

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					
	Código FGN-AP07-F-04					
Fecha emisión	2020	01	20	Versión: 05	Página: 1 de 7	

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

INFORME PARCIAL	☒	INFORME FINAL	☐
-----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:		
1.1. INFORME No. <u>13</u>		
1.2. PERÍODO DEL INFORME (Del) Día: <u>02</u> Mes: <u>01</u> Año: <u>2020</u> (Al) Día: <u>31</u> Mes: <u>01</u> Año: <u>2020</u>		
1.3. CONTRATO: No. <u>067-2018</u> de fecha <u>18/12/2018</u>		
1.4. OBJETO: <u>EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR MULTIMARCA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, EN SUS DIFERENTES TIPOS Y MODELOS BLINDADOS Y NO BLINDADOS CON SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS, DE LA REGIONAL NORORIENTAL</u>		
1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: <u>CAMPESA S.A.</u>		
1.6. CÉDULA O NIT: <u>800.035.606-6</u>	1.7. CORREO ELECTRÓNICO: <u>gerencia_postventa@campesa.com.co</u>	
1.8. DIRECCIÓN: <u>CARRERA 16 # 45 - 64</u>	1.9. TELÉFONO: <u>6432721 EXT. 2151 2152</u>	
1.10. SUSPENSIÓN	Fecha suscripción acta: _____ Día Mes Año	Fecha inicio suspensión: _____ Día Mes Año
1.11. FECHA DE INICIO: Día <u>18</u> Mes <u>12</u> Año <u>2018</u>		
Requisitos de ejecución del contrato:		
Suscripción del contrato ☒ Registro presupuestal ☒		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					
	Código FGN-AP07-F-04					
Fecha emisión	2020	01	20	Versión: 05	Página: 2 de 7	

Aprobación de garantía	☒	Acta de Inicio 18/12/2018
------------------------	-------------------------------------	---------------------------

1.12. FECHA TERMINACIÓN: (Aplica solo para el informe final)

Día _____ Mes _____ Año _____

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

GLORIA PIEDAD ROJAS ESPARZA

2.2. DEPENDENCIA: GRUPO TRANSPORTES	2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO: 6458566 EXT. 72308
--	--

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: gloriap.rojas@fiscalia.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):

2.6. DEPENDENCIA:	2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO
_____	_____

2.8. CORREO ELECTRÓNICO: _____

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES PESOS M/CTE (\$ 792.000.000).

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ ☒ NO ☐

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
2018	279	\$18.000.000
2019	219	\$394.000.00
2020	47	\$380.000.000
TOTAL		\$792.000.000

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					Código
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					FGN-AP07-F-04
	Fecha emisión	2020	01	20	Versión: 05	

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
279	07/11/2018
219	03/01/2019
48	03/01/2020

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
2986	18/12/2018
219	03/01/2019
47	03/01/2020

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ ☐ NO ☒ Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
28/12/2018	\$792.000.000	0	\$18.000.00	\$774.000.000
15/02/2019	\$792.000.000	\$18.000.000	\$70.657.932	\$703.342.068
14/03/2019	\$792.000.000	\$88.657.932	\$45.947.717	\$657.394.351
10/04/2019	\$792.000.000	\$134.605.649	\$71.775.717	\$585.618.634
13/05/2019	\$792.000.000	\$206.381.366	\$52.322.307	\$533.296.307
10/06/2019	\$792.000.000	\$258.703.873	\$65.395.635	\$467.900.692
19/07/2019	\$792.000.000	\$324.099.508	\$67.247.640	\$400.653.052
14/08/2019	\$792.000.000	\$391.347.148	\$20.578.739	\$380.074.313

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					Código
						FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	01	20	Versión: 05	Página: 4 de 7	

15/10/2019	\$85.000.000	\$411.925.887	0	\$465.074.313
28/10/2019	\$877.000.000	\$411.925.887	\$52.410.058	\$412.664.255
08/11/2019	\$877.000.000	\$464.335.945	\$74.313	\$412.589.942
08/11/2019	\$877.000.000	\$464.410.258	\$32.589.925	\$380.000.017
08/11/2019	\$877.000.000	\$497.000.183	\$17	\$380.000.000
22/01/2020	\$877.000.000	\$497.000.200	\$41.749.178	\$338.250.822

4. OTROS ASPECTOS	
4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).	
4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)	61%
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100	
4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)	N/A
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100	
4.4. PERSONA NATURAL	
<i>Cuadro 5 – Persona Natural</i>	
OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	PLANILLA 9401658944 FECHA 08/01/2020
4.5. PERSONA JURÍDICA	
Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) : <u>20/01/2020</u>	
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL				
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS				Código
					FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	01	20	Versión: 05	Página: 5 de 7

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		Suministraron los repuestos requeridos en cada automotor	
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X		De acuerdo a las solicitudes presentadas, se realizaron los mantenimientos	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		Se firmaron los Recibos a Satisfacción de cada automotor	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

Si su respuesta es "Sí" al último punto (*), explicar: N/A

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la transferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

5.1. EL CONTRATISTA “CUMPLIÓ”

Sí

X

NO

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA El contratista CAMPESA S.A. realizó los trabajos solicitados en el parque automotor al servicio de la Regional Nororiental , correspondiente a mantenimientos preventivos y mantenimientos correctivos, ejecutados en el periodo del 01 al 31 del mes de Enero del 2020; Presentó los soportes de las cotizaciones, facturas y fotografías de los trabajos realizados.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No. _____ y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					
	Código FGN-AP07-F-04					
Fecha emisión	2020	01	20	Versión: 05	Página: 7 de 7	

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta No. 067 – 2018 de 18/12/2018**

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: *(Espacio de obligatorio diligenciamiento)* N/A

OBSERVACIONES: N/A

FIRMA RESPONSABLES


Interventor (es) / Supervisor (es)

NOMBRE :

CÉDULA : 63355002

GLORIA PIEDAD ROJAS ESPARZA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 22/01/2020

Proyectó:	Nombre:	Gloria Piedad Rojas E	Cargo:	Técnico	Correo electrónico:	gloriap.rojas@fiscalia.gov.co
Revisó:	Nombre:		Cargo:		Correo electrónico:	

23 ENE 2020