Secretaria de Ambiente y Bienestar Animal

FUNZA- Cundinamarca

Soporte fotográfico – Informe de actividades No. 1

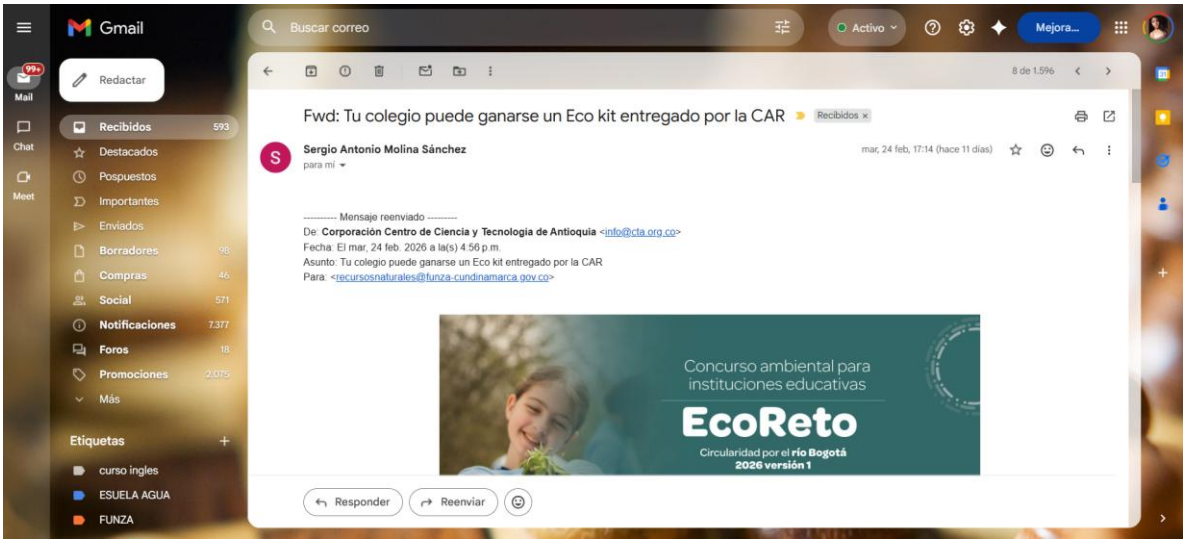
MAIRETH JULIETH LEÓN GONZÁLEZ

No. De contrato: CPS-0834-2026

OBLIGACIÓN 1. Apoyar las actividades de ejecución y seguimiento del Plan de Gestión Integral De Residuos Sólidos de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.

	***Fecha:*** 26/02/2026
	Lugar: Centro de Bienestar Animal
	Descripción: Foto 4, apoyo logístico en la preparación y organización de kits dirigidos a los recuperadores de oficio, en el marco del evento de conmemoración del día del reciclador.
	Observaciones: N/A

OBLIGACIÓN 2. Apoyar alianzas con instituciones educativas y otros actores del municipio para la formulación y desarrollo de proyectos de economía circular que contribuyan a la implementación de sistemas de reciclaje, en el marco del PGIRS y de las directrices de la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.







OBLIGACIÓN 3: Apoyar la realización de mesas de trabajo con los actores del PGIRS del municipio, orientadas a la articulación de acciones y al seguimiento de las actividades relacionadas con la gestión integral de residuos sólidos, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.

INFORMACIÓN GENERAL

ALCALDÍA DE FUNZA

ID: 13352
Nombre: Segunda Reunión Grupo PGIRS 2026
Código: 34-SABA-159
Fecha de aprobación:

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Febrero 20 de 2026 14:30
Fecha/Hora Final: Febrero 20 de 2026 16:00
Lugar de reunión:
Empresa: ALCALDIA DE FUNZA
Sede: SECRETARIA DE AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL
Proceso: GESTIÓN PARA EL AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL
Quien Cita: SERGIO ANTONIO MOLINA SANCHEZ
Elaborador: ALLISON HUERTAS BUITRAGO
Área o dependencia: Medio Ambiente y Vida
Palabras clave:

Asistente:
- ANGIE TATIANA CRUZ MELO : Sí
- LEONARDO GARCIA MONRROY : Sí
- SERGIO ANTONIO MOLINA SANCHEZ : Sí
- ALLISON HUERTAS BUITRAGO : Sí
- LUIS DANIEL CARREÑO ROA : Sí
- BRIAN ANDRES FANDIÑO GONZALEZ : Sí
- MAIRETH JULIETH LEON GONZALEZ : Sí
- LAURA ALEJANDRA RODRIGUEZ GUERRERO : Sí

Otros asistentes externos:

BORRADOR

TEMAS TRATADOS

Se da inicio a la segunda reunión del equipo PGIRS en las instalaciones de la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal, la cual es convocada con el propósito de hacer seguimiento de las actividades realizadas por el equipo en el primer mes de ejecución.

Cada uno de los funcionarios procede a describir las actividades realizadas:

Leonardo Garcia:

- Orgánicos, veredas

De acuerdo a una mesa de trabajo entre la Secretaría de Desarrollo Económico y el funcionario Leonardo, van a comenzar a hacer visitas y trabajo articulado para elaborar procesos de aprovechamiento de residuos orgánicos como PACAS en las veredas.

El funcionario comenzará a hacer el registro del aprovechamiento de residuos orgánicos que realiza cada finca de las veredas del municipio con el fin de reportar el aprovechamiento que se realiza en el área rural del municipio.

Leonardo se comunicara con la persona encargada del programa "Huertas Urbanas" para apoyar al colegio San Juan Bosco con Semillas.

- Recicladores de oficio:

El funcionario ya realizo visita a dos ECAs para la verificación de los procesos de progresividad en acompañamiento con la Secretaria de Salud.

- Censo:

En las visitas mensuales debe quedar registrado las novedades con respecto a los recicladores asociados que han cambiado de asociación.

Daniel Carreño:

- Proyectar un formato de "carta de renuncia" para que los recicladores que deseen cambiar de asociación hagan el debido proceso. También en capacitaciones se reitere la importancia de que los recicladores no deben estar vinculados en varias asociaciones, ya que esto puede representar el aplazamiento de las asociaciones en el reporte que realizan a la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS al generar un (Doble reporte).
- IAT: la resolución de ASONDRA Y ASORECICLAMOS está en revisión con la secretaria jurídica
- Pendiente que va a suceder con el comité del IAT.

Maireth León:

- La funcionaria realizo las visitas de seguimiento de las composteras Newergy.
  - Colegio Jose María (1): El colegio va a entregar la compostera
  - Rafael Lasso de la Vega (2), Colegio Rachel Carson (4): Estas instituciones educativas cerraron este año, por tal motivo deben hacer la entregar las composteras.
  - Colegio San Juan Bosco: Hacen el adecuado de las composteras entregadas, se les va a apoyar con las lombrices que la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR puede entregar; programar el mismo día para la emtrega de semillas.
- Se va a programar visita para el IED El Cerrito con el fin de revisar la gestión que realizan con los residuos orgánicos y revisar la viabilidad de apoyar este proceso con un lombricultivo.

Allison Huertas:

- Comunicarse con la Profesora del IED EL CERRITO, para programar la capacitación de residuos sólidos entre el 9 y el 12 de marzo.
- Pendiente programar la entrega de lombrices en el colegio San Juan Bosco.
- Realizar el acta de la reunión con la CAR que se realizó de manera virtual.
- Pendiente presentar la Información de la Gobernación y del Índice de Circularidad.
- A la IED San Ramón se le informará que sus medicamentos veterinarios vencidos los pueden disponer en el contenedor que hay en la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.

Brian Fandiño:

- El funcionario realizó el reporte a la CAR de la gestiono de los RCD.
- Se realizó la recolección de los resdiuos posconsumo en MI CENTRO.
- El funcionario debe generar los informes de recolección de estos residuos.

Angie Cruz:

- La funcionaria termino la matriz para solicitud de información de las ESP.
- La funcionaria envió para aprobación el correo que se debe enviar desde la secretaría

BORRADOR

- Oficios para las solicitudes a las empresas, recicladores y planeación sobre la información de la prestación del servicio de acuerdo a sus competencias.

Laura Rodriguez:

- La funcionaria menciona que tiene pendiente una capacitación con industria. Se va a comunicar con los compañeros de control ambiental para el cumplimiento de sus obligaciones.
- Las demás obligaciones del mes ya se les dió cumplimiento.

VARIOS

- Reunión con Camilo (inspector) y el presidente de la JAC de México para la situación con ROBERTO DUSTANO ALZUGARATE. Posterior a la reunión se cita a la representante legal de la ASOCIACION ASONDRA y el señor para que se realice adecuadamente la actividad de aprovechamiento. Leonardo y Brian.
- TODOS: Se solicita al equipo PGIRS que en las reuniones en las cuales se realice el Archivo, deberán traer la cantidad de personas capacitadas por cada tema.
- Tener en cuenta para la primera reunión del grupo Ténico del PGIRS, solicitar a las EMPRESAS ESP informes de cumplimiento de sus obligaciones como el corte de césped de poda, y la Recolección de las toneladas de rechazo.

CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL RECICLADOR

- KITS DE RECICLADORES: botas, gorro tipo pesquero, carpa para la lluvia. Se armarán los KITS el 26 de febrero de 2026 en el parque de mascotas a las 8:00 am.
- Viernes 27 de febrero de 2026 a las 2:00 pm: hacer el traslado de los KITS del parque de mascotas a Centro Día.
- Sábado 28 de febrero de 2026. Disponibilidad para el trabajo que se requiera para los mercados que se les entregara a los recicladores.
- Domingo 1 de marzo de 2026, desde las 7:00 am para el trabajo del evento de la Conmemoración Día del Reciclador.

Una vez tratados los temas se da por finalizada la reunión.

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Comentarios	Recursos Aprobados

Responsable	Aprobada
ALLISON HUERTAS BUITRAGO	Si
ANGIE TATIANA CRUZ MELO	Si
LAURA ALEJANDRA RODRIGUEZ GUERRERO	Si
MAIRETH JULIETH LEON GONZALEZ	Si
LEONARDO GARCIA MONRROY	Pendiente
BRIAN ANDRES FANDIÑO GONZALEZ	Si
SERGIO ANTONIO MOLINA SANCHEZ	Si
LUIS DANIEL CARREÑO ROA	Si

BORRADOR

OBLIGACIÓN 5: Apoyar la implementación y el seguimiento a los proyectos piloto de aprovechamiento de residuos orgánicos contemplados en el PGIRS del municipio, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.

	***Fecha:*** 20/02/2026 ***Lugar:*** Colegio Jose Maria ***Descripción:*** Foto 1, visita de supervisión de las composteras en el colegio Jose Maria ***Observaciones:*** La Compostera se encuentra en desuso por parte de las docentes, informan que no desean continuar con el proceso.
	***Fecha:*** 20/02/2026 ***Lugar:*** Colegio Jose Maria ***Descripción:*** Foto 2, visita de supervisión de las composteras y seguimiento a programas PGIRS en el colegio Jose Maria ***Observaciones:*** Las docentes muestran las herramientas de recolección de residuos del año 2025.
	Fecha: 20/02/2026 ***Lugar:*** Colegio Pedagógico San Juan Bosco ***Descripción:*** Foto 3, visita de supervisión de las composteras en el colegio San Juan Bosco

	***Observaciones:*** La docente informa que retomará actividades de compostaje en el mes de marzo y se encuentra arreglando el terreno.

ALCALDÍA DE FUNZA

ACTA DE VISITA AMBIENTAL
34-FR-20

ACTA DE VISITA AMBIENTAL No.

I. DATOS GENERALES DE LA VISITA

NOMBRE / EMPRESA / INSTITUCION	Colegio Jose Maria				
NIT / CÉDULA	20550919-5	FECHA	20-Feb-2026		
CORREO ELECTRÓNICO	bcg441@yahoo.es.				
DIRECCIÓN	Cra 12 #18-18 Funza	BARRIO	La Aurora		
CUADRANTE		DISCAPACIDAD	SI___	NO X	
VEREDA / PARQUE INDUSTRIAL		VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	SI___	NO X	
TELÉFONO	3334003170.	OBJETO DE LA VISITA	Seguimiento		

II. SECTOR (Sector donde se realiza la visita)

INDUSTRIAL___ RESIDENCIAL___ COMERCIAL___ EDUCACION X OFICIAL___ AGROPECUARIO___

OTRO___ CUAL:

III. MOTIVO DE LA VISITA

QUEJA___ PRAE X OTRO___ CUAL:

RESIDUOS SÓLIDOS X ARBOL EN SITUCION DE RIESGO___

RCD___ SEGUIMIENTO INDUSTIA___

RECORRIDO DE CONTROL Y VIGILANCIA___ SEGUIMIENTO COMERCIO___

IV. ASISTENTES. (Consignación de datos de personas intervinientes en la visita)

NOMBRE	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
Blanca Gomez.	Rectora	3107507695	bcg 441@yahoo.es

V. SITUACIÓN ENCONTRADA (Descripción del evento y/o hallazgo)

La Directora del colegio menciona que el proceso con la compostera no fue satisfactorio debido a la inasistencia en las visitas tecnicas, mencrona que los residuos organicos no fueron bien compostados y por lo tanto surgieron plagas y olores desagradables Ante la poca intencrón de continuar con el proceso para este año se le invita a la profe a menejar el compostaje de una forma deferente y con otra dinamica para que le sea util al colegio. La docente en ese caso solicita más visitas tecnicas y de seguimiento.
Adicional mencionan un proyecto de recolección de residuos aprovechables que fue fallido con Asondra, del cual solicitan información

VI. RECOMENDACIONES / MEDIDAS PREVENTIVAS / COMPROMISOS

Mejoramiento del proceso de compostaje.
La Docente menciona que no desean continuar con el proceso

VII. PERSONA SOLICITANTE O QUIEN ATIENDE LA VISITA		VIII. FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA DELEGADO A LA VISITA	
NOMBRE	Blanca Gómez de Bohórquez	NOMBRE	Maireth León Gonzalez
C.C.	20550919 Funza	C.C.	1003872929 - Contratista
CARGO		CARGO	
FIRMA		FIRMA	

Versión: 03
Fecha: 13-01-2025
Página: 1

ALCALDÍA DE FUNZA

ACTA DE VISITA AMBIENTAL

34-FR-20

ACTA DE VISITA AMBIENTAL No.

I. DATOS GENERALES DE LA VISITA

NOMBRE / EMPRESA / INSTITUCION	Colegio San Juan Bosco				
NIT / CÉDULA	901440598-8	FECHA	20 Feb - 2026		
CORREO ELECTRÓNICO	colegiosanjuanboscodefunza@hotmail.com				
DIRECCIÓN	Cra 11 # 10-04	BARRIO	La Cita		
CUADRANTE		DISCAPACIDAD	SI___	NO___	
VEREDA / PARQUE INDUSTRIAL		VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	SI___	NO___	
TELÉFONO	8218584 - 3214778270	OBJETO DE LA VISITA			

II. SECTOR (Sector donde se realiza la visita)

INDUSTRIAL___ RESIDENCIAL___ COMERCIAL___ EDUCACION X OFICIAL___ AGROPECUARIO___

OTRO___ CUAL:

III. MOTIVO DE LA VISITA

QUEJA___
RESIDUOS SÓLIDOS X
RCD___
RECORRIDO DE CONTROL Y VIGILANCIA___
PRAE X
ARBOL EN SITUCION DE RIESGO___
SEGUIMIENTO INDUSTIA___
SEGUIMIENTO COMERCIO___
OTRO___ CUAL:

IV. ASISTENTES. (Consignación de datos de personas intervinientes en la visita)

NOMBRE	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
Carolina Rivas.	Docente PRAES	3214778270	

V. SITUACIÓN ENCONTRADA (Descripción del evento y/o hallazgo)

Se realiza visita de seguimiento a los composteras entregadas en el año 2025. La docente explica el proceso de educación ambiental y gestión de residuos que lleva adelantado. El proceso con lombri-cultivo y compostaje se retomará en el mes de marzo para lo cual solicita ayuda con insumos como lombrices, semillas o plantulas.
Se evidencia que las composteras fueron usadas para su propósito y se encuentran listas para el siguiente ciclo.

VI. RECOMENDACIONES / MEDIDAS PREVENTIVAS / COMPROMISOS

Capacitaciones e insumos

VII. PERSONA SOLICITANTE O QUIEN ATIENDE LA VISITA		VIII. FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA DELEGADO A LA VISITA	
NOMBRE	Carolina Rivas Vargas	NOMBRE	Maireth León G
C.C.	60446654	C.C.	1003942979
CARGO	Docente	CARGO	Contratista
FIRMA		FIRMA	

OBLIGACIÓN 7: Apoyar en las actividades que se generen en los comités relacionados con el objeto contractual, según indicaciones del supervisor

ALCALDÍA DE FUNZA

REGISTRO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES INTERNAS

12 - FR - 16

Fecha	05/02/2026	Duración	8 horas
Nombre de la actividad	Planeación actividades en el marco de la semana de ambiente y Bienestar animal		

PARTICIPANTES

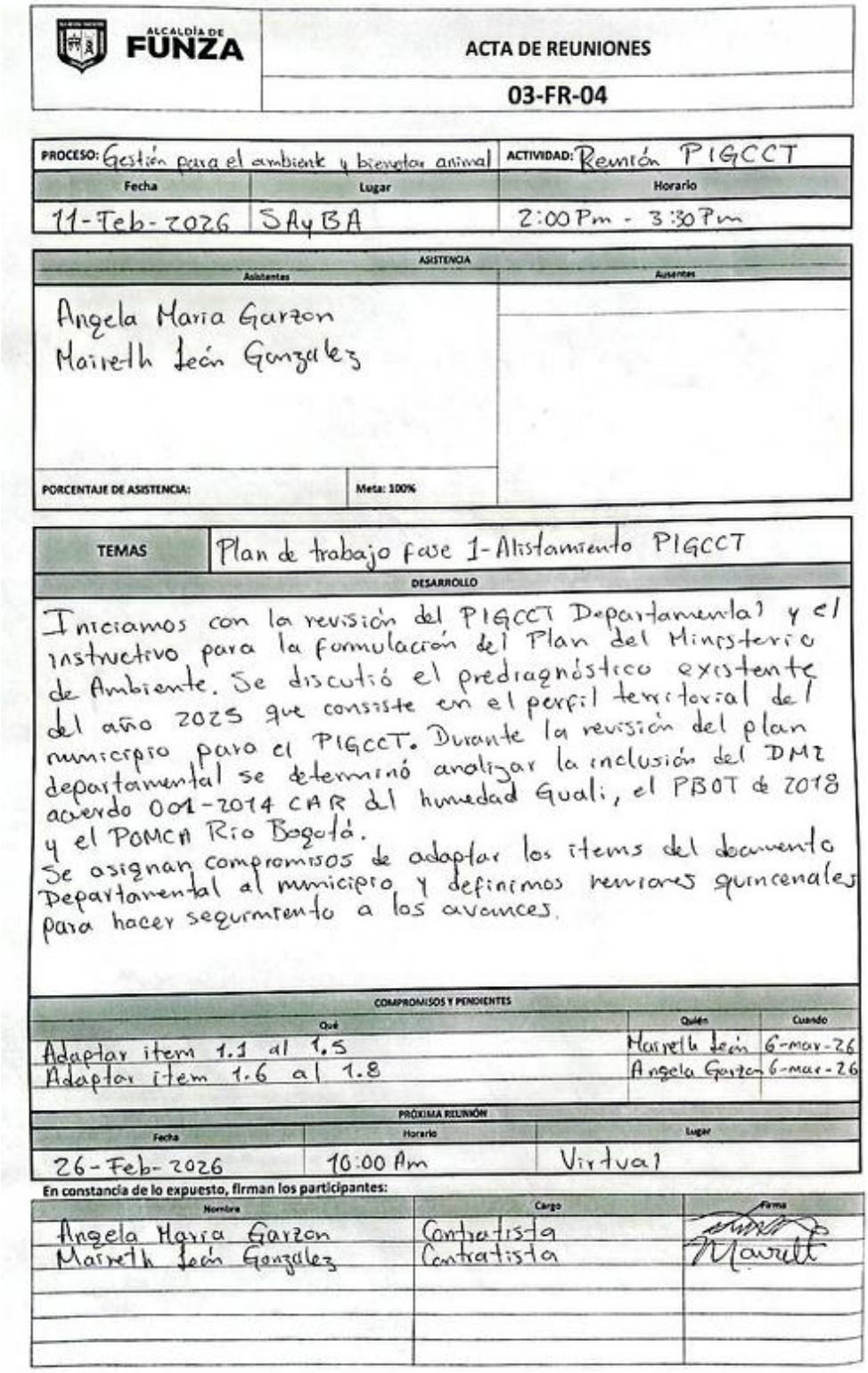
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA/ PROCESO	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	Byron Andres Fandiño	1013525948	SAyBA	Contratista	Byron Fandiño
2	Maureth Leon	1003892891	SAyBA	Contratista	
3	Erika Pinzón Martinez	1014247192	SAYBA	Profesional U	
4	Santiago Gómez Valencia	1020816711	SAyBA	Contratista	
5	Mariela Morales G	1072726689	SAYBA	Contratista	
6	Luisa Fernanda Arevalo	1000120391	SAYBA	Contratista	
7	Angie Tatiana Cruz	1072[illegible]4	SAYBA	Contratista	Angie Cruz
8	Juliana Roldán	1073500814	SAyBA	Provisional	
9	Hector Bautista J.	1073504874	SA y BA	Contratista	
10	ANGELA GARZON	1014239053	SAyBA	CONTRATISTA	
11	Jerson Cárdenas	1016744483	SAyBA	contratista	
12	Julian Davila	1007435283	SAYBA	Contratista	
13	Ellison Ardila	1088[illegible]	SAYBA	Contratista	
14	Jennifer Andrea Toar R	1073520184	SAYBA	Contratista	
15	Maria Alejandra Cifuentes	1000999063	SAYBA	Contratista	
16	leidy valentina [illegible]	1193[illegible]	SAYBA	Contratista	
17	Angela Yohana Cruz Lora	25105219	SAYBA	Contratista	
18					
19					
20					

Se reunió con el supervisor?	SI X NO	Firma, Cargo o Entidad que realizó la actividad

Observaciones: Se llevo a cabo la reunion de planeacion de la semana de ambiente y bienestar animal, donde se socializo los premios anual 2026, se solicitaron la confirmacion de equipos por categoria y se adelanto una mesa de trabajo para recopilar propuestas de los diferentes componentes de la secretaria de ambiente y bienestar animal

Dayana Suarez
Contratista
Componente educacion Ambiental
Secretaria de ambiente y bienestar animal

OBLIGACIÓN 8: Apoyar la estructuración y elaboración del Plan territorial de cambio climático del municipio de Funza e implementación de las actividades, según indicaciones del supervisor.



ALCALDÍA DE FUNZA

ACTA DE REUNIONES

03-FR-04

PROCESO: Gestión para el ambiente y bienestar animal		ACTIVIDAD: Reunión PIGCCT
Fecha	**Lugar**	**Horario**
11-Feb-2026	SAyBA	2:00 Pm - 3:30 Pm

ASISTENCIA	
Asistentes	**Ausentes**
Angela Maria Garzon Maireth León Gonzalez	
PORCENTAJE DE ASISTENCIA:	**Meta: 100%**

TEMAS	Plan de trabajo fase 1-Alistamiento PIGCCT

DESARROLLO

Iniciamos con la revisión del PIGCCT Departamental y el instructivo para la formulación del Plan del Ministerio de Ambiente. Se discutió el prediagnóstico existente del año 2025 que consiste en el perfil territorial del municipio para el PIGCCT. Durante la revisión del plan departamental se determinó analizar la inclusión del DMI acuerdo 001-2014 CAR de humedad Guali, el PBOT de 2018 y el POMCA Rio Bogotá.
Se asignan compromisos de adaptar los items del documento Departamental al municipio, y definimos reuniones quincenales para hacer seguimiento a los avances.

COMPROMISOS Y PENDIENTES

Qué	Quién	Cuando
Adaptar item 1.1 al 1.5	Maireth León	6-mar-26
Adaptar item 1.6 al 1.8	Angela Garzon	6-mar-26

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha	Horario	Lugar
26-Feb-2026	10:00 Am	Virtual

En constancia de lo expuesto, firman los participantes:

Nombre	Cargo	Firma
Angela Maria Garzon	Contratista	
Maireth León Gonzalez	Contratista	

BORRADOR
Elaborado por: Angela Garzón Silva
Maireth León Gonzáles

PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO TERRITORIAL DE FUNZA (BORRADOR)

FASE I ALISTAMIENTO

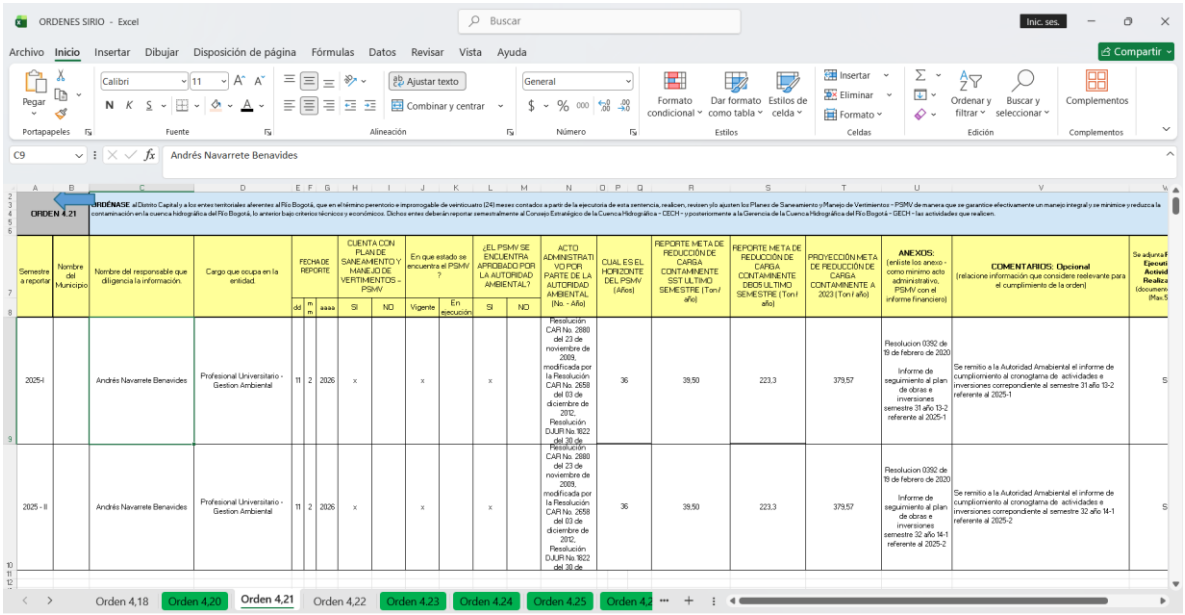
El cambio climático constituye uno de los mayores desafíos para la gestión territorial en Colombia, debido a sus impactos sobre los ecosistemas, la infraestructura, la salud pública y la seguridad hídrica. En respuesta a este contexto, el país ha desarrollado un conjunto robusto de políticas, estrategias y compromisos internacionales orientados a la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y al fortalecimiento de la resiliencia climática territorial. Entre estos instrumentos destaca la Política Nacional de Cambio Climático (PNCC), la cual establece el marco orientador para que los departamentos y municipios integren la adaptación y mitigación en sus procesos de planificación, promoviendo un desarrollo resiliente y bajo en carbono (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible [MADS], 2017).

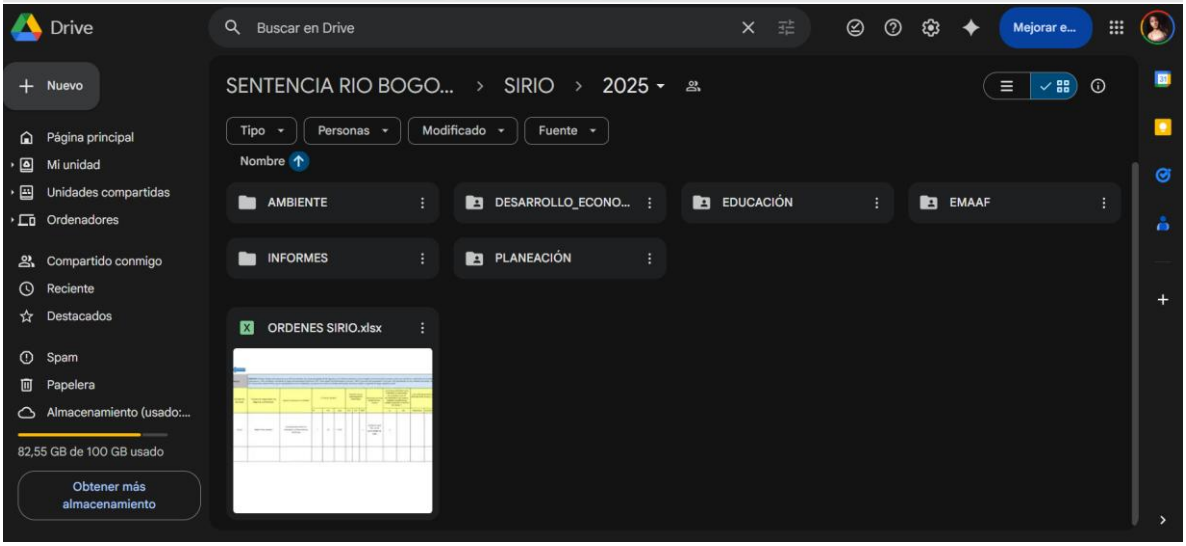
Colombia también ha reafirmado sus compromisos climáticos en el marco del Acuerdo de París mediante la Contribución Determinada a Nivel Nacional (NDC 2025), que establece metas sectoriales y territoriales para la gestión del riesgo climático, la protección de ecosistemas estratégicos, la transición energética y la reducción de emisiones (Gobierno de Colombia, 2025). Estos lineamientos se complementan con la Estrategia Climática de Largo Plazo E2050, que plantea la ruta nacional hacia una transformación profunda del modelo de desarrollo, integrando criterios de descarbonización, resiliencia ecosistémica y gestión sostenible del territorio (MADS, 2020). Adicionalmente, la Estrategia Nacional de Financiamiento Climático establece los mecanismos financieros que permiten a los territorios implementar acciones de adaptación y mitigación basadas en instrumentos económicos, proyectos climáticos y movilización de recursos (Departamento Nacional de Planeación [DNP], 2018).

En el ámbito departamental, la Ordenanza 112 de 2023 formaliza la Política Pública de Cambio Climático de Cundinamarca, estableciendo orientaciones para que los municipios formulen sus Planes Territoriales de Cambio Climático (Asamblea de Cundinamarca, 2023). Este marco normativo se articula con los instrumentos locales de Funza, tales como el Plan Básico de Ordenamiento Territorial (2000 y ajustes posteriores), el Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (PMGRD), la Estrategia Municipal de Respuesta a Emergencias (EMRE 2025) y el Documento Maestro del Distrito de Manejo Integral del Humedal Gualí (CAR, 2017), los cuales evidencian la necesidad de fortalecer la gestión ambiental y climática municipal.

BORRADOR

OBLIGACIÓN 10: Apoya en la base de datos e indicadores asignados por el supervisor del contrato de acuerdo a su objeto contractual.





OBLIGACIÓN 12: Realizar el apoyo en la construcción y respuesta de informes, reportes y PQRS, solicitados por entidades gubernamentales y la comunidad en general, relacionados con el objeto contractual.

