ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISIÓN** **11-FR-83**

ASPECTOS GENERALES		
Tipo de Informe	Avance: __X___ Final: _____	Fecha de elaboración: 09/03/2026
Periodo del informe	Desde: 30/01/2026	Hasta: 28/02/2026
Contrato celebrado con recursos de Inversión ____X_____ Funcionamiento _____		
Responsable del Proyecto: Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal		Nombre del Proyecto: - Implementación de estrategias para la gestión integral de residuos sólidos en el municipio de Funza. -Implementación de estrategias de mitigación, adaptación y control ambiental en el municipio de Funza.
Nombre el programa: Funza Resiliente al Cambio Climático		Nombre del subprograma: N/A

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
185	**Implementar 1 plan de gestión integral de residuos sólidos fortaleciendo los programas de separación de residuos en la fuente en sectores urbanos e industriales.**
188	**Implementar 9 estrategias para la mitigación y adaptación al cambio climático**

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
No. Contrato:	CPS-0834-2026
Plazo de ejecución:	Cinco (05) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio
Fecha de suscripción del contrato:	30/01/2026
Fecha de acta de inicio:	30/01/2026
Fecha de terminación:	29/06/2026
Prórrogas del contrato*:	**Fecha: N/A Tiempo de la prórroga: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la suspensión: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la ampliación: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Valor inicial del contrato:	VEINTE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($20.345.000)
Adiciones del contrato*:	**Fecha: N/A Valor de la adición: N/A**
Valor final del contrato:	VEINTE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($20.345.000)
*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte	
INFORME DE SUPERVISIÓN	

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	% Programado	% Alcanzado	Observaciones
1.Apoyar las actividades de ejecución y seguimiento del Plan de Gestión Integral De Residuos Sólidos de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	100%	20%	El día 26 de febrero, la contratista apoyó en la preparación y organización de kits dirigidos a los recuperadores de oficio, en el marco del evento de conmemoración del día del reciclador a realizar el próximo 1 de marzo. Anexo: Evidencia fotográfica
2.Apoyar alianzas con instituciones educativas y otros actores del municipio para la formulación y desarrollo de proyectos de economía circular que contribuyan a la implementación de sistemas de reciclaje, en el marco del PGIRS y de las directrices de la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.	100%	20%	Durante el periodo de la presente cuenta, la contratista apoyó en la revisión de la información correspondiente al concurso ambiental "EcoReto: Circularidad por el río Bogotá". Anexo: PFD correo
3. Apoyar la realización de mesas de trabajo con los actores del PGIRS del municipio, orientadas a la articulación de acciones y al seguimiento de las actividades relacionadas con la gestión integral de residuos sólidos, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.	100%	20%	El día 20 de febrero la contratista apoyó en las mesas de trabajo del PGIRS por medio de la participación en reunión de seguimiento a las actividades de gestión de residuos sólidos a cargo de los contratistas de la Coordinación PGIRS, con el fin de verificar avances y articular acciones conforme a los lineamientos de la Secretaría. Anexos: Actas de Reunión
4. Apoyar las acciones de organización y desarrollo necesarias para la ejecución de la campaña "Funza Vive y Recicla", en el marco de la recolección de residuos aprovechables en el municipio, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	100%	0%	Durante el periodo de la presente cuenta, la contratista no ejecutó avance en la presente obligación contractual.
5. Apoyar la implementación y el seguimiento a los proyectos piloto de aprovechamiento de residuos orgánicos contemplados en el PGIRS del municipio, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal. en el municipio según indicación del supervisor del contrato.	100%	20%	Durante el periodo contractual, la contratista apoyó en visita de seguimiento al Colegio Pedagógico San Juan Bosco y al Colegio José María, con el fin de verificar el estado y uso de las herramientas de aprovechamiento de residuos orgánicos (composteras) entregadas en el marco del PGIRS. Anexo: Actas de visitas y registro fotográfico
6. Apoyar las actividades de capacitación dirigidas a la comunidad, instituciones y actores del PGIRS, relacionadas con el objeto	100%	0%	Durante el periodo de la presente cuenta, la contratista no ejecutó avance en la presente obligación contractual.

del contrato, de acuerdo con las orientaciones de la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.			
7. Apoyar en las actividades que se generen en los comités relacionados con el objeto contractual, según indicaciones del supervisor	100%	20%	El día 5 de febrero, la contratista apoyó en la reunión de planeación de la Semana del Ambiente y Bienestar Animal, en la cual se socializa la realización de los Premios AWA y se propusieron actividades relacionadas con la gestión integral de residuos sólidos a desarrollar en el marco de dicha semana. Anexos: Actas de Reunión
8. Apoyar la estructuración y elaboración del Plan territorial de cambio climático del municipio de Funza e implementación de las actividades, según indicaciones del supervisor.	100%	20%	Durante el periodo de la presente cuenta la contratista apoyó en la revisión y análisis de la información existente del Plan Territorial de Cambio Climático elaborada el año anterior. Con base en este insumo, la contratista consolidó la nueva estructura del Plan, dando inicio a la Fase 1: Alistamiento, conforme a los lineamientos establecidos en el Plan Departamental. Anexo: Acta de reunión y oficio borrador: PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO TERRITORIAL DE FUNZA.
9. Apoya en la base de datos e indicadores asignados por el supervisor del contrato de acuerdo a su objeto contractual.	100%	0%	Durante el periodo de la presente cuenta, la contratista no ejecutó avance en la presente obligación contractual.
10. Apoyar en los procesos relacionados al cuidado y seguimiento del cuidado del recurso hídrico presente en el municipio de Funza.	100%	20%	Durante el periodo de la presente cuenta el contratista apoyó en la recopilación y consolidación de información suministrada por diferentes dependencias de la Administración Municipal, con el fin de diligenciar la plataforma SIRIO, en el marco del seguimiento a la Sentencia del Río Bogotá. Anexo: Base de datos consolidada
11. Apoyar y acompañar a las acciones relacionadas con el cumplimiento a las órdenes verdes, según indicaciones del supervisor del contrato.	100%	0%	Durante el periodo de la presente cuenta, la contratista no ejecutó avance en la presente obligación contractual.
12. Realizar el apoyo en la construcción y respuesta de informes, reportes y PQRS, solicitados por entidades gubernamentales y la comunidad en general, relacionados con el objeto contractual.	100%	20%	Durante el periodo de la presente cuenta, el contratista apoyó en la consolidación y estructuración de la respuesta al oficio de petición de información remitido por la Empresa Municipal de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza – EMAAF ESP a la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal, relacionado con el Convenio Interadministrativo

			CD-0044-2025 correspondiente a las actividades de limpieza del humedal Gualí. Anexo: Borrador del documento de respuesta
13. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean afines con el desarrollo del objeto contractual.	100%	0%	Durante el periodo de la presente cuenta, la contratista no ejecutó avance en la presente obligación contractual.

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	09/03/2026
Soportes del informe:	Registro fotográfico, planillas de asistencia, informes, actas de visita, bases de datos
Observaciones sobre el informe del contratista:	La contratista cumplió con las obligaciones para el periodo comprendido entre el 30 de enero al 28 de febrero de 2026, por lo cual se aprueba el pago del presente informe.

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI __X___ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$20.345.000		
VALOR ADICIONADO:	$0.00		
VALOR ACTUAL CONTRATO	$20.345.000		
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		$4.069.000	20%
VALOR TOTAL EJECUTADO		$4.069.000	20%
SALDO POR EJECUTAR		$16.276.000	80%

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte o cuenta por la suma de CUATRO MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($4.069.000)

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI__X____ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI__X____ NO: _____ NO APLICA_____

Soporte de la verificación: Planilla ___X___ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISIÓN** **11-FR-83**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los (estudios previos del contrato, invitación pública o pliego de condiciones), para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	Sin Materializarse	N/A
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos.	Sin Materializarse	N/A
Eventualidades en las instalaciones de la Alcaldía, ajenas a las partes que impidan el acceso del contratista a las instalaciones y el avance de actividades (paros, factores climáticos, huelgas)	Sin Materializarse	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones.	Sin Materializarse	N/A
Pérdida de información, documentos o expedientes entregados	Sin Materializarse	N/A

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A			X

Alexandra Buitrago Guacaneme
Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión, estos deberán ser cargadas en formato pdf en la plataforma secop II .

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Alexandra Buitrago Guacaneme	Alexandra Buitrago Guacaneme	Alexandra Buitrago Guacaneme

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.