| | |
|---|---|
| ALCALDÍA DE FUNZA | **INFORME DE SUPERVISION**<br>**11-FR-83** |

| **ASPECTOS GENERALES** | | |
|---|---|---|
| Tipo de Informe | Avance: __x__ Final: _____ | Fecha de elaboración: 02/03/2026 |
| Periodo del informe | Desde: 29 enero 2026 | Hasta: 28 febrero 2026 |
| Contrato celebrado con recursos de Inversión ____x____ Funcionamiento _____<br><br>**Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información** | | |
| Responsable del Proyecto: SECRETARIO DE EDUCACION DIEGO FERNANDO ROJAS BOHORQUEZ | | Nombre del Proyecto: CONTRIBUCION A LA EXCELENCIA EN LA EDUCACION SUPERIOR CON LA PUESTA EN MARCHA DEL COMPLEJO UNIVERSITARIO DE MUNICIPIO DCE FUNZA |
| Nombre el programa:<br>PROYECTA TU HORIZONTE, LA EDUCACION SUPERIOR EVOLUCIONA EN FUNZA | | Nombre del subprograma:<br>N/A |

| Número de la meta | Descripción de la (s) meta (s) |
|---|---|
| | |
| | |

| **DATOS GENERALES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Tipo de contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFECIONALES |
| **No. Contrato:** | CPS-0804-2026 |
| **Plazo de ejecución:** | 29/01/2026 A 23/07/2026 |
| **Fecha de suscripción del contrato:** | 29/01/2026 |
| **Fecha de acta de inicio:** | 29/01/2026 |
| **Fecha de terminación:** | **23/07/2026** |
| **Prórrogas del contrato*:** | **Fecha: Tiempo de la prórroga: Nueva fecha de terminación:** |
| **Suspensión*:** | **Fecha: Tiempo de la suspensión: Nueva fecha de terminación:** |
| **Ampliación de la suspensión*:** | **Fecha: Tiempo de la ampliación: Nueva fecha de terminación:** |
| **Valor inicial del contrato:** | VEINTE MILLONES CIENTO SESENTA MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($20.160.991) |
| **Adiciones del contrato*:** | **Fecha: Valor de la adición:** |
| **Valor final del contrato:** | VEINTE MILLONES CIENTO SESENTA MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($20.160.991) |

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

| **Obligaciones específicas del contratista** | **% Programado** | **% Alcanzado** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| 1.Asistir y Participar en comités, reuniones, talleres y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, que respalden las acciones desarrolladas en el marco del programa de Educación. Superior y las demás asignadas por el supervisor de contrato. | 100% | 17.14% | El contratista participó en el primer comité donde se dio a conocer el proyecto que va seguir el complejo universitario.<br><br>Se anexa acta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.Apoyar, atender y gestionar de manera oportuna los requerimientos y solicitudes asignadas a través de las plataformas SAC, ORFEO y el correo electrónico institucional, así como aquellos formulados por el supervisor del contrato, conforme a los tiempos establecidos por la entidad. | 100% | 17.14% | Se verifican las plataformas SAC, ORFEO y el correo institucional.<br>Se anexa pantallazo |
| 3.Apoyar las actividades de gestión administrativa asignadas por el supervisor del contrato. | 100% | 17.14% | El contratista realizo el estudio y análisis del acuerdo 024-2021 con el fin de generar un escrito para tener en cuenta al momento de contratar con terceros.<br><br>Se anexa acta |
| 4.Apoyar en el asesoramiento y orientación financiera a la comunidad del municipio de Funza en relación con las alternativas, mecanismos y métodos de financiación para el acceso y permanencia en la educación superior, de conformidad con los programas, convenios y estrategias lideradas por Ciudad Universitaria. | 100% | 17.14% | El contratista realizo un estudio de y la presentación de los diferentes procesos de financiación que tiene el estado para el pago de las diferentes carreras de la educación superior, socializada a la Gerencia el 08 de febrero.<br>Se anexa el acta y presentación. |
| 5. Gestionar y orientar la organización de las prácticas profesionales de las diferentes áreas con las instituciones de educación superior en el marco de los nuevos convenios. | 100% | 0% | A la fecha no se ha requerido |
| 6.Apoyar las diferentes convocatorias y procesos de evaluación que adelante Gerencia de Ciudad Universitaria. | 100% | 0% | A la feche no se ha requerido |
| 7. Apoyar al proceso de estructuración contractual que adelante Gerencia de Ciudad Universitaria | 100% | 0% | A la fecha no se ha requerido |
| 8. Apoyar en la revisión y estructuración desde el componente económico y financiero de estrategias de funcionamiento del Complejo Universitario y el CITI. | (100%) | 17.14% | El contratista elaboro documento financiero con bases de retención y tipos de retención<br>Se anexa documento |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. Apoyar la formulación, análisis y seguimiento del Plan de Becas, desde el componente econó mico y financiero, incluyendo la proyección de recursos, análisis de sostenibilidad y articulación con las fuentes de financiación disponibles, en el marco de las estrategias de fortalecimiento del acceso a la educación superior | 100% | 17.14% | El contratista realizo el presupuesto proyectado del pago del Plan de Becas Universitario de Funza, a un tiempo de 4 semestres teniendo en cuenta el incremento del IPC.<br>Se anexa proyección. |

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

| | |
|---|---|
| Fecha entrega informe del contratista: | 02/03/2026 |
| Soportes del informe: | Se indica el cargue de los soportes y evidencias en la plataforma SECOP II. |
| Observaciones sobre el informe del contratista: | El contratista cumple a satisfacción con las obligaciones del contrato |

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI _x___ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

| | CONTRATADO | PAGOS | % EJECUCION |
|---|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO INICIAL | 20.160.991 | | |
| VALOR ADICIONADO: | 0 | | |
| VALOR ACTUAL CONTRATO | 20.160.991 | | |
| PAGO 1* | | 3.456.170 | 17.14% |
| | | | |
| VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME | | 3.456.170 | 17.14% |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | | 3.456.170 | 17.14% |
| SALDO POR EJECUTAR | | 16.704.821 | 82.86% |

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este 29/01/2026 al 02/03/2026 por la suma de _tres millones cuatrocientos cincuenta y seis mil ciento setenta (3.4546.170)

**Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales**

**Instrucción: Marcar con una equis (X)**

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI__X___ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI___X___ NO: _____ NO APLICA_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI___X___ NO: _____ NO APLICA_____

Soporte de la verificación: Planilla ___X___ Certificación expedida por _____

Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

## Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, invitación pública, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

**(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)**

| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | ESTADO | ACCIONES |
|---|---|---|
| Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato | no se ha materializado | N/A |
| Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos | no se ha materializado | N/A |
| Eventualidades en las IEO, ajenas a las partes que impidan el acceso del contratista a las instalaciones y el avance de actividades (paros, factores climáticos, huelgas | no se ha materializado | N/A |
| Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones | No se ha materializado | N/A |
| Perdida de información, documentos o expedientes entregados | No se ha materializado | N/A |

## Estado de las garantías

| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS | VIGENTE HASTA | | | VIGENTE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DIA | MES | AÑO | SI | NO | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*Ivan Felipe Insuasty Ovalle*
*Gerente ciudad universitaria*

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|
| Ivan Felipe Insuasty Ovalle | Ivan Felipe Insuasty Ovalle | Ivan Felipe Insuasty ovalle |

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.