PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PUERTO BOYACA MARZO 2026

Señor(a)

KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR9276095**

SUBDIRECTOR (E)

CENTRO DE LA INNOVACION AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

PUERTO BOYACA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR9276095 del 2026

DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7168062 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.427.885). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de enero de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MILNOVECIENTOS DIECISIETE PESOS

M/CTE. ($157.917). b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional por el mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	1. Ejecute la programación mensual de (2) grupos de formación titulada. **Tecnólogo en Gestión Contable y de Formación Financiera. 3226734** **Tecnólogo en Gestión Contable y de Formación Financiera 3066281**	1.DIEGOALEJANDROPEREZJIMENEZ_MARZO

		2. Evidencia obligación 1. Planeación FPI fichas de formación asociadas: **Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.** **Grupo 3226734** **Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Grupo 3066281** 3. Se está orientando formación profesional integral en 2 grupos asignadas. 3226734 – 3066281	**2.** Evidencia obligación 1. Planeación FPI en 2 fichas de formación asociadas: **Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.** **Grupo 3226734** a. Guías de Aprendizaje a. Material de apoyo b. Instrumentos de Evaluación **Tecnólogo en Gestión Contable y de** **Información Financiera. Grupo 3066281** a. Guías de Aprendizaje a. Material de apoyo c. Instrumentos de Evaluación 3. Evidencia obligación 1. Orientación FPI presencial en las fichas asociadas: **Ficha**: 3226734 **Programa:** Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera **Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa **Ficha**: 3066281 **Programa:** Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera **Competencia**: Reconocer

		4. Evalué en las evidencias en 2 grupos de formaciones asignadas. No se requirió de la actividad	recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** a. 01 Establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa. B. 02 Elaborar los informes financieros, según políticas contables y normativa 4. Evidencia obligación 1. Evaluación FPI de las evidencias en las fichas asociadas: No se ha evaluado porque esta en proceso de formación.
2	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de centro y/o supervisión del contrato.	1. Participe en las siguientes actividades: Capacitación Plan de Mejoramiento Cuentas de Cobro. Responsable Eliana Tunarrosa.	Evidencia obligación 2. Participación actividades Nombre de la Actividad: Plan de Mejoramiento Presentación Cuentas de Cobro. Fotografía Listado de asistencia
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	1. Realice seguimiento a reporte de tiempos ejecutados la plataforma Sofía Plus.	Evidencia obligación 3. Tiempos SOFIA PLUS mensual.
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	1. Entrega de documentación: GC- Gestión Contractual GF Gestión Financiera.	Entrega de documentación GC-Gestión Contractual como GF Gestión Financiera.
5	Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	No se requirió de la actividad.	

6	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	No se requirió de la actividad.	
7	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Se está gestionando la consecución del grupo de formación complementaria en el área de contabilidad y Finanzas.	
8	Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.	No se requirió de la actividad.	
9	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	No se requirió de la actividad.	
10	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia innovación y competitividad y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.	No se requirió de la actividad.	
11	Apoyar la implementación de estrategias orientadas a garantizar la permanencia y la retención de los aprendices	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan a desarrollar durante la ejecución del contrato.	

	durante el periodo de ejecución de los programas de formación.		
12	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos.	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan a desarrollar durante la ejecución del contrato.	
13	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan a desarrollar durante la ejecución del contrato.	
14	Contar con las herramientas tecnológicas propias necesarias tales como computador y las que se requieran el desarrollo de sus actividades contractuales.	Registre los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales.	Se registra computador.
15	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se requirió de la actividad.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

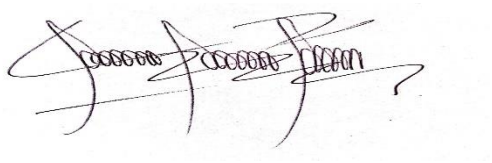
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9500463171 de la planilla, Aportes en Línea referente al mes de febrero 2026.

Cordialmente,



DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ

Contratista

KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ

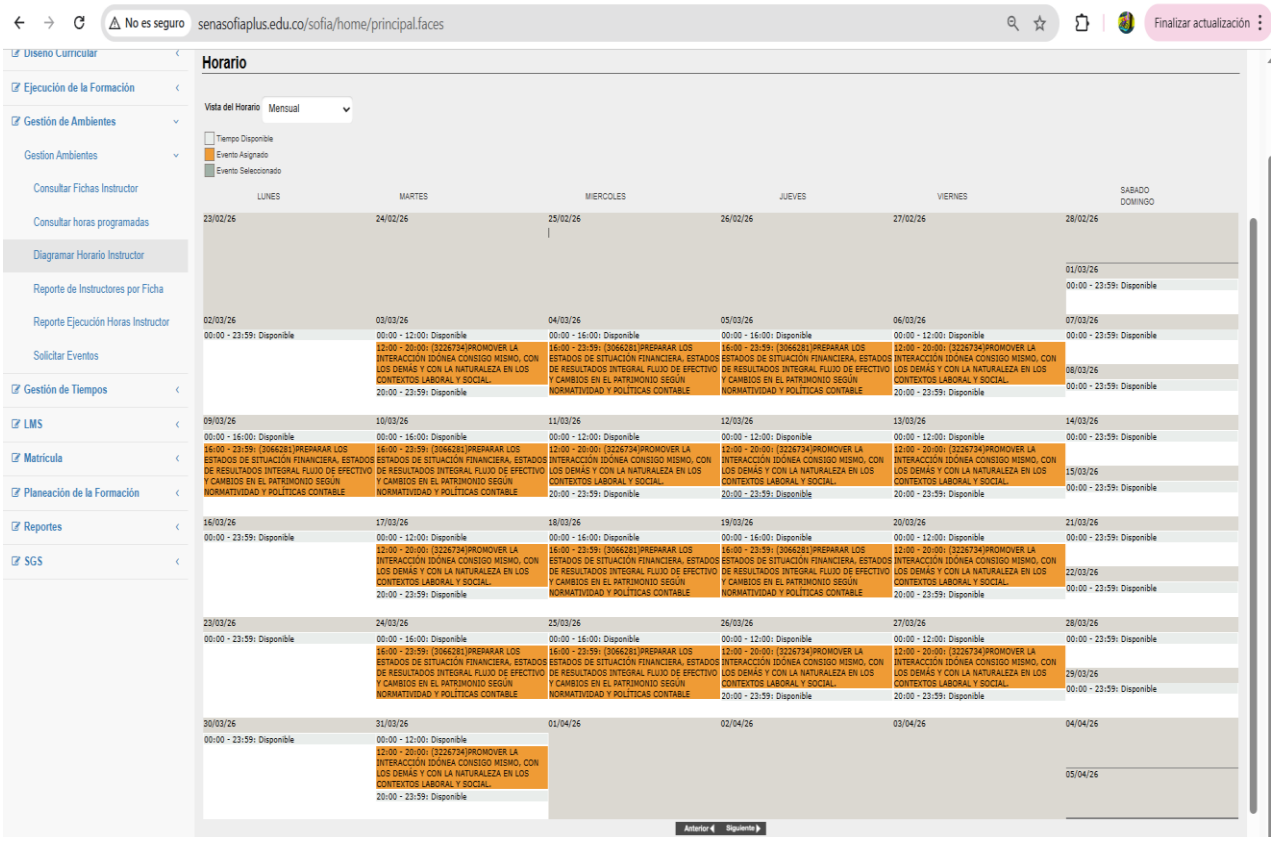
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR9276095 del 2026

Subdirectora (E)

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

1. **PROGRAMACIÓN DE (2) GRUPOS DE FORMACIÓN TITULADA**.



NOTA: El programador está sujeto a verificación (Pendiente)

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE (Instrumentos *financieros*)

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.
- **Código del Programa de Formación**: 123101 V1
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera de acuerdo con las NIIF y NIC para pymes, a través de una empresa didáctica o del sector productivo del área de influencia del CIAS
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto Formativo**: Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables.
- **Competencia**: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar**:
  - ✓ 210303022 05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa
- **Duración de la Guía (Horas)**: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz:



Mediante el desarrollo del contenido de la presente guía de aprendizaje y cada una de las actividades planteadas en esta, los aprendices contarán con las competencias necesarias para comprender cuál es el tratamiento contable que se le da a este tipo de instrumento financiero, así como éste afecta sustancialmente la ejecución de su proyecto formativo y requieren de un proceso de autoaprendizaje sistemático y organizado.

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, puede recurrir a recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación; así como las personas presentan este comportamiento

las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren obligaciones que para cancelarlas deberán disponer de recursos que incorporan beneficios económicos.

Los instrumentos financieros corresponden a los recursos financieros colocados en el mercado de valores y es indispensable su uso para el normal funcionamiento de la entidad, ya que son instrumentos que hacen parte de las operaciones normales; de ahí la importancia de conocer y manejar los pasivos financieros fortaleciendo en gran medida sus habilidades como técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Al concluir las actividades propuestas en esta guía, usted debe aplicar los conocimientos adquiridos al desarrollo del proyecto formativo manteniendo el trabajo colaborativo para enriquecer entre todos la formación profesional integral.

"El dinero es un amo terrible pero un excelente sirviente"
P.T. BARNUM

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.

Actividad R1. Observación.

Estimado Aprendiz:



Imagen 1

Teniendo en cuenta que dentro del sistema capitalista dominante en nuestros días y la constante circulación de los recursos económicos por parte de las agentes que concentran la riqueza, generalmente algunas personas tienen exceso de liquidez y a otras personas, escasez. Por tal motivo es que los primeros entregan a préstamo sus recursos, mientras que los segundos tratan de acceder a estos recursos, incurriendo para ello en unos costos, como los de financiación y de transacción.

Considerando la situación mencionada anteriormente, realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y recuerde conservar las evidencias

desarrolladas dentro de su portafolio individual.

Responda las siguientes preguntas a través de un escrito mínimo de 10 renglones:

a. ¿Alguna vez su familia ha tenido un exceso de liquidez? ¿Qué destino le darías a un excedente de dinero?

b. ¿Considera usted, que es bueno realizar compras obteniendo financiación? ¿Por qué?

c. Cuando en su familia los ingresos no alcanzan a cubrir los gastos del mes ¿Cómo cubren las obligaciones que están pendientes por pagar?

d. ¿Con qué frecuencia a requerido realizar o solicitar préstamos?, ¿a quién le pidieron prestado? (¿familia, amigos, institución financiera? ¿Cuál fue el destino del dinero prestado?

e. Al solicitar un préstamo bancario, ¿les cobraron por estudio del crédito o por algún trámite para su consecución?

f. ¿Cómo se canceló la deuda?, ¿fue en un solo pago? ¿Se realizaron varios pagos?, ¿qué sucedió si se demoraron en cancelar la cuota?

g. ¿Cómo se le llamará al dinero adicional que se paga por el favor del dinero prestado? ¿Cómo se calculará este valor?

h. ¿Cuáles son los documentos títulos valores que respaldan la deuda?

i. Elabore un listado de las obligaciones que sus padres tienen con terceros (bancos, cooperativas, empresas de servicios públicos, instituciones de educación, entre otros) y pregúnteles si por esas obligaciones deben pagar valores adicionales (intereses, seguros, entre otros).

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje CIAS. Estrategias o técnicas didácticas activas: Actividad focal introductoria. Materiales de formación: Televisor, Computador, Internet, Hojas y lápiz. Material de apoyo: Diapositivas y videos. Duración de la actividad: 3 horas

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

Actividad C1. Aprendiendo conceptos

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto, los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo bridarle las herramientas que le permiten comprender la importancia de clasificar, medir y reconocer uno de los instrumentos financieros básicos inmersos en su proyecto formativo.

Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que tiene este tema dentro de su proyecto formativo y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo que su instructor definió, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

a. Elabore un mapa mental donde muestre 4 alternativas, con las cuales las empresas se podrían financiar para realizar sus actividades diarias

Recuerda que un mapa mental Es una forma gráfica de expresar los pensamientos en función de los conocimientos que se han almacenado en el cerebro.

1) La idea o el asunto principal se coloca en una imagen central. 2) Los temas principales se conectan con la imagen central como "ramas". 3) Las “ramas” incluyen una imagen o palabra clave dibujada. 4) Los temas de menor importancia se representan como " pequeñas ramas" de la “rama central” a la que pertenece.

b. A continuación, explique con sus palabras sin hacer una búsqueda previa en el material de apoyo o bibliográfico los siguientes términos correspondientes a instrumentos financieros.

TÉRMINO	DEFINICIÓN PERSONAL	DEFINICION TEORICA
Financiación		
Plazo		
Obligación		
Amortización		
Préstamo		
Líneas de créditos		
Tipos de préstamos		
Tasa de interés		

c. Solicite con sus padres, familiares o amigos cercano que tenga con un préstamo vigente el estado de cuenta del mismo, e indague junto a ellos los siguientes elementos y de respuesta a las preguntas planteadas en una matriz, en la cual plasme las respuestas:

- ✓ Valor del préstamo
- ✓ Tasa de interés
- ✓ Plazo del préstamo
- ✓ Cuota del Préstamo
- ✓ Otros valores económicos que se debe pagar sobre el préstamo (comisiones, seguros) Ahora, ubíquese con un compañero, compartan la información y en grupo revise la información obtenida y realice un documento en el cual indique cual sería la mejor opción para realizar un préstamo.

Para el desarrollo de este punto el aprendiz debe llevar 2 estados de cuenta de diferentes préstamos para realizar análisis a las condiciones y obligaciones del mismo.

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que se constituye en un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje CIAS Estrategias o técnicas didácticas activas: Materiales de formación: Televisor, computadores, internet, LMS, hoja y lápices. Material de apoyo: Documentos de referencia, diapositivas y apuntes. Evidencias de aprendizaje: Desempeño – Mapa mental y rejilla de conceptos Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo Duración de la actividad: 6 horas



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas de la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Actividad A1: Aprendiendo conceptos

Ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta Guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de sus compañeros e instructor, por medio del desarrollo de las siguientes actividades:

Por medio de una lectura comprensiva y desescolarizada del material de apoyo dispuesto en las páginas de internet para tal fin y otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, indague y responda a los siguientes interrogantes:

A través de una búsqueda en internet en la página de Bancolombia u otros bancos, recolecte información sobre el portafolio de préstamos que ofrece el banco y elabore un cuadro comparativo con los siguientes elementos:

- ✓ Línea de Préstamo (Estudio, consumo, vehículo, vivienda)
- ✓ Tipo de Préstamo (para el caso de vivienda: Crédito hipotecario o leasing habitacional
- ✓ Plazo (en años o meses)
- ✓ Tasa de Interés
- ✓ Principales requisitos (Entre 3 y 5 requisitos)

Para realizar esta actividad tome como ejemplo el siguiente cuadro y complételo con la información solicitada, recuerde que los préstamos que debe anexar en él deben ser para personas naturales, la información la puede encontrar en el siguiente link de Bancolombia: https://www.grupobancolombia.com/wps/portal/personas/productos-servicios/creditos

Línea de Préstamo	Tipo de Préstamo	Plazo	Tasa de Interés	Principales Requisitos
Vivienda	Crédito Hipotecario	5 a 30 años	UVR	✓ Edad entre 18 y 69 años Para vivienda nueva o usada ✓ Valor comercial mínimo debe ser de 40 SMMLV ✓ Los ingresos familiares deben ser superiores a 1.5 SMMLV

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje CIAS Estrategias o técnicas didácticas activas: Materiales de formación: Televisor, computadores, internet, LMS, hoja y lápices. Material de apoyo: Documentos de referencia, diapositivas y apuntes. Evidencias de aprendizaje: Desempeño – Cuadro comparativo. Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo Duración de la actividad: 12 horas

Actividad A2: Conceptualizando

Momento 1: Revise el siguiente video "presentación instrumentos financieros https://youtu.be/WQpqL1gRCbky apoyándose en el material de apoyo **(Ver: NIC 32, NIC 39, NIIF 7, NIIF 9 y Sección 11 NIIF para PYMES)** y bibliografía dispuesta para su consulta, adicional a otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, Elabore un cuadro comparativo donde mencione los diferentes estándares que tratan el tema de instrumentos financieros explicando:

Número de la Norma.	Nombre	Objetivo	Alcance

Momento 2: Desarrolle la siguiente sopa de letras con doce (12) de las palabras que se presentan en el siguiente video **"Instrumentos financieros básicos para pymes en NIIF"** https://www.youtube.com/watch?v=OA4CMVJOGoU y posteriormente el siguiente el video https://www.youtube.com/watch?v=IsKpGqB1cDs y luego consulte su significado y elabore un glosario de términos.

A	A	E	R	T	H	U	O	P	L	Ñ	N	V	B	G	H	K	Z
D	X	B	N	S	C	C	E	I	L	O	P	G	A	B	L	C	A
U	Z	M	U	O	B	Ñ	F	N	Y	P	A	G	A	R	E	S	D
N	V	U	Y	P	M	A	A	V	C	R	S	A	O	B	T	E	F
K	R	B	W	I	O	J	B	E	D	E	E	X	S	C	R	R	J
L	A	C	Q	C	I	I	I	R	D	S	N	C	U	Z	A	O	H
Ñ	R	X	A	I	N	F	A	S	R	T	A	A	O	E	S	L	V
E	B	A	Z	T	U	A	N	I	A	A	E	T	K	J	C	A	B
X	O	A	G	N	V	T	B	O	W	M	R	U	M	L	E	V	E
C	C	Z	I	A	C	N	V	N	D	O	I	A	N	J	O	S	T
B	R	R	U	U	P	E	U	E	E	S	O	B	G	O	Ñ	O	R
D	O	T	T	T	O	R	I	S	P	M	N	C	B	U	L	L	Y
H	P	E	N	S	P	C	O	V	I	T	C	E	F	E	J	U	O
H	A	U	N	D	L	O	O	P	R	R	S	C	L	H	U	T	G
U	T	G	M	R	H	E	L	C	A	T	H	B	C	L	G	I	S
O	N	T	N	A	N	A	P	L	F	T	J	M	C	E	D	T	C
I	E	I	U	W	F	A	C	C	I	O	N	E	S	E	A	A	N
B	U	B	O	D	J	I	V	O	I	U	N	E	V	Z	I	O	L
G	C	N	V	E	U	U	C	C	O	L	O	M	U	Z	U	B	I
R	E	N	T	A	V	A	R	I	A	B	L	E	P	C	X	U	G

Momento 3: Con el grupo de trabajo asignado por su instructor, de respuesta a la siguiente pregunta: **¿En qué momento se puede utilizar cada uno de los instrumentos financieros básicos encontrados en la sopa de letras?** Luego de socializarla con su grupo de trabajo elabore un ejemplo de cada uno de los instrumentos y plásmelo en un documento de Word.

Recuerde que cada una de las actividades deben ser guardadas en su portafolio de evidencias.

Momento 4: A continuación, su instructor armará una mesa redonda e iniciará un debate acerca del uso de los instrumentos financieros básicos encontrados. Cada uno de los grupos debe participar indicando un ejemplo de uno de los instrumentos encontrados, los demás grupos escucharán atentamente y complementarán en caso de que tengan ejemplos adicionales.

Este atento, el instructor resolverá las inquietudes y dudas que usted le presente e indicará si el ejemplo que su grupo construyó es correcto, de lo contrario le ampliará la definición de ese instrumento para que usted y su grupo puedan construir un nuevo ejemplo

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje CIAS
Estrategias o técnicas didácticas activas:
Materiales de formación: Televisor, computadores, internet, LMS, hoja y lápices.
Material de apoyo: Documentos de referencia, diapositivas y apuntes.
Evidencias de aprendizaje: Desempeño – Trabajo manuscrito y sopa de letras.
Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo
Duración de la actividad: 12 horas

Actividad A3: Aplicando concepto

a. La empresa ABC S.A. adquiere un préstamo de libre inversión para cubrir la apertura de un nuevo local por valor de $100.000.000 el cual acuerda amortizar a 3 años con una periodicidad de pago mensual a una tasa efectiva anual del 9%. La tasa es equivalente a las tasas de mercado.

Elabore el reconocimiento y medición inicial de la obligación elaborando la tabla de amortización, tal como se muestra en el cuadro adjunto.

Determine la medición y el reconocimiento posterior de los meses 1 y 2. Teniendo en cuenta una amortización con cuota periódica uniforme.

Periodo	Saldo Inicial	Cuota	Intereses	Abono a Capital	Saldo Final
0	$10.000.000				$10.000.000
1	$10.000.000	$1.000.000	$650.000	$350.000	$9.650.000
2	$9.650.000	$1.000.000	$627.250	$372.700	$9.277.250

b. La empresa Portofino SAS compra papelería para usar durante 8 meses por valor de $65.000.000 más IVA. Se acuerda con el vendedor pagar antes de 30 días, si se cumple esa condición el proveedor de la papelería otorga un descuento sobre el valor sin IVA del 2%. La empresa realiza el pago 25 días posterior a la venta.

- ✓ Elabore el reconocimiento y medición inicial de la cuenta por pagar.
- ✓ Elabore el cuadro de amortización.
- ✓ Determine el reconocimiento de la baja en cuentas teniendo en cuenta que se aprovecha el descuento condicionado (La empresa no es recurrente en tomar esos descuentos).

Para desarrollar los ejercicios observar el video de ayuda **https://youtu.be/-59p7JRVA_o y https://youtu.be/85F3OR1QOJM**

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje CIAS
Estrategias o técnicas didácticas activas:
Materiales de formación: Televisor, computadores, internet, LMS, hoja y lápices.
Material de apoyo: Documentos de referencia, diapositivas y apuntes.
Evidencias de aprendizaje: Conocimiento – Talleres prácticos
Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo
Duración de la actividad: 7 horas

3.4. Actividades de Transferencia del Conocimiento

Actividad T1: Evaluémoslo….



Felicitaciones estimado aprendiz, luego de haber construido toda una serie de conocimientos teóricos, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por lo tanto, desarrolle el taller No. 11 Instrumentos financieros, aplicado a su proyecto formativo, propuesto por su instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje CIAS Estrategias o técnicas didácticas activas: Materiales de formación: Televisor, computadores, internet, LMS, hoja y lápices. Material de apoyo: Documentos de referencia, diapositivas y apuntes. Evidencias de aprendizaje: Conocimiento – Evaluación escrita. Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo Duración de la actividad: 8 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓ

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación	Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables	Conocer concepto en la identificación de los instrumentos financieros.	**Evidencia de Desempeño:** - Mapa mental y Rejilla de conceptos	✓ Reconoce los hechos económicos de los activos financieros, de acuerdo con la política contable. ✓ Mide los activos financieros de acuerdo con normativa y políticas contables de impuestos nacionales y territoriales según normativa. ✓ Reconoce los pasivos financieros del ente económico según política contable. ✓ Reconoce las cuentas por cobrar según las políticas contables y normativa. ✓ Reconoce las partidas de cuentas por pagar teniendo en cuenta normativa y políticas contables.	**Técnica de evaluación:** Valoración del documento **Instrumento**: Lista de verificación
Planeación	Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables	Analizar las variables que intervienen en las operaciones de créditos	**Evidencias de Producto:** - Cuadro comparativo		**Técnica de evaluación:** Valoración del producto. **Instrumento**: Lista de chequeo.
Planeación	Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables	Conceptualizando términos NIIF por medio de sopa de letras	**Evidencias de Desempeño:** - Manuscrito y sopa de letras		**Técnica de evaluación:** Valoración del documento **Instrumento**: Lista de chequeo.
Planeación	Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables	Identificación y aplicación de reconocimiento y la medición de instrumentos financieros.	**Evidencias de Conocimiento:** - Ejercicios prácticos		**Técnica de evaluación:** Valoración del documento **Instrumento**: Lista de chequeo.
Planeación	Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables	Aplicación y desarrollo en el reconocimiento y la medición de los instrumentos financieros.	**Evidencias de Conocimiento:** - Taller práctico		**Técnica de evaluación:** Valoración del documento **Instrumento**: Lista de chequeo

5. GLOSARIO

- ✓ **ACTIVO CORRIENTE O CIRCULANTE:** Se refiere a los bienes y derechos que una empresa espera convertir en efectivo o consumir en el ciclo normal de sus operaciones, generalmente dentro de un año.

- ✓ **ACTIVO NO CORRIENTE:** Se define como aquel que la empresa espera mantener o utilizar durante más de un año, o más allá del ciclo normal de operaciones de la empresa.

- ✓ **AMORTIZACIÓN:** Es la distribución sistemática del importe amortizable de un activo a lo largo de su vida útil. (IASB, 2015).

- ✓ **IASB:** La Junta de Normas Internacionales de Contabilidad (*International Accounting Standards Board* o *IASB* por sus siglas en inglés) es un organismo independiente de la Fundación IFRS que se dedica al establecimiento de normas contables de carácter internacional.

- ✓ **IMPORTE NETO:** Es el valor que resulta de restar del valor facturado el descuento por pronto pago, que implica el reconocimiento en el momento inicial por el valor neto, posterior a la estimación razonable de que el cliente si tomará el descuento. (Salazar Baquero, Salazar Baquero, & Marin Steevens, 2015)

- ✓ **MÉTODO DE INTERÉS EFECTIVO:** Es un método de cálculo del costo amortizado de un activo o pasivo financiero y de distribución del ingreso por intereses o gasto por intereses a lo largo del periodo correspondiente. (Moya Moreno, 2015)

- ✓ **PASIVO:** Es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.

- ✓ **PASIVO CORRIENTE O CIRCULANTE**: Es la parte del **pasivo** que contiene las obligaciones a corto plazo de una empresa, es decir, las deudas y obligaciones que tienen una duración menor a un año.

- ✓ **PASIVO NO CORRIENTE**: Está formado por todas aquellas deudas y obligaciones que tiene una empresa a largo plazo, es decir, las deudas cuyo vencimiento es mayor a un año.

- ✓ **TÍTULOS VALORES:** Son documentos necesarios para legitimar el ejercicio del derecho literal y autónomo que en ellos se incorpora. Pueden ser de contenido crediticio, corporativo o de participación y de tradición o representativos de mercancías. (Presidencia de la República, 1971)

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

BILBIOGRÁFICOS:

- ✓ Moya Moreno, L. H. (2015). Manual de Políticas contables en la aplicación de NIIF para pymes. Bogotá: LEGIS.

- ✓ Salazar Baquero, C. A., Salazar Baquero, E. E., & Marin Steevens, J. A. (2015). Contabilidad Financiera para pequeñas y medianas empresas. Bogotá: Legis.

- ✓ Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

- ✓ http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

WEBGRAFÍA:

- ✓ Página Biblioteca SENA: http://www.biblioteca.sena.edo.co
- ✓ Página CTCP: http://www.ctcp.gov.co/
- ✓ Página IFRS Foundation: http://www.ifrs.org/
- ✓ Página Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: http://www.mincit.gov.co/
- ✓ Página Superintendencia Financiera: http://www.superfinanciera.gov.co
- ✓ Página Superintendencia de sociedades: http://www.supersociedades.gov.co

Imagen 1

https://inmobiliare.com/instrumentos-financieros-alternativos-para-pymes/

Imagen 2

http://diariodepuebla.com.mx/component/k2/item/14957-cumple-tus-propositos-del-2020-con-una- buena-planeacion-financiera

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Carmelo José Tapia Torres.	Instructor	Coordinación Contabilidad, Finanzas e impuestos – CSF- D.C	Mayo 2020
Verificadores Técnicos	Gerardo Alfonso Jiménez Bernal	Instructor	Regional Cundinamarca	Septiembre 2020
	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020
	Juliana María Osorio Ramírez	Instructora	Regional Valle	Septiembre 2020

	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	José Manuel Montero Yanquen	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2020
	Alba Gisela Araque Orozco	Instructora	Regional Cúcuta	Septiembre 2020
	Alejandra Arias Durán	Instructora	Regional Santander	Septiembre 2020
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020
Revisión y Aprobación	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, Finanzas e impuestos – CSF- D.C	Septiembre 2020
	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, Finanzas e impuestos – CSF- D.C	Septiembre 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Jaime Alfonso Caballero Ropaín	Instructor	CIAS	15/03/2025	Se actualiza la versión del formato, se modifican una actividad.

MATERIAL DE APOYO GRUPO 3226734

NIC 32 https://incp.org.co/wp-content/uploads/2021/07/Guia-NIC-32-1.pdf

GUIA NIC 32 https://incp.org.co/publicaciones/guias-tecnicas/2021/07/guia-nic-32-2/

NIIF 9 https://incp.org.co/publicaciones/infoincp-publicaciones/estandares-internacionales/niif-normas-internacionales/2015/05/niif-9-instrumentos-financieros/

NIIF 7 https://www.google.com.co/search?q=niif+7&sca_esv=f0688cf0b4adbcef&sxsrf=ANbL-n5uAazxLpFje2g_LoKhIOy937Qm-g%3A1773348364912&ei=DCazaYGuN6KGwbkPhKuIwAs&oq=NIIF+7&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiBk5JSUYgNyoCCAAyChAjGIAEGCcYigUyBRAAGIAEMgUQABiABDIFEAAYgAQyBRAAGIAEMgUQABiABDIKEAAYgAQYFBiHAjIFEAAYgAQyBRAAGIAEMgUQABiABEjOPlDiBFjZLnACeACQAQGYAcACoAHOIKoBCDAuMTIuOC4xuAEByAEA-AEBmAILoAL7DagCFMICChAAGLADGNYEGEfCAgQQIxgnwgIKEAAYgAQYQxiKBcICDRAAGIAEGLEDGEMYigXCAggQABiABBixA8ICBxAjGCcY6gLCAgoQIxjwBRgnGOoCwgIQEAAYAxi0AhjqAhiPAdgBAcICEBAuGAMYtAIY6gIYjwHYAQHCAhAQABiABBixAxhDGIMBGIoFwgILEAAYgAQYsQMYgwGYAw7xBUoGSLaOuF3-iAYBkAYIugYGCAEQARgKkgcFMi41LjSgB9yfAbIHBTAuNS40uAfiDcIHBTItNy40yAdUgAgA&sclient=gws-wiz-serp

NIC 39 https://incp.org.co/publicaciones/infoincp-publicaciones/estandares-internacionales/2016/03/uso-de-la-nic-39-para-el-reconocimiento-de-instrumentos-financieros-sabe-cuales-tipos-de-instrumentos-son-cobijados-por-la-norma/

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	**TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA**	**ID**	3226734
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera de acuerdo con las NIIF y NIC para pymes, a través de una empresa didáctica o del sector productivo del área de influencia del CIAS		
Fase proyecto:	Planeación		
Resultado de aprendizaje:	210303022 05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa		
Actividad de aprendizaje:	Conocer concepto en la identificación de los instrumentos financieros.		
Evidencia de Desempeño:	Mapa mental y Rejilla de conceptos		

Criterios de evaluación:

- ✓ Reconoce los hechos económicos de los activos financieros, de acuerdo con la política contable.
- ✓ Mide los activos financieros de acuerdo con normativa y políticas contables de impuestos nacionales y territoriales según normativa.
- ✓ Reconoce los pasivos financieros del ente económico según política contable
- ✓ Reconoce las cuentas por cobrar según las políticas contables y normativa.
- ✓ Reconoce las partidas de cuentas por pagar teniendo en cuenta normativa y políticas contables.

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SÍ	NO	
1.	Se evidencia que el Aprendiz realizó la lectura previa de documentos de apoyo.			
2.	El Aprendiz aplica adecuadamente el vocabulario técnico en el desarrollo gráfico del mapa mental.			
3.	El Aprendiz es pertinente en la organización secuencial de la información y su relación lógica.			
4.	El Aprendiz aplica adecuadamente el vocabulario técnico en el desarrollo del trabajo.			
5.	El Aprendiz incorpora aportaciones creativas y originales que le dan un toque personal al trabajo.			
6.	El Aprendiz cumple con el plazo acordado para la entrega del trabajo.			

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____ _____

_____	_____
Nombre y Apellido	Nombre y Apellido
XXX XXX	**XXX XXX**
Aprendiz	Instructor

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	**TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA**	**ID**	3226734
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera de acuerdo con las NIIF y NIC para pymes, a través de una empresa didáctica o del sector productivo del área de influencia del CIAS		
Fase proyecto:	Análisis		
Resultado de aprendizaje:	210303022 05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa		
Actividad de aprendizaje:	Analizar las variables que intervienen en las operaciones de créditos		
Evidencia de Desempeño:	Cuadro comparativo		

Criterios de evaluación:

- ✓ Reconoce los hechos económicos de los activos financieros, de acuerdo con la política contable.
- ✓ Mide los activos financieros de acuerdo con normativa y políticas contables de impuestos nacionales y territoriales según normativa.
- ✓ Reconoce los pasivos financieros del ente económico según política contable
- ✓ Reconoce las cuentas por cobrar según las políticas contables y normativa.
- ✓ Reconoce las partidas de cuentas por pagar teniendo en cuenta normativa y políticas contables.

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SÍ	NO	
1.	Se evidencia que el Aprendiz realizó la lectura previa de documentos de apoyo.			
2.	El Aprendiz aplica adecuadamente el vocabulario técnico en el desarrollo cuadro comparativo.			
3.	El Aprendiz es pertinente en la organización secuencial de la información y su relación lógica.			
4.	El Aprendiz incorpora aportes creativas y originales que le dan un toque personal al trabajo.			
5.	El Aprendiz analiza las variables que determinan los procesos crediticios en las instituciones bancarias			
6.	El Aprendiz cumple con el plazo acordado para la entrega del trabajo.			

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____	_____
Nombre y Apellido **XXXX XXXX** Aprendiz	Nombre y Apellido **XXXX XXXX** Instructor

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	**TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA**	**ID**	3226734
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera de acuerdo con las NIIF y NIC para pymes, a través de una empresa didáctica o del sector productivo del área de influencia del CIAS		
Fase proyecto:	Planeación		
Resultado de aprendizaje:	210303022 05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa		
Actividad de aprendizaje:	Conceptualizando términos NIIF por medio de sopa de letras		
Evidencia de Desempeño:	Diseñar una sopa definiendo conceptos		

Criterios de evaluación:

- ✓ Reconoce los hechos económicos de los activos financieros, de acuerdo con la política contable.
- ✓ Mide los activos financieros de acuerdo con normativa y políticas contables de impuestos nacionales y territoriales según normativa.
- ✓ Reconoce los pasivos financieros del ente económico según política contable
- ✓ Reconoce las cuentas por cobrar según las políticas contables y normativa.
- ✓ Reconoce las partidas de cuentas por pagar teniendo en cuenta normativa y políticas contables.

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SÍ	NO	
1.	Se evidencia que el Aprendiz realizó la lectura previa de documentos de apoyo.			
2.	El Aprendiz tiene claridad en los conceptos al dar respuesta a las preguntas formuladas.			
3.	El Aprendiz realiza críticas argumentativas sobre los aportes realizados por sus compañeros.			
4.	La investigación del Aprendiz es coherente y pertinente, clarifica la importancia y validez del tema propuesto.			
5.	El Aprendiz maneja adecuadamente el vocabulario técnico.			

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____	_____
Nombre y firma	Nombre y firma
XXXXX XXX	**XXX XXXX**
Aprendiz	Instructor

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	**TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA**	**ID**	3226734
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera de acuerdo con las NIIF y NIC para pymes, a través de una empresa didáctica o del sector productivo del área de influencia del CIAS		
Fase proyecto:	Planeación		
Resultado de aprendizaje:	210303022 05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa		
Actividad de aprendizaje:	Identificación y aplicación de reconocimiento y la medición de instrumentos financieros.		
Evidencia de Conocimiento:	Desarrollo de ejercicios prácticos		

Criterios de evaluación:

- ✓ Reconoce los hechos económicos de los activos financieros, de acuerdo con la política contable.
- ✓ Mide los activos financieros de acuerdo con normativa y políticas contables de impuestos nacionales y territoriales según normativa.
- ✓ Reconoce los pasivos financieros del ente económico según política contable
- ✓ Reconoce las cuentas por cobrar según las políticas contables y normativa.
- ✓ Reconoce las partidas de cuentas por pagar teniendo en cuenta normativa y políticas contables.

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SÍ	NO	
1.	Se evidencia que el Aprendiz realizó la lectura previa de documentos de apoyo.			
2.	El Aprendiz interpreta la sintaxis referente a la clasificación de los instrumentos financieros.			
3.	El Aprendiz realiza mediciones en reconocimiento inicial teniendo en cuenta los costos de la transacción.			
4.	El Aprendiz Elabora tablas de amortización, aplicando el modelo de costo amortizado.			
5.	El Aprendiz Presenta disposición en el desarrollo de las actividades propuestas en la guía.			
6.	El Aprendiz demuestra trabajo en equipo y es Responsable con las actividades propuestas			

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____	_____
Nombre y Apellido **XXX XXX** Aprendiz	Nombre y Apellido **XXXX XXX** Instructor

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	**TECNOLOGIA EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS**	**ID**	3226734
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera de acuerdo con las NIIF y NIC para pymes, a través de una empresa didáctica o del sector productivo del área de influencia del CIAS		
Fase proyecto:	Planeación		
Resultado de aprendizaje:	210303022 05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa		
Actividad de aprendizaje:	Aplicación y desarrollo en el reconocimiento y la medición de los instrumentos financieros.		
Evidencia de Producto:	Taller práctico		

Criterios de evaluación:

- ✓ Reconoce los hechos económicos de los activos financieros, de acuerdo con la política contable.
- ✓ Mide los activos financieros de acuerdo con normativa y políticas contables de impuestos nacionales y territoriales según normativa.
- ✓ Reconoce los pasivos financieros del ente económico según política contable
- ✓ Reconoce las cuentas por cobrar según las políticas contables y normativa.
- ✓ Reconoce las partidas de cuentas por pagar teniendo en cuenta normativa y políticas contables.

2. LISTA DE VERIFICACIÓN

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SÍ	NO	
1.	El producto refleja lectura previa de documentos de apoyo.			
2.	El documento presenta claridad en los conceptos formulados.			
3.	El producto es coherente y pertinente			
4.	El producto cumple con normas de procedimiento y método de medición de instrumentos financieros.			
5.	El producto demuestra unas críticas argumentativas sobre los aportes realizados por sus compañeros.			

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor _____

_____	_____
Nombre y firma	Nombre y firma
XXXX XXXX	**XXXX XXX**
Aprendiz	Instructor

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera
- Código del Programa de Formación: 123101 versión 1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo
- Fase del Proyecto: Ejecución: Presentar informes contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa
- Actividad de Proyecto Formativo: Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa
- Competencia: 210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Resultados de Aprendizaje:
- **210303023 01** Establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa.
- **210303023 02** Elaborar los informes financieros, según políticas contables y normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 176 horas.

2. PRESENTACIÓN



Estimado Aprendiz:Durante el desarrollo de esta guía,fortalecerá sus conocimientos, destrezas y habilidades entorno al tema de preparación del estado de situación financiera y estado de resultado integral, es importante desarrollar su trabajo de manera autónoma sistemática y organizada, apoyado en el trabajo colaborativo con sus compañeros en aras de contribuir al crecimiento integral propio y del grupo, utilice los recursos sugeridos en el material de apoyo y la bibliografía, aproveche sus conocimientos previos, aportando a su formación profesional integral en el ser, saber y hacer.

Los estados financieros son informes claves para el conocimiento de la situación financiera de la organización, ofreciendo un panorama acerca de los bienes y derechos que posee, las deudas, lo que pertenece a los socios, así como los resultados de sus operaciones,; por la importancia que revisten estos informes financieros es vital elaborarlos de manera correcta de acuerdo a estándares internacionales de información financiera, con el fin de tomar decisiones que contribuyan al crecimiento, mejora continua y éxito de la organización.

“Si miras cualquier tipo de organización moderna y piensas ‘¿Cuál es el instrumento de poder más potente?’,verás que es la información.” Ricardo Semler, empresario.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

En el entorno personal, familiar y empresarial siempre es necesario tener el conocimiento claro de cómo se encuentra nuestra situación financiera, y es importante que como futuro profesional en el área financiera usted pueda utilizar sus conocimientos para aportar a su familia, de acuerdo a ello realice la siguiente actividad:

- Escoja al miembro (s) de su hogar que esté(n) a cargo del control financiero del mismo, por ejemplo: su mamá, su papá, o si los dos contribuyen económicamente al hogar reúna la información

de los dos, con la información realice un informe de cómo se encuentra la situación financiera de su hogar, de acuerdo a las siguientes preguntas:

¿Cuánto es el valor de sus bienes y cuentas por cobrar? (activos)
¿Cuánto es el valor de sus deudas? (Pasivos)
¿Cuánto es el valor de su patrimonio: recuerde que la diferencia entre el activo y el pasivo o sus bienes y sus deudas da como resultado el patrimonio de su hogar.
¿Cuánto reciben de ingresos?
¿Cuánto gastan?
¿Cuánto es el valor que les queda de los ingresos que reciben, descontando los gastos que deben realizar?

Finalmente de su opinión acerca de cómo se encuentra la situación financiera de su hogar de acuerdo a las preguntas anteriores.

Prepare el tema para ser socializado de acuerdo a las indicaciones dadas por su instructor. Conserve la actividad en su portafolio.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje CIAS.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Actividad focal introductoria.
Materiales de formación: Televisor, Computador, Internet, Hojas y lápiz.
Material de apoyo: Diapositivas y videos.
Duración de la actividad: 2 horas

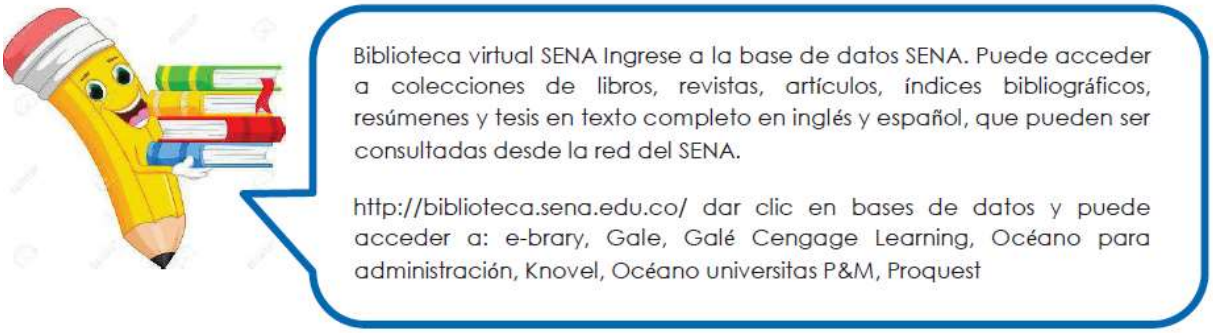
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Estimado aprendiz, es el momento de reaprender sus conocimientos previos, adquiridos en su proceso de aprendizaje como lo son el activo, pasivo, patrimonio, ingreso y gasto, conocidos como los elementos de los estados financieros y así continuar en este interesante universo del conocimiento para la elaboración del estado de situación financiera y estado de resultados integral, por ello lo invitamos a reconocer la importancia de estos temas en su entorno personal, en las empresas y en su proyecto formativo, el cual se denomina: "**Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo**", por lo cual lo invitamos a desarrollar las siguientes actividades:

3.2.1. Consulte y observe el video “Estados financieros: concepto y uso de los estados financieros” https://www.youtube.com/watch?v=6_Q4AWJvUzU y de forma individual y desescolarizada, tomándolo como base participe en la mesa redonda respondiendo los siguientes interrogantes, preséntelos por escrito a través de un cuadro sinóptico:

¿ A quienes les interesa la información financiera y para que les sirve?
¿ Porque es importante los estados financieros para la empresa?
En sus palabras ¿En que consiste el estado de resultados?
En sus palabras ¿En que consiste el estado de situación financiera?

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que se constituye en un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje.



3.3 Actividades de apropiación:

Duración de la actividad: 26 horas

Querido aprendiz hasta este momento ha identificado el activo, pasivo , patrimonio, ingreso y gasto como los elementos de los estados financieros, asi como la importandia de los estados financieros paras las personas y organizaciones en la toma de decisiones, continua construyendo conocimiento contando con el apoyo de tus compañeros e instructor, desarrollando las asiguientes actividades

3.3.1 Las empresas deben preparar estados financieros acorde a los estándares internacionales, siendo responsables de la preparación de estos la administración de la compañia, quien lidera, apoya sobre el conocimiento de la entidad para la adecuada presentación de la información, por lo tanto consulte e indague en la norma internacional NIC 1 Presentación de estados financieros y el marco conceptual, y como material de apoyo la ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios, la siguiente información recopilada a través de un cadro sinóptico, o rejilla de conceptos:

1. Finalidad de los estados financieros (NIC 1.9)
2. Caracteristicas de la información financiera
   Comprensibilidad:
   Relevancia
   Materialidad o Importancia Relativa
   Fiabilidad
   Esencia sobre forma
   Prudencia
   Integralidad
   Comparabilidad
   Oportunidad
   Costo beneficio
   Comprensibilidad
3. Declaración de cumplimiento
4. Hipotesis de negocio en marcha

Concepto

Situaciones que dan inidicios de incumplimiento de la hipótesis

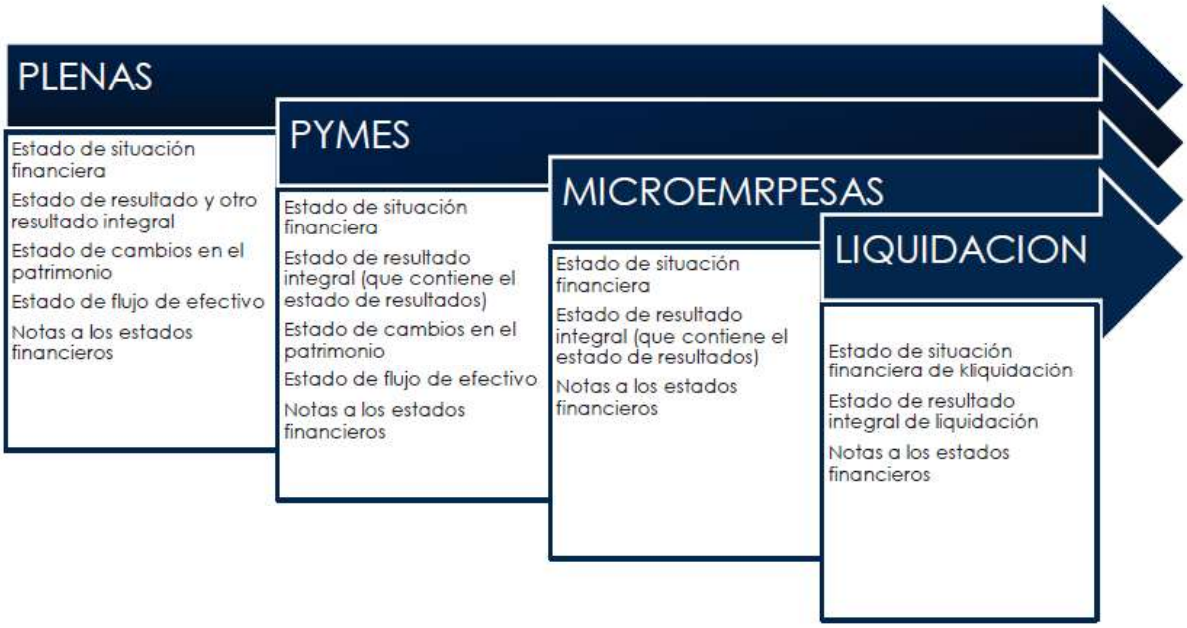
5. Base de acumulación o devengo

3.3.2 De acuerdo a los diferentes marcos normativos de normas internacionales, NIC 1 Presentación de estados financieros y el marco conceptual, en Colombia encontramos las siguientes clasificaciones de los estados financieros:

CLASIFICACION DE ESTADOS FINANCIEROS EN COLOMBIA



ESTADOS FINANCIEROS DE PROPOSITO GENERAL SEGÚN NIIF



De acuerdo a lo anterior defina los estados financieros de propósito general y sus elementos (también con su definición) bajo estándares internacionales, y elabore un informe de forma individual, conserve sus evidencias, este atento a las indicaciones de su instructor para la socialización. Consulte NIC 1 Presentación de estados financieros y el marco conceptual para esta actividad. Este atento a la instrucción de su instructor para la socialización y su realimentación.

· Estado de situación financiera

· Estado de Resultado Integral ORI

· Estado de cambio en el patrimonio

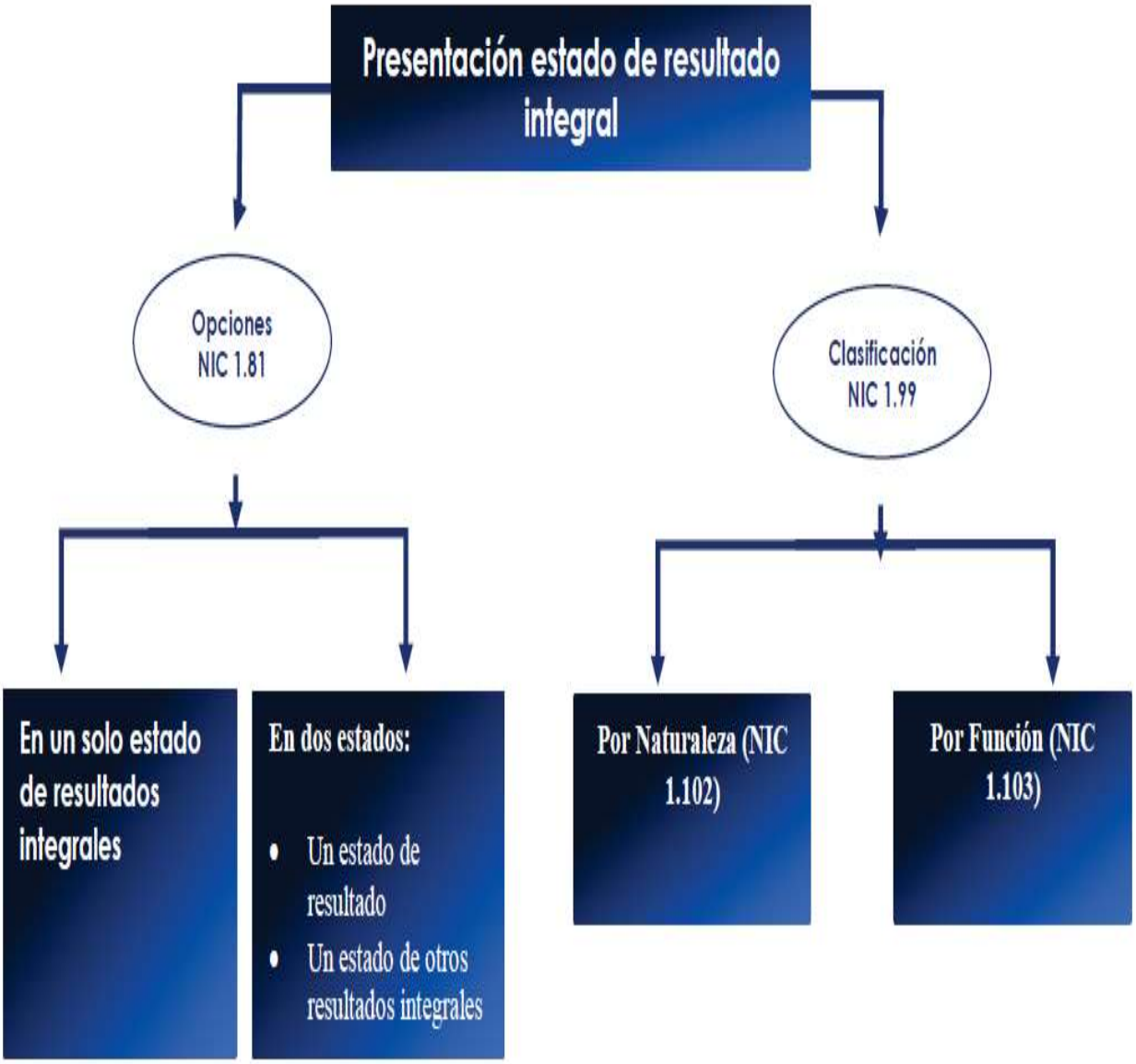
· Flujos de efectivo

3.3.3 Después de haber identificado los elementos de los estados financieros, entre ellos el estado de situación financiera con el activo, pasivo y patrimonio; y el estado de resultado y otro resultado integral del periodo (resultado integral) con ingresos y gastos (en Colombia el costo se detalla), observamos a continuación su presentación


Presentación Estado de Situación Financiera
NIC 1.60-61
Entre corrientes y no corrientes
Por orden de liquidez
• En cualquiera de las dos alternativas anteriores se deben revelar los montos con vencimientos superiores a 12 meses
• Los pasivos y activos por impuestos diferidos nunca son de corto plazo

Fuente: KPMG

Fuente: KPMG


Presentación estado de resultado integral
Opciones NIC 1.81
Clasificación NIC 1.99
En un solo estado de resultados integrales
En dos estados:
• Un estado de resultado
• Un estado de otros resultados integrales
Por Naturaleza (NIC 1.102)
Por Función (NIC 1.103)

No existe el concepto de gastos extraordinarios.



Fuente: KPMG

3.3.3. Su instructor presentará a través de un ejercicio practico los puntos 3.3.1, 3.3.2 y 3.3.3 para desarrollar, profundizar, aclarar y resolver sus inquietudes y deficiencias entorno a los elementos, estructura y presentación de los estados financieros, esté atento a su intervención, participe. Complemente su información con los aspectos mas importantes de la exposición de su instuctor.

3.3.4 De manera inidividual y desescolarizada Consulte el video “los 5 elementos de las notas a los estados financieros https://youtu.be/zozCb7Xfx0M hasta minuto 19;24 de igual manera apoyese en la NIC 1 presentacion de estados financieros: párrafos 112 a 138 de la NIC 1 y NIC 8párrafos 28-31; 39-40, 49 o cualquier otro texto de consulta que referencie el tema y se encuentren a su alcance; diseñe la estructura de las notas y revelaciones de los estados financieros. Esta ilustración debe realizarse a través de cualquier estrategia grafica como mapa mental, diagrama, Infograma, cuadro sinóptico. Esté atento a los lineamientos de su instructor para su socailización.

3.3.5. Su instructor presentará de manera lúdica y práctica el tema de notas y revelaciones a los estadosfinancieros; para desarrollar y profundizar el tema. Esté atento a su intervención, tome notas y participe por medio de aportes y preguntas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Duración de la actividad: 17 horas

Felicitaciones estimado aprendiz, luego de haber construido su conocimiento en conjunto con sus compañeros e instructor, es el momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta guía, por lo tanto desarrolle el taller propuesto por su instructor y consérvelo en su portafolio de evidencias.

Este atento a la retroalimentación de su instructor para todas las actividades propuestas y recuerde conservar las actividades en su portafolio.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Duración de la actividad:l 3 horas

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecucion	Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas	Preparar estado de situacion financiera ,	**Evidencias de Conocimiento :** -Identifica el objetivo,	*Clasifica los estados financieros del ente económico de acuerdo	**Conocimiento** Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de Preguntas

	según políticas y normativa		características y elementos de los estados financieros básicos, notas y revelaciones	con políticas contables y normativa	
Ejecucion	Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa	estado de resultados integral flujo de efectivo	**Evidencias de Desempeño:** -Prepara los estados financieros de acuerdo con la normativa	*Consolida la información financiera según políticas contables y normativa	**Desempeño: Técnica:** Observación sistemática **Instrumento:** lista de chequeo de desempeño
Ejecucion	Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa	Cambios en el patrimonio según normativa y politicas contables	**Evidencias de Producto:** Actualiza su Proyecto con el estado de situación financiera, el estado de resultado y otro resultado integral del periodo, notas y revelaciones	*Elabora los informes financieros de acuerdo con políticas contables y normativa *Presenta informes de la situación financiera según política de la organización y normativa	**Producto:** Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo de producto del proyecto formativo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Estados financieros: Un juego completo de estados financieros comprende: un estado de situación

financiera al final del periodo; un estado del resultado integral del periodo; un estado de cambios en el patrimonio de periodo; un estado de flujos de efectivo del periodo

Estados financieros con propósito de información general: Son aquéllos que pretenden cubrir las necesidades de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

· Carvalho, J. (2010) *Estados Financieros. Normas para su preparación y presentación.* Bogotá: Ecoe Ediciones.
· Estupiñán, R., Sierra, A (2012). *Estados financieros básicos: bajo NIC /NIIF*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
· Estupiñan, R.J.(2013). *nic/niif transición y adopción en la empresa*.Bogotá:Ediciones de la U.

WEBGRAFÍA

· NIIF Pymes - Notas Estados Financieros y Políticas Contables. Recuperado de https://youtu.be/aSnKuu4RfAI

· **Imagen 1.**
· https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn%3AANd9GcQc6Y_L_IaA0iWXoC_OJtEAIKeStNrA33TSiCKyiQy1u3RU1sM&usqp=CAU

· **Imagen 2**
· https://encryptedtbn0.gstatic.com/images?q=tbn%3AANd9GcRfSD1oez_KvWUWV3kMOEl4CG8u1wksARtSIJLY3HJAR6NhsVAn&usqp=CAU

· **Imagen 3**
· https://encryptedtbn0.gstatic.com/images?q=tbn%3AANd9GcRUmi1j6Qd303aSZ8GlmtWpRxiTb6tFrZS3o09uCDP9X7rQb_iN&usqp=CAU

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Yuly Esperanza Avila Vargas	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Mayo 2020
Verificadores Técnicos	Gerardo Alfonso Jiménez Bernal	Instructor	Regional Cundinamarca	Septiembre 2020
	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020
	Juliana María Osorio Ramírez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020

	José Manuel Montero Yanquen	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2020
	Alba Gisela Araque Orozco	Instructor	Regional Cúcuta	Septiembre 2020
	Alejandra Arias Durán	Instructor	Regional Santander	Septiembre 2020
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

MATERIAL DE APOYO GRUPO 3066281

IAS 34 https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/ias-34-interim-financial-reporting/

NIC 1 https://static.legal.legis.com.co/987738e775ad4f1e85337c967960dc5c.pdf

NIC 7 https://assuran.com.co/wp-content/uploads/2020/09/NIC-7.pdf

NIC 8 https://assuran.com.co/wp-content/uploads/2020/09/NIC-8.pdf

NIC 27 https://assuran.com.co/wp-content/uploads/2020/09/NIC-27.pdf

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Version: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información	**ID**	3066281
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo		
Fase proyecto:	Presentar informes contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa		
Resultado de aprendizaje:	Establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa		
Actividad de aprendizaje:	Preparar estado de situación financiera		
Evidencia de Conocimiento	Identifica el objetivo, características y elementos de los estados financieros básicos, notas		

Criterios de evaluación:

- ✓ Clasifica los estados financieros del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.
- ✓ Consolida la información financiera según políticas contables y normativa
- ✓ Elabora los informes financieros de acuerdo con políticas contables y normativa
- ✓ Presenta informes de la situación financiera según política de la organización y normativa

2. LISTA DE VERIFICACIÓN.

No.	VARIABLE/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1	El aprendiz identifica loss objetivos de la situación financiera.			
2	Identifica las Características de los estados financieros básicos.			
3	Reconoce los elementos de los estados Financieros			

4	Interpreta las notas financieras según políticas contables			
5	Elabora y Presenta Estados financieros según políticas de las organizaciones.			

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Version: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información	**ID**	3066281
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo		
Fase proyecto:	Presentar informes contables, tributarios y proyecciones		
Resultado de aprendizaje:	Establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa		
Actividad de aprendizaje:	Estado de resultados integral flujo de efectivo		
Evidencia de Desempeño:	Prepara los estados financieros de acuerdo con la normativa		

Criterios de evaluación:

- ✓ Clasifica los estados financieros del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.
- ✓ Consolida la información financiera según políticas contables y normativa
- ✓ Elabora los informes financieros de acuerdo con políticas contables y normativa
- ✓ Presenta informes de la situación financiera según política de la organización y normativa

2. LISTA DE VERIFICACIÓN.

No.	VARIABLE/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1	Reconoce los Estados Financieros de acuerdo con la normatividad.			

2	Prepara los Estados Financieros de acuerdo con la normatividad.			
3	Interpreta los Estados Financieros según normatividad.			
4	Plantea y Desarrolla Estados Financieros según Normatividad.			

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Version: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información	**ID**	3066281
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo		
Fase proyecto:	Presentar informes contables, tributarios y proyecciones		
Resultado de aprendizaje:	Establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa		
Actividad de aprendizaje:	Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa		
Evidencia de Producto:	Elabora los informes financieros de acuerdo con políticas contables y normativa Presenta informes de la situación financiera según política de la organización y normativa		

Criterios de evaluación:

- ✓ Clasifica los estados financieros del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.
- ✓ Consolida la información financiera según políticas contables y normativa
- ✓ Elabora los informes financieros de acuerdo con políticas contables y normativa
- ✓ Presenta informes de la situación financiera según política de la organización y normativa

2. LISTA DE VERIFICACIÓN.

No.	VARIABLE/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	

1	El aprendiz elabora informes financieros de acuerdo a políticas financieras.			
2	Presenta Informe de la Situación Financiera			
3	Elabora los informes financieros con herramientas ofimáticas.			
4	Presenta Estados y evalúa de la situación financiera según políticas financieras			

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor

3. EVIDENCIA DE OBLIGACION 1. ORIENTACIÓN FPI EN 2 FICHAS DE FORMACIÓN TITULADA ASOCIADAS.

PROGRAMA: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. **Grupo 3226734**

COMPETENCIA: Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa

RESULTADO DE APRENDIZAJE ALCANZAR:
RAP 5. Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.

FOTOGRAFIAS




WGS84
±5m 5.97170, -74.56964
m
±4m 156
°,V
±12 NE38
Versión gratuita
de GPS Cámara
55
19feb.26 15:57 Ad-hoc


WGS84
±3m 5.97170, -74.56966
m
±4m 150
°,V
±12 NE29
Versión gratuita
de GPS Cámara
55
20feb.26 17:03 Ad-hoc
Carrera 5 31-312–31-390, Puerto Boyacá, CO 20-feb.-26 17:03:56


WGS84 ±2m 5.97170, -74.56963 m ±4m 149 °,V ±13 NO327
Versión gratuita de GPS Cámara 55
19feb.26 15:55 Ad-hoc
Carrera 5 31-312–31-390, Puerto Boyacá, CO 19-feb.-26 15:55:50


WGS84 ±4m 5.97171, -74.56966 m ±4m 149 °,V ±15
Versión gratuita GPS Cámara 55
03mar.26 17:19 Ad-hoc


WGS84 ±5m
5.97170, -74.56968
m ±4m
149
°V ±89
Versión gratuita de
GPS Cámara 55
06mar.26 17:50 Ad-hoc
Carrera 5 31-312–31-390, Puerto Boyacá, CO 06-mar.-26 17:50:06


WGS84 ±5m
5.97169, -74.56963
m ±4m
155
°V ±12
SO201
Versión gratuita de
GPS Cámara 55
11mar.26 17:04 Ad-hoc
Carrera 5 31-312–31-390, Puerto Boyacá, CO 11-mar.-26 17:04:15


WGS84 ±5m
5.97168, -74.56967
m ±4m
147
°V ±14
SO203
RETOS AL CAMPO
Versión gratuita de
GPS Camara 55
12mar.26 13:01 Ad-hoc
Carrera 5 31-312–31-390, Puerto Boyacá, CO 12-mar.-26 13:01:55


WGS84 ±5m
5.97183, -74.56953
m ±4m
152
°V ±13
NO297
RUTA DE EVACUACIÓN
Eternit 900L
Versión gratuita de
GPS Camara 55
13mar.26 17:56 Ad-hoc
Carrera 5 31-392–31-400, Puerto Boyacá, CO 13-mar.-26 17:56:59

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN	Versión: 01 Febrero 2025

Programa de formación: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERAS

Instructor/Tutor:

ID	3226734	CENTRO DE FORMACION	DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS	TOTAL APRENDICES	35

APRENDIZ		DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS FEBRERO			MARZO				CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
			9	10	18	19	20	26	3	6			
ALISSON LIYEN	ALVIRA PARDO	1.076.505.421	8	8	8	8	8	8	8	8		NO PRESENTA EXCUSAS	64
ALLISON ANDREA	GIL MOLINA	1.036.132.260											0
ALLISON YURAIMA	MAHECHA OSSA	1.057.095.590					8						8
ANDREA LIZETH	MORA ADARVE	1.056.783.454	8	8	8	8	8	8	8	8		NO PRESENTA EXCUSAS	64
BRANDON STIV	MORENO MORENO	1.056.781.845							8			EXCUSA MEDICA	8
DANIELA	ORJUELA HINCAPIE	1.054.551.874					8		8				16
DEISY DAYANA	**DURAN CASTRILLON**		8	8	8	8	8	8	8	8		**NO HA ASISTIDO**	64
DIANA ALEJANDRA	BAUTISTA MORENO	1.056.779.424											0
ELY DAYANA	**BEDOYA ARIAS**		8	8	8	8	8	8	8	8		**NO HA ASISTIDO**	64
ESTEFANI NATALIA	MARTINEZ OCAMPO	1.054.551.808											0
EVELIN YEHUDITH	LAGUNA MORALES	1.036.221.038					8			8			16
HUBER ALFREDO	CASTRO CONDE	1.057.095.660											0
JEFERSON	GALINDO BUITRAGO	1.050.604.636											0
JESUS ALBERTO	BENITEZ PEREZ	1.110.535.859											0
JOAQUIN	SOTO MARTINEZ	1.056.768.484	8	8	8	8	8	8	8	8		NO PRESENTA EXCUSAS	64
JOHAN SMITH	HERNANDEZ CARDONA	1.002.702.952											0
JUAN PABLO	GAITAN PORRAS	1.021.313.325				8							8
KEINER AIMAR	**CASTRO CASTRILLON**		8	8	8	8	8	8	8	8		**NO HA ASISTIDO**	64
LAURA SOFIA	SEPULVEDA BARRAGAN	1.058.199.122					8						8
LEIDY JAHANNA	CAMELO OSPINA	1.039.684.893											0
LEIDY JOHENA	ORJUELA TRIVIÑO	1.007.570.912											0
LUZ ANGELA	ROJAS LOPEZ	1.039.687.152	8	8	8	8	8	8	8	8		NO PRESENTA EXCUSAS	64
MARIA CAMILA	CERQUERA RAMIREZ	1.056.773.790											0
MARIA FERNANDA	RAMIREZ MENDEZ	1.070.598.015		8									8
MARIA JOSE	HERNANDEZ TANGARIFE	1.057.195.307											0
MARLON STIVEN	BUITRAGO BONILLA	1.056.773.611	8	8	8	8	8	8	8	8		NO PRESENTA EXCUSAS	64
NERY LUCIA	LONDOÑO BELLO	1.054.555.078											0
NICOLAS ALFONSO	**CELY**		8	8	8	8	8	8	8	8		**NO HA ASISTIDO**	64
NICOLE	GARCIA NIETO	1.057.095.940											0
OMAIRA LUCERO	TAMAYO RINCON	1.056.780.115											0
SANDRA	APARICIO CUELLO	1.001.034.252	8	8	8	8	8	8	8	8		NO PRESENTA EXCUSAS	64
SARAY DANIELA	MOSQUERA MOLINA	1.072.745.391											0
SARAY	LOPEZ TAMAYO	1.037.120.964											0
SHIRLEY KAMYLA	SUAREZ RIVERA	1.056.783.874											0
YENNIFER CATALINA	BLANDON GARZON	1.039.696.929											0
													0
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES													

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Ecnómicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

https://deseguridadysalud.com/normatividad-ambiental-en-colombia/

Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANT. HORAS	JUSTIFICACION
3066281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1048280551	ALISSON GUISETH GUTIERREZ MENDOZA	16/02/2026	09/03/2026	8	PRESENTA EXCUSA
3066281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1007690532	INGRID YULIETH ARIZA LEZCANO	16/02/2026	09/03/2026	8	PRESENTÓ EXCUSA MEDICA
3066281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1056776385	LEIDY PAOLA MARIN ACEVEDO	09/02/2026	09/03/2026	8	SIN JUSTIFICACION
3066281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1054557177	LINDA MARIA GOMEZ BEDOYA	09/02/2026	09/03/2026	16	SIN JUSTIFICACION
3066281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1002580021	MARY JULIETH OLAYA GARCIA	09/02/2026	09/03/2026	16	SIN JUSTIFICACIÓN
3066281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1080426557	MICHEL VALENTINA PARDO TORO	09/02/2026	09/03/2026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3066281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1056773099	WENDY LORENA SANCHEZ JIMENEZ	09/02/2026	09/03/2026	56	SIN JUSTIFICACION
3066281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1056768241	YEIDI YULIE AGUILAR CALVO	09/02/2026	09/03/2026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3226734 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1076505421	ALISSON LIYEN ALVIRA PARDO	09/02/2026	06/03/2026	64	SIN JUSTIFICACIÓN
3226734 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1056783454	ANDREA LIZETH MORA ADARVE	09/02/2026	06/03/2026	64	SIN JUSTIFICACIÓN
3226734 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1056768484	JOAQUIN SOTO MARTINEZ	09/02/2026	09/03/2026	64	SIN JUSTIFICACIÓN
3226734 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1039687152	LUZ ANGELA ROJAS LOPEZ	09/02/2026	09/03/2026	64	SIN JUSTIFICACION
3226734 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1056773611	MARLON STIVEN BUITRAGO BONILLA	09/02/2026	09/03/2026	64	SIN JUSTIFICACIÓN
3226734 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1001034252	SANDRA APARICIO CUELLO	09/02/2026	09/03/2026	64	SIN JUSTIFICACION

Evidencia obligación 1. Planeación FPI en 2 fichas de formación asociadas:

PROGRAMA: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Grupo 3066281

COMPETENCIA: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa

RAP 1 Establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa.

FOTOGRAFIAS




WGS84 ±3m 5.97176, -74.56972 m ±3m 147 °,V ±15 NE19
04mar.26 21:53 Ad-hoc
Carrera 5 31-312–31-390, Puerto Boyacá, CO 04-mar.-26 21:53:14


WGS84 ±11m 5.97177, -74.56970 m ±14m 163 °,V ±13 NE25
05mar.26 22:18 Ad-hoc
Carrera 5 31-312–31-390, Puerto Boyacá, CO 05-mar.-26 22:18:46


WGS84
5.97174, -74.56964
150
NO334
10mar.26 21:36 Ad-hoc
Carrera 5 31-312–31-390, Puerto Boyacá, CO 10-mar.-26 21:36:08


WGS84
5.97174, -74.56964
150
NO334
10mar.26 21:36 Ad-hoc
Carrera 5 31-312–31-390, Puerto Boyacá, CO 10-mar.-26 21:36:08


WGS84 ±15m
5.97177, -74.56964
m ±9m
148
°,V ±12
Versión gratuita de
GPS Cámara 55
10mar.26 21:36 Ad-hoc
Carrera 5 31-312–31-390, Puerto Boyacá, CO 10-mar.-26 21:36:50


WGS84 ±5m
5.97171, -74.56965
m ±4m
142
°,V ±14
N8
Versión gratuita de
GPS Cámara 55
18mar.26 21:48 Ad-hoc
Carrera 5 31-312–31-390, Puerto Boyacá, CO 18-mar.-26 21:48:13

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	Versión: 02
	CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN	Febrero 2025

Programa de formación:	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERAS
Instructor/Tutor:	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ

ID	3033281	CENTRO DE FORMACION	DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS	TOTAL APRENDICES	20

APRENDIZ		DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS						OBSERVACIONES	TOTAL
			FEBRERO			MARZO				
			12	24	4	5	9	10		
ALISSON GUISETH	GUTIERREZ MENDOZA	1.048.280.551		8					Presentó excusa Familiar	8
ANDRES FELIPE	AGUDELO LOPEZ	1.007.568.304								0
ANNY YERALDIN	MURCIA LONDOÑO	1.056.772.472								0
HEIDY JOHANA	ENCISO	1.054.543.668	8						Presentó excusa laboral	8
INGRID YULIETH	ARIZA LEZCANO	1.007.690.532		8			8		Presentó excusa medica	16
INGRID JOHANNA	MORENO ALVAREZ	1.017.186.262								0
JEIDER ALBIERY	PERDOMO GUERRERO	1.056.773.126								0
JUAN CAMILO	LOAIZA GALINDO	1.007.690.231								0
JUAN MANUEL	GARCIA ARIÑA	1.128.437.652								0
JUAN PABLO	BUSTOS MESA	1.152.210.288								0
LEIDY PAOLA	MARIN ACEVEDO	1.056.776.385				8	8		Presentó Excusa Medica	16
LINDA MARIA	GOMEZ BEDOYA	1.054.557.177		8		8			No Presenta Excusa	16
MARIA ISABEL	AVENDAÑO ARGUELLES	1.023.876.258								0
MARY JULIETH	OLAYA GARCIA	1.002.580.021			8		8		No Presenta Excusa	16
MICHEL VALENTINA	PARDO TORO	1.080.426.557	8				8		No Presentó excusas	16
NAFER YICELA	CARDONA MONTOYA	1.111.452.782								0
SAILY VALENTINA	PEREZ CABALLERO	1.056.770.433								0
SHIRLEY TATIANA	PARRA BELTRAN	1.056.772.351								0
WENDY LORENA	SANCHEZ JIMENEZ	1.056.773.099	8		8	8	8	8	No Presentó excusa	40
YEIDI YULIE	AGUILAR CALVO	1.056.768.241			8				No Presentó excusas	8
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES										

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

https://deseguridadysalud.com/normatividad-ambiental-en-colombia/

Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANT. HORAS	JUSTIFICACION
3086281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1048280551	ALISSON GUISETH GUTIERREZ MENDOZA	16/02/2026	09/03/2026	8	PRESENTA EXCUSA
3086281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1007690532	INGRID YULIETH ARIZA LEZCANO	16/02/2026	09/03/2026	8	PRESENTÓ EXCUSA MEDICA
3086281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1056776385	LEIDY PAOLA MARIN ACEVEDO	09/02/2026	09/03/2026	8	SIN JUSTIFICACION
3086281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1054557177	LINDA MARIA GOMEZ BEDOYA	09/02/2026	09/03/2026	16	SIN JUSTIFICACION
3086281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1002580021	MARY JULIETH OLAYA GARCIA	09/02/2026	09/03/2026	16	SIN JUSTIFICACIÓN
3086281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1080426557	MICHEL VALENTINA PARDO TORO	09/02/2026	09/03/2026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3086281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1056773099	WENDY LORENA SANCHEZ JIMENEZ	09/02/2026	09/03/2026	56	SIN JUSTIFICACION
3086281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1056768241	YEIDI YULIE AGUILAR CALVO	09/02/2026	09/03/2026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3226734 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1076505421	ALISSON LIYEN ALVIRA PARDO	09/02/2026	06/03/2026	64	SIN JUSTIFICACIÓN
3226734 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1056783454	ANDREA LIZETH MORA ADARVE	09/02/2026	06/03/2026	64	SIN JUSTIFICACIÓN
3226734 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1056768484	JOAQUIN SOTO MARTINEZ	09/02/2026	09/03/2026	64	SIN JUSTIFICACIÓN
3226734 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1039687152	LUZ ANGELA ROJAS LOPEZ	09/02/2026	09/03/2026	64	SIN JUSTIFICACION
3226734 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1056773611	MARLON STIVEN BUITRAGO BONILLA	09/02/2026	09/03/2026	64	SIN JUSTIFICACIÓN
3226734 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ	CC - 1001034252	SANDRA APARICIO CUELLO	09/02/2026	09/03/2026	64	SIN JUSTIFICACION

4. EVIDENCIA OBLIGACION 2 PARTICIPACION EN ACTIVIDADES



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Plan de mejoramiento Presentacion de cuentas de cobro.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pedro Antonio Ble	91443266		✓		CIAS	PBelilPQ@sena.edu.co	3204588[illegible]	si	
2	Edilin Yasmin Gonzalez	1052401439		✓		CIAS	egonzalezd@sena.edu.co	3222541144	si	
3	Fredy A. Garcia	79693723		x		CIAS	Fagarciap@sena.edu	3116092944	si	
4	Daniela Beltran	1368868857		✓		CIAS	Idbeltranc@sena.edu	3118467477	si	
5	Yiomar Liberato	1140562575		✓		CIAS	Yliberato@sena.edu.co	3158203999	si	
6	Diego Perez	71680062		✓		CIAS	diegoperezj@sena.edu.co	3142162935	si	
7	Carmen Daniela Garcia	1098101530		✓		CIAS	cdgarciam@sena.edu.co	3203199104	si	
8	Luis Hernando Valencia	1094287900		✓		CIAS	lhvalencia@sena.edu.co	3208[illegible]629	si	
9	Yuseth Florez	91196989		✓		CIAS	yflorez@sena.edu.co	3219[illegible]084	si	
10	Yorima Valle Diaz	1140818523		✓		CIAS	Yvalle@sena.edu.co	3106[illegible]054	si	
11	Nicolás A. Agudelo	1935420		x		CIAS	nicolasagudelo@sena.edu.co	3015[illegible]	si	
12	Angie V. Gonzalez	1054540169		✓		CIAS	Vgonzalezg@sena.edu	3228[illegible]	si	
13	Jorge Olaya	1096199148		x		CIAS	Jecroscol@gmail.com	3198[illegible]	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

FECHA INICIAL: 16/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 13/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3226734 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066281 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS