PAGO No. (2) de (4)

Período: 14 d febrero al 13 de marzo de 2026	Valor: $4.000.000
Egreso pago anterior: E0 133	No. Factura: N/A

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
Contrato No. 010 y fecha: 13 DE ENERO DE 2026	Tipo de contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Contratista: OSMANY GUERRERO NIÑO	NIT:27.604.561-1	
Correo: sopimperio22@gmail.com	Teléfono: 3124193750	
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PORFESIONALES A LA CENTRAL DE TRANSPORTES E.C. COMO APOYO EN LA COORDINACIÓN DE RECAUDO EN EL AREA OPERATIVA		
Duración: tres (3) meses (15) días	Fecha de inicio: 14 de enero de 2026	Fecha final:
Disponibilidad presupuestal No. 011 y fecha: del 09 de enero de 2026	Registro presupuestal No. 00 011 y fecha: 13 de enero de 2026	
Rubro presupuestal: 212020200802	Valor del contrato: $14.000.000	
Forma de pago: tres (3) pagos mensuales equivalentes a cuatro millones de pesos $ 4.000.000 y uno (1) de dos millones de pesos $2.000.000		
Número y tipo de cuenta: 83441367000 cuenta de ahorros	Entidad bancaria: Bancolombia	

2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del supervisor: KAREN DAMARIS DIAZ RODRIGUEZ	
Dependencia: SUBDIRECCION FINANCIERA	Cargo: SUBDIRECTOR FINANCIERO

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	PLANILLA N°.	PERIODO	VALOR
SALUD	NUEVA EPS	4643121596	FEBRERO/2026	218.900
PENSIÓN	PORVENIR	4643121596	FEBRERO/2026	280.200
A.R.L	POSITIVA	4643121596	FEBRERO/2026	9.200

Nota: En caso de no corresponderle el pago de pensión, se debe adjuntar el documento que lo soporte.

4. BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	14.000.000
Valor adicional	0
Valor total del contrato	14.000.000

CENTRAL DE TRANSPORTES "ESTACIÓN CUCUTA" NIT 890.501.433-5
FECHA 17 MAR 2026 RADICADO - - 0246
HORA 3:35 PM
RECIBIDO POR. Heidy Aguilar.

Valor pagado	4.000.000
Valor cobrado en el presente informe	4.000.000
Valor total ejecutado	8.000.000
Valor saldo por ejecutar	6.000.000

5. CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

Yo. OSMANY GURRERO NIÑO, con cedula de ciudadanía 27.604.561 en mi calidad de contratista certifico bajo gravedad de Juramento que:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual las cuales se encuentran descritas en el informe de cumplimiento.
2. Los documentos de soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión de acuerdo con la normatividad legal vigente.
3. Autorizo el pago en la cuenta bancaria registrada en la presente acta, de acuerdo a los documentos previamente enviados.
4. No he realizado cambios en mi Registro Único Tributario de acuerdo al documento registrado para el trámite de pagos ante la Central de Transportes Estación Cúcuta.
5. Que SI__X_ o, NO___ soy declarante de renta y complementarios.
   Que SI____ o, NO _X__ estoy obligado a emitir factura de venta o documento equivalente según Art. 1.6.1 del decreto 358 de 2020.

Que para el cálculo de retención en la fuente a título de renta me acojo a la siguiente opción.

■ Opción 1. "Certifico que son rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral legal y reglamentaria (contrato de trabajo). Y por lo tanto solicito la aplicación de la retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del estatuto tributario y lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, para lo cual declaro bajo gravedad de juramento, que no tomaré costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento de acuerdo lo establecido en el decreto 2231 del 2023".

☐ Opción 2. Certifico que tomare costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento, por tal razón, solicito se me apliquen las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del estatuto tributario según corresponda.

6. Que SI___ o, NO_X__ soy deciarante de impuesto de industria y Comercio.

Osmany Guerrero N

OSMANY GURRERO NIÑO

CONTRATISTA

6. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Yo, KAREN DAMARIS DIAZ RODRIGUEZ con cédula de ciudadanía 1.090.426.452 en mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de cumplimiento, dentro del período **(14)** de (FEBRERO) al (13) de (MARZO) de (2026), y soportó las evidencias correspondientes, los cuales reposan en el Sistema de Gestión Documental de la Central de Transportes Estación Cúcuta.
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo señalado en la ley 100 de 1993 ley 797 de 2003 y art. 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

KAREN DAMARIS DIAZ RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR FINANCIERO
SUPERVISOR

7. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato designado por esta Secretaría, autorizó el presente pago el día 16 del mes de marzo de 2026

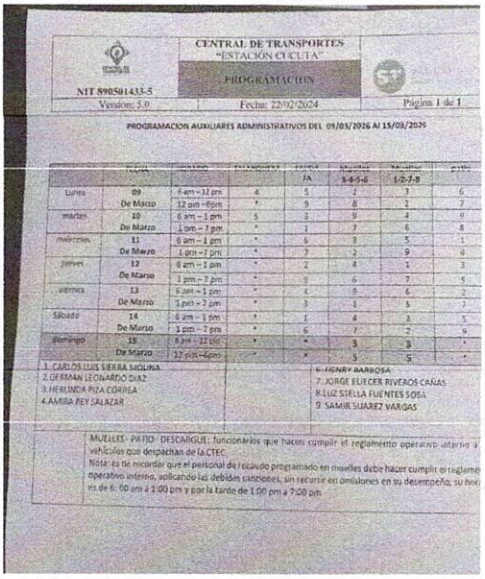
BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ
GERENTE

Fecha entrega informe:	16 DE MARZO 2026	**Dependencia:**	SUBDIRECCION FINANCIERA
Número del contrato:	010 y fecha: 13 DE ENERO DE 2026	**Período del reporte:**	14 FEBRERO 2026 AL 13 DE MARZO 2026
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PORFESIONALES A LA CENTRAL DE TRANSPORTES E.C. COMO APOYO EN LA COORDINACIÓN DE RECAUDO EN EL AREA OPERATIVA		
Nombre del contratista:	OSMANY GUERRERO NIÑO	**C.C**	27.604.561

OBLIGACIONES DEL CONTRATO (EN ESTA COLUMNA SE DETALLAN LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO)	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA (EN ESTA COLUMNA EL CONTRATISTA DEBE INDICAR DETALLADAMENTE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES)**
1. Apoyar a la oficina de recaudo en la coordinación y asignación de muelles y verificar el cumplimientos de los horarios establecidos para la salida de vehículos del muelle.	Apoyo a la oficina de recaudo en la coordinación y asignación de muelles, asegurando el cumplimiento estricto de los horarios de salida. Asimismo, superviso el control de sobrecupo de pasajeros en las empresas operadoras de la Central de Transporte, garantizando la eficiencia y seguridad en el servicio.
2. Apoyar a la oficina de recaudo en la coordinación y supervision del despacho de los vehículos desde la central de transporte y efectuar controles internos y externos para verificar el cumplimiento de alcoholimetria, pago de taza de uso expedición de tiquetes, pregonero y otros.	Supervisión integral del proceso de despacho de vehículos, verificando la documentación, el estado de las unidades y el cumplimiento de las frecuencias para asegurar una operación fluida en la centra
3. Apoyar a la oficina de recaudo en el cumplimiento de los lineamientos y parámetros de circulación, transito de vehículo y manejo de áreas operativas descritas en el manual operativo.	Apoyo en la supervisión y cumplimiento de los lineamientos de circulación y tránsito, garantizando que el flujo vehicular dentro de la terminal se realice bajo los parámetros de seguridad y normativa vigentes

4. Apoyar a la oficina de recaudo en la programación semanal del personal de recaudo y vigilar su cumplimento.	Responsable del apoyo en la elaboración de esquemas de turnos semanales, optimizando la cobertura del personal para garantizar la continuidad operativa de la terminal.
5. Apoyar a la oficina de recaudo en la realización de arqueos de caja y seguimiento del recaudo diario por conceptos de taza de uso.	Apoyo en la gestión financiera mediante la realización de arqueos de caja y el seguimiento riguroso del recaudo diario por tasa de uso, garantizando la transparencia y exactitud de los ingresos de la oficina de recaudo
6. Apoyar a la oficina de recaudo en la presentación de los respectivos informes a los entes de inspección y vigilancia.	Apoyo en la consolidación y elaboración de informes técnicos para entes de control, garantizando la transparencia de la operación y el cumplimiento de los requerimientos legales de la terminal.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS



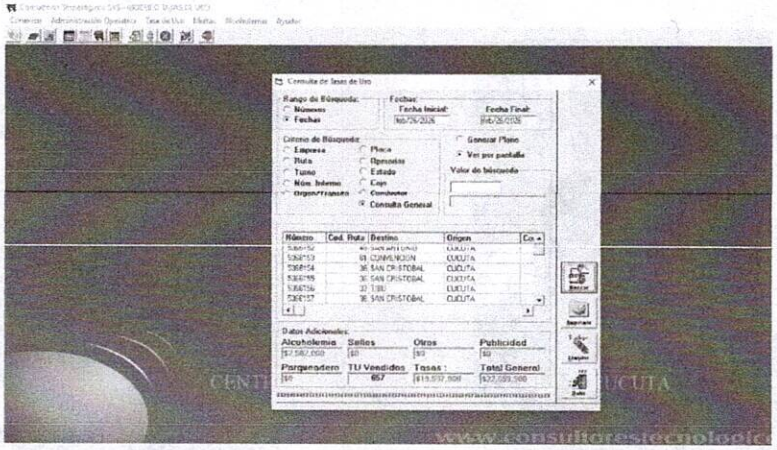
CENTRAL DE TRANSPORTES
"ESTACIÓN CUCUTA"
NIT 890501433-5
PROGRAMACION
Version: 5.0 | Fecha: 22/02/2024 | Página 1 de 1

PROGRAMACION AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DEL 09/03/2026 AL 15/03/2026

				7A	1-4-5-6	1-2-7-8	
Lunes	09 De Marzo	6 am – 12 pm	4	5	2	3	6
		12 pm – 6pm	*	9	8	2	7
martes	10 De Marzo	6 am – 1 pm	5	3	9	4	6
		1 pm – 7 pm	*	1	7	6	8
miercoles	11 De Mayo	6 am – 1 pm	*	6	3	5	1
		1 pm – 7 pm	*	7	2	9	0
jueves	12 De Marso	6 am – 1 pm	*	2	4	1	3
		1 pm – 7 pm	*	0	6	7	5
viernes	13 De Marso	6 am – 1 pm	*	4	0	6	2
		1 pm – 7 pm	*	3	1	5	7
Sábado	14 De Marso	6 am – 1 pm	*	1	4	3	5
		1 pm – 7 pm	*	6	7	2	9
domingo	15 De Marzo	6 pm – 12 pm	*	*	3	3	*
		12 pm – 6pm	*	*	5	5	*

1. CARLOS LUIS SIERRA MOLINA
2. GERMAN LEONARDO DIAZ
3. HERLINDA PIZA CORREA
4. AMIRA REY SALAZAR
6. HENRY BARBOSA
7. JORGE ELIECER RIVEROS CAÑAS
8. LUZ STELLA FUENTES SOSA
9. SAMIR SUAREZ VARGAS

MUELLES- PATIO- DESCARGUE: funcionarios que hacen cumplir el reglamento operativo interno a vehículos que despachan de la CTEC.
Nota: es de recordar que el personal de recaudo programado en muelles debe hacer cumplir el reglame operativo interno, aplicando las debidas sanciones, sin recurrir en omisiones en su desempeño, su hor es de 6: 00 am a 1:00 pm y por la tarde de 1:00 pm a 7:00 pm



Consulta de Tasas de Uso

Rango de Búsqueda: Números / Fechas
Fechas: Fecha Inicial: feb/26/2026 Fecha Final: feb/26/2026
Criterio de Búsqueda: Empresa / Ruta / Turno / Núm. Interno / Origen/Destino / Placa / Planillas / Estado / Cajo / Combustible / Consulta General
Generar Plano / Ver por pantalla
Valor de búsqueda

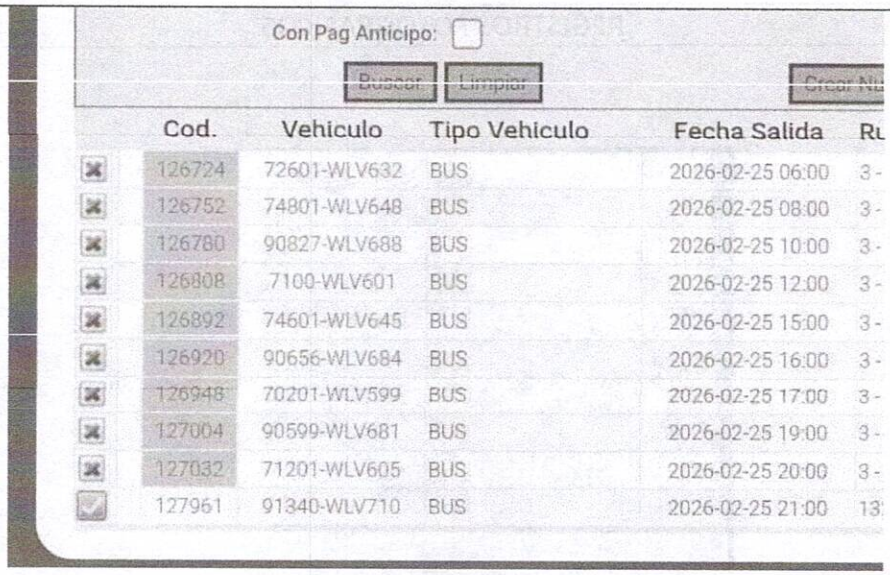
Número	Cod. Ruta	Destino	Origen	Co
5366152		[illegible]	CUCUTA	
5366153		68 CORINTO	CUCUTA	
5366154		36 SAN CRISTOBAL	CUCUTA	
5366155		36 SAN CRISTOBAL	CUCUTA	
5366156		33 TIBU	CUCUTA	
5366157		36 SAN CRISTOBAL	CUCUTA	

Datos Adicionales:

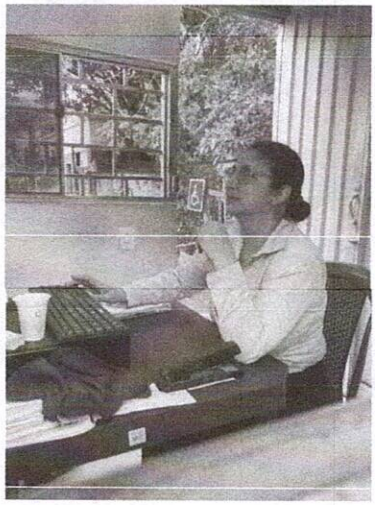
Alcoholemia	Sellos	Otros	Publicidad
$7.580.000	$0	$0	$0
Pargueadero	**TU Vendidos**	**Tasas :**	**Total General**
$0	857	$15.577.500	$23.089.500

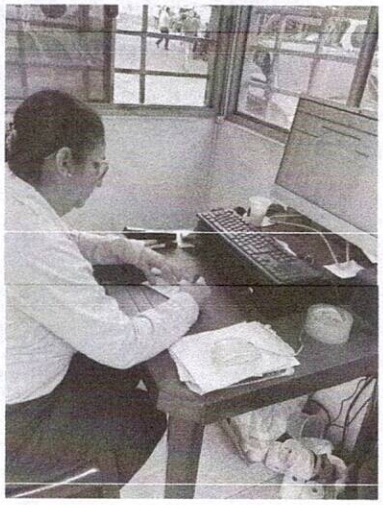
Buscar / Imprimir / Limpiar / Salir

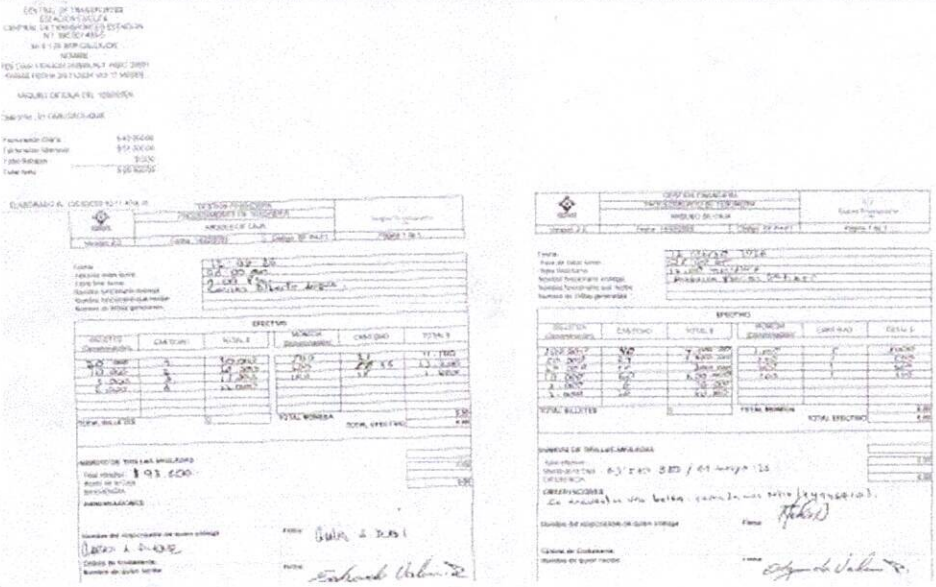
www.consultoresitecnologico



	Cod.	Vehiculo	Tipo Vehiculo	Fecha Salida	Ru
✖	126724	72601-WLV632	BUS	2026-02-25 06:00	3 -
✖	126752	74801-WLV648	BUS	2026-02-25 08:00	3 -
✖	126780	90827-WLV688	BUS	2026-02-25 10:00	3 -
✖	126808	7100-WLV601	BUS	2026-02-25 12:00	3 -
✖	126892	74601-WLV645	BUS	2026-02-25 15:00	3 -
✖	126920	90656-WLV684	BUS	2026-02-25 16:00	3 -
✖	126948	70201-WLV599	BUS	2026-02-25 17:00	3 -
✖	127004	90599-WLV681	BUS	2026-02-25 19:00	3 -
✖	127032	71201-WLV605	BUS	2026-02-25 20:00	3 -
✓	127961	91340-WLV710	BUS	2026-02-25 21:00	13







Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas)

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Osmany Guerrero Niño

OSMANY GUERRERO NIÑO **C.C. 27.604.561 DE CUCUTA** Contratista	**KAREN DAMARIS DIAZ RODRIGUEZ** **SUBDIRECTOR FINANCIERO** Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	27604561
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSMANY GUERRERO NINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	MZ J6 LOTE 5 PRIMERA ETAPA	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4643121596**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	febrero
	AÑO:	2026		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996077736		

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Certificado
Bancario

20 de Febrero de 2026

Señores:
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que OSMANY GUERRERO NIÑO identificado (a) con CC 27604561, a la fecha de expedición de ésta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorros	83441367000	2022-08-31	Activa

***Importante:** Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario