INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL – ALCALDÍA DE FUNZA
INFORME No. 1

Número del Contrato:	CPS-0834 -2026		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE FUNZA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL RECURSO HÍDRICO, CAMBIO CLIMÁTICO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD.		
Contratista:	MAIRETH JULIETH LEÓN GONZALEZ		
No. de Cedula	1003842929		
Fecha Inicio del Contrato	30/01/2026	**Fecha de Terminación**	29/06/2026
Fecha de elaboración del informe	02/03/2026	**Periodo del Informe**	30/01/2026 al 28/02/2026

Valor Total del Contrato	VEINTE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($20.345.000.00)
Valor a Pagar en este periodo	CUATRO MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($4.069.000)
Saldo a pagar	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS PESOS M/CTE ($16.276.000)
Pago No.	Uno (1)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	35919766	Enero	$189.700
Pensión			$242.800
ARL			$8.000
Salud	36438476	Febrero	$275.000
Pensión			$352.000
ARL			$11.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CPS-0834-2026 de 2026, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 30 de enero al 28 de febrero de 2026, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

1. **Apoyar las actividades de ejecución y seguimiento del Plan de Gestión Integral De Residuos Sólidos de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.**

El día 26 de febrero, se brindó apoyo logístico en la preparación y organización de kits dirigidos a los recuperadores de oficio, en el marco del evento de conmemoración del día del reciclador a realizar el próximo 1 de marzo.
Anexo: Evidencia fotográfica

2. **Apoyar alianzas con instituciones educativas y otros actores del municipio para la formulación y desarrollo de proyectos de economía circular que contribuyan a la implementación de sistemas de reciclaje, en el marco del PGIRS y de las directrices de la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.**

   Se recibió y revisó la información correspondiente al concurso ambiental "EcoReto: Circularidad por el río Bogotá", dirigido a instituciones educativas públicas del municipio. Posteriormente, se coordinó el envío de dicha información a los colegios San Ramón y Miguel Antonio Caro, incluyendo sus respectivas sedes, conforme a lo acordado con el equipo PRAE, con el fin de promover su participación y fortalecer iniciativas de economía circular.
   Anexo: PDF correo

3. **Apoyar la realización de mesas de trabajo con los actores del PGIRS del municipio, orientadas a la articulación de acciones y al seguimiento de las actividades relacionadas con la gestión integral de residuos sólidos, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.**
   El día 20 de febrero se participó en reunión de seguimiento a las actividades de gestión de residuos sólidos a cargo de los contratistas de la Coordinación PGIRS, con el fin de verificar avances y articular acciones conforme a los lineamientos de la Secretaría.
   Anexos: Actas de Reunión

4. **Apoyar las acciones de organización y desarrollo necesarias para la ejecución de la campaña "Funza Vive y Recicla", en el marco de la recolección de residuos aprovechables en el municipio, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.**
   La campaña "Funza Vive y Recicla" contempla el acompañamiento a eventos municipales para la adecuada gestión y aprovechamiento de los residuos sólidos generados durante el desarrollo de dicho evento. Para el mes de febrero no se programaron eventos que requirieran la ejecución de la campaña.

5. **Apoyar la implementación y el seguimiento a los proyectos piloto de aprovechamiento de residuos orgánicos contemplados en el PGIRS del municipio, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.**

   El día 20 de febrero se realizó visita de seguimiento al Colegio Pedagógico San Juan Bosco y al Colegio José María, con el fin de verificar el estado y uso de las herramientas de aprovechamiento de residuos orgánicos (composteras) entregadas en el marco del PGIRS. Adicionalmente, se efectuó seguimiento telefónico a dos instituciones educativas que, al momento del contacto, ya habían cerrado la institución.
   Anexo: Actas de visitas y registro fotográfico

   Se adjunta tabla resumen con el registro del seguimiento realizado.

Nombre de la Institución	N° de composteras	Fecha de la visita	Observaciones
Colegio Pedagógico San Juan Bosco	6	20 de febrero	Se retomará el proceso de compostaje para la Segunda semana de marzo
Colegio José María	1	20 de febrero	No hay intención de continuar con el proyecto
Colegio Rafael Lasso	2	Llamada telefónica	La institución ya no está en funcionamiento
Gimnasio Rachel Carson	4	Llamada telefónica	La institución ya no está en funcionamiento

Tabla 1. Resumen de seguimiento a composteras

6. **Apoyar las actividades de capacitación dirigidas a la comunidad, instituciones y actores del PGIRS, relacionadas con el objeto del contrato, de acuerdo con las orientaciones de la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.**
   Para el mes de febrero no se realizó apoyo en capacitaciones relacionadas con el objeto del contrato.

7. **Apoyar en las actividades que se generen en los comités relacionados con el objeto contractual, según indicaciones del supervisor**
   El día 5 de febrero se participó en la reunión de planeación de la Semana del Ambiente y Bienestar Animal, en la cual se socializó la realización de los Premios AWA y se propusieron actividades relacionadas con la gestión integral de residuos sólidos a desarrollar en el marco de dicha semana.
   Anexos: Actas de Reunión

8. **Apoyar la estructuración y elaboración del Plan territorial de cambio climático del municipio de Funza e implementación de las actividades, según indicaciones del supervisor.**
   En articulación con la profesional de apoyo en cambio climático, se realizó la revisión y análisis de la información existente del Plan Territorial de Cambio Climático elaborada el año anterior. Con base en este insumo, se consolidó la nueva estructura del Plan, dando inicio a la Fase 1: Alistamiento, conforme a los lineamientos establecidos en el Plan Departamental.
   Anexo: Acta de reunión y oficio borrados: PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO TERRITORIAL DE FUNZA.

9. **Apoya en la base de datos e indicadores asignados por el supervisor del contrato de acuerdo a su objeto contractual.**
   Durante el mes de febrero no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.

10. **Apoyar en los procesos relacionados al cuidado y seguimiento del cuidado del recurso hídrico presente en el municipio de Funza.**

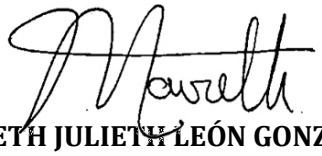
De acuerdo con las indicaciones de la coordinadora, se realizó la recopilación y consolidación de información suministrada por diferentes dependencias de la Administración Municipal, con el fin de diligenciar la plataforma SIRIO, en el marco del seguimiento a la Sentencia del Río Bogotá.
Anexo: Base de datos consolidada

11. **Apoyar y acompañar a las acciones relacionadas con el cumplimiento a las ordenes verdes, según indicaciones del supervisor del contrato.**
    Durante el periodo de la presente cuenta, no se solicitó apoyo en acciones relacionadas al cumplimiento de ordenes verdes.

12. **Realizar el apoyo en la construcción y respuesta de informes, reportes y PQRS, solicitados por entidades gubernamentales y la comunidad en general, relacionados con el objeto contractual.**
    Se brindó apoyo en la consolidación y estructuración de la respuesta al oficio de petición de información remitido por la Empresa Municipal de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza – EMAAF ESP a la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal, relacionado con el Convenio Interadministrativo CD-0044-2025 correspondiente a las actividades de limpieza del humedal Gualí.
    Anexo: Borrador del documento de respuesta

13. **Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean afines con el desarrollo del objeto contractual.**
    Durante el mes de febrero no fueron asignadas actividades adicionales por parte del supervisor del contrato.

En constancia de los anteriormente descrito,



MAIRETH JULIETH LEÓN GONZALEZ

1003842929
Contratista