

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	Código: FO-12-35
	INFORME DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	Versión: 01
		Página: 1 de 4

SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO			
CONTRATO Y/O CONVENIO No:	892 de 2025		
CONTRATISTA:	Sandra Bustamante Uribe		
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial		
SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:	Luis Ernesto Montoya Ospina		
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER en la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial a la gestión de la misión institucional para el fortalecimiento de la autoridad ambiental a través del proceso en las acciones de evaluación, seguimiento y control, asociados a permisos ambientales recurso Suelo – Agua en todo el departamento de Risaralda.		
PERÍODO DEL INFORME:	09. DICIEMBRE 2025 – 31. DICIEMBRE.2025		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL	
	100%	100%	

PROGRAMA	9.3201 Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos.
ACTIVIDAD	Ejercicio de la autoridad ambiental al servicio de la ciudadanía.
PROYECTO	9.1. Autoridad ambiental inclusiva que fortalece el vínculo Estado-ciudadanía.
SUBACTIVIDAD	Subactividad 1. Realizar procesos de atención a trámites y permisos ambientales.
VALOR	\$10.200.000
FICHA, CDP, RP	Ficha No. 1314 -18/09/2025; CDP No.1348 ;RP No. 1967
PLAZO	2 meses 22 días
FECHA ACTA DE INICIO	09 de octubre de 2025
FECHA TERMINACIÓN	31 de diciembre 2025
ADICIÓN (si aplica)	N.A
PRÓRROGA (si aplica)	N.A
SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N.A.
REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N.A.
NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión,	N.A.

reinicios, adiciones, prorrogas o terminaciones)	
PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO	35634812; MES DICIEMBRE

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
01	Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial en el proceso de seguimiento y control a los permisos y autorizaciones que requieran el uso, afectación o aprovechamiento de los Recursos Naturales Suelo - Agua, que se encuentren dentro de los trámites de Permiso Ocupación de Cauce, Aprobación Demarcación de Zonas de Retiro o Fajas Protectoras de Corrientes Hídricas y Autorización de material sobrante de descapote y excavación o RCD.	X			
02	Realizar para la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial según la experiencia adquirida en procesos de evaluación de permisos y autorizaciones ambientales relacionadas con el recurso Suelo – Agua, que se encuentren dentro de los trámites de Permiso de Ocupación de Cauce, Aprobación Demarcación de Zonas de Retiro o Fajas Protectoras de Corrientes Hídricas y Autorización de Disposición Final de Material Sobrante de Descapote y			X	Durante este periodo no fueron asignadas tareas para este objetivo.

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
	Excavación o RCD, mínimo (10) o las que sean asignadas por el supervisor.				
03	Ejecutar para la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial en la valoración y atención de denuncias ambientales, oficios, requerimientos de entes de control, derechos de petición, PQRS y/o solicitudes asociadas con la afectación o aprovechamiento del recurso natural Suelo - Agua que le sean asignados.	X			.
04	Asistir y participar en la asistencia a reuniones, eventos que le sean asignados por el supervisor en el desarrollo del contrato, relacionadas con los recursos naturales Suelo y Agua.			X	Durante este periodo no fueron asignadas tareas para este objetivo.
05	Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y sean asignadas por el supervisor			X	Durante este periodo no fueron asignadas tareas para este objetivo.

Nota: no es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento en este periodo de actividades

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: Ninguna.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NUMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACION DE APORTES		35634812
ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA
PENSIÓN (si aplica)	2025-12	2025-12-15
SALUD	2025-12	2025-12-15
ARL	2025-12	2025-12-15

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: El resultado que se espera al finalizar el contrato, es un desempeño del 100% de ejecución en las actividades programadas, para así dar cumplimiento al objeto contractual

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) N/A

7. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

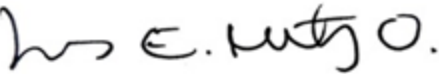
SI	☒	NO	☐
DOCUMENTOS Se anexan			
1. INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si aplica)			
2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago			
3. Cuenta de cobro o factura cuan aplique			
4. Certificado de cuenta bancaria.			
5. Declaración juramentada del contratista de contabilidad.			
6. Otros (incluir los que requiera).			

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	☒	NO	☐
SE ANEXA AL PRESENTE acta de Supervisión - Interventoría (parcial o final) efectuada: Acta Parcial No 3 del 19/12/2025 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.			

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: _____

Fecha de elaboración 19de diciembre de 2025



Firma:
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



Firma:
CONTRATISTA CPS 892 - 2025