SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2026**
Versión	**ENERO - 1,26**
ID de Proceso	**92009-794343**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.053.844.372	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	jmjamioy@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	0125105223
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8934204/2026	**Nº Compromiso SIIF**	**8726**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/03/2026**	**Al**	**31/03/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 51.275.831
Número de pago	**2**			**Valor Total del Contrato:**	$ 56.769.670
Valor Bruto Pago:			**$ 5.493.839,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 45.781.992

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.493.839	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.493.839**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.229.555**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**6010936497**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.197.536	$ 2.197.536
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 274.700	$ 274.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 351.700	$ 351.700
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 11.500	$ 11.500
		$	
		$	
		$	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 549.384	
Salud hasta	$ 837.984	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 37.927.505	$ 1.077.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 1.077.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.229.555,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.867.439,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	48.674,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.445.165,00**	

SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio Mocoa Putumayo

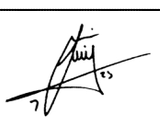
Instructor de Formación Regular, Especialidad: Cultura física Actividades desarrolladas del 01 de marzo al 31 de marzo de 2026

1. Impartir FPI presencial titulada; Grupo: 3314407;Competencia: 230101507; Rap 1,2,3 y 4; total horas: 06
2. Impartir FPI presencial complementaria; Grupo: 3426625Competencia: 250801018; Rap 1,2,3 y 4; total horas: 15
3. Impartir FPI presencial complementaria; Grupo: 3462074 Competencia: 250801012; Rap 1,2,3 y 4; total horas: 35
4. Impartir FPI presencial complementaria; Grupo: 3462086Competencia: 250801018; Rap 1,2,3 y 4; total horas: 40
5. apoyo a la formación y apertura del gimnasio Sena total horas:60
6. alistamiento de la FPI del grupo: 3314407 total horas:04

total, horas: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO
INSTRUCTOR G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

15/03/26 18:53:37 USUARIO: SIC - C.C. 1053844372

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1053844372
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	CLL 18 #13-54	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6010936497**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	125342318

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 527.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 527.400	$ 0	$ 527.400
SUBTOTALES:										**$ 527.400**	**$ 0**	**$ 527.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSIC5	EPSIC5-MALLAMAS EPSI	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 412.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 412.000	$ 0	$ 0	$ 412.000
SUBTOTALES:													**$ 412.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 412.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 17.300	$ 17.300	$ 0	$ 0	$ 17.300
SUBTOTALES:									**$ 17.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 17.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD					ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1053844372	JAMIOY JUAGIBIOY JHON MARIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.296.000	$ 527.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 527.400	EPSIC5-MALLAMAS EPSI	30	$ 3.296.000	$ 412.000	$ 0	$ 412.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 3.296.000	105384437	$ 17.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 956.700

usuario: 1053844372
Contraseña: 123456789_Emma

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, marzo 31 de 2026

Señor (a)
DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8934204
Coordinadora académica
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8934204 del año 2026

JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.844.372 de Manizales Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece el valor de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS ($ 56.769.670) M/CTE.** La organización de los pagos se establece de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por un valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($ 5.493.839) *M/CTE.* cada uno b) un (1) pago en el mes de diciembre de 2026 por valor UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS ($ 1.831.280) M/CTE.
Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

Objeto: "Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular y full popular del Centro Agroforestal

y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.”

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir Formación Profesional Titulada en el grupo **3314407**, código 842200, programa elaboración de prendas de vestir sobre medidas, municipio Mocoa. Competencia: **230101507** generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos Y SOCIALES. RAP1, RAP2, RAP3, RAP4 **Total 06 horas** Impartir Formación Profesional complementaria Grupo: **3426625** - código 41311284 nombre de programa técnicas y eventos recreativos., municipio Villagarzon, código y nombre competencia 250801018 desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto rap1, rap2, rap3 y rap4 **Total 15 horas** Grupo: 3462074 - código 52520054 nombre de programa FUNDAMENTACION DE LAS HABILIDADES ACUATICAS BASICA., municipio Mocoa, código y	Soportes documentales que evidencian la ejecución de FPI en el portafolio del grupo de FPI titulada: **3314407 2.4.1** **C230101507 HEVS** **MEDIANTE ACTIVIDAD** **FISICA** las fichas de formación Complementaria: **3426625** https://n9.cl/n9vq9 3462074-Habilidades basicas acuaticas- grupo en formación

	transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	nombre competencia 250801012 desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto rap1, rap2, rap3 y rap4 **Total 40 horas** Grupo: **3462086** - código 52520051 nombre de programa PILATES CON BANDAS ELASTICAS., municipio MOcoa, código y nombre competencia 250801018 DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO. rap1, rap2, rap3 y rap4 **Total 40 horas**	3462086 pilates con bandas elasticas- grupo en formación
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación, cuando coordinación académica lo requiera.	Formato de Selección de alternativa de etapa productiva V02, diligenciado. Proyecto productivo formulado y presentado a coordinación académica, cuando sea requerido.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de los grupos 3173695 – 3232620 en el aplicativo Sofia plus y en el Drive del portafolio.	-Reporte de juicios evaluativos de los grupos en Sofia plus: **3314407** -Verificación del registro de novedades en correo y en los grupos: **3314407** -Portafolio de Aprendices

	de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato	de los grupos: **3314407** -Portafolio del instructor sobre la ejecución de la FPI de los grupos: **3314407**
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese	Interactuar en el aplicativo Sofia plus, con el rol de instructor. Impartir formación profesional integral titulada en los grupos: **3314407** elaboración de prendas de vestir sobre medidas . Registro de novedades en plataforma Sofia plus.	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus asignado por coordinación académica

	estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	Contrato **No. CO1.PCCNTR.8934204** modalidad prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada grupo de formación.	Formato GD-F-003, Formato debidamente aplicados en el portafolio de las diferentes tituladas. **Cuando sea requerido**
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Esta actividad no fue requerida por coordinación académica.

	sean requeridos por la Subdirección del centro.		
8	Realizar cuando sea requerido y con la previa notificación por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta cuando sea requerido por coordinación académica.
9	Participar de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Integrar y participar del equipo de desarrollo curricular del programa. Participar en las jornadas de trabajo del equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del Programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Proyecto formativo código
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar e impulsar el acompañamiento a los aprendices en la formulación del proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción	Proyecto formativo código cuando se requerido

11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromISO	Uso de las plataformas virtuales AVA
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica. Cuando sea requerido.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado en el portafolio del instructor. Cuando sea requerido.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Hacer seguimiento a la ejecución FPI teniendo en cuenta el proyecto formativo vs la planeación pedagógica vs la programación de tiempos para la ficha asignada.	- Actas de seguimiento a la FPI Certificados del cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, firmado por la líder del proceso, cuando sea requerido
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa práctica.	Evidencias que soporten la orientación del proceso de etapa productiva según el reglamento del aprendiz. Sensibilización a los aprendices en el proceso de formación.

15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, cuando sea requerido.	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación cuando sea requerido.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo **de 2026** y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **marzo de 2026**.

	y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica	Evidencias que soporten el proceso de inducción cuando sea requerido.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas por el centro de formación para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Participar en reuniones del sistema integrado de gestión de la Calidad cuando sea requerido.	Documento que soporten la intervención de las reunión.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional

	entidad o a los aprendices, notificando por los canales de comunicación institucional.		
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente de instructores con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia Laboral acorde con el perfil profesional o cursos para fortalecer el perfil profesional.	Certificado de la norma de Competencia laboral Código NCL: Una vez se termine el proceso de certificación se adjuntara los datos pertinentes.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA	Apoyar en las actividades, como sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos requeridas por coordinación académica	-Listado de asistencia o -Acta de asignación de actividades. Cuando sea requerido.

	para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación titulada. **Cuando sea asignado por coordinación académica.**	Entrega de carpeta física y digital de soportes documentales del ingreso del aprendiz, acorde con Formato GD-F-003 Formato Hoja Control, debidamente diligenciado, por ficha de caracterización. **Cuando sea asignado por coordinación académica.**
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas, de aprendices cuando lo designen.	Cuando sea requerido por coordinación académica.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la	Manifestar la realización del proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral con el código del certificado de la norma. NCL 240201056	Certificado de competencia laboral **Cuando se culmine el proceso de formación para la certificación en competencia laboral. (**En proceso de ejecución)

	norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2026.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar debidamente diligenciado el formato de novedades de ambientes. Cuando se presenten.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. Formato GFPI-F-021 - notificación de novedades de ambiente, debidamente diligenciado y soportado en portafolio. Cuando se presenten novedades.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa 2026 y acompañamiento en la presentación de pruebas de selección en los ambientes establecidos por la Coordinación Académica. ***Cuando sea asignado por coordinación académica.***	Ecard de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos. ***Cuando sea asignado por coordinación académica.***
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el	Radicar la cuenta en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de **marzo** de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **marzo de 2026.**

	supervisor y dentro del término solicitado.		
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. - Apoyo en la formación y apertura del gimnasio del Sena Horas : 60 Alistamiento de la FPI del grupo 3314407 Horas: 4	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual Lista de asistencia. acta N°2 de 16 de marzo de 2026
30	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Apoyar al equipo coordinación académica y desarrollo curricular en la inducción de instructores y la inducción y acompañamiento de aprendices de etapa práctica en la revisión de portafolios de formación titulada y complementaria.	Cuando sea requerido por coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6010936497** de la planilla, operador y periodo. **Febrero 2026.**

Cordialmente,

JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY
Contratista
C.C. No. 1.053.844.372 de Manizales-Caldas

Recibí a satisfacción:

Firma

Daira Yamile Córdoba Erazo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8976219de 2026
Cargo Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462086 - PILATES CON BANDAS ELASTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR EN UNA CLASE GRUPAL DE PILATES LA APLICACIÓN DE ACTIVIDADES CON BANDAS ELÁSTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN OBJETO

ESTRUCTURAR ACTIVIDADES Y EJERCICIOS FÍSICOS CON BANDAS ELÁSTICAS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE UNA CLASE GRUPAL DE PILATES.

REALIZAR UNA CLASE GRUPAL EN PILATES UTILIZANDO BANDAS ELÁSTICAS TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN Y CRITERIOS PEDAGÓGICOS

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE RESISTENCIA QUE SE UTILIZAN EN UNA CLASE GRUPAL DE ACUERDO CON LAS MODALIDADES Y TÉCNICAS DE PILATES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3314407 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462074 - FUNDAMENTACION DE LAS HABILIDADES ACUATICAS BASICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA APLICACIÓN DE EJERCICIOS DE DESPLAZAMIENTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA FUNDAMENTACIÓN PARA LAS HABILIDADES ACUÁTICAS

EJECUTAR DESPLAZAMIENTOS Y CAMBIOS DE POSICIONES EN EL MEDIO ACUÁTICO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS PROPIOS DE LAS HABILIDADES ACUÁTICAS

RECONOCER LAS HABILIDADES ACUÁTICAS BÁSICAS EN EL MEDIO DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426625 - TECNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR UN PLAN DE CONTINGENCIA DE ACUERDO AL PLAN DE ACCIÓN ELABORADO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO RECREATIVO TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS ACTUALES DEL SECTOR.

VERIFICAR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN EL EVENTO RECREATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2026	15/03/2026	OTROS	60,00
09/03/2026	13/03/2026	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades formativas en el gimnasio con las diferentes tituladas, funcionarios, contratistas y aprendices.			
CIUDAD Y FECHA:	**16 de marzo 2026**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**SEDE MAGUARE MOCOA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.1. Actividades formativas gimnasio durante el mes de marzo del 2026**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Actividades formativas en el gimnasio con las diferentes tituladas, funcionarios, contratistas y aprendices.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Durante el mes de marzo de 2026 se realizaron las actividades de acompañamiento, orientación y supervisión del uso del gimnasio institucional del SENA, con el fin de promover la actividad física, el bienestar y los hábitos de vida saludable entre los funcionarios, aprendices y comunidad institucional.

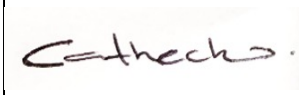
Para el desarrollo de estas actividades se designaron dos instructores responsables, quienes atienden los diferentes horarios establecidos para el funcionamiento del gimnasio, así:

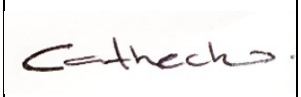
- **Instructora:** Jeimy Catherine Chicue Ortiz
  Horario de atención: 5:30 a.m. a 8:30 a.m.
- **Instructor:** Mario Jamioy
  Horario de atención: 5:30 p.m. a 8:30 p.m.

Para el mes de marzo se asignaron **60 horas de apoyo al gimnasio institucional para cada uno de los instructores**, destinadas a la orientación de usuarios, supervisión del uso adecuado de los equipos, acompañamiento en rutinas de ejercicio y promoción de prácticas de actividad física segura dentro de las instalaciones.

Es importante dejar constancia que, en el caso de la **instructora Jeimy Catherine Chicue Ortiz**, se encuentran **pendientes por reconocer 16 horas correspondientes al mes de febrero**, las cuales se adicionan al reporte de actividades realizadas en el gimnasio institucional.

Al final del acta se anexan las evidencias fotográficas y listas de asistencias del mes de marzo.

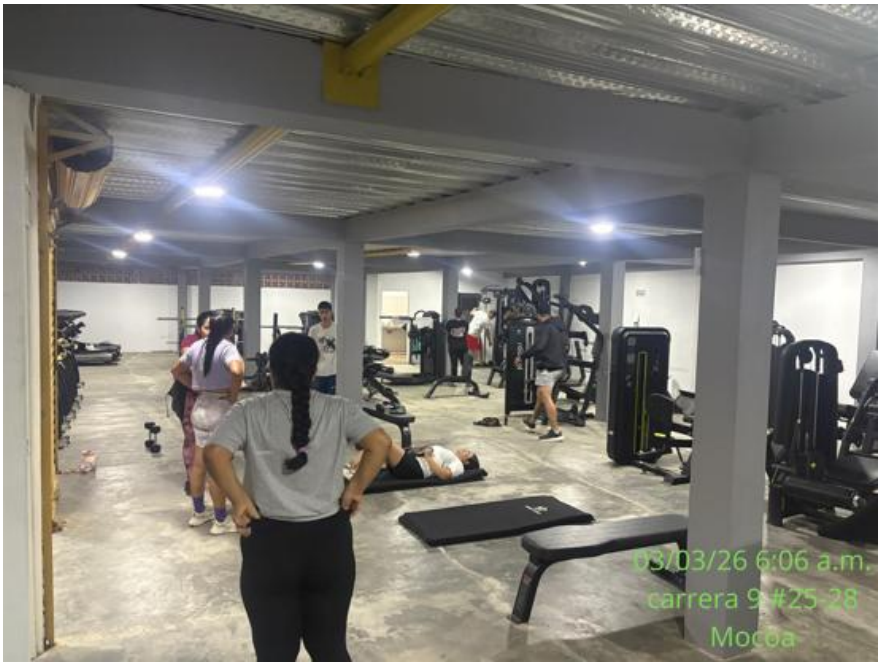
CONCLUSIONES			
Durante el mes de marzo el gimnasio institucional funcionó bajo la supervisión de los instructores responsables en los horarios establecidos, garantizando el acompañamiento a los usuarios y el adecuado uso de los equipos disponibles, contribuyendo al fortalecimiento de los espacios de bienestar institucional.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
APOYAR EN LA ATENCIÓN EN EL GIMNASIO DURANTE EL MES DE MARZO DEL 2026	**2 MARZO al 31 de MARZO DEL 2026**	**JEIMY CATHERINE CHICUE ORTIZ** **MARIO JAMIOY**	 

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Daira Yamile Cordoba	**Coordinación Académica**			
Jeimy Catherine Chicue	**Formación profesional integral**			
Mario Jamioy	**Formación profesional integral**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

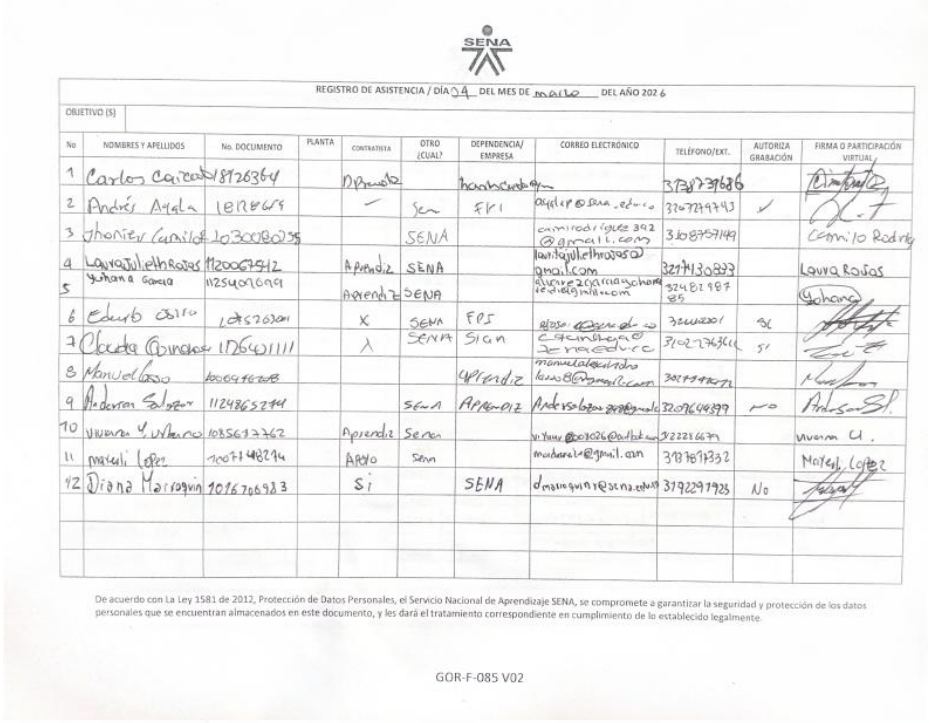
ANEXOS











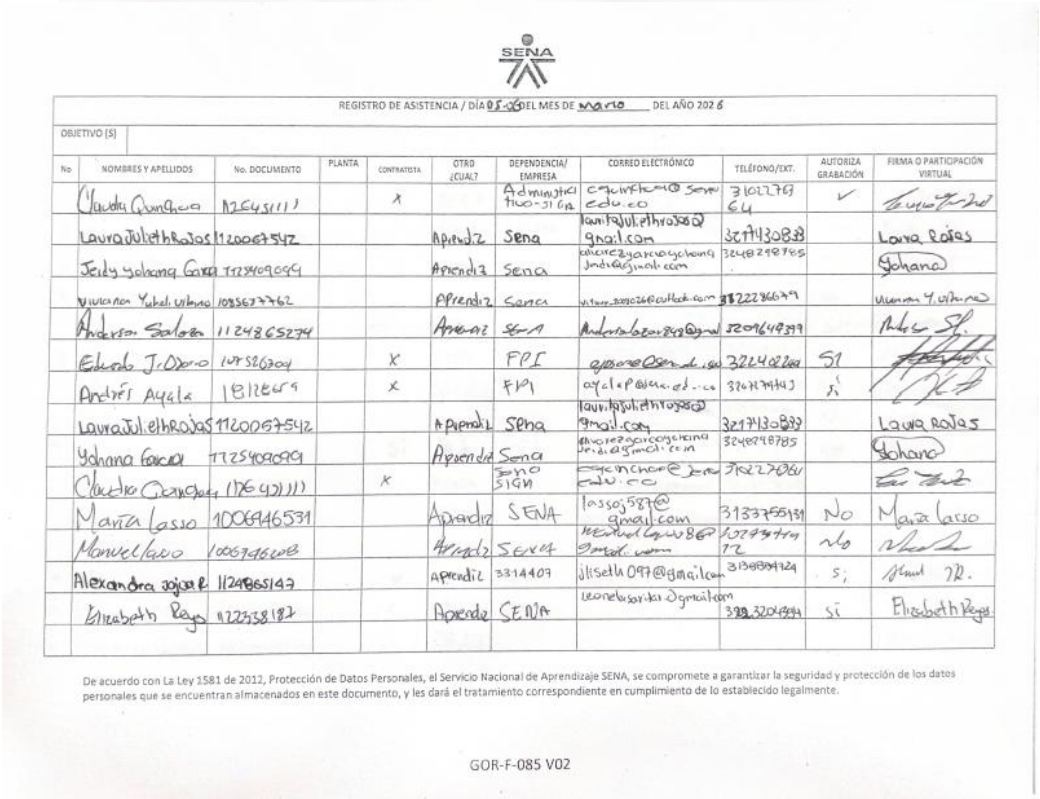
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Caicedo	18126364		Aprendiz				3137739686		
2	Andrés Ayala	18126654		✓	Sen	FPI		3207279743	✓	
3	Yhonier Camilo	1030080035			SENA			3108597149		Camilo Rodrig
4	Laura Julieth Rojas	1120067542		Aprendiz	SENA			3217130833		Laura Rojas
5	Yohana García	1125407099		Aprendiz	SENA			3248298785		Yohana
6	Eduardo Osorio	1075726304		X	SENA	FPI		3214022001	SI	
7	Claudia Quinchoa	1076411111		X	SENA	Sign		3102726344	SI	
8	Manuel Lasso	1006946548				Aprendiz		3137755131		
9	Anderson Salazar	1124865274			SENA	APRENDIZ		3209648379	no	
10	Vivianna Y. Urbano	1085677762		Aprendiz	Sena			3222866479		Vivianna Y.
11	Maicol Lopez	1007148294		Apoyo	Sena			3178717332		Maicol Lopez
12	Diana Marroquin	1076206983		Si		SENA		3192297923	No	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05-06 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Claudia Quinchoa	1076411111		X		Administrativo-SENA		3102726344	✓	
	Laura Julieth Rojas	1120067542			Aprendiz	Sena		3217130833		Laura Rojas
	Jeidy Yohana García	1125407099			Aprendiz	Sena		3248298785		Yohana
	Vivianna Yubeli Urbano	1085677762			Aprendiz	Sena		3222866479		Vivianna Y.
	Anderson Salazar	1124865274			Aprendiz	SENA		3209648379		
	Eduardo J. Osorio	1075726304		X		FPI		3214022001	SI	
	Andrés Ayala	18126654		X		FPI		3207279743	SI	
	Laura Julieth Rojas	1120067542			Aprendiz	Sena		3217130833		Laura Rojas
	Yohana García	1125407099			Aprendiz	Sena		3248298785		Yohana
	Claudia Quinchoa	1076411111		X		SENA SIGN		3102726344		
	María Lasso	1006946531			Aprendiz	SENA		3137755131	No	María Lasso
	Manuel Lasso	1006946548			Aprendiz	SENA		3137755131	No	
	Alexandra Rojas R	1124865147			Aprendiz	3314407		3138894924	Si	
	Elizabeth Reyes	1122538187			Aprendiz	SENA		3223204894	Si	Elizabeth Reyes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09-10 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhonier Camilo P	1030086235			SENA		camilorodriguez392@gmail.com	3108757149		Camilo Rodriguez
2	Alexandra Zapata R	1124865147			Aprendiz	3374404	jlisethl0971@gmail.com	3138984724	Si	
3	Yessica Trujillo	1124865644			Aprendiz		Yessica.trume98@gmail.com	3142625865	Si	
4	Nicol Chocue	1115497580			Aprendiz		nicoldayanachocue trujillo@gmail.com	3124497684	Si	Nicol Ch.
5	FRANCO PAZOS	1124849391			APRENDIZ		FRANCO PAZOS CUELLAR 78@GMAIL.COM	3248 28856	SI	FRANCO P.
6	Elizabeth Reyes	1122338187			SENA		leonelasanitor@gmail.com	3223264344	Si	
7	Maria Lasso	1006946531			Aprendiz		lassoj587@gmail.com	3133755131	No	Maria Lasso
8	Manuel Lasso	1006946208			Aprendiz		manuelalejandrolasso78@gmail.com	3017344477	No	
9	Alejandra Marquin	1076806963		Si		FPI	dmarquin@sena.edu.co	3122291923	NO	
1	Yerli Uni Gomez	1130745113			SENA		UniYerli2005@gmail	3143923557		Yerli Uni Gomez
2	Flor Cruz	27359282			SENA		cruzaros1flormaria@gmail.com	3232066050	DI	Flor Cruz
3	Breyan Mejias	1035544444			Aprendiz		breyanmejias2006@gmail.com	3112042275	Si	Breyan Mejias
4	Eduardo Ospino	1083526301		X		FPI	eospino@sena.edu.co	3124678401	Si	
5	Angelica Diaz	1124864230		X	Admin		audiaz@sena.edu.co	3128506661	Si	Angelica
6	Jhonier Camilo	1030086235			SENA		camilorodriguez392@gmail.com	3108757149		Camilo Rodriguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10-11 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FRANCO PAZOS	1124849391				SENA	FRANCO PAZOS CUELLAR 78@GMAIL.COM	3248 28856	SI	FRANCO P.
2	Elizabeth Reyes	1122338187			SENA		leonelasanitor@gmail.com	3223204344	Si	
3	Yessica Trujillo	1124865644			SENA		Yessica.trume98@gmail.com	3142625865	Si	
4	Nicol Chocue	1115497580			SENA		nicoldayanachocue trujillo@gmail.com	3124497684	Si	Nicol Ch.
5	Claudia Gamboa	1126451111		X		Administrativo	cgamboa@sena.edu.co	3142749364	Si	
6	Mayerli Lopez	1007748170			Sena	Apoyo	mayerli26@gmail.com	3137877332	Si	Mayerli Lopez
7	Yerli Uni Gomez	1130745113			SENA		UniYerli2005@gmail.com	3143923557		Yerli Uni
8	Eduardo J. Ospino	1083526301		X		FPI	eospino@sena.edu.co	3124678401	Si	
9	Andrei Ayala	1812865??		X		FPI	cayala@sena.edu.co	3162749743	Si	
10	Jhonier Camilo	1030086235			SENA		camilorodriguez392@gmail.com	3108757149		Camilo rodriguez
11	Elizabeth Reyes	1122338187			SENA		leonelasanitor@gmail.com	3223204344		
12	Laura Julieth Rojas	1120067542			SENA	Aprendiz	laurajulieth rojas@gmail.com	3174130833		Laura Rojas
13	Jerly Yohana	1125409099			SENA	Aprendiz	silvestrecarrenoyerlyna@gmail.com	3248298785		Yohana
14	Mayerli Lopez	1007748170			SENA	Apoyo	mayerli26@gmail.com	3137877332		Mayerli Lopez
15	Claudia Gamboa	1126451111		X		SENA Administrativo	cgamboa@sena.edu.co	3142749364		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
09	Alejandra Marroquín	1076066983		Si		FPI	dmarroquin@sena.edu.co	3192391923	Nou	
10	Jhonier Camelo R	1030080235			SENA		camirodriguez342@gmail.com	3108757149		Camilo Rodrigue
11	Andrés Ayala	1812686?9		Si	SENA	FPI	ayalap@sena.edu.co	3167274743	Si	
12	Edwin J. Osorio	1075263?01		X	SENA	FPI	ejosorio@sena.edu.co	3224177491	Si	
13	Franco Pazos	1124849981			SENA		Francopa@gmail.com	3248202856	Si	Franco P.
14	LauraJulietthRojas	1120067542			SENA		laurajulietthrojas@gmail.com	3217430833		Laura Rojas
15	Jeidy Johana	1125409099			SENA		alvarezgarciajohanajeidy@gmail.com	3248298985		Johana
16	María Lasso	1006946531			SENA		lassoj582@gmail.com	3133755131	No	María Lasso
17	Manuel Lasso	1006946208			Sena		manuelalejandrolasso8@gmail.com	3017377412	No	
18	Maicli López	1007482?4			SENA		madarilo@gmail.com	3137877332	Si	Maicli López

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin Osorio	1075263?01		X		FPI	ejosorio@sena.edu.co	3224177491	Si	
2	Andrés Ayala	1812686?9		X		Sena FPI	ayalap@sena.edu.co	3167274743	Si	
3	Angelica Diaz	1124864230		X		SENA ADM	aandiaz@sena.edu.co	3125606661	Si	Angelica
4	Jhonier Camilo	1030080235			SENA		camirodriguez342@gmail.com	3108757149		Camilo Rodrigue
5	Claudia Quintero	1126431111		X		SENA Nom.	cquinterom@sena.edu.co	3102?65	Si	
6	Franco Pazos	1124849981					Francopa@gmail.com	3248202856	Si	Franco P.
7	Manuel Alejandro	1006946208			tec		manuelalejandrolasso8@gmail.com	3017377412	No	
8	María Lasso	1006946531			SENA		lassoj582@gmail.com	3133755131	No	María Lasso
9	LauraJulietthRojas	1120067542			SENA		laurajulietthrojas@gmail.com	3217430833		Laura Rojas
10	Jeidy Johana García	1125409099			SENA		alvarezgarciajohanajeidy@gmail.com	3248298985		Johana
11	Maicli López	1007482?4			SENA		madarilo@gmail.com	3137877332		Maicli López

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02