



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
011
FECHA DEL INFORME
28-02-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-1224-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701601160E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	RONAL DAVID ANGULO VARGAS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	92539934
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses
VALOR	\$ 81.424.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-01
FECHA DE TERMINACIÓN	31/05/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-02-01 - 2026-05-31
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.816.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-02-01 - 2026-02-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACION DEL IDRD VELANDO POR CONSERVAR LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA LA OPERACION EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el presente mes no se relacionan actas de entrega en ocasión a permisos otorgados por parte de la subdirección sin embargo se está presto en caso de ser necesario.

El parque ciudad de los niños y las niñas es un lugar de recreación que busca el brindar a los más pequeños un tiempo de esparcimiento, integración y aprendizaje en un entorno diferente a las aulas que busca promover el trabajo en equipo, el desarrollo de habilidades sociales y el disfrute responsable del espacio público.

EVIDENCIA: Anexo 1.

UBICACIÓN: N/A

Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En el mes de febrero no se realiza aprovechamiento económico en el parque, por lo tanto, se anexa tabla de colores donde se evidencia la programación de visitas que se realizan gratuitamente de los colegios, fundaciones para traer a sus estudiantes, niños y niñas menores de 14 años.

EVIDENCIA: Anexo 2..

UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque

Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque ciudad de los niños y las niñas de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental. En el correspondiente mes de este informe se realizan las hojas de control del archivo de los años 2024, 2025 y para el 2026 de los informes de gestión que se encuentran en la oficina de administración del parque.

EVIDENCIA: Anexo 3. registro fotográfico

UBICACIÓN: archivo físico en la oficina de Administración del Parque y parque de los niños y las niñas

Obligación 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención no se cuenta en el parque con una cartelera, por lo cual las informaciones para la comunidad como son el nuevo Protocolo de aprovechamiento económico, la programación semanal de las

visitas de los diferentes instituciones que se programan para la semana, las novedades en el parque y las normas del mismo, estas están ubicadas en la caseta de vigilancia en la entrada del parque y en la portería vehicular del mismo.

EVIDENCIA: Anexo 4: PDF Cartelera en donde se evidencia publicación y aparte actividades o novedades del mes.

Ubicación: Entrada del parque

Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se elaboro y publico el cronograma de actividades recreativas semanalmente correspondiente al mes de febrero del año 2026 en el parque CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.

EVIDENCIA: Anexo 5. PDF Cronograma de Colores

UBICACIÓN: Cartelera ubicada en el parque en mención y en el archivo digital de la oficina de administración.

Obligación 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención se proyectaron a través del correo institucional en los tiempos adecuados, respuesta a solicitudes realizadas por la comunidad e instituciones en temas de servicios que tiene el parque.

EVIDENCIA: Anexo 6.

UBICACIÓN:ArchivodigitalcomputadorAdministracióndelParque

Obligación 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en curso no se realizaron correos para mantenimiento.

EVIDENCIA: Anexo 7

UBICACIÓN: ArchivodigitalcomputadorAdministracióndelParque

Obligación 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión del mes de ENERO de acuerdo a los lineamientos dados dentro de los días primeros días del mes de FEBRERO diligenciando cada uno de los ítems Infraestructura, Vigilancia, aseo, fumigación etc.

EVIDENCIA: Anexo 8

UBICACIÓN:Archivofísicocarpetainformesdegestióndel parque

Obligación 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En el mes en mención no se realizó aclaraciones y/o explicaciones de informes solicitados por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto.

EVIDENCIA: Anexo 9: No hay Evidencia

UBICACIÓN:N/A

Obligación 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia y aseo, sin ninguna novedad.

EVIDENCIA: Anexo 10. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión

UBICACIÓN:Archivogeneraloficinaadministracióndelparque

Obligación 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se realiza apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque, teniendo en cuenta que el desfibrilador se encuentra guardado en la administración del PRD.

EVIDENCIA: Anexo 11.

UBICACIÓN:Archivogeneraldeelparque

Obligación 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención no se reciben vista de ningún profesional del IDRD sin embargo se está atento a la programación de visitas.

EVIDENCIA:Anexo12.

UBICACIÓN: N/A

Obligación 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención se reciben visitas de las diferentes fundaciones, instituciones que realizan programación en práctica libre, por parte de área de recreación antes de que se realice las cuatro funciones de chorros los cuales se realizan a las 10:00 am, 11:30 am, 1:00 pm y 2:30 pm hacen una actividad de calentamiento frente a la carpa roja donde bailan y juegan, también dirige juegos para la comunidad en general que visita el parque todos los días de martes a domingo, los días viernes, sábado y domingo se realiza escuela de la bici por parte del área de recreación y deportes del IDRDR.

EVIDENCIA: Anexo 13.

UBICACIÓN: N/A

Obligación 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.

EVIDENCIA: Anexo 14. No Hay Evidencia.

UBICACIÓN: N/A

Obligación 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención no se asistió a ninguna capacitación programada

EVIDENCIA: Anexo 15.

UBICACIÓN: N.A.

Obligación 16: Apoyar a la supervisión en el seguimiento de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención no se me asigno por parte de la supervisión y/o ordenador del gasto actividades de supervisión y/o apoyo a la supervisión.

EVIDENCIA: Anexo 16.

UBICACIÓN: N/A

Obligación 17: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:

- Acta de Inicio
- Pólizas del Contrato
- ARL Inicio del Contrato
- CDP
- Informe abril 2025
- Informe mayo de 2025
- Informe junio de 2025
- Informe julio de 2025
- Informe agosto de 2025
- Informe septiembre de 2025
- Informe octubre de 2025
- Informe noviembre de 2025
- Informe diciembre de 2025
- Informe enero 2026

Durante el periodo de actividades que comprende del 1 al 28 de febrero se elaboró el informe de actividades número 11 para el contrato 1224 de 2025 en cumplimiento de mis obligaciones contractuales para la ejecución del mismo y lo envié para visto bueno y aprobación por parte de la supervisora de mi contrato; Y una vez sea notificado a través del portal de contratistas a mi correo personal con los documentos aprobados y firmados procederé a unificar en un (1) solo pdf el informe, certificado tributario, planilla de prestaciones sociales mes vencido con el fin de poder crear mi plan de pago 011 cargando el informe unificado y el certificado de hacienda correspondiente al mes ejecutado junto con la validación de la planilla de prestaciones sociales en la pestaña 7 de mi secop II, de igual manera cargare el informe unificado en documentos de ejecución del contrato y lo subiré al Onedrive de Escenarios para remisión del mismo a mi expediente virtual.

EVIDENCIA: Anexo 17. PDF con pantallazo de SECOP II.

UBICACIÓN:PlataformaSECOPIIcontratista

Obligación 18: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En cumplimiento a la obligación en la cual se asignan otras actividades con relación al objeto del contrato se presenta la bitácora correspondiente al mes de febrero del parque CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LA NIÑAS

EVIDENCIA: Anexo 18 Bitácora

UBICACIÓN:Archivodigitaldelequipodecómputodelaadministracióndelescenario

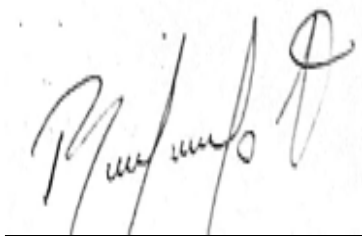
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 290.800,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 372.300,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 56.700,00
	TOTAL	\$ 719.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

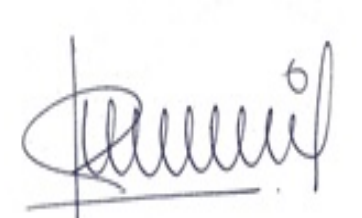
Nombre Completo: RONAL DAVID ANGULO VARGAS

No. Identificación: 92539934

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 1224 de 2025, suscrito entre el IDR D y RONAL DAVID ANGULO VARGAS identificado con C.C 92539934, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2025 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

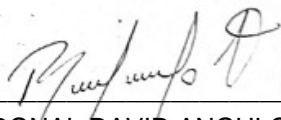
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2025 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes, conforme establecido en el inciso 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario (72 UVT) hasta un máximo de cuatro (4) dependientes.
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 
Nombre: RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Cédula: 92539934

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 92539934		ANGULO VARGAS ANGULO DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 63D #28A 17	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2752210	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	2068862905	9497686639	I	2026/02/09	2026/01/08	BANCO DAVIVIENDA	0	\$766,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,326,400	\$372,300			\$2,326,400	\$290,800			\$2,326,400	\$46,600			\$2,326,400	\$56,700			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,326,400	\$372,300			\$2,326,400	\$290,800			\$2,326,400	\$46,600			\$2,326,400	\$56,700			\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,326,400	\$372,300			\$2,326,400	\$290,800			\$2,326,400	\$46,600			\$2,326,400	\$56,700			\$0	\$0
1	CC	92539934	ANGULO RONAL	230201	30	\$2,326,400	\$372,300	EPS005	30	\$2,326,400	\$290,800	CCF24	30	\$2,326,400	\$46,600	14-23	30	\$2,326,400	\$56,700	30	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$2,326,400	\$372,300			\$2,326,400	\$290,800			\$2,326,400	\$46,600			\$2,326,400	\$56,700			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 92539934		ANGULO VARGAS ANGULO DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 63D #28A 17	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2752210	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	2068862905	9497686639	I	2026/02/09	2026/01/08	BANCO DAVIVIENDA	0	\$766,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$372,300	\$0	\$0	\$372,300	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$372,300	\$0	\$0	\$372,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$56,700	\$0	\$0	\$56,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$56,700	\$0	\$0	\$56,700	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$46,600	\$0	\$0	\$46,600	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$46,600	\$0	\$0	\$46,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$290,800	\$0	\$0	\$290,800	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$290,800	\$0	\$0	\$290,800	
TOTAL				1	\$766,400	\$0	\$0	\$766,400	

RONAL DAVID ANGULO VARGAS IDR D CTO 1224 DEL 2025

OBLIGACION 1:

Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

ANEXO 1

PDF- Actas Entrega y Recibida Parque

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS											
IDRD-STP-CPS-1224-2025											
OBLIGACIÓN 2											
Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.											
PDF- Base de datos											
PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS											
CONTROL PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS											
MES DE PROGRAMACIÓN : FEBRERO DE 2026						LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS				ADMINISTRADOR: RONAL DAVID ANGULO VARGAS	
1. ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO EN LETRA MAYÚSCULA CONTINUA Y SIN TILDES											
2. ES NECESARIO RESPETAR EL FORMATO QUE YA CONTIENE CADA CELDA (FUENTE ARIAL 9, ALINEACIÓN, SIN NEGRILLA) VERIFIQUE QUE AL COPIAR Y PEGAR ESTE NO CAMBIE											
3. LOS CAMPOS DE HORA SE DEBEN MANEJAR CON LA HORA MILITAR											
4. DILIGENCIAR LAS DIRECCIONES CON LAS SIGUIENTES ABREVIATURAS SIN PUNTOS: (No) NÚMERO, (CR) CARRERA, (CL) CALLE, (AV) AVENIDA, (DG) DIAGONAL, (TR) TRANSVERSAL , (VR) VEREDA											
No	FECHA Día (dd-mm-aaaa)	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	PROGRAMA	NÚMERO ACTIVIDAD SIM	ACTIVIDAD	NOMBRE INSTITUCION O GRUPO PARTICIPANTE	NOMBRE DE LA PERSONA CON QUIEN SE CONCERTO LA ACTIVIDAD	TELEFONO	No. ASISTENTES PROYECTADOS	CORREO ELECTRONICO
	01/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
	02/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7852		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
	03/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7853		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
	04/02/2026	9:30:00 AM	10:30:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7854		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Areté	Alonso Miranda Montenegro	317 430 3662	20	amiranda@Arete.edu.co
	05/02/2026	12:30:00 PM	2:45:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7855		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Gimnasio La Montaña	Catherine Martinez Quinterp	3107827007	64	SoniaMartinez@glm.edu.co
	06/02/2026	9:30:00 AM	10:30:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7856		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Areté	Alonso Miranda Montenegro	317 430 3662	20	amiranda@Arete.edu.co

07/02/2026	SABADO									
08/02/2026	DOMINGO									
09/02/2026	MANTENIMIENTO									
10/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7860		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
11/02/2026	9:30:00 AM	10:30:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7861		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Areté	Alonso Miranda Montenegro	317 430 3662	20	amiranda@Arete.edu.co
12/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7862		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
13/02/2026	9:30:00 AM	10:30:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7863		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Areté	Alonso Miranda Montenegro	317 430 3662	20	amiranda@Arete.edu.co
14/02/2026	SABADO									
15/02/2026	DOMINGO									
16/02/2026	MANTENIMIENTO									
17/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7867		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
18/02/2026	9:30:00 AM	10:30:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7868		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Areté	Alonso Miranda Montenegro	317 430 3662	20	amiranda@Arete.edu.co
19/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7869		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
20/02/2026	9:30:00 AM	10:30:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7870		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Areté	Alonso Miranda Montenegro	317 430 3662	20	amiranda@Arete.edu.co

21/02/2026	SABADO									
22/02/2026	DOMINGO									
23/02/2026	MANTENIMIENTO									
24/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7874		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
25/02/2026	9:30:00 AM	10:30:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7875		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Areté	Alonso Miranda Montenegro	317 430 3662	20	amiranda@Arete.edu.co
25/02/2026	9:00:00 AM	11:00:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7875		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	FUNDACION LAUDES SEDE ANDES	DISNERY MADRID VARGAS	3202480854	45	andespsicosocial@gmail.com
26/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7876		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
27/02/2026	9:20 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7876		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Centro Crecer Puento Aranda	Jhon Ruiz Díaz	3044621070	20	linagaray.edu@gmail.com
27/02/2026	9:30:00 AM	10:30:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7876		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Areté	Alonso Miranda Montenegro	317 430 3662	20	amiranda@Arete.edu.co
28/02/2025	SABADO									

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025
OBLIGACION 3
Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental y archivo.
ANEXO 3
PDF – Pantallazo Registro Fotográfico Archivo



Foto 1: ARCHIVO FISICO: CARPETA INFORME DE GESTIÓN UBICADA EN EL PARQUE DE LOS NIÑOS Y NIÑAS OFICINA ADMINISTRATIVA VAGÓN DONDE SE ENCUENTRAN LOS INFORMES DE 2023, 2024, 2025 Y LA CARPETA DE 2026 CON EL INFORME DE GESTIÓN DE ENERO.

HOJA DE CONTROL

SERIE: INFORME DE GESTIÓN ESCENARIOS

SUBSERIE:

NOMBRE DEL EXPEDIENTE: INFORME DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO PARQUE

CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 12-141

FECHA (aaaa/mm/dd)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
2025/04/10	Informe de gestión marzo 2025 con fecha de radicación 10 de abril de 2025 y número de radicado 20252100133712	1-12
2025/06/10	Informe de gestión abril 2025 con fecha de radicación 9 de mayo de 2025 y número de radicado 20252100174132	13-22
2025/07/10	Informe de gestión mayo 2025 con fecha de radicación 10 de junio de 2025 y número de radicado 20252100231552	23-34
2025/08/10	Informe de gestión junio 2025 con fecha de radicación 10 de julio de 2025 y número de radicado 20252100275522	35-47
2025/09/09	Informe de gestión julio 2025 con fecha de radicación 10 de agosto de 2025 y número de radicado 20252100326532	48-58
2025/10/10	Informe de gestión agosto 2025 con fecha de radicación 9 de septiembre de 2025 y número de radicado 20252100385992	59-71
2025/10/11	Informe de gestión septiembre 2025 con fecha de radicación 10 de octubre de 2025 y número de radicado 20252100450902	60-72
2025/10/11	Informe de gestión octubre 2025 con fecha de radicación 10 de noviembre de 2025 y número de radicado 20252100498862	73-85
2025/12/04	Informe de gestión noviembre 2025 con fecha de radicación 04 de diciembre de 2025 y número de radicado 20252100542792	86-97
2026/01/09	Informe de gestión diciembre 2025 con fecha de radicación 09 de enero de 2026 y número de radicado 20262100010622	98- 110

Fecha Elaboración: ENERO 9 DE 2026

Firma:

Nombre del responsable del archivo de gestión RONAL DAVID ANGULO VARGAS

Firma:

Nombre del Jefe de Dependencia o Responsable de área

HOJA DE CONTROL

SERIE: INFORME DE GESTIÓN ESCENARIOS

SUBSERIE:

NOMBRE DEL EXPEDIENTE: INFORME DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO PARQUE

CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 12-141

FECHA (aaaa/mm/dd)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
2024/02/09	Informe de gestión enero 2024 con fecha de radicación 09 de febrero y número de radicado 20242100044172	13-24
2024/03/05	Informe de gestión febrero 2024 con fecha de radicación 05 de marzo y número de radicado 20242100080502	25-36
2024/04/09	Informe de gestión marzo 2024 con fecha de radicación 09 de abril y número de radicado 202421000119442	37-48
2024/05/10	Informe de gestión abril 2024 con fecha de radicación 10 de mayo y número de radicado 202421000151572	49-60
2024/06/06	Informe de gestión mayo 2024 con fecha de radicación 06 junio y número de radicado 20242100092652	61-72
2024/07/10	Informe de gestión junio 2024 con fecha de radicación 10 de julio y número de radicado 202421000235742	73-84
2024/08/09	Informe de gestión julio 2024 con fecha de radicación 9 de agosto y número de radicado 202421000274052	85-97
2024/10/10	Informe de gestión septiembre 2024 con fecha de radicación 10 de octubre y número de radicado 202421000354832	98-109
2024/11/7	Informe de gestión octubre 2024 con fecha de radicación 7 de noviembre y número de radicado 202421000383122	110-121
2024/12/03	Informe de gestión noviembre 2024 con fecha de radicación 3 de diciembre y número de radicado 202421000413082	122-134
2025/01/10	Informe de gestión diciembre 2024 con fecha de radicación 10 de enero y número de radicado 202421000006982	135-146

Fecha Elaboración: DICIEMBRE 19 DE 2025

Firma:

Nombre del responsable del archivo de gestión RONAL DAVID ANGULO VARGAS

HOJA DE CONTROL

SERIE: INFORME DE GESTIÓN ESCENARIOS

SUBSERIE:

NOMBRE DEL EXPEDIENTE: INFORME DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO PARQUE

CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 12-141

FECHA (aaaa/mm/dd)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
Firma:		
	Nombre del Jefe de Dependencia o Responsable de área	

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACIÓN 4

Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.

ANEXO 4

PDF- Pantallazo Cartelera y Cronograma Semanal



Foto 1: Información ubicada en la parte de la caseta de vigilancia



Foto 2: Pasacalle ubicado en la parte externa del parque con la respectiva información



3. Información del parque visión, misión, información sobre los chorros y programación de la semana puerta carrera 60 entrada parqueadero

RONAL DAVID ANGULO VARGAS											
IDRD-STP-CPS-1224-2025											
OBLIGACIÓN 5											
Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.											
PDF- Pantallazo Cronograma de Colores											
PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS											
CONTROL PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS											
MES DE PROGRAMACIÓN : FEBRERO DE 2026						LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS				ADMINISTRADOR: RONAL DAVID ANGULO VARGAS	
1. ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO EN LETRA MAYUSCULA CONTINUA Y SIN TILDES											
2. ES NECESARIO RESPETAR EL FORMATO QUE YA CONTIENE CADA CELDA (FUENTE ARIAL 9, ALINEACIÓN, SIN NEGRILLA) VERIFIQUE QUE AL COPIAR Y PEGAR ESTE NO CAMBIE											
3. LOS CAMPOS DE HORA SE DEBEN MANEJAR CON LA HORA MILITAR											
4. DILIGENCIAR LAS DIRECCIONES CON LAS SIGUIENTES ABREVIATURAS SIN PUNTOS: (No) NÚMERO, (CR) CARRERA, (CL) CALLE, (AV) AVENIDA, (DG) DIAGONAL, (TR) TRANSVERSAL , (VR) VEREDA											
No	FECHA Día (dd-mm-aaaa)	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	PROGRAMA	NÚMERO ACTIVIDAD SIM	ACTIVIDAD	NOMBRE INSTITUCION O GRUPO PARTICIPANTE	NOMBRE DE LA PERSONA CON QUIEN SE CONCERTO LA ACTIVIDAD	TELEFONO	No. ASISTENTES PROYECTADOS	CORREO ELECTRONICO
	01/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7851		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
	02/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7852		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
	03/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7853		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
	04/02/2026	9:30:00 AM	10:30:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7854		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Areté	Alonso Miranda Montenegro	317 430 3662	20	amiranda@Arete.edu.co
	05/02/2026	12:30:00 PM	2:45:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7855		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Gimnasio La Montaña	Catherine Martinez Quinterp	3107827007	64	SoniaMartinez@glm.edu.co
	06/02/2026	9:30:00 AM	10:30:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7856		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Areté	Alonso Miranda Montenegro	317 430 3662	20	amiranda@Arete.edu.co

07/02/2026	SABADO									
08/02/2026	DOMINGO									
09/02/2026	MANTENIMIENTO									
10/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7860		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
11/02/2026	9:30:00 AM	10:30:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7861		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Areté	Alonso Miranda Montenegro	317 430 3662	20	amiranda@Arete.edu.co
12/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7862		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
13/02/2026	9:30:00 AM	10:30:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7863		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Areté	Alonso Miranda Montenegro	317 430 3662	20	amiranda@Arete.edu.co
14/02/2026	SABADO									
15/02/2026	DOMINGO									
16/02/2026	MANTENIMIENTO									
17/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7867		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
18/02/2026	9:30:00 AM	10:30:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7868		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Areté	Alonso Miranda Montenegro	317 430 3662	20	amiranda@Arete.edu.co
19/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7869		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
20/02/2026	9:30:00 AM	10:30:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7870		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Areté	Alonso Miranda Montenegro	317 430 3662	20	amiranda@Arete.edu.co

21/02/2026	SABADO									
22/02/2026	DOMINGO									
23/02/2026	MANTENIMIENTO									
24/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7874		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
25/02/2026	9:30:00 AM	10:30:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7875		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Areté	Alonso Miranda Montenegro	317 430 3662	20	amiranda@Arete.edu.co
25/02/2026	9:00:00 AM	11:00:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7875		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	FUNDACION LAUDES SEDE ANDES	DISNERY MADRID VARGAS	3202480854	45	andespsicosocial@gmail.com
26/02/2026			FORMACION CIUDADANA 7876		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA					
27/02/2026	9:20 AM	12:00 PM	FORMACION CIUDADANA 7876		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Centro Crecer Puento Aranda	Jhon Ruiz Diaz	3044621070	20	linagaray.edu@gmail.com
27/02/2026	9:30:00 AM	10:30:00 AM	FORMACION CIUDADANA 7876		PARQUES PARA LA CULTURA CIUDADANA	Colegio Areté	Alonso Miranda Montenegro	317 430 3662	20	amiranda@Arete.edu.co
28/02/2025	SABADO									

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACIÓN 6

Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

ANEXO 6

PDF – Pantallazo Relación Correos Realizados.

De: MILDRED ISABEL OYOLA CIENDUA <mioyola@educacionbogota.edu.co>

Enviado: domingo, 1 de febrero de 2026 19:17

Para: Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>

Asunto: Solicitud visita

Cordial saludo, mi nombre es Isabel Oyola docente del sector público y quisiera preguntar como podemos acceder a una visita por favor.

Gracias, quedo atenta

<https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADRINTZkNTRkLTUxOWUtINDBhNy04MTImLTdjNDYyNTBkMGVINGAQAH%2FjthoNm3BEr7nXWG3ZkjQ%3D>

3/4

23/2/26, 22:32


316 7557912 Isabel Oyola

Correo: Parque de los niños - Outlook

23/2/26, 22:32

Correo: Parque de los niños - Outlook

1

 Outlook

RE: Solicitud visita

Desde Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>

Fecha Vie 06/02/2026 22:53

Para MILDRED ISABEL OYOLA CIENDUA <mioyola@educacionbogota.edu.co>

Buen día

Cordial saludo,

Bienvenido al parque Ciudad de los niños y las niñas

UBICACIÓN

El parque está ubicado en la carrera 60 con calle 63, en el costado nor-occidental, el ingreso es por el Parque Recreodeportivo Salitre, ubicado en la Carrera 60 # 63-65, puede acceder por la carrera 60 o por la calle 63. El parque no cuenta con servicio parqueadero.

Cordial saludo,

Queremos invitarlos a disfrutar del Parque de los Niños y las Niñas -IDRD, escenario que tiene como objetivo es fortalecer en los niños y niñas hasta los 12 años sus habilidades físicas, cognitivas y sociales, mediante el juego y la actividad física, fomentando valores tales como el respeto, la tolerancia y la convivencia.

HORARIO

El horario de atención es de martes a domingo y festivos de 6:00 am a 5:00 pm, los días lunes no habrá servicio por jornada de desinfección, así mismo el martes siguiente a lunes festivo.

PRECIO

El ingreso no tiene costo.

<https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADRINTZkNTR<UxOWUuIND8hNy04MTImLTdjNDYyNTBkMGVingAAQH%2FjfoNm3BEr7nXWG3ZkQ%3D>

1/4

1.SOLICITUD INSTITUCIONES

23/2/26, 22:34

Correo: Parque de los niños - Outlook



Autorización para el ingreso al Vagón Escuela - 11 de febrero 2026

Desde VAGÓN ESCUELA EMB <wagon.escuela@metrodebogota.gov.co>

Fecha Mar 10/02/2026 17:01

Para Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>

CC MANUEL ALFONSO DURAN RIVERA <manuel.duran@metrodebogota.gov.co>; Metro Produccion RED Logistica <metroproduccion@red-logistica.com.co>; Red Logistica <metro@red-logistica.com.co>

Hola, David espero todo esté bien.

Mañana estarán mis compañeros Daniela Rangel y Manuel Durán ingresando al Vagón Escuela después de las 2:00 pm para hacer unas grabaciones, por lo que solicito amablemente tu autorización para su ingreso y el de su vehículo. Muchas gracias David, estos son entonces los datos:

Conductor:

Ausberto Rodríguez
PLACAS: NWW744
Camioneta Suzuki
CC: 79434079

Daniela Rangel (EMB)
1014234163

Manuel Alfonso Durán Rivera
Cédula 1.118.541.943

La grabación se hará en la franja de 2:00 a 5:00 pm donde posible que se termine antes.
Atentamente,

Jackson Moreno Alejo

Profesional - Cultura Ciudadana
Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura
METRO DE BOGOTÁ S.A.

<https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADRINTZKNTxOWUINDBhNy04MTimLTdjNDYyNTBkMGVNgAQAL4E7bTKcFHPTQX%2BZ1%2F5JA%3D>

1/2

23/2/26, 22:34

Correo: Parque de los niños - Outlook

Tel: 571 – 5553333

Cra. 9 No. 76 – 49, Edificio Nogal TC. Piso 4
Bogotá D.C., Colombia

1. ADMINISTRACIÓN VAGON METRO SOLICITANDO INGRESO PARQUEADERO POR EVENTO

Buen día

Cordial saludo

Se puede ingresar máximo 25 personas siendo la mayoría niños ya que los fines de semana por cuestión de aforo el ingreso es 2 adultos con un niño(a) y teniendo en cuenta que es un parque para los niños y las niñas, se pueden ingresar alimentos como comida, pasabocas, torta, bebidas no alcohólicas, utilizando los espacios de zonas verdes sobre un mantel , no se permiten carpas, mesas o sillas, calentar alimentos, decoración en los árboles del parque por cuidado del medio ambiente, pueden utilizar para la decoración implementos que se puedan colocar en el pasto como ejemplo bombas con sus palillos si necesita de estas, u otros por favor presentar correo en portería.

Cordialmente,

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Administrador Profesional
PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
parquedelosninos@idrd.gov.co

De: Diana L. Pardo <dianalorenapardo@gmail.com>
Enviado: jueves, 19 de febrero de 2026 19:58
Para: Parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>
Asunto: Inquietud permiso para celebracion

<https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADRINTZkNTRkLTUxOWUINDBhNy04MTImLTdjNDYyNTBkMGVlNgAQAPGHXnwLaJKn9Ksm1fBA8o%3D>

1/2

23/2/26, 22:36

Bandeja de entrada: Parque de los niños - Outlook

Buenas Noches,

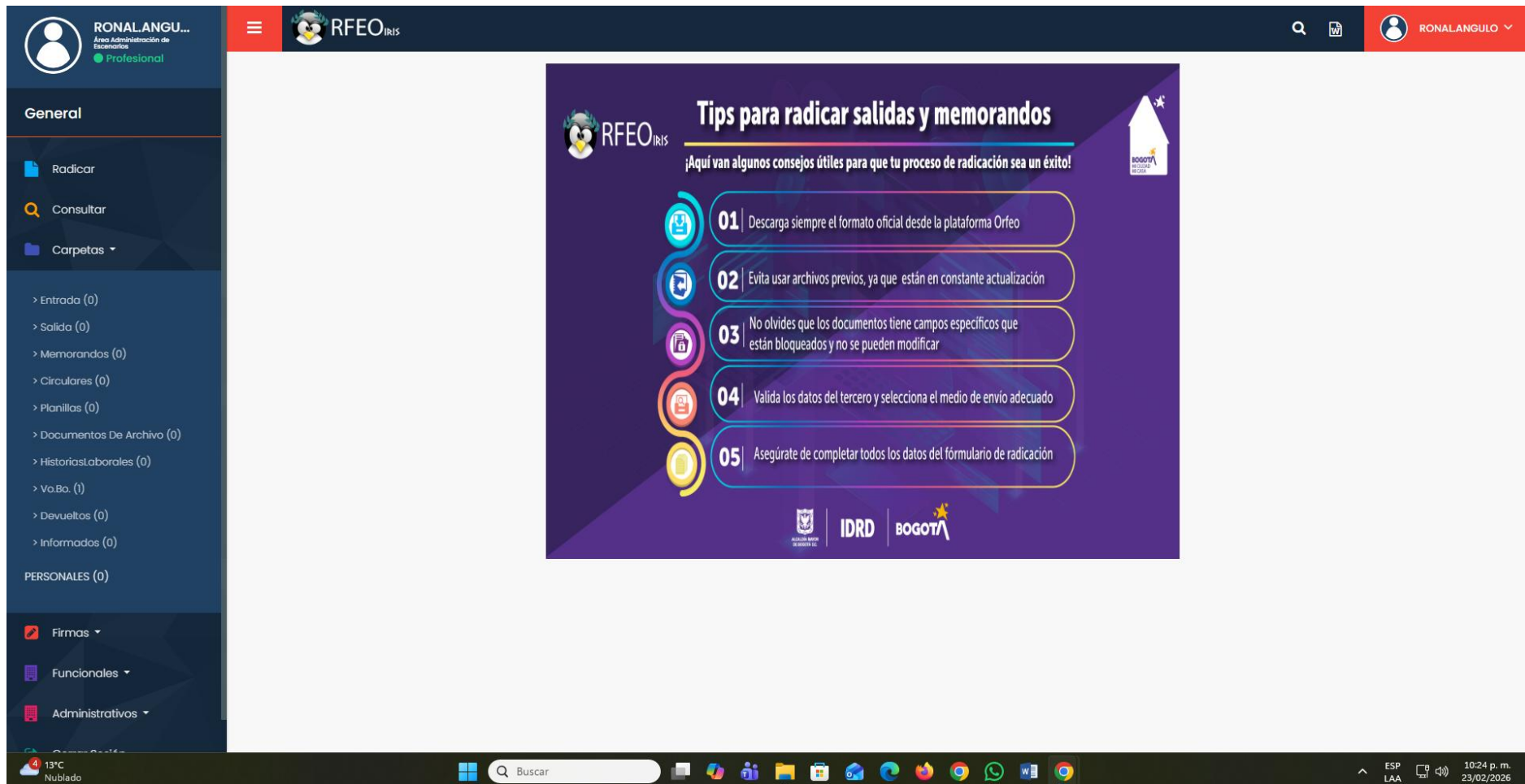
Quisiera hacer una consulta sobre la posibilidad de ingresar alimentos bebidas y decoraciones al parque con el fin de celebrar el cumpleaños 13 de mi hija con 6 niños.

Agradezco su respuesta y/o recomendaciones al respecto.

Cordialmente,

Diana Lorena Pardo Peña
Celular: 3123934658

2. COMUNIDA SOLICITANDO ESPACIO PARA CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS



1. Foto pantalla de Orfeo

2. CONTROL RADICACIÓN RADICADOS PQRS – ORFEOS E INFORMADOS ENERO.

ESTADÍSTICA POR TRANSACCIONES

Dependencia:		Desde 01/02/2026 6:00:00 Hasta 23/02/2026		Fecha Generacion del Informe: 2026:02:23					
Rango de fechas:		19:00:59		22:02:14					
#	Radicado	Fecha Radicacion	Asunto	Usuario Actual	Dependencia Actual	Observacion	Transaccion	Fecha	Usuario Origen
			VERIFICACIÓN DE INVENTARIO DE MOBILIARIO		Área Administración de Escenarios				
1	'20266000057353	46065,92125	(CANCHAS, CAMPOS Y ASADORES)	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Área Administración de Escenarios	(RONALANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46074,92146	RONAL DAVID ANGULO VARGAS
2	'20263220058463	46066,75483	INFORME DE ROTACIÓN DE INVENTARIOS DIC-ENE	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Área Administración de	(RONALANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46074,92146	RONAL DAVID ANGULO VARGAS
			INFORMACIÓN PARA CELEBRACIÓN DE						
3	'20266100054351	46071,7125	CUMPLEAÑOS EN EL PARQUE DE LOS NIÑOS	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	TIENE ACUSE DE RECIBIDO	Archivar	46074,92093	RONAL DAVID ANGULO VARGAS
			SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA SALIDAS						
4	'20262100092982	46072,67116	PEDAGÓGICAS	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	SE RSPONDIO POR CORREO ELECTRONICO	Archivar	46074,92148	RONAL DAVID ANGULO VARGAS
			INFORMACIÓN PARA CELEBRACIÓN DE		Área Administración de		Reasignar para		
5	'20262100076702	46065,6715	CUMPLEAÑOS EN EL PARQUE DE LOS NIÑOS	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	Escenarios	PARA REVISIÓN Y FIRMA	Vo.Bo.	46069,75477	RONAL DAVID ANGULO VARGAS
6	'20262100065012	46059,671	VISITA DEL GIMNASIO GUADALUPE	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	SE RESPONDIÓ VIA CORREO ELECTRONICO	Archivar	46069,71277	RONAL DAVID ANGULO VARGAS
			RESPUESTA A SU SOLICITUD CON RADICADOS NOS.						
			20262100034232 DEL 23-01-2026,						
			20262100031482 DEL 22-01-2026? Y						
			20262100029392 DEL 22-01-2026. SOLICITUD						
			ESPACIOS DEPORTIVOS PARA EVENTO MUNDIAL						
			INTERCOLEGIADO LOCATIVO BOGOTÁ 2026.		Área Administración de				
7	'20266200037881	46059,67098	EXPEDIENTE NO. 2026620580100537E.	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Escenarios	(RONALANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46063,58795	RONAL DAVID ANGULO VARGAS
			EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DEL SISTEMA DE		Área Administración de				
8	'20261500036863	46052,62981	CONTROL INTERNO SEGUNDO SEMESTRE 2025	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	Escenarios	(RONALANGULO) INFORMADO	Borrar Informado	46058,71272	RONAL DAVID ANGULO VARGAS
			SOLICITUD AUTORIZACION DE INGRESO A PARQUE						
9	'20266100031761	46056,6294	MUSEO DE LOS NIÑOS.	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	SE ENVIÓ RESPUESTA AL DESTINATARIO	Archivar	46058,71308	RONAL DAVID ANGULO VARGAS
10	'20266100027011	46051,87931	BTE 21432026	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	SE ENVIÓ RESPUESTA AL DESTINATARIO	Archivar	46058,71308	RONAL DAVID ANGULO VARGAS

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACIÓN 7

OBLIGACION 7:

Informar al área de administración de escenarios mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublico.parques@idrd.gov.co las afectaciones o daños que se presenten en el suministro de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

ANEXO 7

PDF - Pantallazo correo solicitudes realizadas y pestaña Infraestructura, Informe de Gestión.

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025
OBLIGACIÓN 8
Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.
ANEXO 8
PDF Informe de gestión



No. 20262100070152 Código Web: **h9S(v+**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

IDRD

FECHA: 10-02-2026 11:51:49 FOLIOS: 12

RADICADOR: SIERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ

DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

REMITENTE: RONALD DAVID ANGULO VARGAS

ASUNTO: ENVIO INFORME DE GESTION Y MANTENIMIENTO

Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co
Calle 63 No. 59A - 06 PBX: 660 5400



Bogotá D.C. 09 de enero de 2026

ARQUITECTA
OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ
Profesional especializado – Grado 11
Área de Administración de Escenarios
I:D:R:D
Ciudad. -

Asunto: Envío informe de gestión y mantenimiento mes de enero de 2026.

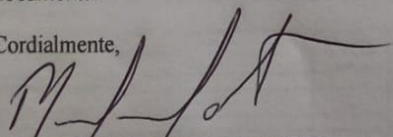
PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS "

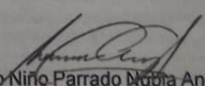
Con el propósito de tener la carpeta al día de los Informes de Gestión y Mantenimiento del Escenario parque de los niños de la Localidad de Barrios Unidos para los fines pertinentes, atentamente me permito remitir el informe correspondiente al mes de enero del 2026 de la siguiente manera

- 1 Informe de gestión parques y escenarios
- 2 Control Personal de Vigilancia
- 3 Control Personal Aseo
- 4 Control de Aseo y Residuos Sólidos.
- 5 Control de Fumigación en Parques
- 7 Control Poda Césped y Mantenimiento Zonas Verdes.
- 8 Informe Bitácora.

PD: Los documentos originales están previamente verificados y firmados y se encuentra la carpeta del parque, de igual manera se remiten al correo corporativo del encargado de gestión documental.

Cordialmente,


RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Administrador Profesional
IDRD


VoBo Niño Parrado Nubia Angelica
Referente Zonal 09/01/2026

Adjunto: (02) Archivo virtuales

11

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACION 9:

Realizar los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor del contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

ANEXO 9

PDF – Pantallazo Informe

NO HAY EVIDENCIA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACION 10:

Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

ANEXO 10

**PDF Formato seguimiento vigilancia, servicios generales,
y/o actas, fotos de obras.**

BOGOTÁ Bogotá D.C. Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano																																	
INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO																																	
Parque:		PARQUE DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	Mes: FEBRERO										Año: 2026										Responsable del parque: RONAL DAVID ANGULO VARGAS										
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Coordinador	YULIBETH SANDOVAL																															
		ELBA ZARATE	52.441.878	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		DANYS LLAMAS	45.528.597	X	X	X	H	H	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		MARIA CHIQUILLO	1.101.882.288	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Auxiliar de Servicios Generales																																
OBSERVACIONES:																																	
Elaboró		RONAL DAVID ANGULO VARGAS																															

Foto 1 . Formato de asistencia personal de aseo Aguas Bogota.



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Parque:	PARQUE DE LSO NIÑO Y LAS NIÑAS			Mes:	FEBRERO	Año:	2026		Responsable del parque		RONAL DAVID ANGULO VARGAS																										
TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
TURNO 232	X			ANGIE CATERINE OCAMPO	1.020.749.444	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D				
	X			PINEDA GONZALEZ LAURA	1.024.553.143	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N									
	X			CARRILLO CARRILLO ADIX	52.958.904	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X									
TURNO DIURNO	X			TOLEDO CUMBRE OLGA LUCIA	40.610.361	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D										
	X			GARCIA AGUDELO VILMA	14.613.661	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	D	X										
	X			DURAN SILVA MARICELA	1.048.821.869	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	D	X	X	D	D									
	X																																				
18:12 Diurno en Casaca																																					
Vigilante Responsable Pta. Fija																																					
Responsable Zona 24 Horas																																					
Refuerzo Domingo y Festivos																																					
Circuito Correda TV																																					
Carreta de vigilancia																																					
Marcador de Rendón																																					
Bicicleta																																					
OBSERVACIONES																																					
RONAL DAVID ANGULO VARGAS																																					
Elaboró																																					

Foto 2 . Formato de asistencia vigilancia.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACION 11:

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

ANEXO 11

PDF - Pantallazo Inventario Asignado

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado	
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA Fecha de Corte: 17/06/2025									
UBICACIÓN	0	VALOR NULO DE PRODUCTOS							
BODEGA	524	PARQUE DE LOS NIÑOS							
CC	92539934	RONAL DAVID ANGULO VARGAS							
GRUPO	211	EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO							
1	47208	47208	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000,00	0,00	7.140.000,00	
					SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO	1	7.140.000,00	0,00	7.140.000,00
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA							
2	29385	29385	211880	DIWAN	1	150.000,00	0,00	150.000,00	
3	32639	32639	218280	MESA EN FORMICA DE 90 DE DIAMETRO	1	436.543,00	0,00	436.543,00	
4	34346	34346	218260	LOCKER METALICO DE 2.10 X 2.00	1	1.235.400,00	0,00	1.235.400,00	
5	38175	38175	218420	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	1	96.000,00	0,00	96.000,00	
6	44639	44639	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	657.149,60	0,00	657.149,60	
7	44640	44640	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	657.149,60	0,00	657.149,60	
8	44668	44668	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	98.671,00	0,00	98.671,00	
9	50195	50195	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00	
10	50199	50199	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	370.770,00	0,00	370.770,00	
11	50621	50621	234001	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	1	176.736,00	0,00	176.736,00	
12	50660	50660	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	478.438,00	0,00	478.438,00	
13	50766	50766	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	176.736,00	0,00	176.736,00	
					SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA	12	5.232.678,80	0,00	5.232.678,80
					SubTotal Tercero : RONAL DAVID ANGULO VARGAS	13	12.372.678,80	0,00	12.372.678,80

dd/mm/yyyy

- Este inventario es el listado de los elementos que están asignados para su cuidado y actualización que están asignados a la administración del PARQUE CIUDAD DE LOS NIÑOS, teniendo en cuenta que el Desfibrilador externo se encuentra guardado en la administración del PRD

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACIÓN 12

OBLIGACION 12:

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.

ANEXO 12

PDF – Pantallazo Actas de Visita y/o Foto

NO HAY EVIDENCIA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACIÓN 13

Programas actividades dirigida a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

ANEXO 13

PDF – Pantallazo Listado Asistencia y/o Fotos.





1. COMUNIDAD DISFRUTANDO DEL PARQUE



Parque Ciudad de los Niños, Av. La Esmeralda #63-27, Bogotá, Colombia

2. EQUIPO DE RECREACIÓN CON LOS VISITANTES DEL PARQUE ESCUELA DE LA BICI



3. ACTIVIDAD DEL EQUIPO DE RECREACIÓN FIN DE SEMANA

OBLIGACION 14:

Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

ANEXO 14

PDF – Pantallazo Informe Detallado

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

OBLIGACION 15:

Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

ANEXO 15

PDF- Pantallazo Listado asistencia, reuniones y capacitaciones, fotos

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1225-2025

OBLIGACION 16:

Realizar actividades propias de supervisión y/o apoyo a la supervisión de contratos y convenios que le sean asignados por el supervisor y/o ordenador del gasto.

ANEXO 16

PDF - Pantallazo Seguimiento, Actas Etc.

NO HAY EVIDENCIA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-1224-2025
OBLIGACIÓN 17

OBLIGACION 17:
 Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañada por los soportes que evidencien las actividades realizadas, así como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

ANEXO 17
PDF - SECOP II.

ID de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	2025-05-08 8:45:00 AM	2025-05-08 12:00:00 PM	8.810.000 COP	Pagado
Pago 002	002	21-05-2025 10:00:00 AM	2025-05-20 12:00:00 PM	8.810.000 COP	Pagado
Pago 003	003	23-05-2025 8:45:00 PM	2025-05-22 12:00:00 PM	8.810.000 COP	Pagado
Pago 004	004	23-05-2025 5:20:00 PM	2025-05-23 12:00:00 PM	8.810.000 COP	Pagado
Pago 005	005	18-05-2025 9:45:00 PM	2025-05-23 12:00:00 PM	8.810.000 COP	Pagado
Pago 006	006	23-05-2025 9:00:00 PM	2025-05-23 12:00:00 PM	8.810.000 COP	Pagado
Pago 007	007	23-05-2025 1:00:00 PM	2025-05-23 12:00:00 PM	8.810.000 COP	Pagado
Pago 008	008	11-05-2025 8:57:00 PM	2025-05-23 12:00:00 PM	8.810.000 COP	Pagado
Pago 009	009	25 días de tiempo transcurrido	-	8.810.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 010	010	25 días de tiempo transcurrido	-	8.810.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
RP 1224.pdf	RP 1224.pdf	Comprador
ARI_STP_CPS_1224_2025.pdf	ARI_STP_CPS_1224_2025.pdf	Comprador
ACTA_DE_INGO_ORD-STP-CPS-1224-2025(1).pdf	ACTA_DE_INGO_ORD-STP-CPS-1224-2025(1).pdf	Comprador
1223800118983_Cambio_Supervisor.pdf	1223800118983_Cambio_Supervisor.pdf	Comprador
Informe_Ma_Sup_1224_Ma_2025(1).pdf	Informe_Ma_Sup_1224_Ma_2025(1).pdf	Proveedor
Informe de mayo de 1224 de 2025(1).pdf	Informe de mayo de 1224 de 2025(1).pdf	Proveedor
Informe_Ma_Sup_1224_Ma_2025(1).pdf	Informe_Ma_Sup_1224_Ma_2025(1).pdf	Proveedor
Informe de junio de 1224 de 2025.pdf	Informe de junio de 1224 de 2025.pdf	Proveedor
Informe_Ma_Sup_1224_Ma_2025.pdf	Informe_Ma_Sup_1224_Ma_2025.pdf	Proveedor
Informe de agosto de 1224 de 2025.pdf	Informe de agosto de 1224 de 2025.pdf	Proveedor
Informe de septiembre de 1224 de 2025.pdf	Informe de septiembre de 1224 de 2025.pdf	Proveedor
Informe de octubre de 1224 de 2025.pdf	Informe de octubre de 1224 de 2025.pdf	Proveedor
Informe de noviembre de 1224 de 2025.pdf	Informe de noviembre de 1224 de 2025.pdf	Proveedor
Informe de diciembre de 1224 de 2025.pdf	Informe de diciembre de 1224 de 2025.pdf	Proveedor
Informe de enero de 1224-2025.pdf	Informe de enero de 1224-2025.pdf	Proveedor

Foto 1. Pantallazo secop II.

Id de pago Pago 010

Obligado a facturar electrónicamente Sí No *

Número de factura 010

Fecha de emisión 5 minutos de tiempo transcurrido (23/02/2025 3:30:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Fecha de vencimiento 5 minutos de tiempo transcurrido (23/02/2025 3:30:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Valor neto 5.816.000 COP Valor antes de IVA

Valor total 5.816.000 COP

Nota CPS - 1224-2025-0010/ENERO

Fecha de recepción original 3 horas de tiempo transcurrido (23/02/2025 12:00:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Número de radicación 1224-2025-0010/ENERO

Descripción	Nombre del documento		
INFORME APROBADO ENERO RONAL DAVID ANGULO VARGA &.pdf	INFORME APROBADO ENERO RONAL DAVID ANGULO VARGA &.pdf	Descargar	Detalle
Certificado pago enero 2025.pdf	Certificado pago enero 2025.pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
9496145358	59- Independiente	No aplica	2025-12-09	2025-12	2,326,400	290,800	372,300	56,700	0	0	Consulta exitosa
con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes											

Estado Enviado a la Entidad Estatal

Fecha de recepción original -

Fecha estimada de pago -

Valor a pagar 5.816.000 COP

Compromiso presupuestal

Plan de recepción

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-1224-2025

OBLIGACIÓN 18

Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato

PDF - Pantallazo, Actas, Listado, Registro Fotográfico Bitácora



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2026

PARQUE	PARQUE DE LOS NIÑOS Y DE LAS NIÑAS	
NOMBRE	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	
FECHA FEBRERO		EVIDENCIAS
domingo, 1 de febrero de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	
lunes, 2 de febrero de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se realizó movimiento del arenero, lavado de bancas del parque por parte del equipo de mantenimiento	
martes, 3 de febrero de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se realizó secado de saltarines	
miércoles, 4 de febrero de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,	
jueves, 5 de febrero de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se tomaron muestras del agua de los chorros	

<p>viernes, 6 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p>	
<p>sábado, 7 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p>	
<p>domingo, 8 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,</p>	 
<p>lunes, 9 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo. se realizo mantenimiento al arenero y lavado de canecas.</p>	 
<p>martes, 10 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p>	 
<p>miércoles, 11 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo, se realizó poda por parte de la uaesp</p>	 

<p>jueves, 12 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se realizó fumigación.</p>	 
<p>viernes, 13 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, por parte de mantenimiento se realizó aseo en el vagón de enfermería.</p>	  
<p>sábado, 14 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,</p>	 
<p>domingo, 15 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo,</p>	 
<p>lunes, 16 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se hizo lavado del tanque de chorros por parte de aguas de bogotá</p>	 
<p>martes, 17 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contratadas realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, se realizó bordeo por parte del equipo de mantenimiento.</p>	 

<p>miércoles, 18 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p>	
<p>jueves, 19 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo, se hizo trabajo de bordeado por parte del equipo de mantenimiento.</p>	
<p>viernes, 20 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo, por parte de mantenimiento se realiza fumigación de pasto en las zonas duras del parque, se realizó escuela d ela bici.</p>	
<p>sábado, 21 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,</p>	
<p>domingo, 22 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo, se hizo por parte de metro de bogota poda.</p>	
<p>lunes, 23 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,</p>	
<p>martes, 24 de febrero de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,</p>	

miércoles, 25 de febrero de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,	
jueves, 26 de febrero de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,	
viernes, 27 de febrero de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo,	
sábado, 28 de febrero de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo, nos disponemos a recinbir a la comunidad que visita el parque el fin de semana con el acompañamiento de recreación.	

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
 Contratista