



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 19 de Marzo de 2026

Señor(a)

LUIS GABRIEL PACHECO TAMAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9139473**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Coordinador académico
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9139473 de 2026

JENNIFFER HERNÁNDEZ GUZMÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25775911 de Montería, en mi calidad de contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$32.962.932) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$3.662.548) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 0866004238 del BANCO BBVA, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema de salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como todos los documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2026



Objeto:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	<p>Se planeó y ejecutó la formación profesional a los siguientes programas de formación titulada:</p> <p>Técnico: Servicio de restaurante y bar Ficha # 3314002 en Montería en la jornada de la mañana.</p> <p>Técnico: Servicio de restaurante y bar Ficha # 3324779 en Montería en la jornada de la tarde.</p> <p>Auxiliar: Servicios de bartender Ficha # 3313760 en Montería, en la jornada nocturna.</p> <p>Auxiliar: Servicios de bartender Ficha # 3410887 en Montería</p>	Lista de asistencia, reporte mensual de eventos, Fotografías
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de	<p>Se continúa desarrollando las fichas de formación titulada:</p> <p>Técnico: Servicio de restaurante y bar Ficha #</p>	<p>Guías de aprendizaje</p> <p>Listas de asistencia</p>



	formación asignados.	<p>3314002 en Montería en la jornada de la mañana.</p> <p>Técnico: Servicio de restaurante y bar Ficha # 3324779 en Montería en la jornada de la tarde.</p> <p>Auxiliar: Servicios de bartender Ficha # 3313760 en Montería, en la jornada nocturna.</p> <p>Auxiliar: Servicios de bartender Ficha # 3410887 en Montería</p>	Instrumentos de evaluación, material contenido en la carpeta repositorio
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registra inasistencia de aprendiz del Técnico de Servicio de restaurante y bar Ficha N° 3314002	Se adjunta pantallazo como evidencia
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Se entrega Acta final de etapa lectiva de la asignación como líder de la Ficha # 3313760	Información enviada mediante correo electrónico al Coordinador Luis Gabriel Pacheco.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde	Se realiza reporte de novedad de deserción en la	Se adjunta evidencia de proceso y envío



	con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Ficha # 3313760 de Servicios de Bartender.	de correo electrónico al Coordinador Luis Gabriel Pacheco.
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se asiste a los aprendices para las novedades en este mes.	No aplica para este mes.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se aportan los documentos del proceso de formación como las listas de asistencia de las formaciones asignadas.	Se adjunta evidencia concerniente a las listas de asistencias de cada formación en anexos
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No aplica	No aplica
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP II las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Información registrada en el aplicativo Secop II, Planilla Si contratista y pagos seguridad social Formato informe mensual de ejecución GCCON-F-087 V1 Mes Marzo de 2026 Evidencias de gestión Contractual
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Durante el período no se presentaron anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	No se ha presentado novedad, no se anexa evidencia.



	información.	en el registro de la información.	
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	Durante el período no se presentaron anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación).	No se ha presentado novedad, no se anexa evidencia
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atiende las solicitudes por parte del Coordinador académico Luis Gabriel Pacheco Tamayo, como cargue de eventos del mes de Febrero en la plataforma https://www.senaccit.com/ y entrega de cuenta de cobro del mes de Marzo.	Se hace entrega de la cuenta de cobro en el formato GCCON-F-087 V1 Mes Marzo de 2026 con las evidencias de gestión Contractual
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No aplica para este mes de Marzo	No aplica para este mes de Marzo.

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. **Obligaciones:** Transcribir las obligaciones específicas del contrato; **Acciones realizadas:** Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; **Evidencias:** Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9501540515 de la planilla, del operador Aportes en línea en el periodo de Febrero de 2026.

Cordialmente,

JENNIFFER HDEZ G
Firma

JENNIFFER HERNÁNDEZ GUZMÁN
C.C. No. 25775911 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS GABRIEL PACHECO TAMAYO
Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNTR. 9139473** de 2026

Evidencia fotográfica: Técnico Servicio de restaurante y bar Ficha N° 3314002 en Montería jornada mañana





Registro de Asistencias

Región:	CORDOBA	Centro de Formación:	CCOT		
Número de ficha:	3314002	Programa de Formación:	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	Municipio:	MONTERIA
Jornada:	DIURNA	Fecha de Inicio:	14/10/2025	Fecha de terminación:	14/02/2026
Instructor:	JENNIFER HERNANDEZ GUZMAN	Tipo de O.I.	CC	IF	25775911
Convenio:	ECONOMIA POPULAR	Periodo de Asistencia (mes):	MARZO		

No.	Identificación	Nombres	DÍAS																															OBSERVACIONES Y REVISAR	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	1003048137	ANGIE PAOLA CAVADIA FLOREZ																																	
2	1003182974	MARIA ALEJANDRA DE LA OSSA RHENALS																																	
3	1003404203	ROSA ELENA ROMERO MEZA																																	
4	1007829416	KAREN JULIANA QUINTANA ARAUJO																																	
5	1029721940	GREY PAOLA CORREA MIRANDA																																	
6	1062429434	CRISTIAN ALEMAN SEGOVIA																																	
7	1062954548	ANDRES DAVID CAUSIL ROMERO																																	
8	1062963504	YANDRIS YANET ORTEGA OVIEDO																																	
9	1062965196	YULIETH GISEL DEL TORO CHANTACA																																	
10	1067836569	ADRIAN GARCIA ESPITA																																	
11	1067844606	ANGIE YULIZA LÓPEZ DÍAZ																																	
12	1067865501	CARLOS ANDRES AVILA RAMOS																																	
13	1067872205	KAREN JOHANA MACEA SOLANO																																	
14	1067873013	YULIANA ESTEFANY GOMEZ MONTERROSA																																	
15	1067875929	YISEL PAULINA ENSUNCHO PADILLA																																	
16	1067876700	KAREN DAYANA MONTES ROMERO																																	
17	1067870183	MARIA JOSE JIMENEZ BALLESTERO																																	
18	1068420045	JESUS DAVID CAVADIA HERNANDEZ																																	
19	1103097111	MARIA CAMILA ARRIETA DÍAZ																																	
20	1133795237	SANDRA YULIED DAVID POSSO																																	
21	1137978458	JORGE ANTONIO PICO MESTRA																																	
22	1138024432	MARIANA CASTRO COGOLLO																																	
23	1143227077	MARIA ALIS VILLALBA GUZMAN																																	
24	1193561478	SOFIA JIMENEZ SAENZ																																	
25	22815484	YOLIMA DEL CARMEN LOPEZ NIEBLES																																	
26	78694348	MAXIMO MIGUEL PACHECO DUARTE																																	
27	1003191554	MARIA ALEJANDRA MOLINA HERNANDEZ																																	
28	1062435772	NATALIA VELAZQUEZ LINAN																																	
Convenientes		El vocero del grupo certifica que la asistencia fue tomada según corresponde																																	
Asistió (R Cuando llega retardado)		Nombre de Vocero		Maria de la Ossa R.																															
CC (no usar) CC (no usar) CC (no usar) CC (no usar)		Firma para certificar la asistencia		[Firma]																															

Firma del instructor: JENNIFER HERNANDEZ
Instructor: CC 25775911
Ciudad y Fecha: MONTERIA MARZO/2026

Maria de la Ossa R.
Maria de la Ossa R.
Maria de la Ossa R.



Evidencia: Se registra inasistencia del aprendiz Cristian Alemán Segovia del Técnico de Servicio de restaurante y bar Ficha N° 3314002

← → ↻ No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  JENNIFFER

 Bandeja de tareas  LMS SENA  Cambiar Clave  Salir

Instructor

 Diseño Curricular

 Ejecución de la Formación

 Gestión de Ambientes

 Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

 LMS

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3314002 - SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR

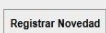
Consultar Aprendiz* CC 1062429434 CRISTIAN ALEMAN SEGOVIA

Cantidad de Horas* 8

Justificación* El aprendiz no se presenta a la formación, tampoco presenta excusa por su inasistencia, ni se comunica con el instructor

Fecha Inicio* 11/02/2026

Fecha Fin* 11/02/2026

 Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a124;

33°C Parc. soleado

Buscar

ESP LAA

1:56 p. m. 17/03/2026

← → ↻ No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  JENNIFFER HERNANDEZ

 Ayuda y soporte  Bandeja de tareas  LMS SENA  Cambiar Clave  Salir

Instructor

 Diseño Curricular

 Ejecución de la Formación

 Gestión de Ambientes

 Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

 LMS

 Matricula

 Planeación de la Formación

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3314002 - SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR

Consultar Aprendiz* CC 1062429434 CRISTIAN ALEMAN SEGOVIA

Cantidad de Horas* 8

Justificación* El aprendiz no se presenta a la formación, tampoco presenta excusa por su inasistencia, ni se comunica con el instructor

Fecha Inicio* 18/02/2026

Fecha Fin* 18/02/2026

 Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a124;

33°C Parc. soleado

Buscar

ESP LAA

2:00 p. m. 17/03/2026



← → ↻ No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  JENNIFFER HERNANDEZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor ▾

- ✓ Diseño Curricular <
- ✓ Ejecución de la Formación <
- ✓ Gestión de Ambientes <
- ✓ Gestión de Tiempos ▾
 - Gestionar Tiempos del Instructor ▾
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS <
- ✓ Matricula <
- ✓ Planeación de la Formación <

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3314002 - SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR

Consultar Aprendiz* CC 1062429434 CRISTIAN ALEMAN SEGOVIA

Cantidad de Horas* 8

Justificación* El aprendiz no se presenta a la formación, tampoco presenta excusa por su inasistencia, no se comunica con el instructor

Fecha Inicio* 04/03/2026

Fecha Fin* 04/03/2026

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a124

33°C Parc. soleado Buscar ESP LAA 2:02 p. m. 17/03/2026

← → ↻ No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  JENNIFFER HERNANDEZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor ▾

- ✓ Diseño Curricular <
- ✓ Ejecución de la Formación <
- ✓ Gestión de Ambientes <
- ✓ Gestión de Tiempos ▾
 - Gestionar Tiempos del Instructor ▾
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS <
- ✓ Matricula <
- ✓ Planeación de la Formación <

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3314002 - SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR

Consultar Aprendiz* CC 1062429434 CRISTIAN ALEMAN SEGOVIA

Cantidad de Horas* 8

Justificación* El aprendiz no se presenta a la formación, tampoco presenta excusa por su inasistencia, no se comunica con el instructor

Fecha Inicio* 11/03/2026

Fecha Fin* 11/03/2026

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a124

33°C Parc. soleado Buscar ESP LAA 2:04 p. m. 17/03/2026



Evidencia fotográfica: Técnico Servicio de restaurante y bar Ficha N° 3324779 en Montería
jornada tarde





Región:	CORDOBA	Centro de Formación:	CCIT			
Número de Ficha:	3324779	Programa de Formación:	TECNICO EN SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR			Municipio: MONTERIA
Jornada:	DIURNA	Fecha de inicio:		Fecha de terminación:		
Instructor:	JENNIFFER HERNANDEZ GUZMAN	Tipo de D.L.	CC	IP	25775911	
Convênio:	OPERTA REGULAR	Periodo de Asistencia (mes):	MARZO			

[illegible]

Firma del instructor JENNIFER HDEZ G.
Instructor
Ciudad y Fecha MONTIELIA, 02/03/2026.

Mariana Narvaez G.

Mariona Narvez G.

Mariana Harvez G.



Evidencia fotográfica: Auxiliar de Servicios de bartender Ficha N° 3313760 en Montería jornada nocturna





Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
REGISTRO DE ASISTENCIAS

Región:	CORDOBA	Centro de Formación:	CCOT																																		
Número de ficha:	3313760	Programa de Formación:	SERVICIOS DE BARTENDER																																		
Jornada:	NOCTURNO	Fecha de inicio:	14/10/2025																																		
Instructor:	JENNIFER HERNANDEZ GUZMAN	Fecha de terminación:	14/02/2026																																		
Convenio:	ECONOMIA POPULAR	Período de Asistencia (mes):	MARZO																																		
No.		Identificación	Nombre	Días																															Observaciones y novedades		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	1003431092	DANIELA GUERRA BENAVIDES																																			
2	1003046493	MISAE ALFONSO MARTINEZ NUNEZ																																			
3	1003398385	CARLOS ALBERTO HERRERA OSPINO																																			
4	1062427413	SANTIAGO ANICHARICO GOMEZ																																			
5	1067843161	ESTHEFY GUTIERREZ ARROYO																																			
6	1067849557	DEIVER XAVIER ARCOS SOLA																																			
7	1067896486	CESAR GABRIEL BUELVAS BARRERA																																			
8	1067921213	JORGE ELIECER NISPERUZA PACHECO																																			
9	1067968950	KAREN SOFIA DIAZ PEREZ																																			
10	1067969096	DAYANA ISABEL HERNANDEZ AVILA																																			
11	1068417379	VALERIA BLANQUICETT TIRADO																																			
12	1068418835	NAYERLIS POLO MARTINEZ																																			
13	1068419583	CAMILO ANDRES PEREZ VILLADIEGO																																			
14	1071428826	MISHEL CAROLINA DIAZ SALGADO																																			
15	1137974309	LINDA SOFIA VELEZ PADRON																																			
16	1138079652	NATALIA MONTES DIAZ																																			
17	72230064	JUAN CARLOS ARRIETA STAND																																			
18	78752711	MARIO GERMAN MUÑOZ CARVAJAL																																			
19	1067873259	GUSTAVO ADOLFO POLO RANGEL																																			
20	1067864925	GABRIELA ARCIRIA ARENA																																			
21																																					
22																																					
23																																					
24																																					
25																																					
26																																					
27																																					
28																																					
29																																					
Conveniencias		El valor del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente																																			
Asistió (El Cuando llega retardado)		Nombre del Vocero: <i>Gustavo Polo R.</i>																																			
Firma para certificar la asistencia		Firma para certificar la asistencia																																			

Firma del instructor: *JENNIFER HERNANDEZ*
25775911
Instructor: *JENNIFER HERNANDEZ*
Ciudad y Fecha: *MONTERIA MARZO/2026*

Gustavo Polo R.
Gustavo Polo R.
Gustavo Polo R.
Gustavo Polo R.
Gustavo Polo R.
Gustavo Polo R.



Evidencia fotográfica: Auxiliar de Servicios de bartender Ficha N° 3410887 en Montería jornada nocturna – Semana de inducción





 Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.	
	Nombre del Curso: SERVICIOS DE BARTENDER. (INDUCCIÓN)	
	FICHA No. 3410887	Lugar: SENA M-107
	Municipio: MONTERIA	Nº. Doc. Identificac. 25775911
Instructor: JENNIFER HERNÁNDEZ GUZMÁN	FECHA: 13/03/2026	HORARIO: 16:00 - 22:00 PM.

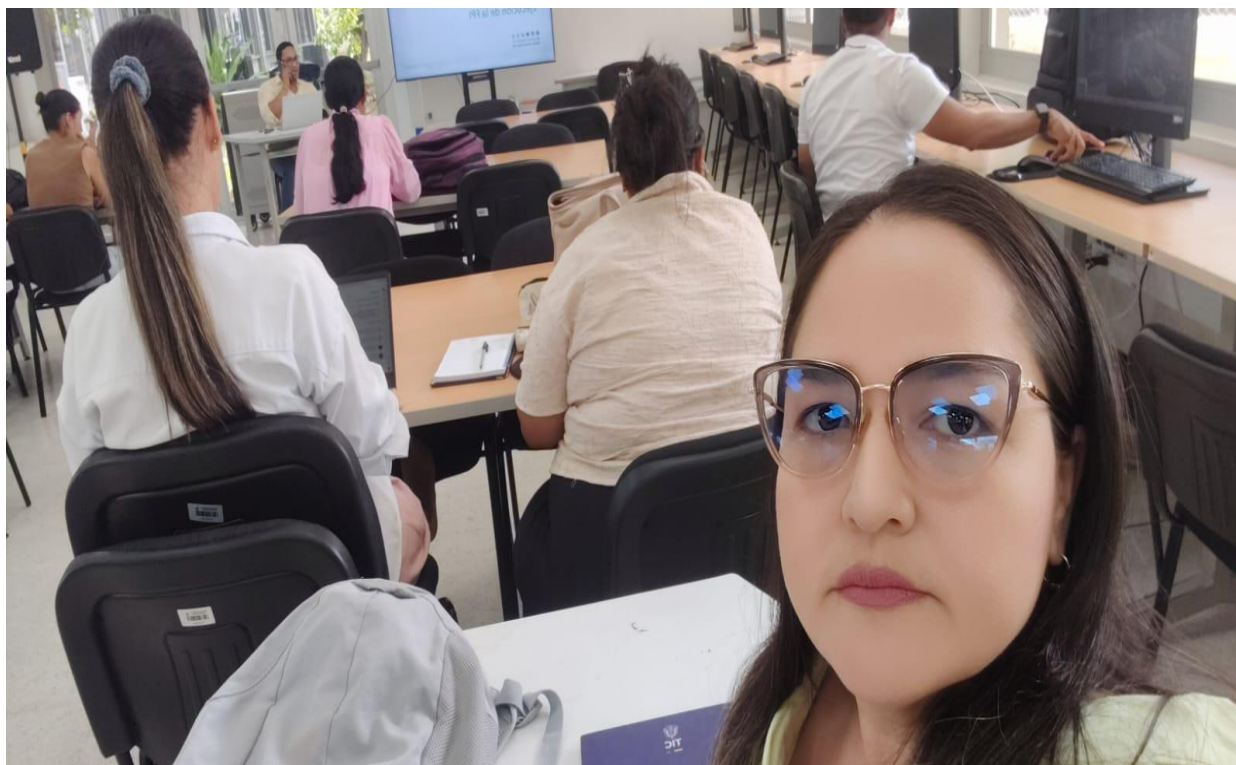
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DUC. IDENT.	FIRMAS
01	Díaz Villadiego	Leydis	1138076599	Leydis
02	Ayala Ruiz	Jorge Andres	1061865760	Jorge Ayala
03	Cantero Pardoza	José Andrés	1062430855	José
04	Lora Contreras	Carlos Mario	1062427420	Carlos Lora
05	Brítez malibado	Eliás David	1062965850	Eliás
06	HERAZO PADILIA	Liliana	1038437366	Liliana
07	Silgado Ibarra	Wendy Vanessa	1083454817	Wendy
08	Echada benavides	Alba María	1137979728	Alba María Echada
09	Zabaleta Mora	Kevin Eliuth	1003395583	Kevin
10	Jiménez Alvarado	Camilo Andrés	1003410004	Camilo Jiménez
11	González Peña	Caroly	1067880357	Caroly
12	Sanchez Osorio	Juana Shorith	1003397565	Juana Sanchez
13	Angel Ayala Pacheco	Angel Jesus	1062959540	Angel
14	Posada Pinto	Yuliana Yulieith	1007430771	Yuliana Posada
15	PEREZ Montiel	Ulises José	1067933785	Ulises
16	Hoyos Montes	Maribel del Carmen	34990044	Maribel Hoyos
17	Chaparría Peña	Ana Lucia	1062961175	Ana Chaparría
18	Madroño Venalva	Cesar Luis	1064990483	Cesar Madroño
19	Fabra Dorra	Carlos Alcides	1062607041	Carlos F.
20	Galarzo Ruiz	Mario José	1068420274	Mario J.
21	Galarzo Ruiz	Daniela Andrea	1003434206	Daniela G.
22	Peña Ruiz	Laura Milena	1068418395	Laura Peña
23	Viloria Benítez	Katherine Sofía	1062968649	Katherine V.
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR JENNIFER HERNÁNDEZ G.



Evidencia fotográfica: Se asiste a reunión el 09 de Marzo de 2026 en Biblioteca, Dirigida por Andrés Fuentes para el proceso de inducción a la gestión FPI

<div>  </div>										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Jornada de inducción a la gestión de la FPI.								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sofía Soklo	1067910120		X			Sofia.soklo.co@	3012518461	SI	Sofía Soklo
2	Jorge M. Monqueras	1067872786		X			forney9005@hotmail	3135560714	SI	Jorge M.
3	Luis Sibaya	10932687		X			luisfernandog. Sibaya@	3205486934	SI	Luis Sibaya
4	Bella Leary	1064982409		X			Bella.leary@	3013129081	SI	Bella Leary
5	Franklin Hernandez	78032442	X				fernandez@sema	3126212046	SI	Franklin Hernandez
6	Edison Perez	72162782		X			edperez@hotmail	307222716	SI	Edison Perez
7	Jannitex Hernandez	25775911		X			jannitexherna	3137666181	X	JANNITEX HERNANDEZ
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										





Evidencia fotográfica: Envío de correo electrónico al Coordinador Luis Gabriel Pacheco notificando el proceso de deserción Ficha # 3313760 Servicios de Bartender

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&logbl=sent/KtbxLnZpbKFzWwtvgwFmXpFhCLGbXDTLq

incent

Formato de deserción Ficha 3313760 Servicios de Bartender

Jennifer Hernández jenniferhernandez@gmail.com
para lgpacheco

Buenas noches,

Cordial saludo,

La presente es para notificarle a los aprendices desertados de la Ficha 3313760 de Auxiliar de Servicios de Bartender, ya que no asistieron más a la formación y no tienen ninguna justificación, se relacionan a continuación y se adjunta formato de deserción:

NÚMERO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE DESERCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR
1	C.C. 1061427753	ANDRES FELIPE AGUIRRE AGUIRRE	18/01/2026	aguirrefelipe05@gmail.com	3013016085
2	C.C. 1102887840	YESID DAVID BENITEZ PACHECUNA	18/01/2026	yesidbenitezpacheco@gmail.com	324 4287197


Jennifer Hernández Guzmán
Instructor Servicio de restaurante y bar- Bartender - Barista
Calle 3137666-181 Dir. Av. Circunvalar Calle 24 y 27
Montería, Colombia
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba

 www.sena.edu.co
@SENAColombia

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Adjuntar a Drive



Responder Responder

Cambiar a plan su...



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.