CENTRAL DE TRANSPORTES "ESTACIÓN CUCUTA" NIT 890.501.433-5
FECHA 10 MAR 2026 RADICADO 0211
HORA 10:00 am
RECIBIDO POR Heidy Aguilera

PAGO No. (1) de (4)

Período: 20 de enero a 19 de febrero de 2026	Valor: $3.500.000
Egreso pago anterior: N.A	No. Factura: N/A

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No. y fecha: 017 del 20 de enero de 2026	Tipo de contrato: Prestación de servicios	
Contratista: YERSON ALEXIS TENORIO PEÑARANDA	NIT: 1.090.410.250-2	
Correo: ytap17@gmail.com	Teléfono: 3124762578	
Objeto: Prestar servicios profesionales en comunicación digital y gestión de información, orientados a fortalecer, administrar y desarrollar los procesos y procedimientos de gobierno digital, el sistema único de información de trámites (SUIT) y las demás plataformas, aplicativos y canales digitales institucionales, garantizando el acceso a la información pública, la visibilidad institucional, el cumplimiento normativo, el uso estratégico de la información para la toma de decisiones y el adecuado relacionamiento con la ciudadanía, de conformidad con los lineamientos establecidos por la CTEC.		
Duración: TRES (03) meses y QUINCE (15) días	Fecha de inicio: 20 de enero de 2026	Fecha final: 4 de mayo de 2026
Disponibilidad presupuestal No. y fecha: 00 024 del 16 de enero de 2026	Registro presupuestal No. y fecha: 00 018 del 20 de enero de 2026	
Rubro presupuestal: 212020200802 SERVICIOS TECNICOS JURIDICOS CONTABLES Y DE CONSULTORIA	Valor del contrato: DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($12.250.000) MONEDA LEGAL COLOMBIANA	
Forma de pago: TRES (03) pagos equivalentes a TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) y UN (01) pago equivalente a UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.750.000)		
Número y tipo de cuenta: 0570488470728426	Entidad bancaria: DAVIVIENDA	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor: **LENNY AMPARO CORREA ANGARITA**	
Dependencia: SECRETARÍA GENERAL	Cargo: SECRETARIA GENERAL

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	PLANILLA N°.	PERIODO	VALOR
SALUD	NUEVA EPS	4642442267	ENERO-2026	$ 136.200
PENSIÓN	PORVENIR	4642442267	ENERO-2026	$ 174.300
A.R.L	POSITIVA	4642442267	ENERO-2026	$ 26.600

Nota: En caso de no corresponderle el pago de pensión, se debe adjuntar el documento que lo soporte.

4. BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALOR**
Valor inicial del contrato	$12.250.000
Valor adicional	0
Valor total del contrato	$12.250.000
Valor pagado	0
Valor cobrado en el presente informe	$ 3.500.000
Valor total ejecutado	$ 3.500.000
Valor saldo por ejecutar	$ 8.750.000

5. CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

Yo. **YERSON ALEXIS TENORIO PEÑARANDA** con cedula de ciudadanía **1.090.410.250** en mi calidad de contratista certifico bajo gravedad de Juramento que:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual las cuales se encuentran descritas en el informe de cumplimiento.
2. Los documentos de soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión de acuerdo con la normatividad legal vigente.
3. Autorizo el pago en la cuenta bancaria registrada en la presente acta, de acuerdo a los documentos previamente enviados.
4. No he realizado cambios en mi Registro Único Tributario de acuerdo al documento registrado para el trámite de pagos ante la Central de Transportes Estación Cúcuta.
5. Que SI__ o, NO_ X _ soy declarante de renta y complementarios.
   Que SI____ o, NO _X_ estoy obligado a emitir factura de venta o documento equivalente según Art. 1.6.1 del decreto 358 de 2020.

Que para el cálculo de retención en la fuente a título de renta me acojo a la siguiente opción.

[x] Opción 1. "Certifico que son rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral legal y reglamentaria (contrato de trabajo). Y por lo tanto solicito la aplicación de la retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del estatuto tributario y lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, para lo cual declaro bajo gravedad de juramento, que no tomaré costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento de acuerdo lo establecido en el decreto 2231 del 2023".

[ ] Opción 2. Certifico que tomare costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento, por tal razón, solicito se me apliquen las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del estatuto tributario según corresponda.

6. Que SI___ o, NO_X_ soy declarante de Impuesto de Industria y Comercio.

Yerson Tenorio

Nombre YERSON ALEXIS TENORIO PEÑARANDA
CC y/o NIT 1.090.410.250
CONTRATISTA

6. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Yo, **LENNY AMPARO CORREA ANGARITA** con cédula de ciudadanía **37.723.051**, en mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de cumplimiento, dentro del período 20 de enero al 19 de febrero de 2026, y soportó las evidencias correspondientes, los cuales reposan en el Sistema de Gestión Documental de la Central de Transportes Estación Cúcuta.
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo señalado en la ley 100 de 1993 ley 797 de 2003 y art. 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

LENNY AMPARO CORREA ANGARITA
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISOR

7. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato designado por esta Secretaría, autorizó el presente pago el día 02 del mes de marzo de 2026.

Alejandra Forero G

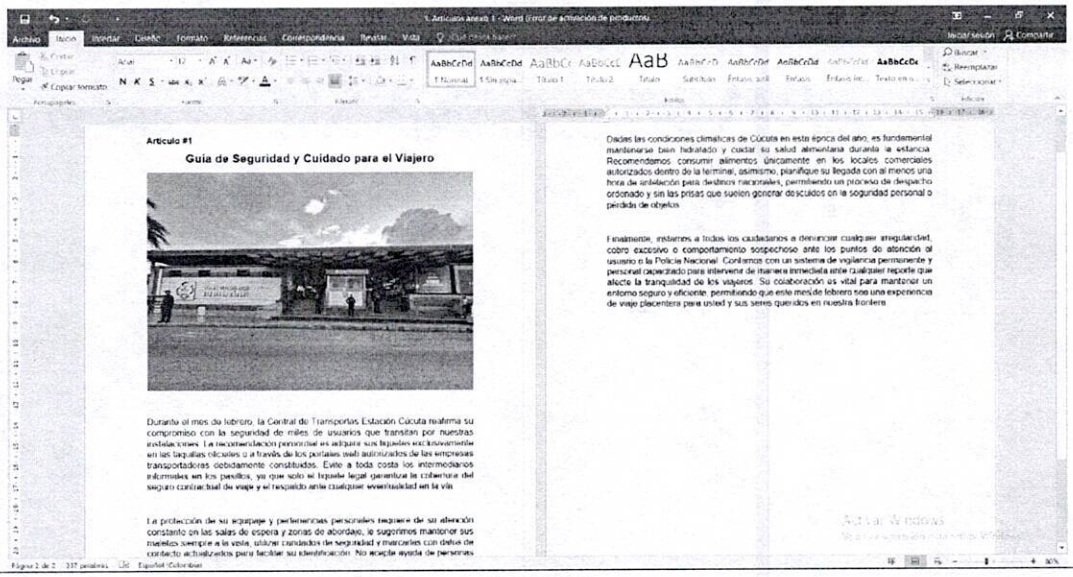
GERENTE
BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ

Fecha entrega informe:	02 de marzo de 2026	**Dependencia:**	SECRETARIA GENERAL
Número del contrato:	017 DE 2026	**Período del reporte:**	20 de enero a 19 de febrero de 2026
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales en comunicación digital y gestión de información, orientados a fortalecer, administrar y desarrollar los procesos y procedimientos de gobierno digital, el sistema único de información de trámites (SUIT) y las demás plataformas, aplicativos y canales digitales institucionales, garantizando el acceso a la información pública, la visibilidad institucional, el cumplimiento normativo, el uso estratégico de la información para la toma de decisiones y el adecuado relacionamiento con la ciudadanía, de conformidad con los lineamientos establecidos por la CTEC.		
Nombre del contratista:	YERSON ALEXIS TENORIO PEÑARANDA	**C.C**	1.090.410.250

OBLIGACIONES DEL CONTRATO (EN ESTA COLUMNA SE DETALLAN LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO)	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA (EN ESTA COLUMNA EL CONTRATISTA DEBE INDICAR DETALLADAMENTE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES)**
1.Gestionar y actualizar de manera periódica los contenidos del sitio web institucional, garantizando el acceso oportuno, veraz y actualizado a la información pública, conforme a la normativa de transparencia y gobierno digital.	1. El día 18 de febrero se realizó un artículo para la página web con la temática de recomendaciones y viaje seguro. (ver anexo 1).
2. Administrar, mantener y optimizar las plataformas digitales y aplicativos institucionales, asegurando su correcta operación, disponibilidad y alineación con los lineamientos de Gobierno Digital.	2. El día 30 de enero se realizó la actualización de la tarjeta informativa de la página web, cambiando datos e información de contacto. (ver anexo 2) 3. El día 16 de febrero se realizó la actualización del directorio institucional de la página web, añadiendo nuevos datos del jefe de control interno. (ver anexo 3)
3. Asesorar técnicamente a las diferentes dependencias de la entidad en el uso seguro y eficiente de las tecnologías de la información	4. El día 12 de febrero se realizó la actualización formato web del trámite para vinculación empresa de transporte

para la gestión de procesos, trámites y servicios digitales.	añadiendo 4 nuevos espacios para el ingreso y cargue de información. (ver anexo 4).
4. Analizar y aprovechar la información contenida en los medios electrónicos institucionales para apoyar la toma de decisiones basada en datos, mediante la generación de reportes e insumos informativos.	4. El día 12 de febrero, se actualizo el Esquema de Publicación año 2026, de la sección "datos abiertos de la CTEC". (ver anexo 5).
5. Garantizar la confidencialidad, integridad y uso adecuado de la información a la que tenga acceso en desarrollo de las actividades contractuales, conforme a la normativa vigente.	Actividad en proceso, la cual se desarrolla en la nube de mega, para lo cual se cumple la confidencialidad en el siguiente link: https://mega.nz/fm/mjoymACJ
6. Administrar, planificar y ejecutar la estrategia de comunicación digital institucional a través de las redes sociales oficiales, fortaleciendo la imagen, visibilidad y relacionamiento con la ciudadanía.	6. El día 5 de febrero se realizó una publicación en redes sociales de la reunión de trabajo con representantes de las empresas transportadoras. (ver anexo 6).
7. Administrar, actualizar y reportar la información del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), asegurando su consistencia, cumplimiento normativo y adecuada divulgación.	7. El día 22 de enero se realizó el ingreso de datos del último trimestre de los formatos integrados en el Sistema Único de Información de Trámites. (ver anexo 7)
8. Elaborar y presentar informes periódicos de gestión, en los que se evidencien las actividades desarrolladas, resultados obtenidos e indicadores asociados a los procesos a su cargo.	8. El día 20 de enero se elaboró el plan de comunicación, documento que establece cómo la entidad se comunicará con las partes interesadas en el periodo vigente. (ver anexo 8)
9. Ejecutar las demás actividades que, por su naturaleza técnica y relación con el objeto contractual, le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Actividad en proceso.
REGISTROS FOTOGRÁFICOS	

Anexo 1



Artículo #1

Guía de Seguridad y Cuidado para el Viajero

Durante el mes de febrero, la Central de Transportes Estación Cúcuta reafirma su compromiso con la seguridad de miles de usuarios que transitan por nuestras instalaciones. La recomendación personal es adquirir sus tiquetes exclusivamente en las taquillas oficiales o a través de los portales web autorizados de las empresas transportadoras debidamente constituidas. Evite a toda costa los intermediarios informales en los pasillos, ya que solo el tiquete legal garantiza la cobertura del seguro contractual de viaje y el respaldo ante cualquier eventualidad en la vía.

La protección de su equipaje y pertenencias personales requiere de su atención constante en las salas de espera y zonas de abordaje. le sugerimos mantener sus maletas siempre a la vista, utilizar candados de seguridad y marcarles con datos de contacto actualizados para facilitar su identificación. No acepte ayuda de personas

Dadas las condiciones climáticas de Cúcuta en esta época del año, es fundamental mantenerse bien hidratado y cuidar su salud alimentaria durante la estancia. Recomendamos consumir alimentos únicamente en los locales comerciales autorizados dentro de la terminal, asimismo, planifique su llegada con al menos una hora de antelación para destinos nacionales, permitiendo un proceso de despacho ordenado y sin las prisas que suelen generar descuidos en la seguridad personal o pérdida de objetos.

Finalmente, instamos a todos los ciudadanos a denunciar cualquier irregularidad, cobro excesivo o comportamiento sospechoso ante los puntos de atención al usuario o la Policía Nacional. Contamos con un sistema de vigilancia permanente y personal capacitado para intervenir de manera inmediata ante cualquier reporte que afecte la tranquilidad de los viajeros. Su colaboración es vital para mantener un entorno seguro y eficiente, permitiendo que este mes de febrero sea una experiencia de viaje placentera para usted y sus seres queridos en nuestra frontera.

Anexo 2

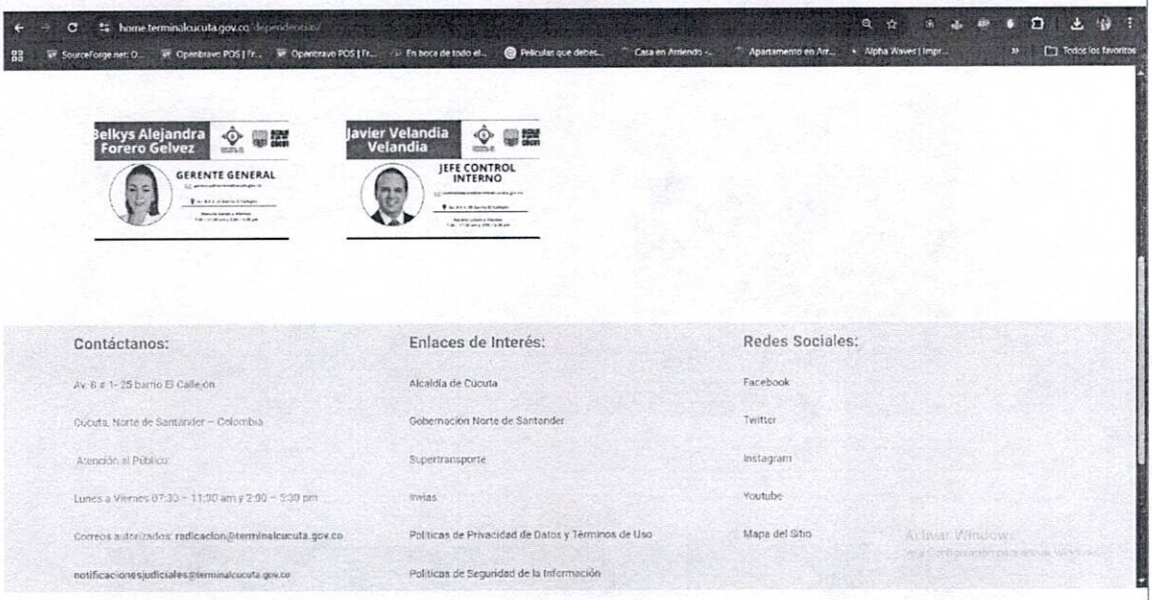


CONTACTANOS

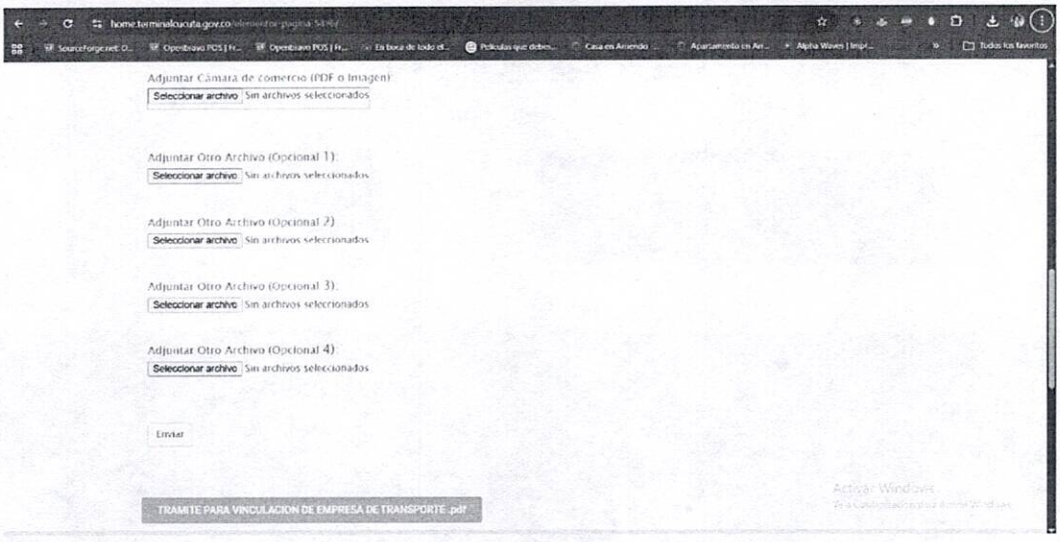
ENLACES DE INTERÉS
Av. 8 # 1-25 Barrio el Callejon
Cucuta-Norte de Santander-Colombia
Atención al Público:
Lunes a Viernes 07:30 -11:30am y 2:00 -5:30pm
Correos Autorizados:
radicacion@terminalcucuta.gov.co
notificacionesjudiciales@terminalcucuta.gov.co
Formulario de Contacto:
PQRSD(Peticiones,Quejas,Reclamos,Sugerencias)

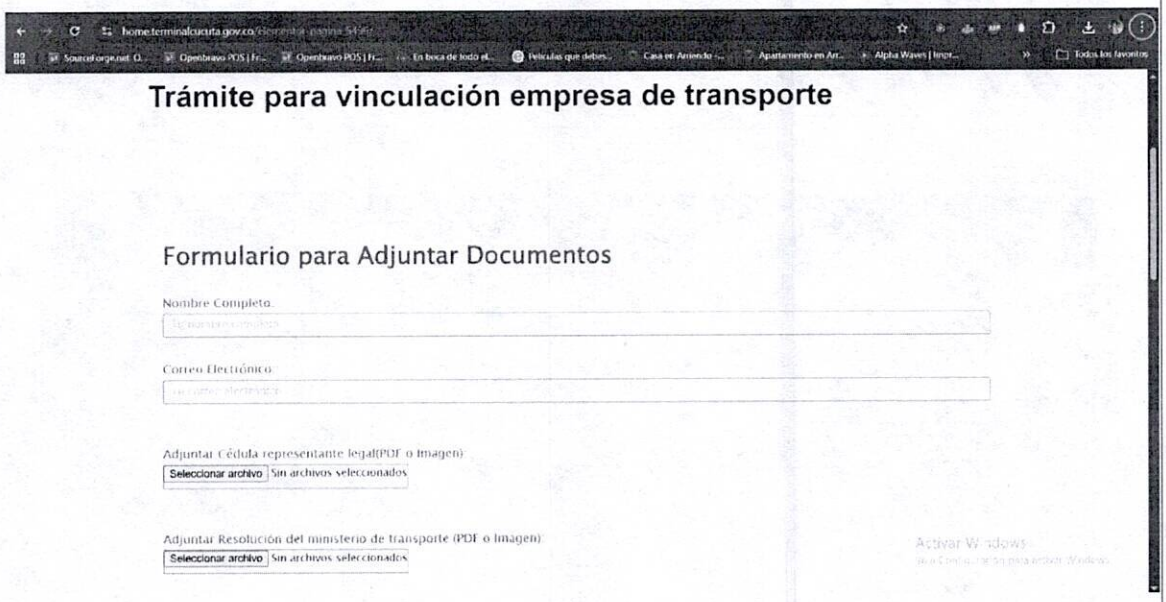
ENLACES DE INTERÉS
Correos Institucionales (RoundCube)
Politicas de Privacidad de Datos y Terminos de Uso
Politicas de Seguridad de la Información
Politicas de Tratamiento y Protección de Datos Personales
Politicas de Derechos de Autor

Anexo 3

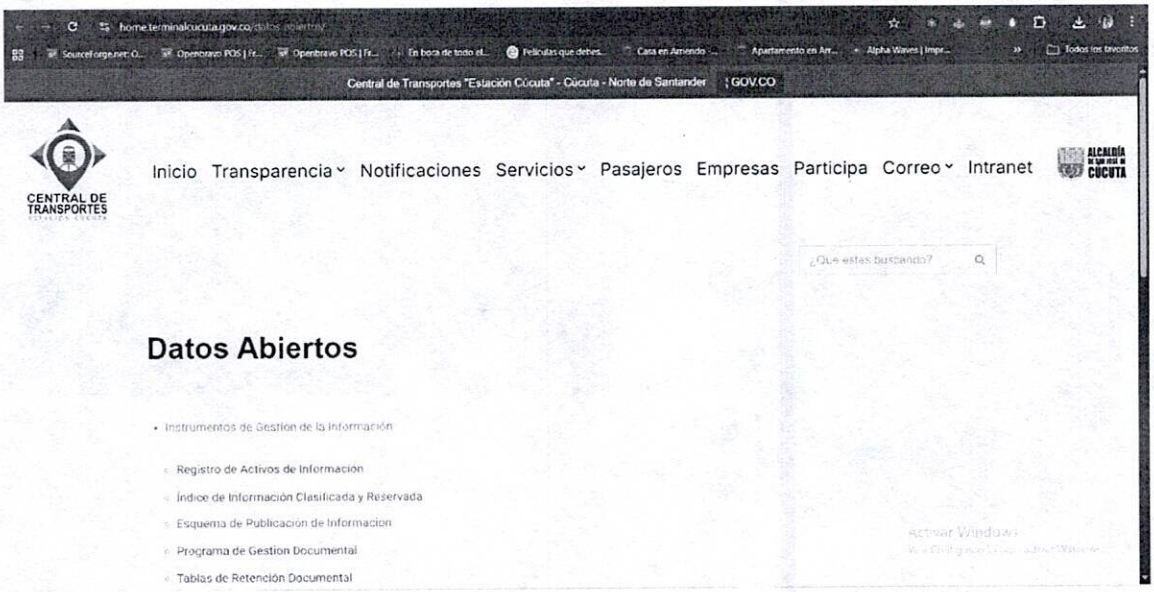


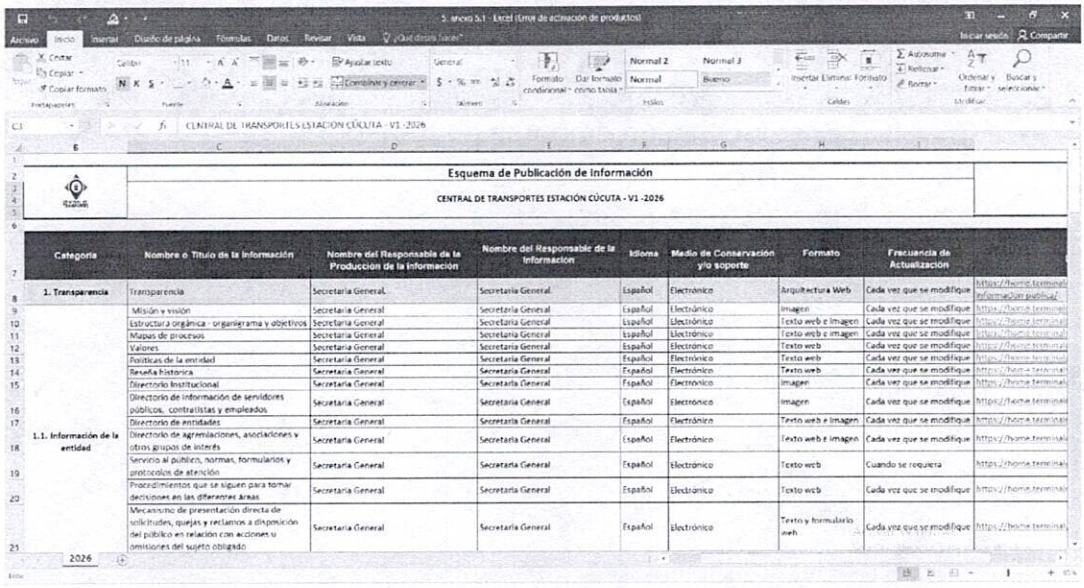
Anexo 4




Trámite para vinculación empresa de transporte
Formulario para Adjuntar Documentos
Nombre Completo
Correo Electrónico
Adjuntar Cédula representante legal(PDF o Imagen)
Seleccionar archivo
Sin archivos seleccionados
Adjuntar Resolución del ministerio de transporte (PDF o Imagen)
Seleccionar archivo
Sin archivos seleccionados

Anexo 5


Central de Transportes "Estación Cúcuta" - Cúcuta - Norte de Santander | GOV.CO
CENTRAL DE TRANSPORTES
Inicio
Transparencia
Notificaciones
Servicios
Pasajeros
Empresas
Participa
Correo
Intranet
ALCALDÍA DE CÚCUTA
¿Qué estas buscando?
Datos Abiertos
Instrumentos de Gestion de la Información
Registro de Activos de Información
Indice de Información Clasificada y Reservada
Esquema de Publicación de Información
Programa de Gestion Documental
Tablas de Retención Documental



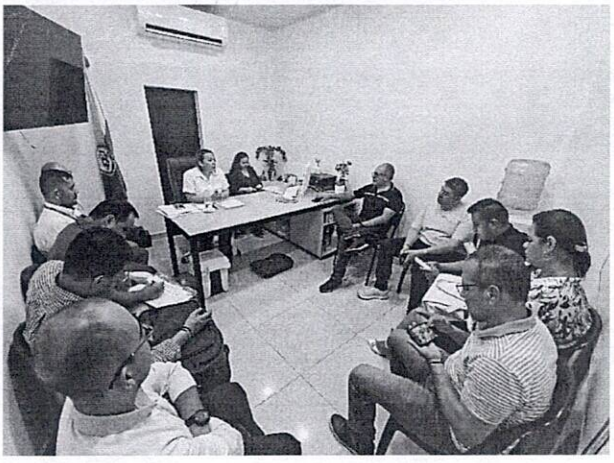
Esquema de Publicación de Información

CENTRAL DE TRANSPORTES ESTACIÓN CÚCUTA - V1 -2026

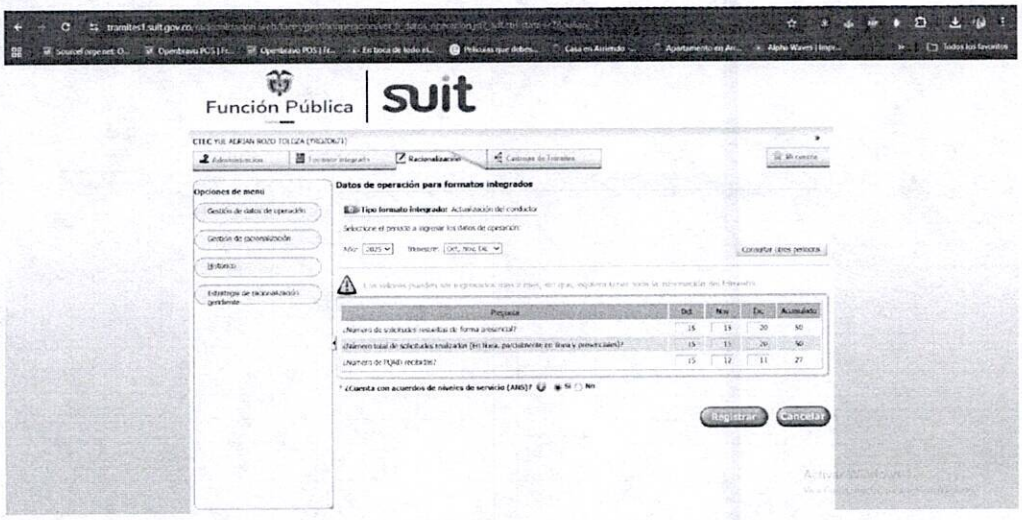
Categoría	Nombre o Título de la Información	Nombre del Responsable de la Producción de la Información	Nombre del Responsable de la Información	Idioma	Medio de Conservación y/o soporte	Formato	Frecuencia de Actualización	
1. Transparencia	Transparencia	Secretaría General.	Secretaría General.	Español	Electrónico	Arquitectura Web	Cada vez que se modifique	https://home.terminalesdecolombia.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/
1.1. Información de la entidad	Misión y visión	Secretaría General	Secretaría General	Español	Electrónico	Imagen	Cada vez que se modifique	https://home.terminalesdecolombia.com/
	Estructura orgánica - organigrama y objetivos	Secretaría General	Secretaría General	Español	Electrónico	Texto web e Imagen	Cada vez que se modifique	https://home.terminalesdecolombia.com/
	Mapas de procesos	Secretaría General	Secretaría General	Español	Electrónico	Texto web e imagen	Cada vez que se modifique	https://home.terminalesdecolombia.com/
	Valores	Secretaría General	Secretaría General	Español	Electrónico	Texto web	Cada vez que se modifique	https://home.terminalesdecolombia.com/
	Políticas de la entidad	Secretaría General	Secretaría General	Español	Electrónico	Texto web	Cada vez que se modifique	https://home.terminalesdecolombia.com/
	Reseña histórica	Secretaría General	Secretaría General	Español	Electrónico	Texto web	Cada vez que se modifique	https://home.terminalesdecolombia.com/
	Directorio Institucional	Secretaría General	Secretaría General	Español	Electrónico	Imagen	Cada vez que se modifique	https://home.terminalesdecolombia.com/
	Directorio de información de servidores públicos, contratistas y empleados	Secretaría General	Secretaría General	Español	Electrónico	Imagen	Cada vez que se modifique	https://home.terminalesdecolombia.com/
	Directorio de entidades	Secretaría General	Secretaría General	Español	Electrónico	Texto web e Imagen	Cada vez que se modifique	https://home.terminalesdecolombia.com/
	Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	Secretaría General	Secretaría General	Español	Electrónico	Texto web e Imagen	Cada vez que se modifique	https://home.terminalesdecolombia.com/
	Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	Secretaría General	Secretaría General	Español	Electrónico	Texto web	Cuando se requiera	https://home.terminalesdecolombia.com/
	Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	Secretaría General	Secretaría General	Español	Electrónico	Texto web	Cada vez que se modifique	https://home.terminalesdecolombia.com/
	Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	Secretaría General	Secretaría General	Español	Electrónico	Texto y formularios web	Cada vez que se modifique	https://home.terminalesdecolombia.com/

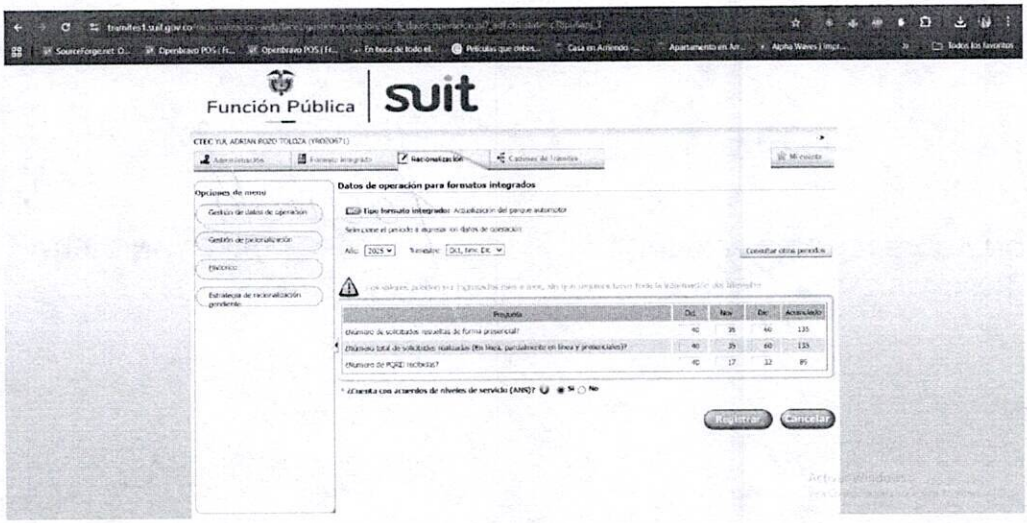
Anexo 6



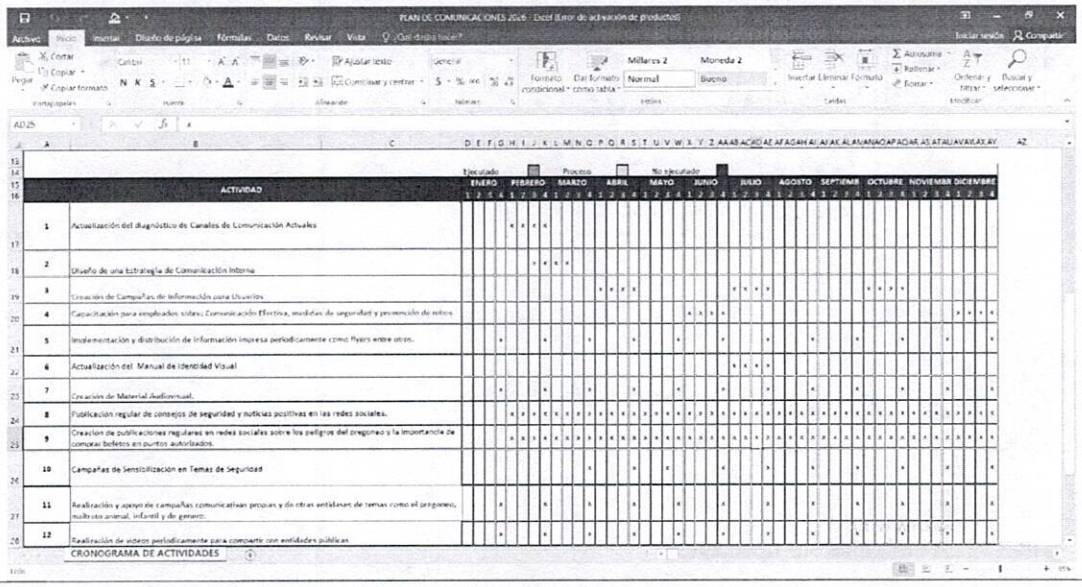


Anexo 7


Función Pública
suit
Datos de operación para formatos integrados
Registrar
Cancelar


Función Pública
suit
Datos de operación para formatos integrados
Registrar
Cancelar

Anexo 8



PLAN DE COMUNICACIONES 2026 - Excel (Error de activación de producto)

Ejecutado | Proceso | No ejecutado

	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMB	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBRE
1	Actualización del diagnóstico de Canales de Comunicación Activales												
2	Diseño de una Estrategia de Comunicación Interna												
3	Creación de Campañas de Información para Usuarios												
4	Capacitación para empleados sobre: Comunicación Efectiva, medidas de seguridad y prevención de robos												
5	Implementación y distribución de información impresa periodicamente como flyers entre otros.												
6	Actualización del Manual de Identidad Visual												
7	Creación de Material Audiovisual.												
8	Publicación regular de consejos de seguridad y noticias positivas en las redes sociales.												
9	Creacion de publicaciones regulares en redes sociales sobre los peligros del pregoneo y la importancia de compras beleros en puntos autorizados.												
10	Campañas de Sensitilización en Temas de Seguridad												
11	Realización y apoyo de campañas comunicativas propias y de otras entidanes de temas como el pregoneo, maltrato animal, infantil y de genero.												
12	Realización de videos periodicamente para comparte con entidades publicas												

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Yerson Tenorio

YERSON ALEXIS TENORIO PEÑARANDA **C.C. 1.090.410.250 DE CÚCUTA** Contratista	**LENNY AMPARO CORREA ANGARITA** **SECRETARIA GENERAL** Supervisor

ACTA DE INICIO			
GENERALIDADES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	017 DE 2026		
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN COMUNICACIÓN DIGITAL Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN, ORIENTADOS A FORTALECER, ADMINISTRAR Y DESARROLLAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE GOBIERNO DIGITAL, EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES (SUIT) Y LAS DEMÁS PLATAFORMAS, APLICATIVOS Y CANALES DIGITALES INSTITUCIONALES, GARANTIZANDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LA VISIBILIDAD INSTITUCIONAL, EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO, EL USO ESTRATÉGICO DE LA INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL ADECUADO RELACIO		
CONTRATISTA	**YERSON ALEXIS TENORIO PEÑARANDA**		
IDENTIFICACION	*C.C. 1.090.410.250 de Cúcuta*		
NIT	*NIT 1.090.410.250-2*		
REGIMEN TRIBUTARIO	No responsable de IVA		
VALOR	DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($12.250.000) MONEDA LEGAL COLOMBIANA		
PLAZO	CIENTO CINCO (105) DIAS		
FORMA DE PAGO	TRES (03) pagos equivalentes a TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) y UN (01) pago equivalente a UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.750.000)		
SUPERVISOR	**LENNY AMPARO CORREA ANGARITA-** SECRETARIA GENERAL		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	00 024 del 16/01/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL	00 018 del 20/01/2026		
RUBRO PRESUPUESTAL	212020200802		
POLIZAS	**NUMERO**	**ISC000018147**	
	ASEGURADORA	EQUIDAD SEGUROS	
	FECHA DE EXPEDICIÓN	20-01-2026	
	FECHA DE APROBACIÓN	21-01-2026	
AMPAROS EXIGIDOS	**CLASE DE AMPAROS**	**Vigencia**	
		Desde	**Hasta**
	CUMPLIMIENTO	20-01-2026	25-08-2026

En la fecha señalada, la Gerente de la Central de Transportes estación Cúcuta, la Dra. **BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ** , la señora **YERSON ALEXIS TENORIO PEÑARANDA** en calidad de Contratista, y el supervisor del contrato, suscriben el presente documento que da inicio a la ejecución del Contrato No. 017 del 2026, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el clausulado del mismo.

En constancia de aceptación se suscribe la presente acta a los 20-01-2026.

BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ
GERENTE GENERAL
CENTRAL DE TRASNPORTES ESTACION CUCUTA CTEC

YERSON ALEXIS TENORIO PEÑARANDA
C.C. *1.090.410.250 de Cúcuta*
NIT *1.090.410.250-2*
CONTRATISTA

LENNY AMPARO CORREA ANGARITA
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISOR

Nombres y Apellidos:		Cargo	Firma
Elaboró	Ysehidi Rocio Velandia Riaño	Estructurador Jurídico	
Revisó	Marly Yohanna Saavedra Calderón	Jefe Oficina AsesoraJurídica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos elaborado y revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y /o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090410250
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL:			YERSON ALEXIS TENORIO PENARANDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 10N # 16-58 B CHAPINERO	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - 002
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4642442267	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			999568974

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 174.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 174.300	$ 0	$ 174.300
SUBTOTALES:										**$ 174.300**	**$ 0**	**$ 174.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 136.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 136.200	$ 0	$ 0	$ 136.200
SUBTOTALES:													**$ 136.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 136.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 26.600	$ 26.600	$ 0	$ 0	$ 26.600
SUBTOTALES:									**$ 26.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 26.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | |

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14748125662

(415)7707212489984(8020) 000001474812566 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 0 4 1 0 2 5 0	2	Impuestos de Cúcuta 7	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 0 4 1 0 2 5 0	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TENORIO	PEÑARANDA	YERSON	ALEXIS

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

41. Dirección principal: CL 10 N 16 57 AP 2 BRR CHAPINERO

42. Correo electrónico: ytap17@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 4 7 6 2 5 7 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 1 0	2 0 0 8 0 6 1 6	5 9 1 1	2 0 0 8 0 5 1 5	8 2 9 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TENORIO PEÑARANDA YERSON ALEXIS

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 10-01-2026 09:23:36AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

CUCUTA, NORTE DE SANTANDER,
COLOMBIA,
A quien interese

25/02/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor YERSON TENORIO PENARANDA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1090410250**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570488470728426**
Fecha de apertura	**16/02/2026**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA