	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA TIC	Fecha:	18/3/2026

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$30,000,000.00			Valor a Pagar:	$6,000,000.00
Número:	989	Fec. Suscripción:	Ene 17 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
N° CDP:	144	Fecha:	Ene 13 2026	Fecha de terminación:	Jun 18 2026
N° RP:	1021	Fecha:	Ene 19 2026	Duración:	Meses 5 Días 0
Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion			Periodo a pagar:	Feb 19 2026 - Mar 18 2026
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales Especializados para el desarrollo de las actividades propias de la SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES- TIC de la Gobernación de Bolívar.

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de: SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000) M/CTE; que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**ORLANDO MANUEL VEGA PEREZ**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	73194358	DV.	
Dirección:	.								
Número de Teléfono:	0000000		FAX:			CEL.	0000000000		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**08500024535**	Banco:	**BANCOLOMBIA**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural:	**X**	Persona Jurídica:	Regimen: **N.A.**
	Gran Contribuyente:		Autoretenedor:	
	He verificado de esta información frente al RUT:		SI: X	NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente:	SI:	**X**	NO:	# de folios:	
El informe cumple con lo estipulado en el contrato:	**SI**	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	**SI**	Fecha:	Mar 18 2026

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: ninguna

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud				Aportes a Pensión			
Valor pagado	$445,000.00	Periodo	FEBRERO	Valor pagado	$569,600.00	Periodo	FEBRERO
Comprobante de pago Número:	9500482361			Comprobante de pago Número:	9500482361		
Fecha de pago:	Mar 3 2026			Fecha de pago:	Mar 3 2026		

Aportes a ARL				NOTA:
Valor pagado	$37,200.00	Periodo	FEBRERO	ninguna
Comprobante de pago Número:	9500482361			
Fecha de pago:	Mar 3 2026			

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: 77193F86-5912-4431-A2E7-6A0BFB7FDB62

NOMBRE CONTRATISTA: ORLANDO MANUEL VEGA PEREZ

C.C.: 73194358

FIRMA SUPERVISOR 82FB4785-E399-4064-9520-949F2C10252A

NOMBRE SUPERVISOR: NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO

CARGO: SECRETARIA TIC

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Mar 18 2026

SECRETARIA TIC

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 19 2026 - Mar 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	ORLANDO MANUEL VEGA PEREZ
Identificación:	73194358

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	989	**Fec. Suscripción:**	Ene 17 2026	**Fecha de iniciación:**	Ene 19 2026
	Duración:		**Meses:** 5	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Jun 18 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales Especializados para el desarrollo de las actividades propias de la SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES- TIC de la Gobernación de Bolívar.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1- Apoyar técnica, administrativa y financieramente en el Desarrollo y cumplimiento de los Procesos y Proyectos llevados a cabo por la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC en el marco de la política de gobierno digital.	1. Participé en el comité técnico del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado realizado el día 18 de marzo del 2026, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre la Gobernación de Bolívar y el MinTIC. Link evidencia: 18mar Comité Técnico.jpeg 2. Participé en la reunión de seguimiento y control del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, realizada el día 18 de marzo en el CAD, donde se abordaron temas sobre el estado de algunas actividades en ejecución del componente técnico, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre la Gobernación de Bolívar y el MinTIC. Link evidencia: 1.2 Evidencia reunión CAD.jpeg
2.- Realizar un análisis y emitir conceptos sobre el adecuado manejo de recursos públicos en la ejecución de proyectos encaminados al plan de desarrollo departamental relacionadas con la política de gobierno digital.	Durante este período no me asignaron estas actividades.
3.- Dar conceptos desde la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC sobre la viabilidad financiera de proyectos y contratos que se pretendan ejecutar en cumplimiento de las metas trazadas en el plan de desarrollo departamental.	Durante este período no me asignaron estas actividades.
4.- Realizar informes mensuales en los cuales de cuenta del estado de evolución y avance de los proyectos donde la situación financiera esté a su cargo.	1. Realicé el informe del formato 051 del mes de febrero del 2026 según lo correspondiente a las obligaciones contractuales de la Gobernación de Bolívar y sus respectivas actividades realizadas y novedades comprendidas en este periodo del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre MinTIC y Gobernación de Bolívar. Link evidencias: 4. GCC-TIC-FM-051 febrero.xlsx
5.- Hacer un análisis y emitir conceptos sobre la sostenibilidad fiscal de los programas, proyectos y contratos que son liderados por la Secretaría de Tecnologías de la Comunicaciones- TIC. Información y de las	Durante este período no me asignaron estas actividades.
6.- Realizar acompañamiento en la gestión, articulación y administración documental de acuerdo con los lineamientos y directrices de seguridad de la información que emita la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC.	1. Organicé, corregí y estructuré la transcripción del contenido del comité técnico del 11 de febrero del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre MinTIC y Gobernación de Bolívar. Link evidencias: 6.1 evidencia.docx 2. Proyecté el acta del comité técnico del 11 de febrero del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre MinTIC y Gobernación de Bolívar. Link evidencias: 6.2 Acta#28 CT11feb.docx
7.- Apoyar en la estructuración de proyectos desde el componente financiero y fiscal.	Durante este período no me asignaron estas actividades.

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Mar 18 2026

SECRETARIA TIC

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 19 2026 - Mar 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	ORLANDO MANUEL VEGA PEREZ
Identificación:	73194358

8.- Apoyar a la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC en la realización de estudios de mercado como componente de la contratación de bienes, obras, proyectos y servicios.	Durante este período no me asignaron estas actividades.
9.- Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la Política de Gobierno Digital.	Durante este período no me asignaron estas actividades.
10.- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo.	1. Revisé la aplicación Mompox Inteligente del proyecto Mompox Inteligente, Digital y Conectado, y reporté las inconsistencias encontradas, con el fin de garantizar el 100% de su funcionamiento, y que la información consignada sea la apropiada de acuerdo al documento técnico del proyecto, en el marco del convenio interadministrativo 1405-2024 entre la Gobernación de Bolívar y el MinTIC. Link evidencia: 10. Evidencia reporte APP Mompox.pdf
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

19D60B0F-B642-408E-9307-CBE347992E73

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **ORLANDO MANUEL VEGA PEREZ**

C. C. : **73194358**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73194358		VEGA PEREZ ORLANDO MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mirador de zaragocilla torre B2 apto 301	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	108179887	9500482361	I	2026/03/13	2026/03/03	BANCOLOMBIA	0	$1,051,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	73194358	VEGA PEREZ ORLANDO MANUEL	230201	30	$3,560,000	$569,600	EPS002	30	$3,560,000	$445,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,560,000	$37,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$3,560,000**	**$569,600**			**$3,560,000**	**$445,000**			**$0**	**$0**			**$3,560,000**	**$37,200**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$569,600	$0	$0	$569,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$569,600	$0	$0	$569,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$37,200	$0	$0	$37,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$37,200	$0	$0	$37,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$445,000	$0	$0	$445,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$445,000	$0	$0	$445,000
TOTAL				**1**	**$1,051,800**	**$0**	**$0**	**$1,051,800**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA TIC

En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Enero de 2026, se reunieron ORLANDO MANUEL VEGA PEREZ, identificado con CC No 73194358, en su calidad de Contratista y NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 989 de 2026.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	989	Fec. Suscripción:	Ene 17 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
N° CDP:	144	Fecha:	Ene 13 2026	Fecha de terminación:	Jun 18 2026
Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion				
N° RP:	1021	Fecha:	Ene 19 2026	Duración: Meses 5	Días 0
Valor Contrato:	Treinta millones de pesos mcte($30,000,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales Especializados para el desarrollo de las actividades propias de la SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES- TIC de la Gobernación de Bolívar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1- Apoyar técnica, administrativa y financieramente en el Desarrollo y cumplimiento de los Procesos y Proyectos llevados a cabo por la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC en el marco de la política de gobierno digital.
2.- Realizar un análisis y emitir conceptos sobre el adecuado manejo de recursos públicos en la ejecución de proyectos encaminados al plan de desarrollo departamental relacionadas con la política de gobierno digital.
3.- Dar conceptos desde la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC sobre la viabilidad financiera de proyectos y contratos que se pretendan ejecutar en cumplimiento de las metas trazadas en el plan de desarrollo departamental.
4.- Realizar informes mensuales en los cuales de cuenta del estado de evolución y avance de los proyectos donde la situación financiera esté a su cargo.
5.- Hacer un análisis y emitir conceptos sobre la sostenibilidad fiscal de los programas, proyectos y contratos que son liderados por la Secretaría de Tecnologías de la Comunicaciones- TIC. Información y de las
6.- Realizar acompañamiento en la gestión, articulación y administración documental de acuerdo con los lineamientos y directrices de seguridad de la información que emita la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC.
7.- Apoyar en la estructuración de proyectos desde el componente financiero y fiscal.
8.- Apoyar a la Secretaría de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones- TIC en la realización de estudios de mercado como componente de la contratación de bienes, obras, proyectos y servicios.
9.- Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la Política de Gobierno Digital.
10.- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**ORLANDO MANUEL VEGA PEREZ**
Identificación:	**73194358**
Dirección:	.
Número de Teléfono:	0000000 CEL 0000000000
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN PROFESIONAL EN ADMINISTRACION CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS Y EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A CUATRO (04) AÑOS.

E944286D-D1B4-4CB8-A5B0-15344651A9A0

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: ORLANDO MANUEL VEGA PEREZ

C.C.: 73194358

56473706-CB00-4F95-B9C4-E99A0CDD3A34

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO

CARGO: SECRETARIA TIC