ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Provisión de Servicios de Salud	**CONTRATO No. 8585842 DE 2025**	**PERIODO DEL CONTRATO:**
		Fecha de Inicio: 19/11/2025
		Fecha de Terminación: 30/09/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: **Fondo Financiero Distrital de Salud**		**PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses y 12 días**
		PRÓRROGA
CONTRATISTA: **Javier Alexis Orozco Anzola**		Fecha de Inicio (Prórroga):
		Fecha de Terminación (Prórroga):
		SUSPENSIÓN
SUPERVISOR: **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** **Asesora de Despacho Código 105, Grado 07**		Fecha de Inicio (Suspensión):
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: ***01/02/2026 – 28/02/2026***
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud de la Secretaria Distrital de Salud para la planeación, implementación y seguimiento del modelo de salud de Bogotá D.C.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 88,836,800.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	$ 20.500.800
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.542.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 59.794.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1.Apoyar en la elaboración, socialización, implementación y evaluación de los documentos técnicos y operativos requeridos para la ejecución de las acciones de los Equipos Extramurales en el marco del Modelo en Salud MAS Bienestar	1. El 25 de febrero se realiza avance en la creación del tablero de control Atención Primaria Social.	2026-02-5_Sociosanitario_EMBH

2. Participar en la evaluación y seguimiento de las acciones desarrolladas por los Equipos Extramurales para fortalecer el mejoramiento de los procesos que involucran las estrategias instauradas.	1. El día 10 de febrero se realizo envió de los indicadores de RBC para cargue SALUDATA. 1. El día 10 de febrero se realizo envió de los indicadores de Salud Mental para cargue SALUDATA. 2. El día 11 de febrero se realizo envió de los indicadores por EAPB 3. El día 10 de febrero se realizo envió de los indicadores de Vivienda Saludable para cargue SALUDATA. 4. El día 10 de febrero se realizo envió de los indicadores de Infancia para cargue SALUDATA.	1. 2026-02-10_INDICADORES RBC. 2. 2026-02-10_TABLERO DE INDICADORES SALUD MENTAL. 3. 2026-02-11_INDICADORES POR EPS. 4. 2026-02-16_Base Vivienda saludable 5. 2026-02-23_Tablero infancia - Gestión del Riesgo Colectivo - SALUDATA.
3. Consolidar, analizar y reportar información de ejecución de las acciones desarrolladas por los Equipos Extramurales, elaborando informes o documentos que se requieran, así como los solicitados como apoyo a la supervisión	1. El día 02 de febrero se realiza envío de Consolidaod VSP.pdf 2. El día 03 de febrero se realiza envío de Reporte Semanal Embera.pdf 3. El día 03 de febrero se realiza envío de Seguimineto salud mental por trimestre.pdf 4. El día 05 de febrero se realiza envío de Solicitud información SM para SMIA.pdf 5. El día 05 de febrero se realiza envío de Base PAI Dici 2024 a Enero 2026.pdf 6. El día 05 de febrero se realiza envío de Familias con limitación funcional subred Centro Oriete.pdf 7. El día 09 de febrero se realiza envío de Base usuarios con Planes de Bienestar Individual 2025.pdf 8. El día 09 de febrero se realiza envío de Canalizaciones Total 2025 2026 - Mas bienestar en tu hogar.pdf 9. El día 09 de febrero se realiza envío de Eventos estrategia Infancia.pdf 10. El día 10 de febrero se realiza envío de Base consolidado VSP y Usuarios 2025.pdf 11. El día 10 de febrero se realiza envío de Cargue Bases Año 2025 - Saludata.pdf 12. El día 10 de febrero se realiza envío de Información No asegurados y migrantes.pdf 13. El día 10 de febrero se realiza envío de Reporte Semanal Embera 08-02-2026.pdf 14. El día 11 de febrero se realiza envío de Base EP+ 2025.pdf 15. El día 11 de febrero se realiza envío de Solicitud de data por componentes para	1. 2026-02-02_Consolidaod VSP.pdf 2. 2026-02-03_Reporte Semanal Embera.pdf 3. 2026-02-03_Seguimineto salud mental por trimestre.pdf 4. 2026-02-05_ Solicitud información SM para SMIA.pdf 5. 2026-02-05_Base PAI Dici 2024 a Enero 2026.pdf 6. 2026-02-05_Familias con limitación funcional subred Centro Oriete.pdf 7. 2026-02-09_Base usuarios con Planes de Bienestar Individual 2025.pdf 8. 2026-02-09_Canalizaciones Total 2025 2026 - Mas bienestar en tu hogar.pdf 9. 2026-02-09_Eventos estrategia Infancia.pdf 10. 2026-02-10_Base consolidado VSP y Usuarios 2025.pdf 11. 2026-02-10_Cargue Bases Año 2025 - Saludata.pdf 12. 2026-02-10_Información No asegurados y migrantes.pdf 13. 2026-02-10_Reporte Semanal Embera 08-02-2026.pdf 14. 2026-02-11_Base EP+ 2025.pdf 15. 2026-02-11_Solicitud de data por componentes para Informe comparativo Junta Directiva 2024–2025.pdf 16. 2026-02-12_Bases infancia.pdf

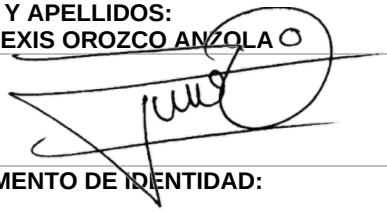
	Informe comparativo Junta Directiva 2024–2025.pdf 16. El día 12 de febrero se realiza envío de Bases infancia.pdf 17. El día 13 de febrero se realiza envío de Alcance instrumento Modelo Mas Bienstar Compensar y Capital.pdf 18. El día 13 de febrero se realiza envío de Alertas Enero 2026.pdf 19. El día 13 de febrero se realiza envío de Consolidado VSP corte enero 2026.pdf 20. El día 13 de febrero se realiza envío de Instrumento Modelo Mas Bienstar Salud Total.pdf 21. El día 16 de febrero se realiza envío de Alcance Instrumento Modelo Mas Bienstar Salud Total.pdf 22. El día 16 de febrero se realiza envío de Base Caracterizados y acciones Migrantes.pdf 23. El día 16 de febrero se realiza envío de RBC 2024 - 2025.pdf 24. El día 17 de febrero se realiza envío de Base de Sesiones Colectivas Corte Oct 2024- Ene 2026.pdf 25. El día 17 de febrero se realiza envío de Reporte Semanal Embera.pdf 26. El día 18 de febrero se realiza envío de Datos presentación EPS Sanitas.pdf 27. El día 18 de febrero se realiza envío de Presentación EPS Famisanar.pdf 28. El día 19 de febrero se realiza envío de Cruce.pdf 29. El día 19 de febrero se realiza envío de Reportes rutinarios.pdf 30. El día 19 de febrero se realiza envío de Bases EMBH Enero 2026.pdf 31. El día 23 de febrero se realiza envío de Base Comunidades.pdf 32. El día 23 de febrero se realiza envío de Solicitud Drive - Sociosanitario.pdf 33. El día 24 de febrero se realiza envío de Cobertura Etnias Mensual.pdf 34. El día 24 de febrero se realiza envío de Reporte Semanal Embera.pdf 35. El día 24 de febrero se realiza envío de Solicitud información salud mental Enero 2026.pdf 36. El día 24 de febrero se realiza envío de Ssolicitud Información acciones Rrom-Gitano.pdf	17. 2026-02-13_Alcance instrumento Modelo Mas Bienstar Compensar y Capital.pdf 18. 2026-02-13_Alertas Enero 2026.pdf 19. 2026-02-13_Consolidado VSP corte enero 2026.pdf 20. 2026-02-13_Instrumento Modelo Mas Bienstar Salud Total.pdf 21. 2026-02-16_Alcance Instrumento Modelo Mas Bienstar Salud Total.pdf 22. 2026-02-16_Base Caracterizados y acciones Migrantes.pdf 23. 2026-02-16_RBC 2024 - 2025.pdf 24. 2026-02-17_Base de Sesiones Colectivas Corte Oct 2024- Ene 2026.pdf 25. 2026-02-17_Reporte Semanal Embera.pdf 26. 2026-02-18_Datos presentación EPS Sanitas.pdf 27. 2026-02-18_Presentación EPS Famisanar.pdf 28. 2026-02-19_Cruce.pdf 29. 2026-02-19_Reportes rutinarios.pdf 30. 2026-02-1_Bases EMBH Enero 2026.pdf 31. 2026-02-23_Base Comunidades.pdf 32. 2026-02-23_Solicitud Drive - Sociosanitario.pdf 33. 2026-02-24_Cobertura Etnias Mensual.pdf 34. 2026-02-24_Reporte Semanal Embera.pdf 35. 2026-02-24_Solicitud información salud mental Enero 2026.pdf 36. 2026-02-24_Ssolicitud Información acciones Rrom-Gitano.pdf 37. 2026-02-25_Bases usuarios 2023-2026.pdf 38. 2026-02-25_Presentación Nueva EPS.pdf 39. 2026-02-26_Datos Memoria y saber.pdf 40. 2026-02-27_Base acumulada de PAI 2025.pdf

	37. El día 25 de febrero se realiza envío de Bases usuarios 2023-2026.pdf 38. El día 25 de febrero se realiza envío de Presentación Nueva EPS.pdf 39. El día 26 de febrero se realiza envío de Datos Memoria y saber.pdf 40. El día 27 de febrero se realiza envío de Base acumulada de PAI 2025.pdf 41. El día 27 de febrero se realiza envío de Base población habitante de calle.pdf	41. 2026-02-27_Base población habitante de calle.pdf
4. Apoyar a la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y a la Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.	1. El día 10 de febrero se realiza envio de Macrometa Enero 2026.pdf 2. El día 12 de febrero se realiza envio de EJERCICO DE VARIBALES E INDICADORES EBEH.pdf 3. El día 13 de febrero se realiza envio de ACTUALIZACIÓN BASES EAPB ENERO 2026.pdf 4. El día 16 de febrero se realiza envio de 2026ER0683- PROPOSICIÓN 142 DE 2026-CONCEJO DE BOGOTA-BANCADA ALIANZA VERDE-SALUD MENTAL.pdf 5. El día 16 de febrero se realiza envio de Datos proposicion 142.pdf 6. El día 20 de febrero se realiza envio de Reporte SIDICU Enero 2026.pdf 7. El día 23 de febrero se realiza envio de Aciones EMBH - personeria.pdf 8. El día 23 de febrero se realiza envio de Segplan Enero 2026.pdf	1. 2026-02-10_Macrometa Enero 2026.pdf 2. 2026-02-12_EJERCICO DE VARIBALES E INDICADORES EBEH.pdf 3. 2026-02-13_ACTUALIZACIÓN BASES EAPB ENERO 2026.pdf 4. 2026-02-16_2026ER0683-PROPOSICIÓN 142 DE 2026-CONCEJO DE BOGOTA-BANCADA ALIANZA VERDE-SALUD MENTAL.pdf 5. 2026-02-16_Datos proposicion 142.pdf 6. 2026-02-20_Reporte SIDICU Enero 2026.pdf 7. 2026-02-23_Aciones EMBH - personeria.pdf 8. 2026-02-23_Segplan Enero 2026.pdf
5. Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y la Subsecretaria de Servicios de Salud y Aseguramiento que le sean asignadas en nombre de la entidad que tengan relación con el objeto del contrato. .	1. El día 23 de febrero se participa en la reunión de equipo semanal	1. 20260213_Acta de reunión de equipo MBH
6. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos relacionados con los procesos de los Equipos Extramurales que sean suscritos en el marco del Modelo MAS Bienestar	1. El día 6 febrero se realiza revisión de los informes de gestión de la Subred Sur Occidente 2. El día 6 febrero se realiza revisión de los informes de gestión de la Subred Sur 3. El día 6 febrero se realiza revisión de los informes de gestión de la Subred Norte 4. El día 6 febrero se realiza revisión de los informes de gestión de la Centro oriente	1. 2026-02-06_p. Informe cualitativo de gestión ajustado (Sur OCC) 2. 2026-02-06_p. Informe cualitativo de gestión ajustado (SUR) 3. 2026-02-06_p. Informe cualitativo de gestión ajustado Norte 4. 2026-02-06_p. Informe cualitativo de gestión SRCO

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No Aplica
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	SURA
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	$427.100	Suma cancelada:	$546.688	Suma cancelada:	$17.836
No Planilla:	1079591329	No Planilla:	1079591329	No Planilla:	1079591329
Mes(es) cancelado(s):	Enero 2026	Mes(es) cancelado(s):	Enero 2026	Mes(es) cancelado(s):	Enero 2026

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA

FIRMA DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA**
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **86.054.356**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 32,69 % de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
8	*Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista*		*X*	
9	*Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista*		*X*	
11	*Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen*		*X*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** **Asesora de Despacho Código 105, Grado 07**
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** **Asesora de Despacho Código 105, Grado 07**
	FIRMA: Firmado digitalmente por Johanna Andrea Torres Ruiz

NOTAS:

** El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.*
** Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.*
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-12, 08:07:22 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2026
Empresa	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA
CEDULA CIUDADANIA	CC 86054356
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1079591329
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	58768721
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 1.013.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 546.800	$ 400
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 427.200	$ 300
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 17.900	$ 100
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 20.600	$ 100

SubTotales:	$ 1.012.500	$ 900
Total a Pagar:		$ 1.013.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2026-02-13, 02:06:56 PM **Tipo Planilla:** I: Planilla independientes **Número Planilla:** 1079591329

Periodo Cotización: enero de 2026

Periodo Servicio: enero de 2026

PAGADO 12/02/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

Filtro Seleccionado

Ubicación Laboral BOGOTA D.C.

Datos del Aportante

Razón Social	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA		
Documento	CC86054356	**Dirección**	CRA 86 G No. 57 C 44
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7836824
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 546.800	$ 9.600	$ 556.400
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 427.200	$ 7.500	$ 434.700
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 17.900	$ 400	$ 18.300
N860066942	CCF24	COMPENSAR CCF	1	$ 20.600	$ 400	$ 21.000
N899999034	PASENA	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0
Total Pagado				$ 1.012.500	$ 17.900	$ 1.030.400

Señor empleador, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral BOGOTA D.C.. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se descuentan en el informe sin filtros.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2026

ORDEN DE PAGO

No: 600502

Usuario Dilig: N1LANCHEROS
Fecha de Impresión: 20/02/2026
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	10-FEB-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CR 86 G 57 C SUR 44 P 3	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	86054356	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	007500800359/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	8585842	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO8585842-PLANILLA OGI_VIGENCIA-ENERO 2026-PERIODO DE:01-ene 30-ene-2026

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
783	O2-3-01-17-019-06-20240187-225249000	1459	PSS-001 Prestación de servicios al FFDS - SDS	$8.542.000,00

VR BRUTO	OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS	$8.542.000,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-06-20240187-225249000	01	12013	$8.542.000,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-004-11	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$8.542.000,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$7.550.300,00	2-4-36-27-0001	$57.835,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$5.022.075,00	2-4-36-15-0001	$8.844,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$8.542.000,00	2-4-36-90-0003	$42.710,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$8.542.000,00	2-4-36-90-0007	$170.840,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$280.229,00
VALOR NETO A GIRAR	OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS	$8.261.771,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

NANCY LANCHEROS LANCHEROS
GESTION DE PAGOS

YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

Medellín, 11 de febrero de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA identificado(a) con C86054356 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C860543562604256845

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Dirección IP 10.205.28.18