PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de Noviembre de 2020

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1327235**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año **2020**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1327235** del año 2020

LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.438.419 de Velez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos ($ 35.550.000) moneda legal colombiana**, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil ($3.555.000,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media en el área de ambiental en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional	Desarrollo Curricular TÈCNICO EN MANEJO AMBIENTAL PROGRAMA DE ARTICULACIÒN Ficha No: 1848578	Portafolio del instructor: Guías de Aprendizaje

	para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	1848403 2074111 2074342	Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Noviembre .
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral,servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Socializaciòn del programa de formación grados noveno	Evidencias DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Noviembre .
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Actividades ejecutadas mes de Noviembre según programación Sofiaplus.	Documento pdf. Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Noviembre .
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en unplazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 4 GTH-F-075 V.04.	Actividades de registros de Juicios evaluativos	Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Noviembre .
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Programación de formacion Virtual y entrega de materiales a los aprendices que no tienen conectividad.	Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Noviembre .

12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Reuniones y capacitaciones solicitadas por la subdireccion de centro.	Evidencia fotográfica en el drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, (**7770169274**) expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Octubre 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

_____
LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 63438419 DE Velez

Recibí a satisfacción:

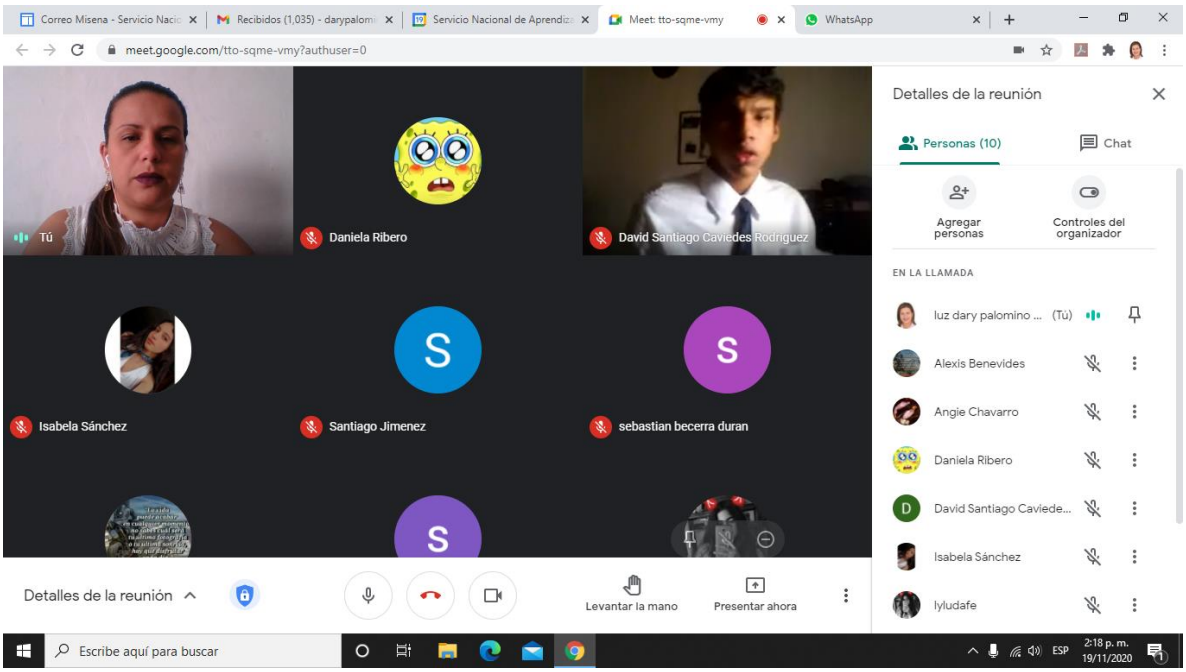
_____

Cesar Fernando Palencia Lopez
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR. 1327235 de 2020**
Coordinador Académico

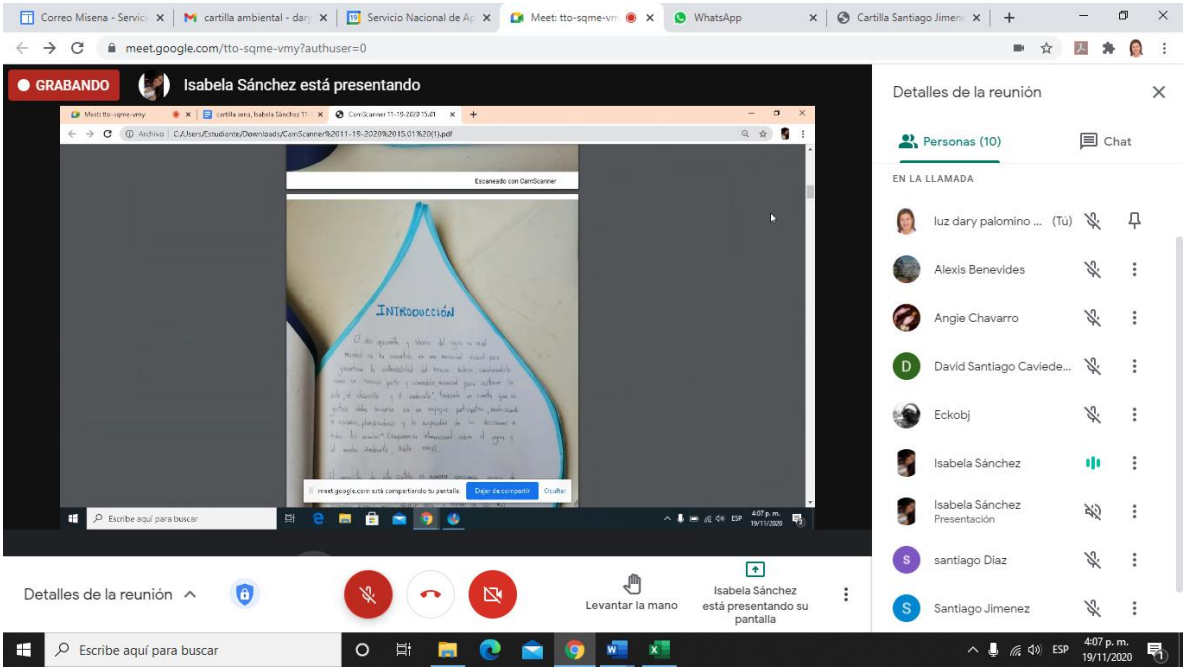
EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 1 DE NOVIEMBRE HASTA EL 30 DE NOVIMBRE DEL AÑO 2020

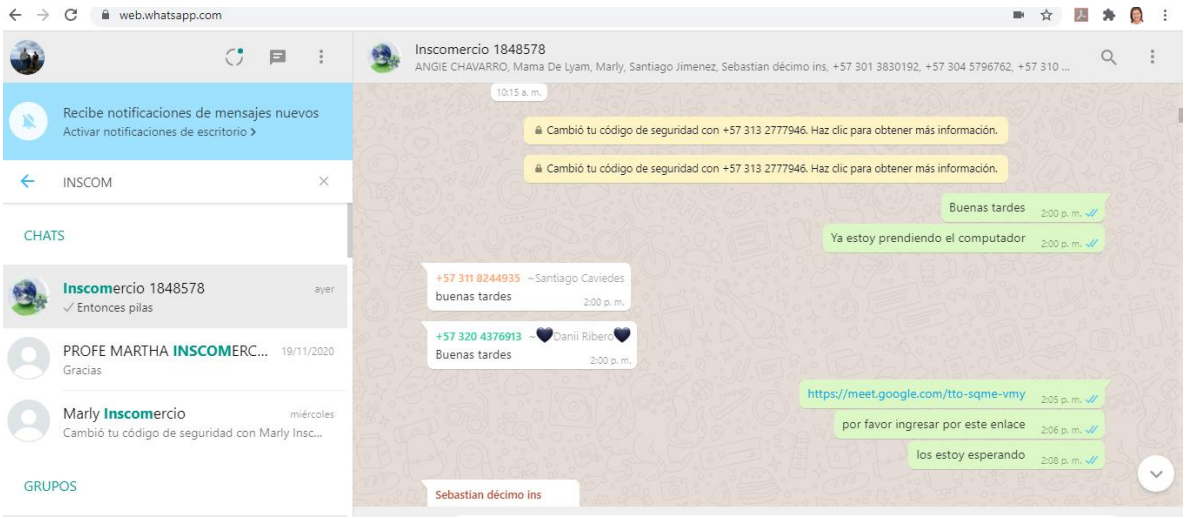
OBLIGACIÒN 1: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

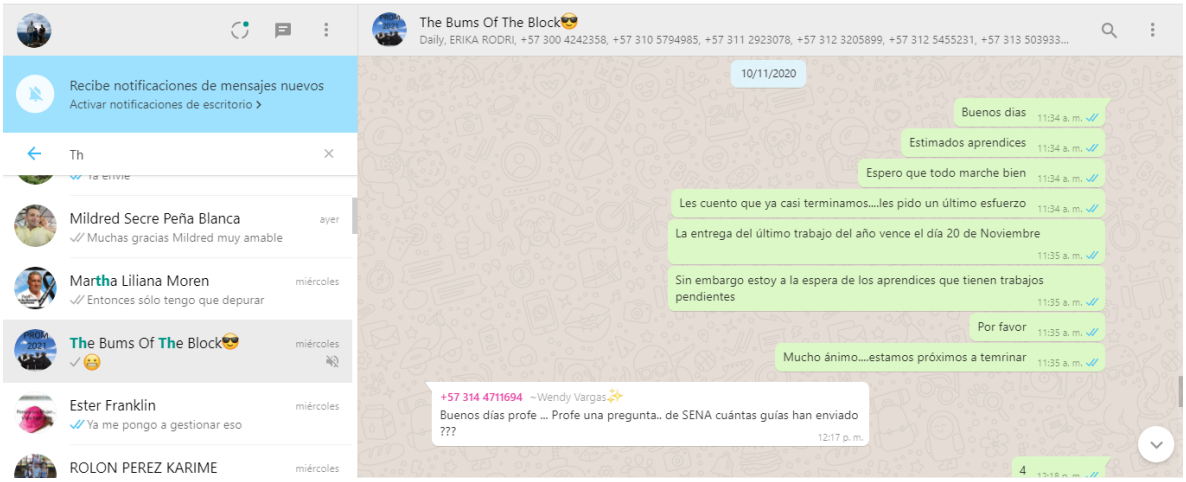
Socialización de etapas productivas de los aprendices del grado Once de IE Inscomercio.



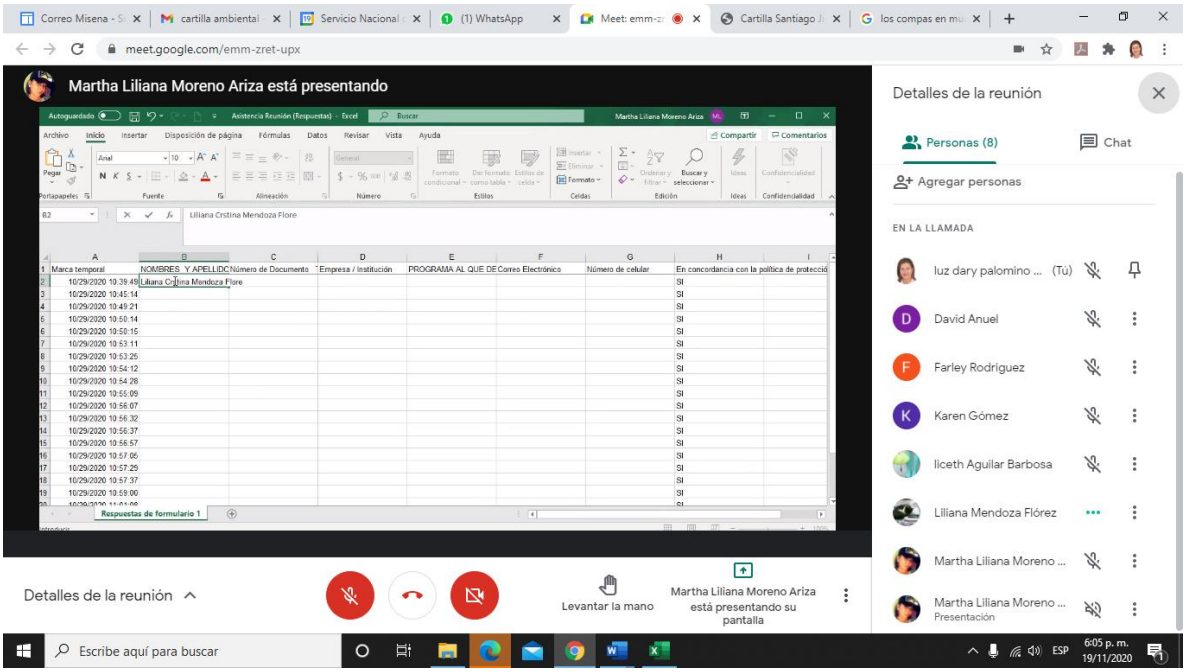


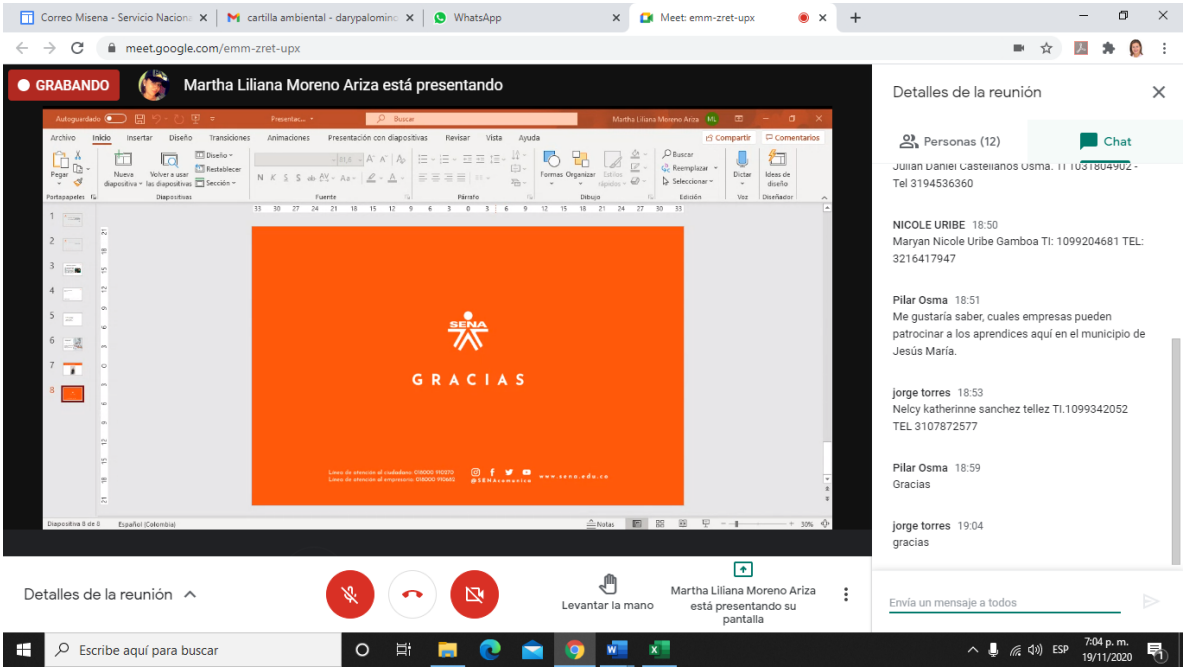

meet.google.com/tto-sqme-vmy?authuser=0
GRABANDO
Isabela Sánchez está presentando
INTRODUCCIÓN
Detalles de la reunión
Personas (10)
Chat
EN LA LLAMADA
luz dary palomino ... (Tú)
Alexis Benevides
Angie Chavarro
David Santiago Caviede...
Eckobj
Isabela Sánchez
Isabela Sánchez
Presentación
santiago Diaz
Santiago Jimenez
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Isabela Sánchez está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
4:07 p. m.
19/11/2020


web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
INSCOM
CHATS
Inscomercio 1848578
Entonces pilas
ayer
PROFE MARTHA INSCOMERC...
Gracias
19/11/2020
Marly Inscomercio
Cambió tu código de seguridad con Marly Insc...
miércoles
GRUPOS
Inscomercio 1848578
ANGIE CHAVARRO, Mama De Lyam, Marly, Santiago Jimenez, Sebastian décimo ins, +57 301 3830192, +57 304 5796762, +57 310 ...
10:15 a. m.
Cambió tu código de seguridad con +57 313 2777946. Haz clic para obtener más información.
Cambió tu código de seguridad con +57 313 2777946. Haz clic para obtener más información.
Buenas tardes
2:00 p. m.
Ya estoy prendiendo el computador
2:00 p. m.
+57 311 8244935 ~Santiago Caviedes
buenas tardes
2:00 p. m.
+57 320 4376913 ~Danii Ribero
Buenas tardes
2:00 p. m.
https://meet.google.com/tto-sqme-vmy
2:05 p. m.
por favor ingresar por este enlace
2:06 p. m.
los estoy esperando
2:08 p. m.
Sebastian décimo ins


Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Th
Mildred Secre Peña Blanca
Muchas gracias Mildred muy amable
ayer
Martha Liliana Moren
Entonces sólo tengo que depurar
miércoles
The Bums Of The Block😎
miércoles
Ester Franklin
Ya me pongo a gestionar eso
miércoles
ROLON PEREZ KARIME
miércoles
The Bums Of The Block😎
Daily, ERIKA RODRI, +57 300 4242358, +57 310 5794985, +57 311 2923078, +57 312 3205899, +57 312 5455231, +57 313 503933...
10/11/2020
Buenos dias
11:34 a. m.
Estimados aprendices
11:34 a. m.
Espero que todo marche bien
11:34 a. m.
Les cuento que ya casi terminamos....les pido un último esfuerzo
11:34 a. m.
La entrega del último trabajo del año vence el día 20 de Noviembre
11:35 a. m.
Sin embargo estoy a la espera de los aprendices que tienen trabajos pendientes
11:35 a. m.
Por favor
11:35 a. m.
Mucho ánimo....estamos próximos a temrinar
11:35 a. m.
+57 314 4711694 ~Wendy Vargas
Buenos días profe ... Profe una pregunta.. de SENA cuántas guías han enviado ???
12:17 p. m.
4

OBLIGACIÒN 4: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.





OBLIGACIÒN 5: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de Noviembre de 2020

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1327235**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año **2020**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1327235** del año 2020

LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.438.419 de Velez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBLIGACIÒN 7 Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:
Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 4 GTH-F-075 V.04.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
5	**Versión:**	1							
6	**Denominación:**	MANEJO AMBIENTAL							
7	**Estado de la**	EN EJECUCION							
8	**Fecha Inicio:**	28/02/2019							
9	**Fecha Fin:**	15/12/2020							
10	**Modalidad de**	PRESENCIAL							
11	**Regional:**	68 - REGIONAL SANTANDER							
12	**Centro de**	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE							
13	**T**	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de**	**Juicio de Evaluación**	**Funcionario que registro el juicio evaluativo**
29	TI	1000214273	ANGEL STICK	FRANCO CONTRERAS	EN FORMACION	2928 - EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES	387630 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO	APROBADO	CC 63438419 - LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
30	TI	1000214273	ANGEL STICK	FRANCO CONTRERAS	EN FORMACION	2928 - EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES	387631 - GENERAR LA LÍNEA BASE	APROBADO	CC 63438419 - LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
31	TI	1000214273	ANGEL STICK	FRANCO CONTRERAS	EN FORMACION	2928 - EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES	387632 - DISEÑAR METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 63438419 - LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
33	TI	1000214273	ANGEL STICK	FRANCO CONTRERAS	EN FORMACION	2929 - ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN	387625 - DETERMINAR LOS	APROBADO	CC 63438419 - LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
35	TI	1000214273	ANGEL STICK	FRANCO CONTRERAS	EN FORMACION	2929 - ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN	387627 - REALIZAR EL DIAGNÓSTICO	APROBADO	CC 63438419 - LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
55	TI	1000574920	EDGAR ALEXIS	BENAVIDES URIBE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y	387549 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 63438419 - LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
	TI	1000574920	EDGAR ALEXIS	BENAVIDES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	387551 -	APROBADO	CC 63438419 - LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ

OBLIGACIÒN 12: Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.



NOTA: SI SU EVIDENCIA SON MAS DE TRES HOJAS A DOBLE CARA SE SOLICITA ADJUNTAR CD CON LA INFORMACION

LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
C.C. 63438419
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1327235 de 2020