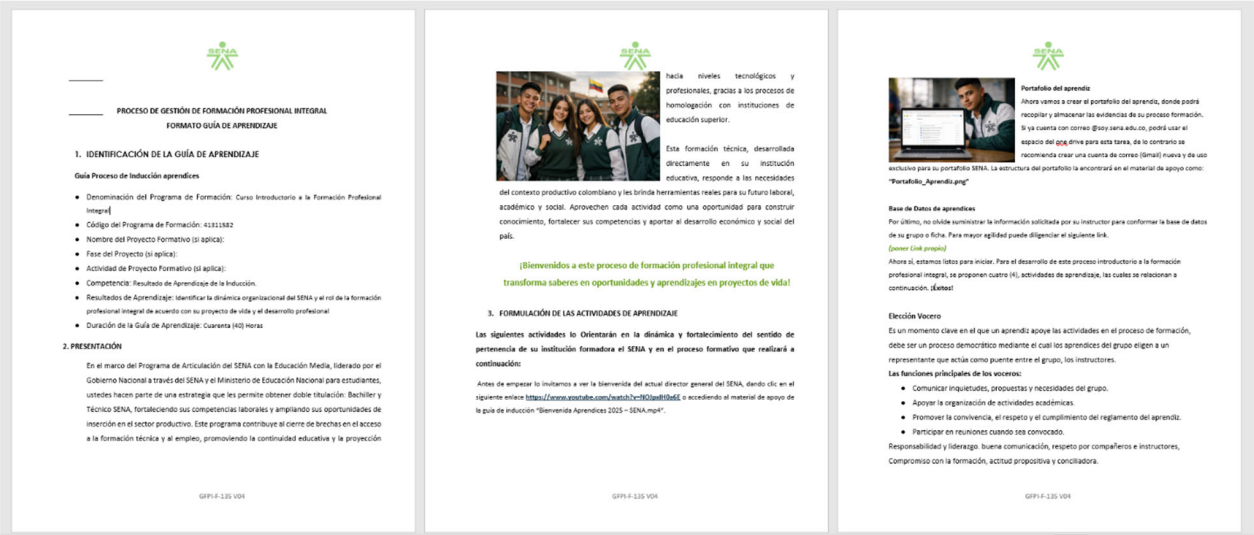


JAIME HERNÁN FRANCO PATIÑO
Contratista
C.C. No. 94.394.842

Recibí a satisfacción:

ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8953096 de Enero de 2026
Coordinadora académica
Evidencias:

Evidencia 01



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía Proceso de Inducción aprendices

- Denominación del Programa de Formación: Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral
- Código del Programa de Formación: 41811582
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
- Duración de la Guía de Aprendizaje: Cuarenta (40) Horas

2. PRESENTACIÓN

En el marco del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media, liderado por el Gobierno Nacional a través del SENA y el Ministerio de Educación Nacional para estudiantes, ustedes hacen parte de una estrategia que les permite obtener doble titulación: Bachiller y Técnico SENA, fortaleciendo sus competencias laborales y ampliando sus oportunidades de inserción en el sector productivo. Este programa contribuye al cierre de brechas en el acceso a la formación técnica y al empleo, promoviendo la continuidad educativa y la proyección

GFPI-F-135 V04

hacia niveles tecnológicos y profesionales, gracias a los procesos de homologación con instituciones de educación superior.

Esta formación técnica, desarrollada directamente en su institución educativa, responde a las necesidades del contexto productivo colombiano y les brinda herramientas reales para su futuro laboral, académico y social. Aprovechen cada actividad como una oportunidad para construir conocimiento, fortalecer sus competencias y aportar al desarrollo económico y social del país.

¡Bienvenidos a este proceso de formación profesional integral que transforma saberes en oportunidades y aprendizajes en proyectos de vida!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las siguientes actividades lo Orientarán en la dinámica y fortalecimiento del sentido de pertenencia de su institución formadora el SENA y en el proceso formativo que realizará a continuación:

Antes de empezar lo invitamos a ver la bienvenida del actual director general del SENA, dando clic en el siguiente enlace https://www.youtube.com/watch?v=NOjpw8l0w6E o accediendo al material de apoyo de la guía de inducción "Bienvenida Aprendices 2025 – SENA.mp4".

GFPI-F-135 V04

Portafolio del aprendiz

Ahora vamos a crear el portafolio del aprendiz, donde podrá recopilar y almacenar las evidencias de su proceso formación. Si ya cuenta con correo @soy.sena.edu.co, podrá usar el espacio del one drive para esta tarea, de lo contrario se recomienda crear una cuenta de correo (Gmail) nueva y de uso exclusivo para su portafolio SENA. La estructura del portafolio la encontrará en el material de apoyo como: **"Portafolio_Aprendiz.png"**

Base de Datos de aprendices

Por último, no olvide suministrar la información solicitada por su instructor para conformar la base de datos de su grupo o ficha. Para mayor agilidad puede diligenciar el siguiente link.

[poner Link propio]

Ahora sí, estamos listos para iniciar. Para el desarrollo de este proceso introductorio a la formación profesional integral, se proponen cuatro (4), actividades de aprendizaje, las cuales se relacionan a continuación. **¡Éxitos!**

Elección Vocero

Es un momento clave en el que un aprendiz apoye las actividades en el proceso de formación, debe ser un proceso democrático mediante el cual los aprendices del grupo eligen a un representante que actúas como puente entre el grupo, los instructores.

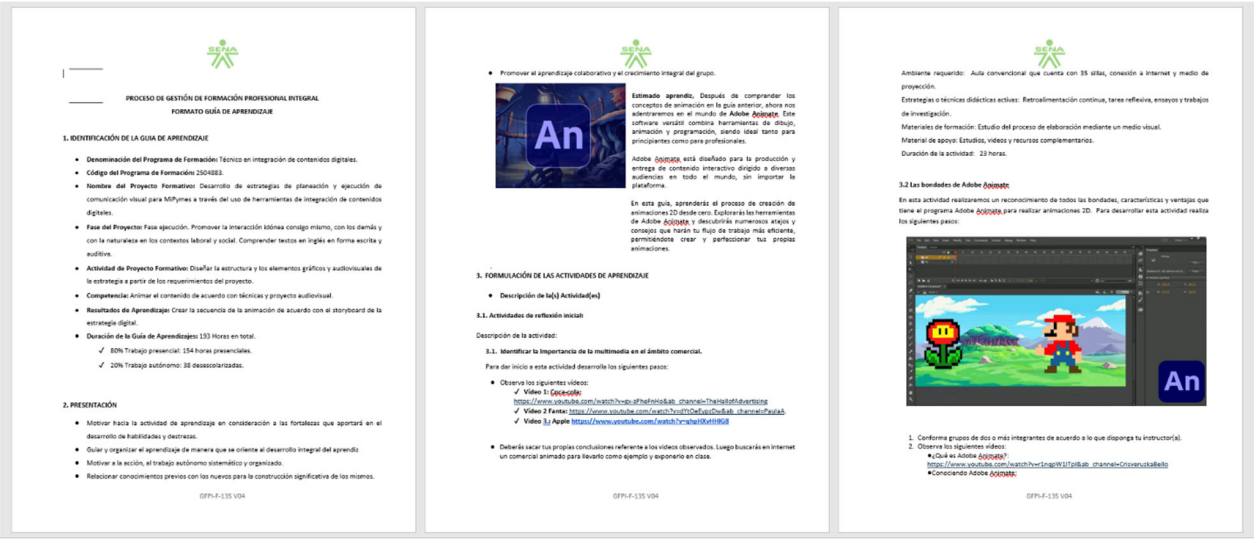
Las funciones principales de los voceros:

- Comunicar inquietudes, propuestas y necesidades del grupo.
- Apoyar la organización de actividades académicas.
- Promover la convivencia, el respeto y el cumplimiento del reglamento del aprendiz.
- Participar en reuniones cuando sea convocado.

Responsabilidad y liderazgo buena comunicación, respeto por compañeros e instructores, Compromiso con la formación, actitud propositiva y conciliadora.

GFPI-F-135 V04

Guia Inducción, grupos 3415014, 3415017



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en integración de contenidos digitales.
- **Código del Programa de Formación:** 2504883.
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Desarrollo de estrategias de planeación y ejecución de comunicación visual para MiPymes a través del uso de herramientas de integración de contenidos digitales.
- **Fase del Proyecto:** Fase ejecución. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de la estrategia a partir de los requerimientos del proyecto.
- **Competencia:** Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual.
- **Resultados de Aprendizaje:** Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital.
- **Duración de la Guía de Aprendizajes:** 193 Horas en total.
  - ✓ 80% Trabajo presencial: 154 horas presenciales.
  - ✓ 20% Trabajo autónomo: 38 desescolarizadas.

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, el trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.

GFPI-F-135 V04

- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

Estimado aprendiz, Después de comprender los conceptos de animación en la guía anterior, ahora nos adentraremos en el mundo de **Adobe Animate**. Este software versátil combina herramientas de dibujo, animación y programación, siendo ideal tanto para principiantes como para profesionales.

Adobe Animate está diseñado para la producción y entrega de contenido interactivo dirigido a diversas audiencias en todo el mundo, sin importar la plataforma.

En esta guía, aprenderás el proceso de creación de animaciones 2D desde cero. Explorarás las herramientas de Adobe Animate y descubrirás numerosos atajos y consejos que harán tu flujo de trabajo más eficiente, permitiéndote crear y perfeccionar tus propias animaciones.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1. Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

3.1. Identificar la importancia de la multimedia en el ámbito comercial.

Para dar inicio a esta actividad desarrolla los siguientes pasos:

- Observa los siguientes videos:
  - ✓ **Video 1:** Encocolla: https://www.youtube.com/watch?v=px-pPheFmHo&ab_channel=TheHalloffAdvertising
  - ✓ **Video 2 Fanta:** https://www.youtube.com/watch?v=uTtOeFuyzDs&ab_channel=PaulaA
  - ✓ **Video 3 Apple** https://www.youtube.com/watch?v=phgIlXKxfiI#t60

- Deberás sacar tus propias conclusiones referente a los videos observados. Luego buscarás en internet un comercial animado para llevarlo como ejemplo y exponerlo en clase.

GFPI-F-135 V04

Ambiente requerido: Aula convencional que cuenta con 35 sillas, conexión a Internet y medio de proyección.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Retroalimentación continua, tarea reflexiva, ensayos y trabajos de investigación.

Materiales de formación: Estudio del proceso de elaboración mediante un medio visual.

Material de apoyo: Estudios, videos y recursos complementarios.

Duración de la actividad: 23 horas.

3.2 Las bondades de Adobe Animate

En esta actividad realizaremos un reconocimiento de todas las bondades, características y ventajas que tiene el programa Adobe Animate para realizar animaciones 2D. Para desarrollar esta actividad realiza los siguientes pasos:

1. Conforma grupos de dos o más integrantes de acuerdo a lo que disponga tu instructor(a).
2. Observa los siguientes videos:
   - ¿Qué es Adobe Animate? https://www.youtube.com/watch?v=1ngpW1iTpiI&ab_channel=CrisvenzkaBello
   - Conociendo Adobe Animate:

GFPI-F-135 V04

Guia Animación, grupos 3149665, 3149672

Evidencia 02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TEGNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
SEGUIMIENTO DE INASISTENCIAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico de Integración de Contenidos Digitales
INSTRUCTOR SENA	Jaime Hernana Franco
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Colegio Ofelia Uribe de Acosta
FICHA	3149665
GRADO ACADÉMICO	11
FECHA DE INICIO DÍA 1:	13-feb-26
FECHA DE INICIO DÍA 2:	16-feb-26

ACTIVIDADES DE PROYECTO
GUÍAS
COMPETENCIAS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
MES/DIA FORMACIÓN

#	TIP_DOC	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	A	C	S	IN	LI	CL	AP	CN	INASIST	feb 13 vie	feb 16 lun	feb 20 vie	feb 23 lun	feb 27 vie	mar 2 lun	mar 6 vie	mar 9 lun	mar 13 vie	mar 16 lun
1	T.I	1029060044	JUAN SEBASTIAN	ALFONSO PALOMA		8	1	0	0	0	0	0	0	11%	A	A	A	A	A	A	A	A		CE
2	T.I	1030586831	EMILY	ALVAREZ CARVAJAL		7	2	0	0	0	0	0	0	22%	CE	A	A	A	A	A	CE	A		A
3	T.I	1022964458	ANGIE CAROLINA	CASTELLANOS MERCADO		6	3	0	0	0	0	0	0	33%	CE	A	A	A	A	CE	A	CE		A
4	T.I	1022974930	ANGIE VALENNA	GIRALDO CULMA			9	0	0	0	0	0	0	100%	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE		CE
5	T.I	1140920460	DIDIER SEBASTIAN	MONCADA MENDIVELSO		9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A
6	T.I	1029284444	ANDRES FELIPE	MORENO CULMA		7	2	0	0	0	0	0	0	22%	CE	A	A	A	A	A	A	A		CE
7	T.I	1140922031	HEIDY GABRIELA	PEÑA RODRIGUEZ		9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A
8	T.I	1140917862	NICOLAS DAVID	RIPE ARIAS		6	3	0	0	0	0	0	0	33%	CE	A	A	A	A	A	A	CE		CE
9	T.I	1022974525	LUISA FERNANDA	SIERRA ROJAS		8	1	0	0	0	0	0	0	11%	CE	A	A	A	A	A	A	A		A
10	T.I	1140920192	JENNIFER LIZETH	CUBILLOS RODRIGUEZ		9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A
11	T.I	1141324676	OMAR SEBASTIAN	GAMBOA FONSECA			9	0	0	0	0	0	0	100%	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE		CE
12	T.I	1033106636	SANTIAGO	GARCIA BERNATE		8	1	0	0	0	0	0	0	11%	A	A	A	A	CE	A	A	A		A

Asistencia grupo: **3149665**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TEGNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
SEGUIMIENTO DE INASISTENCIAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico de Integración de Contenidos Digitales
INSTRUCTOR SENA	Jaime Hernana Franco
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Colegio Ofelia Uribe de Acosta
FICHA	3149672
GRADO ACADÉMICO	11
FECHA DE INICIO DÍA 1:	13-feb-26
FECHA DE INICIO DÍA 2:	16-feb-26

ACTIVIDADES DE PROYECTO
GUÍAS
COMPETENCIAS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
MES/DIA FORMACIÓN

#	TIP_DOC	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	A	C	S	IN	LI	CL	AP	CN	INASIST	feb 13 vie	feb 16 lun	feb 20 vie	feb 23 lun	feb 27 vie	mar 2 lun	mar 6 vie	mar 9 lun	mar 13 vie	mar 16 lun	mar 20 vie
1	T.I	1022972065	XANDER ROBINSON	ANDRADE RAMIREZ		9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
2	T.I	1024523254	KAROL XIMENA	CAMARGO MERCHAN		8	1	0	0	0	0	0	0	11%	A	A	A	A	A	CE	A	A	A		
4	T.I	1022974860	LUIS MANUEL	LADINO ARANGO		9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
5	P.P.T	4893057	JHONNY JOSE	GUZMAN MORENO		7	2	0	0	0	0	0	0	22%	CE	A	A	CE	A	A	A	A	A		
6	T.I	1022967598	VALERY DALLANITH	SANDOVAL ROJAS			9	0	0	0	0	0	0	100%	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE		
7	T.I	1030563886	CARLOS DANIEL	TOBAR ZUÑIGA		6	3	0	0	0	0	0	0	33%	CE	A	CE	A	A	CE	A	A	A		
8	T.I	1027528695	CAREN PAOLA	SALDAÑA TAPIAS		7	2	0	0	0	0	0	0	22%	A	A	A	CE	A	CE	A	A	A		
9	T.I	1011101928	KAREN DAYANA	MAYORGA AULLON		9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
10	T.I	1129005646	BREILY JOHANA	MENDOZA BENAVIDES		9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
11	T.I	1022977763	SAMUEL ALEJANDRO	MORALES AREVALO		9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
12	T.I	1031129794	DEIBY ANDRES	MORENO ARIAS		9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
13	P.P.T	7642160	ISAAC ABRAHAM	DIAZ GUERREZ		8	1	0	0	0	0	0	0	11%	A	A	A	A	A	A	CE	A	A		

Asistencia grupo: **3149672**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TEGNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
SEGUIMIENTO DE INASISTENCIAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	10 PROGRAMACION DE SOFTWARE. 233104. v2		
INSTRUCTOR SENA:	JAIME HERNAN FRANCO		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Colegio Ofelia Uribe De Acosta I.E.D		
FICHA O GRUPO:	3415014	GRADO:	10
PRIMER DÍA DE FORMACIÓN:	2/03/2026	SEGUNDO DÍA DE FORMACIÓN:	5/03/2026

ACTIVIDADES DE PROYECTO
GUÍAS
COMPETENCIAS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
TOTAL APRENDICES MATRICULADOS: 25

No.	TIP_D	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO	ALETA DE INASISTENCIAS Y OBSEVACIONES	A	C	S	IN	LI	CI	SF	RE	INASIST	mar 2 lun	mar 5 jue	mar 9 lun	mar 12 jue	mar 16 lun	mar 19 jue	mar 23 lun	mar 26 jue	mar 30 lun	abr 2 jue	abr 6 lun	abr 9 jue	abr 13 lun	abr 16 jue	abr 20 lun	abr 23 jue	abr 27 lun	abr 30 jue	may 4 lun
1	TI	1029285949	Daniel Mateo Maldonado Gutierrez			4									A	A	A																
2	TI	1032943153	Laura Valentina Garavito Sanchez			4									A	A	A																
3	TI	1140922735	Sharon Sofia Oviedo Chavarria			4									A	A	A																
4	TI	1140917851	Karen Janeth Alarcon Duarte			4									A	A	A																
5	CC	1025147131	Andres Felipe Riveros Delgado			4									A	A	A																
6	TI	1014669400	Karol Daniela Cubillos Mondragon		CON FALTAS	3		1						25%	A	A	A	SE															
7	TI	1022970457	Jophser Aguirre García			4									A	A	A																
8	TI	1024531533	Brandon Andrey Vega Molina			4									A	A	A																
9	TI	1140923939	Juan Sebastian Gonzalez Lopez			4									A	A	A																
10	TI	1022966576	Mariana Rodriguez Rondon			4									A	A	A																
11	TI	1025147639	Evelyn Juliana Diaz Diaz			4									A	A	A																
12	TI	1033105416	Dana Valentina Sanchez Garcia			4									A	A	A																
13	TI	1028947210	Samuel Esteban Criollo Lopez			4									A	A	A																
14	TI	1028871334	Miguel Angel Gaviria Bernal			4									A	A	A																
15	TI	1028740004	Juan David Duran Rios			4									A	A	A																
16	TI	1028871562	Anyela Tavera Castillo			4									A	A	A																
17	TI	1022979728	Anderson Sneider Leon Martinez			4									A	A	A																

Asistencia grupo: **3415014**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TEGNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
SEGUIMIENTO DE INASISTENCIAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	10 PROGRAMACION DE SOFTWARE. 233104. v2
INSTRUCTOR SENA:	JAIME HERNAN FRANCO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Colegio Ofelia Uribe De Acosta I.E.D
FICHA O GRUPO:	3415017
GRADO:	10
PRIMER DÍA DE FORMACIÓN:	2/03/2026
SEGUNDO DÍA DE FORMACIÓN:	5/03/2026

ACTIVIDADES DE PROYECTO
GUÍAS
COMPETENCIAS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
TOTAL APRENDICES MATRICULADOS: 25

No.	TIP_D	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO	ALETA DE INASISTENCIAS Y OBSEVACIONES	A	C	S	I	L	C	S	R	INASIST %	mar 2	mar 5	mar 9	mar 12	mar 16	mar 19	mar 23	mar 26	abr 30	abr 2	abr 6	abr 9	abr 13	abr 16	abr 20	abr 23	abr 27	abr 30	may 4
1	TI	1049797235	Harol Daniel Betancourt Higueta			5									A	A	A	A														
2	TI	1031137444	Darly Alejandra Pachongo Oviedo		CON FALTAS	4	1							20%	A	A	A	A	SE													
3	TI	1012921251	Arley David Benavides Suarez			5										A	A	A	A													
4	TI	1022982631	Sebastian Garzon Fernandez		CON FALTAS	4	1							20%	A	A	A	SE	A													
5	TI	1022979548	Luis Alexis Plazas Suárez			5									A	A	A	A	A													
6	TI	1141330352	Yoshtean Hernan Ruiz Aldana		CON FALTAS	4	1							20%	A	A	A	A	SE													
7	TI	1026573229	Yefri Yancey Gomez Rojas			5									A	A	A	A	A													
8	TI	1018445581	Natalia Muñoz Gil			5									A	A	A	A	A													
9	TI	1028787364	Luisa Nicol Leon Osuna			5									A	A	A	A	A													
10	TI	1022895494	Laura Fernanda Torres Moreno			5									A	A	A	A	A													
11	TI	1022980624	Tiffany Dayanna Maldonado Castillo			5									A	A	A	A	A													
12	TI	1022970801	Laura Stephania Castañeda Borres			5									A	A	A	A	A													
13	TI	1091976509	Juan Pablo Moreno Mora			5									A	A	A	A	A													
14	TI	1022964078	Paula Nicol Mondragon Chaparro		CON FALTAS	4	1							20%	A	A	A	A	SE													
15	TI	1028787295	Yurleidy María Beleño Polo			5									A	A	A	A	A													
16	TI	1022966352	Jhon Fredy Romero Valencia		CON FALTAS	4	1							20%	A	A	A	A	SE													
17	TI	1030625488	Maria Camila Muñoz Zuluaga			5									A	A	A	A	A													

Asistencia grupo: **3415017**

Evidencia 05

Base de datos aprendices Articulación con la Educación Media

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	10 PROGRAMACION DE SOFTWARE. 233104. v2
FICHA O GRUPO:	3415014
INSTRUCTOR SENA:	JAIME HERNAN FRANCO
CORREO INSTRUCTOR:	jhfranco@sena.edu.co
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Colegio Ofelia Uribe De Acosta I.E.D
LINK PORTAFOLIO INSTRUCTOR:	https://drive.google.com/drive/folders/1JNrLoBhiGJX-Ja4k2ovhhUX12XpYDCSA

NÚMERO DE FORMACIÓN POR SEMANA (1 o 2):	2
PRIMER DÍA DE FORMACIÓN (dd/mm/aaaa):	2/03/2026
SEGUNDO DÍA DE FORMACIÓN (dd/mm/aaaa):	5/03/2026
GRADO (11):	10

	Nombres y apellidos completos	Tipo de documen	No de documento de identic	Correo electrónico @soy.sena.edu	Correo electrónico alterno	Teléfono de contac	Nombres completos del acudiente	Correo electrónico del Acudiente	Teléfono de Acudiet
1	Daniel Mateo Maldonado Gutierrez	TI	1029285949		dmymg24@gmail.com	3167912252	Diana Marcela Gutierrez Piracoca	dianita24gutierrez@gmail.com	3133772076
2	Laura Valentina Garavito Sanchez	TI	1032943153		real32965@gmail.com	3027683298	leydy tatiana sanchez real	leydy_0828@hotmail.com	3214932401
3	Sharon Sofia Oviedo Chavarria	TI	1140922735		sharonsofiaovi1135@gmail.com	3023700654	Maria Natalia	natachcastro@gmail.com	3015124901
4	Karen Janeth Alarcon Duarte	TI	1140917851		karenduate1140@gmail.com	3203808368	rosa elena duarte carrero	roduarkaren2001@gmail.com	3008083975
5	Andres Felipe Riveros Delgado	CC	1025147131		ariveros823@gmail.com	3213866089	Eslendy Liliana Delgado Figueroa	slenfig@hotmail.com	3138375343
6	Karol Daniela Cubillos Mondragon	TI	1014669400		karolcubillos024@gmail.com	3124382994	Angelica Mondragón	angelica.m0610@hotmail.es	3208318260
7	Jophser Aguirre Garcia	TI	1022970457		jophseraguirregarcia@gmail.com	3123397642	Nelson Aguirre Galindo	99aguirregalindo@gmail.com	311 4775358
8	Brandon Andrey Vega Molina	TI	1024531533		bvega4390@gmail.com	3058199181	maria del carmen molina garcia	gmarym28@gmail.com	3005777080
9	Juan Sebastian Gonzalez Lopez	TI	1140923939		juansebastian18108@gmail.com	3138720956	Marinela Lopez Zambrano	mary.yalo76@gmail.com	3132311428
10	Mariana Rodriguez Rondon	TI	1022966576		marianarodriguezrondon12@gmail.com	3058380484	yennifer rondon	mariana2brayan@gmail.com	3173772781
11	Evelyn Juliana Diaz Diaz	TI	1025147639		julianadiaz0804@gmail.com	3209623315	Antonio Diaz	diazantonio04@gmail.com	3144852951
12	Dana Valentina Sanchez Garcia	TI	1033105416		juana.valentina0603@gmail.com	3203639028	Jennifer Chiquiza Leal	jennifechiquizaleal18@gmail.com	3214310068
13	Samuel Esteban Criollo Lopez	TI	1028947210		samuelyesteban514@gmail.com	3203609447	Yesenia López	yeseiesy47@gmail.com	3125020097
14	Miguel Angel Gaviria Bernal	TI	1028871334		miguelangelgaviriabernal@gmail.com	3123701620	Nubia Constanza Bernal Mahecha	nubia.bernal2019@gmail.com	3123701620
15	Juan David Duran Rios	TI	1028740004		juandavid27.d@gmail.com	323243090	Jennifer marlady rios montoya	marlady17_d@hotmail.com	3213951210
16	Anyela Tavera Castillo	TI	1028871562		castilloanyela17@gmail.com	3164202931	Leidy Johana Castillo Mahecha	leidissita401@gmail.com	3138380340
17	Anderson Sneider Leon Martinez	TI	1022979728		andersmr.19@gmail.com	3209494167	Katherine Martinez amado	katerinmartinez449@gmail.com	3053872640
18	Samuel Vasquez Bernal	TI	1022985057		samuelvasquezbernal90@gmail.com	3045499499	Marcela Bernal Guarnizo	Dianabernal3003@gmail.com	3043531953
19	Valery Dayana Velasquez Hernandez	TI	1013136540		valeryvelasquez1009@gmail.com	3054772803	Beatriz Elena Hernandez Lopez	hernandez.beatriz9.5@gmail.com	3115549223
20	David Santiago Madero Santana	TI	1016724219		davidmadero329@gmail.com	3015106002	Jineth Paola Camacho	santanajineth09@gmail.com	3236694263
21	Hanny Lizeth Puentes Pinzon	TI	1033744408		marymanrique@gmail.com	3219255817	Maritza yohana	marymanrique1840@gmail.com	3144129469
22	Jhonatan Smith Cruz Ardila	TI	1074132699		cruzardila497@gmail.com	3185169692	Luz Elena Ardila Torres	luzelenaardilatorres@gmail.com	3138218701
23	Sharon valentina Mendivelso Leyton	TI	1023385894		sharonleyton64@gmail.com	3143970979	Angelica Maritza Leyton peña	angeliquita.leyton@gmail.com	3206750553
24	Maria Fernanda Fajardo Hernández	TI	1052841619		marixfernandafajardo21.02.09@gmail.com	3123168819	Luz Herminda Hernández Salazar	dayanafajardoh8@gmail.com	3228980164
25	Melanny Jisell Figueredo Amaya	TI	1022984315		figueredomelanny@gmail.com	3212975716	Lady Johana Amaya Silva	liamayasilva10@outlook.com	3102746375
26									
27									
28									
29									

Base de Datos **3415014**

Base de datos aprendices Articulación con la Educación Media

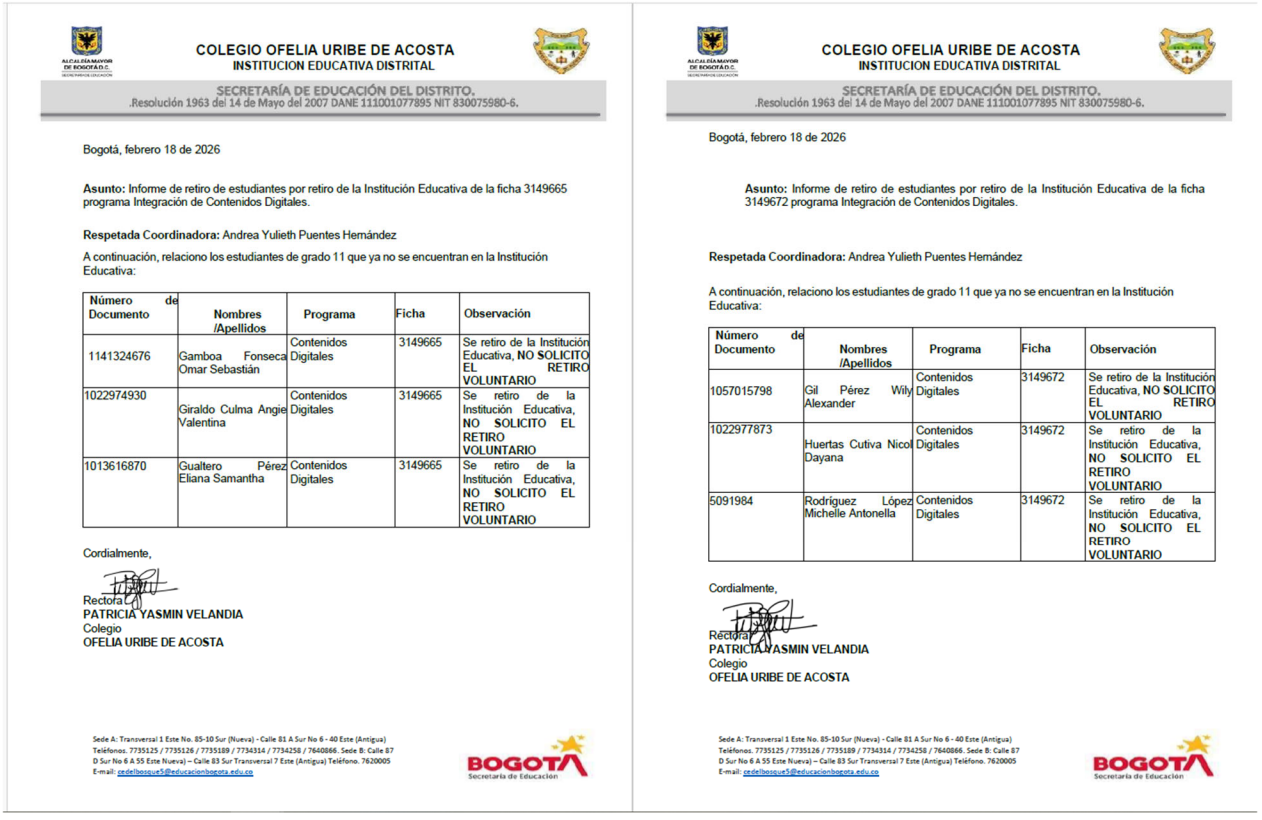
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	10 PROGRAMACION DE SOFTWARE. 233104. v2
FICHA O GRUPO:	3415017
INSTRUCTOR SENA:	JAIME HERNAN FRANCO
CORREO INSTRUCTOR:	jhfranco@sena.edu.co
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Colegio Ofelia Uribe De Acosta I.E.D
LINK PORTAFOLIO INSTRUCTOR:	https://drive.google.com/drive/folders/1JNrLoBhGjX-Jatk2ovhhUX12XpYDCSA

NÚMERO DE FORMACIÓN POR SEMANA (1 ó 2):	2
PRIMER DÍA DE FORMACIÓN (dd/mm/aaaa):	2/07/2026
SEGUNDO DÍA DE FORMACIÓN (dd/mm/aaaa):	5/03/2026
GRADO (11):	10

	Nombres y apellidos completos	Tipo de documen	No de documento de identi	Correo electrónico @soy.sena.edu	Correo electrónico alterno	Teléfono de contac	Nombres completos del acudiente	Correo electrónico del Acudiente	Teléfono de Acudier
1	Harol Daniel Betancourt Higueta	TI	1049797235		harolevaluaciones|801@gmail.com	3058687540	María Del Carmen Higuera Diaz	monahiguera8712@gmail.com	3144123214
2	Darly Alejandra Pachongo Oviedo	TI	1031137444		alejaoviedo047@gmail.com	3224480539	Niry Yolanda Oviedo Ducuara	niryoviedo47@gmail.com	320200598
3	Arley David Benavides Suarez	TI	1012921251		arleysuarez311@gmail.com	3224516556	Ana Milena Suarez Rojas	anisuarez311@gmail.com	3138673797
4	Sebastian Garzon Fernandez	TI	1022982631		sebastiangarf59@gmail.com	3142585827	gladys fernandez	gf0173856@gmail.com	3227803666
5	Luis Alexis Plazas Suárez	TI	1022979548		luisalexisplazassuarez6@gmail.com	3132393722	Gina paola	2020ginapaolasuarezzaleano2020@gmail.c	3132393722
6	Yoshtean Hernan Ruiz Aldana	TI	1141330352		yoshteanruiz@gmail.com	35057770018	maria yamili	auroraaldana@gmail.com	3508337235
7	Yefri Yancey Gomez Rojas	TI	1026573229		gomezyefri10@gmail.com	3138948310	diana rojas martinez	dianarojas220314@gmail.com	3138812009
8	Natalia Muñoz Gil	TI	1018445581		nataliamunozgil631@gmail.com	3193697980	Luz Amanda Gil	luzamandagil101@gmail.com	3134303855
9	Luisa Nicol Leon Osuna	TI	1028787364		luisanicolleonosuna123@gmail.com	3042894852	Ana paola osuna pinto	osunap236@gmail.com	3219852899
10	Laura Fernanda Torres Moreno	TI	1022895494		laurafernandatorresmoreno28@gmail.com	3204230696	maria ecilda	lozanoariasmariaecilda@gmail.com	3226689005
11	Tiffany Dayanna Maldonado Castillo	TI	1022980624		maldonadotiffany634@gmail.com	3104294169	yudy marisol castillo laguna	marisolcas2802@gmail.com	3228883456
12	Laura Stephania Castañeda Borres	TI	1022970801		laurаborres06@gmail.com	3124601840	johanaborres	johanaborresfigueroa@gmail.com	3222189388
13	Juan Pablo Moreno Mora	TI	1091976509		juanpablo1090qw@gmail.com	3146357369	gina solans mora vargas	Haidermora30@gmail.com	3117613945
14	Paula Nicol Mondragon Chaparro	TI	1022964078		paulamondragon483@gmail.com	3213752862	deisy jasmin chaparro	deisischaparro@gmail.com	3202530601
15	Yurleidy María Beleño Polo	TI	1028787295		yurleidypolo99@gmail.com	3196376708	jessica paola	dannyso0303@gmail.com	320 9646477
16	Jhon Fredy Romero Valencia	TI	1022966352		jhonromero0124@gmail.com	3209892360	Gloria Marcela Valencia	marceihcr@gmail.com	3237966985
17	María Camila Muñoz Zuluaga	TI	1030625488		munozcarol746@gmail.com	3219447380	carol yuliana muñoz	zuluagacarol32@gmail.com	3174585693
18	Hally Tatiana Cuellar Hurtado	TI	1140921824		hallycuellar631@gmail.com	3224810887	Milady	miladyhurtado8@gmail.com	3108687522
19	Andres Felipe Tovar Avila	TI	1029285376		felipetovaravila@gmail.com	3204505010	alexis	alexistovar05@gmail.com	3115347800
20	Laura Sofia Cristancho Barajas	TI	1163213708		lauracristancho358@gmail.com	3002486563	John Alirio Cristancho Barajas	rodriguezalirio2030@gmail.com	3248856860
21	Pierangely Barrera Ducuara	TI	1083753176		pierangely516@gmail.com	3153364840	carmenza ducuara	carmenzaducuara940@gmail.com	3153364840
22	Sharon Valentina Mendivelso Leyton	TI	1023385894		sharonleyton64@gmail.com	3143970979	Angelica Maritza Leyton Peña	angeliguita.leyton@gmail.com	3206750553
23	Melanny Jisell Figueredo Amaya	TI	1022984315		figueredomelanny28@gmail.com	3212975716	Lady Johana Amaya Silva	ljamayasilva10@outlook.com	3102746375
24	Esteban Sepulveda Sepulveda Solano	TI	1022980453		es5461757@gmail.com	3058681334	Vanesa Solano	Nsolanonivia@gmail.com	3203053647
25	Juan Sebastian Lopez Viasus	TI	1099322484		bastianlopez973@gmail.com	3247154265	Maria Del Carmen Viasus Lopez	marialopez30708@gmail.com	3138672850
26									

Base de Datos **3415017**

Evidencia 07



COLEGIO OFELIA URIBE DE ACOSTA
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.
.Resolución 1963 del 14 de Mayo del 2007 DANE 111001077895 NIT 830075980-6.

Bogotá, febrero 18 de 2026

Asunto: Informe de retiro de estudiantes por retiro de la Institución Educativa de la ficha 3149665 programa Integración de Contenidos Digitales.

Respetada Coordinadora: Andrea Yulieth Puentes Hernández

A continuación, relaciono los estudiantes de grado 11 que ya no se encuentran en la Institución Educativa:

Número de Documento	Nombres /Apellidos	Programa	Ficha	Observación
1141324676	Gamboa Fonseca Omar Sebastián	Contenidos Digitales	3149665	Se retiro de la Institución Educativa, NO SOLICITO EL RETIRO VOLUNTARIO
1022974930	Giraldo Culma Angie Valentina	Contenidos Digitales	3149665	Se retiro de la Institución Educativa, NO SOLICITO EL RETIRO VOLUNTARIO
1013616870	Gualtero Pérez Eliana Samantha	Contenidos Digitales	3149665	Se retiro de la Institución Educativa, NO SOLICITO EL RETIRO VOLUNTARIO

Cordialmente,

Rectora
PATRICIA YASMIN VELANDIA
Colegio
OFELIA URIBE DE ACOSTA

Sede A: Transversal 1 Este No. 85-10 Sur (Nueva) - Calle 81 A Sur No 6 - 40 Este (Antigua)
Teléfonos. 7735125 / 7735126 / 7735189 / 7734314 / 7734258 / 7640866. Sede B: Calle 87 D Sur No 6 A 55 Este Nueva) – Calle 83 Sur Transversal 7 Este (Antigua) Teléfono. 7620005
E-mail: cedelbosque5@educacionbogota.edu.co

BOGOTÁ Secretaría de Educación

COLEGIO OFELIA URIBE DE ACOSTA
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.
.Resolución 1963 del 14 de Mayo del 2007 DANE 111001077895 NIT 830075980-6.

Bogotá, febrero 18 de 2026

Asunto: Informe de retiro de estudiantes por retiro de la Institución Educativa de la ficha 3149672 programa Integración de Contenidos Digitales.

Respetada Coordinadora: Andrea Yulieth Puentes Hernández

A continuación, relaciono los estudiantes de grado 11 que ya no se encuentran en la Institución Educativa:

Número de Documento	Nombres /Apellidos	Programa	Ficha	Observación
1057015798	Gil Pérez Wily Alexander	Contenidos Digitales	3149672	Se retiro de la Institución Educativa, NO SOLICITO EL RETIRO VOLUNTARIO
1022977873	Huertas Cutiva Nicol Dayana	Contenidos Digitales	3149672	Se retiro de la Institución Educativa, NO SOLICITO EL RETIRO VOLUNTARIO
5091984	Rodríguez López Michelle Antonella	Contenidos Digitales	3149672	Se retiro de la Institución Educativa, NO SOLICITO EL RETIRO VOLUNTARIO

Cordialmente,

Rectora
PATRICIA YASMIN VELANDIA
Colegio
OFELIA URIBE DE ACOSTA

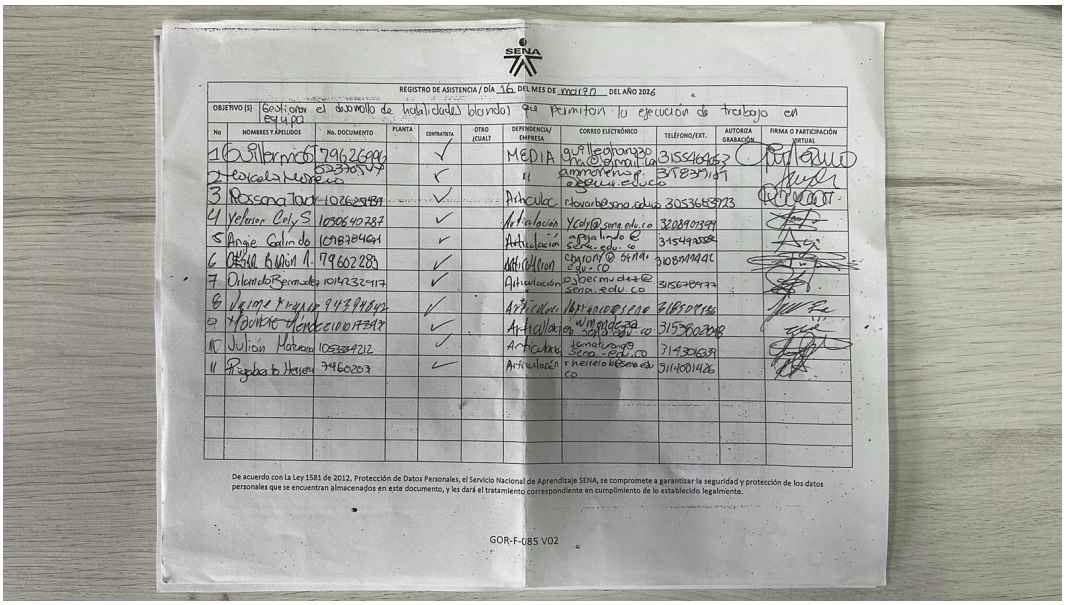
Sede A: Transversal 1 Este No. 85-10 Sur (Nueva) - Calle 81 A Sur No 6 - 40 Este (Antigua)
Teléfonos. 7735125 / 7735126 / 7735189 / 7734314 / 7734258 / 7640866. Sede B: Calle 87 D Sur No 6 A 55 Este Nueva) – Calle 83 Sur Transversal 7 Este (Antigua) Teléfono. 7620005
E-mail: cedelbosque5@educacionbogota.edu.co

BOGOTÁ Secretaría de Educación

Cartas de retiro grupos **3149665, 3149672**

Evidencia 08





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Gestionar el desarrollo de habilidades blandas que permiten la ejecución de trabajo en equipo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Guillermo [illegible]	79626696		✓		MEDIA	guillermo.ramirez@sena.edu.co	3155469453		
2	Yaricela Moreno	53390707		✓		"	ymoreno@sena.edu.co	3178371107		
3	Rosana Tacuk	1026254189		✓		Articulac	rtovar@sena.edu.co	3053658723		
4	Yelmen Coly S	1030640787		✓		Articulación	Ycoly@sena.edu.co	3202901394		
5	Angie Galindo	1098784691		✓		Articulación	agalindo@sena.edu.co	3154492558		
6	Oscar Alvaro M.	79602283		✓		Articulación	oamoncayo@sena.edu.co	3108444961		
7	Orlando Bermudez	1014232917		✓		Articulación	obermudez@sena.edu.co	3156789777		
8	Jaime Arroyo	94398845		✓		Articulac	[illegible]	3187099146		
9	Mauricio Mendez	1018473917		✓		Articulación	[illegible]	3153602048		
10	Julián Mateus	1053347212		✓		Articulac	[illegible]	7143036337		
11	Rigoberto Herrera	79602203		✓		Articulación	[illegible]	3114081426		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro reunión **16 de marzo**.

Evidencia 12



Registro de matrículas en SIAM.

Evidencia 13

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TEGNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN **SEGUIMIENTO DE INASISTENCIAS**		
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico de Integración de Contenidos Digitales		
INSTRUCTOR SENA	Jaime Hernana Franco		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Colegio Ofelia Uribe de Acosta		
FICHA	3149665	GRADO ACADÉMICO	11
FECHA DE INICIO DÍA 1:	13-feb-26	FECHA DE INICIO DÍA 2:	16-feb-26

ACTIVIDADES DE PROYECTO			
GUÍAS			
COMPETENCIAS			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE			

#	TIP_DOC	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1	T.I	1029060044	JUAN SEBASTIAN	ALFONSO PALOMA	
2	T.I	1030586831	EMILY	ALVAREZ CARVAJAL	
3	T.I	1022964458	ANGIE CAROLINA	CASTELLANOS MERCADO	
4	T.I	1022974930	ANGIE VALENNA	GIRALDO CULMA	
5	T.I	1140920460	DIDIER SEBASTIAN	MONCADA MENDIVELSO	
6	T.I	1029284444	ANDRES FELIPE	MORENO CULMA	
7	T.I	1140922031	HEIDY GABRIELA	PEÑA RODRIGUEZ	
8	T.I	1140917862	NICOLAS DAVID	RIPE ARIAS	
9	T.I	1022974525	LUISA FERNANDA	SIERRA ROJAS	
10	T.I	1140920192	JENNIFER LIZETH	CUBILLOS RODRIGUEZ	
11	T.I	1141324676	OMAR SEBASTIAN	GAMBOA FONSECA	
12	T.I	1033106636	SANTIAGO	GARCIA BERNATE	

#	A	C	S	IN C	LI C	CL M	AP L	CN C	INASISTENCIAS	MES/DIA FORMACIÓN feb 13 vie	feb 16 lun	feb 20 vie	feb 23 lun	feb 27 vie	mar 2 lun	mar 6 vie	mar 9 lun	mar 13 vie	mar 16 lun
1	8	1	0	0	0	0	0	0	11%	A	A	A	A	A	A	A	A		CE
2	7	2	0	0	0	0	0	0	22%	CE	A	A	A	A	A	CE	A		A
3	6	3	0	0	0	0	0	0	33%	CE	A	A	A	A	CE	A	CE		A
4	0	9	0	0	0	0	0	0	100%	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE		CE
5	9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A
6	7	2	0	0	0	0	0	0	22%	CE	A	A	A	A	A	A	A		CE
7	9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A
8	6	3	0	0	0	0	0	0	33%	CE	A	A	A	A	A	A	CE		CE
9	8	1	0	0	0	0	0	0	11%	CE	A	A	A	A	A	A	A		A
10	9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A
11	0	9	0	0	0	0	0	0	100%	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE		CE
12	8	1	0	0	0	0	0	0	11%	A	A	A	A	CE	A	A	A		A

Asistencia grupo: **3149665**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TEGNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
SEGUIMIENTO DE INASISTENCIAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico de Integración de Contenidos Digitales
INSTRUCTOR SENA	Jaime Hernana Franco
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Colegio Ofelia Uribe de Acosta
FICHA	3149672
GRADO ACADÉMICO	11
FECHA DE INICIO DÍA 1:	13-feb-26
FECHA DE INICIO DÍA 2:	16-feb-26

ACTIVIDADES DE PROYECTO
GUÍAS
COMPETENCIAS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
MES/DIA FORMACIÓN

#	TIP_DOC	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	A	C	S	I N	L I	C L	C M	A P	L I	C N	INASIST / CAUS
1	T.I	1022972065	XANDER ROBINSON	ANDRADE RAMIREZ		9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2	T.I	1024523254	KAROL XIMENA	CAMARGO MERCHAN		8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	11%
4	T.I	1022974860	LUIS MANUEL	LADINO ARANGO		9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
5	P.P.T	4893057	JHONNY JOSE	GUZMAN MORENO		7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	22%
6	T.I	1022967598	VALERY DALLANITH	SANDOVAL ROJAS		0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
7	T.I	1030563886	CARLOS DANIEL	TOBAR ZUÑIGA		6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	33%
8	T.I	1027528695	CAREN PAOLA	SALDAÑA TAPIAS		7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	22%
9	T.I	1011101928	KAREN DAYANA	MAYORGA AULLON		9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
10	T.I	1129005646	BREILY JOHANA	MENDOZA BENAVIDES		9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
11	T.I	1022977763	SAMUEL ALEJANDRO	MORALES AREVALO		9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
12	T.I	1031129794	DEIBY ANDRES	MORENO ARIAS		9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
13	P.P.T	7642160	ISAAC ABRAHAM	DIAZ GUERREZ		8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	11%

feb	feb	feb	feb	feb	mar	mar	mar	mar	mar	mar
13	16	20	23	27	2	6	9	13	16	20
vie	lun	vie	lun	vie	lun	vie	lun	vie	lun	vie
A	A	A	A	A	A	A	A	A		
A	A	A	A	A	CE	A	A	A		
A	A	A	A	A	A	A	A	A		
A	A	A	CE	A	A	A	A	A		
CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE		
CE	A	CE	A	A	CE	A	A	A		
A	A	A	CE	A	CE	A	A	A		
A	A	A	A	A	A	A	A	A		
A	A	A	A	A	A	A	A	A		
A	A	A	A	A	A	A	A	A		
A	A	A	A	A	A	CE	A	A		

Asistencia grupo: **3149672**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TEGNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
SEGUIMIENTO DE INASISTENCIAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	10 PROGRAMACION DE SOFTWARE. 233104. v2
INSTRUCTOR SENA:	JAIME HERNAN FRANCO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Colegio Ofelia Uribe De Acosta I.E.D
FICHA O GRUPO:	3415014
GRADO:	10
PRIMER DÍA DE FORMACIÓN:	2/03/2026
SEGUNDO DÍA DE FORMACIÓN:	5/03/2026

ACTIVIDADES DE PROYECTO
GUÍAS
COMPETENCIAS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
TOTAL APRENDICES MATRICULADOS: 25

No.	TIP_DI	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO	ALETA DE INASISTENCIAS Y OBSEVACIONES	A	C	S	I N	L I	C I	S F	R F	INASIST / CAUS
1	TI	1029285949	Daniel Mateo Maldonado Gutierrez			4								
2	TI	1032943153	Laura Valentina Garavito Sanchez			4								
3	TI	1140922735	Sharon Sofia Oviedo Chavarria			4								
4	TI	1140917851	Karen Janeth Alarcon Duarte			4								
5	CC	1025147131	Andres Felipe Riveros Delgado			4								
6	TI	1014669400	Karol Daniela Cubillos Mondragon		CON FALTAS	3	1							25%
7	TI	1022970457	Jophser Aguirre García			4								
8	TI	1024531533	Brandon Andrey Vega Molina			4								
9	TI	1140923939	Juan Sebastian Gonzalez Lopez			4								
10	TI	1022966576	Mariana Rodriguez Rondon			4								
11	TI	1025147639	Evelyn Juliana Diaz Diaz			4								
12	TI	1033105416	Dana Valentina Sanchez Garcia			4								
13	TI	1028947210	Samuel Esteban Criollo Lopez			4								
14	TI	1028871334	Miguel Angel Gaviria Bernal			4								
15	TI	1028740004	Juan David Duran Rios			4								
16	TI	1028871562	Anyela Tavera Castillo			4								
17	TI	1022979728	Anderson Sneider Leon Martinez			4								

mar	mar	mar	mar	mar	mar	mar	mar	abr	abr	abr	abr	abr	abr	abr	abr	may	m
2	5	9	12	16	19	23	26	30	2	6	9	13	16	20	23	27	30	4	
lun.	jue.	lun.	jue.	lun.	jue.	lun.	jue.	lun.	jue.	lun.	jue.	lun.	jue.	lun.	jue.	lun.	jue.	lun.	ju
A	A	A	A																
A	A	A	A																
A	A	A	A																
A	A	A	A																
A	A	A	A																
A	A	A	SE																
A	A	A	A																
A	A	A	A																
A	A	A	A																
A	A	A	A																
A	A	A	A																
A	A	A	A																
A	A	A	A																
A	A	A	A																
A	A	A	A																
A	A	A	A																

Asistencia grupo: **3415014**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TEGNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
SEGUIMIENTO DE INASISTENCIAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	10 PROGRAMACION DE SOFTWARE. 233104. v2
INSTRUCTOR SENA:	JAIME HERNAN FRANCO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Colegio Ofelia Uribe De Acosta I.E.D
FICHA O GRUPO:	3415017
GRADO:	10
PRIMER DÍA DE FORMACIÓN:	2/03/2026
SEGUNDO DÍA DE FORMACIÓN:	5/03/2026

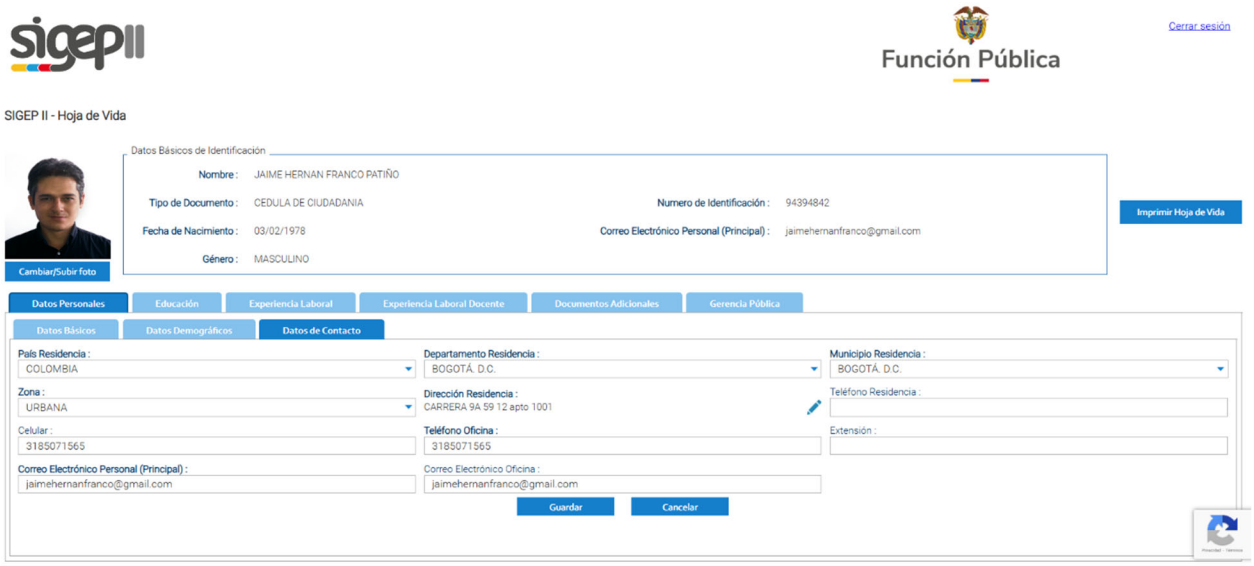
ACTIVIDADES DE PROYECTO
GUÍAS
COMPETENCIAS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
TOTAL APRENDICES MATRICULADOS: 25

No.	TIP_DI	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO	ALETA DE INASISTENCIAS Y OBSEVACIONES	A	C	S	I N	L I	C I	S F	R F	INASIST / CAUS
1	TI	1049797235	Harol Daniel Betancourt Higueta			5								
2	TI	1031137444	Darly Alejandra Pachongo Oviedo		CON FALTAS	4	1							20%
3	TI	1012921251	Arley David Benavides Suarez			5								
4	TI	1022982631	Sebastian Garzon Fernandez		CON FALTAS	4	1							20%
5	TI	1022979548	Luis Alexis Plazas Suárez			5								
6	TI	1141330352	Yoshtean Hernan Ruiz Aldana		CON FALTAS	4	1							20%
7	TI	1026573229	Yefri Yancey Gomez Rojas			5								
8	TI	1018445581	Natalia Muñoz Gil			5								
9	TI	1028787364	Luisa Nicol Leon Osuna			5								
10	TI	1022895494	Laura Fernanda Torres Moreno			5								
11	TI	1022980624	Tiffany Dayanna Maldonado Castillo			5								
12	TI	1022970801	Laura Stephania Castañeda Borres			5								
13	TI	1091976509	Juan Pablo Moreno Mora			5								
14	TI	1022964078	Paula Nicol Mondragon Chaparro		CON FALTAS	4	1							20%
15	TI	1028787295	Yurleidy María Beleño Polo			5								
16	TI	1022966352	Jhon Fredy Romero Valencia		CON FALTAS	4	1							20%
17	TI	1030625488	Maria Camila Muñoz Zuluaga			5								

mar	mar	mar	mar	mar	mar	mar	mar	abr	abr	abr	abr	abr	abr	abr	abr	may	m
2	5	9	12	16	19	23	26	30	2	6	9	13	16	20	23	27	30	4	
lun.	jue.	lun.	jue.	lun.	jue.	lun.	jue.	lun.	jue.	lun.	jue.	lun.	jue.	lun.	jue.	lun.	jue.	lun.	ju
A	A	A	A	A															
A	A	A	A	SE															
A	A	A	A	A															
A	A	A	SE	A															
A	A	A	A	A															
A	A	A	A	SE															
A	A	A	A	A															
A	A	A	A	A															
A	A	A	A	A															
A	A	A	A	A															
A	A	A	A	A															
A	A	A	A	A															
A	A	A	A	A															
A	A	A	A	SE															
A	A	A	A	A															
A	A	A	A	SE															

Asistencia grupo: **3415017**

Evidencia 14



Actualización de datos **SIGEPII**

Evidencia 16



Evidencia 18





FORMATO RELACION HORAS ADICIONALES INSTRUCTORES CGMLTI 2026			
Fecha diligenciamiento:	19 de Marzo de 2026		
Nombre del Instructor:	Jaime Hernan Franco Patiño		
Número de documento:	94.394.842		
Cordinación Académica:	Articulación con la Educación Media		
Mes a justificar:	Marzo		
Fecha de incio:	02 de Marzo de 2026	Fecha de Fin:	18 de Marzo de 2026
Actividades realizadas:	Otros	Si diligencio Otros ¿Cuál?	Alistamiento y Matrículas.
Total de Horas:			
JUSTIFICACIÓN			
(Describa de manera detallada la justificación de la actividad adicional realizada)			
1. Participación en la semana de alistamiento y planeación de la FPI de la coordinación de Articulación con la Educación Media Máximo 40 horas 2. Apoyo en la inscripción de matrículas de grado 10º de cada uno de los programas por medio del aplicativo SIAM (Las horas programadas en 10º a partir de 2ª semana del mes)			
Declaro que la información aquí suministrada es totalmente veraz y completa.			
Regional/ Centro/ Dependencia	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologias de la Información.		
Nombre del Funcionario que certifica	Andrea Yulieth Puentes Hernández		
Observaciones			
Firma del Instructor			
Firma del Funcionario que certifica			

11-9303-104

Bogotá D.C.,

LA COORDINADORA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DEGESTIÓN DE MERCADOS,
LOGÍTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN HACE CONSTAR QUE:

El grupo de instructores relacionados en la siguiente tabla del programa de Articulación con la Educación Media, están programados para cumplir las horas correspondientes en SofiaPlus y su reporte quedara cargado a más tardar el 31 de marzo de 2026. Se relacionan (78) instructores de los diferentes programas articulados con los colegios.

No	NOMBRES/ APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	PROGRAMA
1	ALBA PATRICIA LEURO DELGADO	CC	39651869	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2	AMINTA ÁVILA JIMÉNEZ	CC	52010032	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
3	ANDREA CAROLINA NAVAS TELLEZ	CC	1098698335	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS.
4	ANDREA MARCELA CARDENAS NIÑO	CC	1024523796	SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS
5	ANDRÉS FELIPE BULLA VARELA	CC	1030580817	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
6	ANGELY MARIETH DURÁN VASQUEZ	CC	1004923537	ASESORÍA COMERCIAL
7	ANGIE ROA CUESTA	CC	52904708	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
8	ANGIE PAOLA GALINDO CALAO	CC	1098784671	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
9	ANYELA MARCELA MORENO PAEZ	CC	52370544	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
10	BERNARDO BETANCOURT LOPEZ	CC	5992333	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
11	BRAIAN CAMILO LARA HIDALGO	CC	1022428823	PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE
12	CARLOS ALBERTO SALCEDO DURAN	CC	79754118	ASESORÍA COMERCIAL
13	CARLOS ANDRES MORENO BUENAÑOS	CC	12023246	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
14	CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO	CC	79361299	ASESORÍA COMERCIAL
15	CÉSAR AUGUSTO BARÓN ROMERO	CC	79602283	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
16	CLAUDIA MARCELA VARGAS FORERO	CC	40042798	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
17	CLAUDIA YANNETH JIMENEZ SALGADO	CC	52850338	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

18	DANIEL ALEJANDRO GARCIA RODRIGUEZ	CC	1030568671	PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE
19	DAVID ORLANDO REINA LANDINEZ	CC	91219964	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
20	DAVID SANTIAGO CUCHIGAY MARTA	CC	1000859715	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
21	DEMIS VON ALEJANDRO MONTENEGRO SOCHA	CC	1033694830	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
22	DIANA PATRICIA DIMATE CARVAJAL	CC	1016060531	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
23	DIEGO ALEXANDER AGUIRRE FORERO	CC	9398138	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
24	DIEGO ARMANDO CLAVIJO MURILLO	CC	1032369590	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
25	DORA LIGIA SALAZAR CASTRO	CC	65789798	ASESORÍA COMERCIAL
26	EDNA MAGNOLIA PINEDA VALBUENA	CC	28947283	ASESORÍA COMERCIAL
27	EDWIN PARMENIO CAÑON MOZO	CC	79990854	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
28	ESTALIN CELORIO	CC	1111747379	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
29	FABIAN ALDAIR HERNANANDEZ SANCHEZ	CC	1000725533	PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES
30	FREIL EDUARDO SOLER CUBIDES	CC	79703780	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
31	GERMAN ENRIQUE ALDANA FUENTES	CC	1094240598	DERECHOS FUNDAMENTALES
32	GILBERTO MOLINA CASALLAS	CC	80150634	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
33	GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA	CC	40378873	ASESORÍA COMERCIAL
34	GUILLERMO EDUARDO GONZALEZ TARAZONA	CC	79626996	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
35	HANS ALEXANDER RAMIREZ AYALA	CC	88218438	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
36	HECTOR JULIAN PAMPLONA OSPINA	CC	80218266	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
37	HENRY CAICEDO CAICEDO	CC	19467363	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
38	HEYDE MARCELA PINILLA ANTONIO	CC	1033707371	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
39	INGRID CRIOLLO GARCIA	CC	51949554	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
40	IVAN DARIO OVIEDO CHIMA	CC	1069472647	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
41	JAIME ALBERTO BOHORQUEZ TORRES	CC	79458673	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
42	JAIME ALBERTO MENESES CARVAJAL	CC	79858930	SISTEMAS TELEINFORMATICOS

43	JAIME HERNAN FRANCO PATIÑO	CC	94394842	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
44	JANNEZ MILSON URREGO QUIROZ	CC	79589627	PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES
45	JHON ANDRES MURILLO	CC	93399247	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
46	JIMMY SAAVEDRA CARDOZO	CC	1016021834	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
47	JOHANN SNEYDER QUINTERO ZAPATA	CC	1036603618	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
48	JOSE ALEJANDRO ROSAS FONSECA	CC	74360890	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
49	JOSE ANDRES ORTIZ BELLO	CC	79792673	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
50	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	CC	80065065	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
51	JULIAN CAMILO MATURANA MARTÍNEZ	CC	1053334212	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
52	JULIAN ENRIQUE BETRAN ROLDAN	CC	79912802	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
53	JULIAN FELIPE AREVALO LOPEZ	CC	1019048516	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
54	LEONARDO ANDRES LOPEZ SANCHEZ	CC	11225860	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
55	LEONARDO ENRIQUE MORALES MORANTES	CC	72170620	DERECHOS FUNDAMENTALES
56	LEYNY YISEL NOVOA VIDES	CC	1121876207	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
57	LUIS ALBERTO MARTINEZ CHAPARRO	CC	79632295	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
58	LUZ LADY VASQUEZ BALLEN	CC	21017060	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
59	MARIA CAMILA LOPEZ PARRA	CC	1070013672	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
60	MARLON YAIR MOSQUERA BALANTA	CC	16509639	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
61	MARTHA PATRICIA MILA LABACUDE	CC	51988969	ASESORÍA COMERCIAL
62	MICHAEL YAMIR ZUÑIGA MEJIA	CC	1118807500	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
63	MIGUEL ANGEL ANGULO PALACIOS	CC	1111798674	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
64	MOISES ANTONIO GOMEZ CAMPOS	CC	85462710	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
65	NELSON ENRIQUE CASTRO LUNA	CC	80233682	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
66	NURY STELLA GODOY MONTAÑO	CC	52346063	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
67	ORLANDO JAVIER BERMUDEZ VELOZA	CC	1014232917	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
68	OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ	CC	86075122	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

69	OSCAR DAVID MURIEL CERQUERA	CC	80818022	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
70	OSCAR JAMIR ORTEGA ACUÑA	CC	80904714	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
71	PABLO DE JESUS SUAREZ OSPINO	CC	80004919	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
72	PAULA ANDREA LLANO MAZABEL	CC	66779136	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
73	RAMIRO RAFAEL ROMERO BORJA	CC	1116545932	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
74	RIGOBERTO HERRERA BUENO	CC	79602031	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
75	ROSSANA TOVAR BUITRAGO	CC	1026251439	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
76	VIVIANA ANDREA GUZMAN LUNA	CC	21018827	VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA
77	WILLIAM MAURICIO MÉNDEZ MANCERA	CC	1010173932	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
78	YEFERSON CAMILO CELY SANCHEZ	CC	1030640787	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS

Cordialmente,

Andrea Yulieth Puentes Hernández
Coordinadora Articulación con la Educación Media

Proyectó: Andrea Galindo Cargo: Apoyo Coordinación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME HERNAN FRANCO PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3149672 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3149665 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIME HERNAN FRANCO PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.