PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí 31 marzo 2026

Señor
JAIME LEON VERGARA AREIZA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7436793**
INSTRUCTOR G19
Centro Tecnológico del Mobiliario
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9069325 del año 2026

MADELEINE MARTÍNEZ ZÚÑIGA identificada con la cédula de ciudadanía No. 43183395 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico del mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. 9069325 del año 2026, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 28 de octubre de 2026.

OBJETO:
5_9205_237 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE TICS EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA.

Obligaciones Especificas formación virtual:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conocer y aplicar el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral disponible en Compromiso (http://compromiso.sena.edu.co), formato de planeación pedagógica del programa de formación complementario virtual y Reglamento de aprendices SENA.	Se consultó y aplicó el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional Integral disponible en Compromiso, junto con el formato de planeación pedagógica del programa de formación titulada virtual y el Reglamento de Aprendices del SENA, incorporando sus lineamientos en el desarrollo de las actividades formativas.	Pantallazos plataforma ZAJUNA, capacitación virtual con la gestora de pedagogía Nancy Beltrán sobre el manejo de la plataforma y portafolio del instructor.
2	Dar estricta aplicación al instructivo “Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje dispuesto en: Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI−G−014, Ejecutar las acciones mínimas que debe desempeñar como instructor en el desarrollo de los cursos virtuales de acuerdo con el momento de la formación, dependiendo el tipo de	Se ejecutaron las acciones correspondientes al rol del instructor técnico, de acuerdo con los momentos de la formación en los programas de Animación digital ficha 3336251 y Desarrollo de	Pantallazos grabaciones sesiones sincrónicas, resumen de clase, pantallazo de correos aprendices con actividades pendientes para el cierre de FASE 1 en desarrollo

	formación, sea complementaria o titulada, de acuerdo con lo dispuesto en la “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”.	medios gráficos, ficha 3335689. Asimismo, se implementaron las orientaciones pedagógicas y metodológicas establecidas en las guías, garantizando el adecuado acompañamiento a los aprendices, el seguimiento al proceso de aprendizaje y el cumplimiento de los lineamientos institucionales para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje del SENA.	de medios gráficos. Pantallazo correos aprendices animación digital.
3	Reportar inconsistencias a soporte técnico del Nodo, en caso de presentarse algún inconveniente con lo requerido o dispuesto en el curso, para lo cual debe generar de forma inmediata la notificación, a través del formulario que se tenga para este fin, el cual será suministrado a través del gestor virtual del Centro de Formación.	Esta obligación no fue requerida en este mes.	Esta obligación no fue requerida en este mes.

4	Generar consulta y atención a las observaciones del equipo de consejería, para la implementación de planes de mejoramiento en caso de ser necesario.	Esta obligación no fue requerida en este mes.	Esta obligación no fue requerida en este mes.
5	Brindar asistencia y participación en las transferencias realizadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico, dentro de proceso de mejora continua. Planear y/o alistar el espacio de formación debido a que en ella se establece la estructura de la ejecución a desarrollar, la explicación de las normas de funcionamiento y los tiempos entre otros.	Se realizó la planeación y alistamiento del espacio de formación, definiendo la estructura de la ejecución de las actividades, la explicación de las normas de funcionamiento del ambiente de aprendizaje y la organización de los tiempos de desarrollo de la formación, con el fin de garantizar un adecuado proceso pedagógico y el cumplimiento del cronograma de formación.	Pantallazos actividades y documentos adicionales para el desarrollo de la formación virtual.
6	Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices del programa en aspectos relacionados con las diferentes técnicas y estrategias de formación, con el propósito	Se brindó asesoramiento y acompañamiento personalizado a los aprendices durante el desarrollo de la	Pantallazo con documentación adicional para el aprendizaje y desarrollo de las actividades

	fundamental de guiar, orientar y asesorar al aprendiz en el desarrollo de la acción formativa, desarrollar estrategias que fortalezcan la interacción entre los aprendices y el instructor que hacen parte del programa de formación, promoviendo el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos…). Así mismo deberá fomentar la comprensión por parte de los aprendices del funcionamiento del entorno de trabajo y comunicación.	acción formativa, orientándolos en el uso de técnicas y estrategias de aprendizaje. Asimismo, se promovió la interacción entre instructor y aprendices, fortaleciendo el manejo de las herramientas del entorno virtual y la comprensión de su funcionamiento.	vigente en la plataforma ZAJUNA de acuerdo con el cronograma de programación.
7	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo, incluyendo el correo electrónico institucional.	Se utilizaron y gestionaron las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con el rol de instructor, registrando y actualizando de manera oportuna y veraz las acciones correspondientes al proceso formativo, incluyendo el uso del correo electrónico institucional.	Pantallazos correos electrónicos y capacitaciones con Nancy Beltrán sobre manejo de la plataforma.

8	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Apoye en el requerimiento para investigación aplicada desde el Medialab, especialmente en el semillero de Clic derecho dirigido por Alex Zapata	Fotos reunión con equipo encargado de los semilleros del CTM.
9	Apoyar la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.	En el presente mes esta obligación no fue requerida.	Esta obligación no fue requerida en este mes.
10	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Esta obligación no fue requerida en este mes.	Esta obligación no fue requerida en este mes.
11	Apoyar cuando le sea requerido, el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral, cuando le	Esta obligación no fue requerida en este mes.	Esta obligación no fue requerida en este mes.

	sea requerido, incluyendo revisión de bitácoras en los casos en que aplique.		
12	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente	Esta obligación no fue requerida en este mes.	Esta obligación no fue requerida en este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

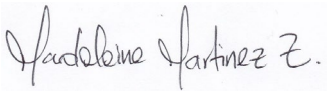
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla 84015229 operador Enlace Operativo periodo FEBRERO de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



MADELEINE MARTINEZ ZUÑIGA

Contratista

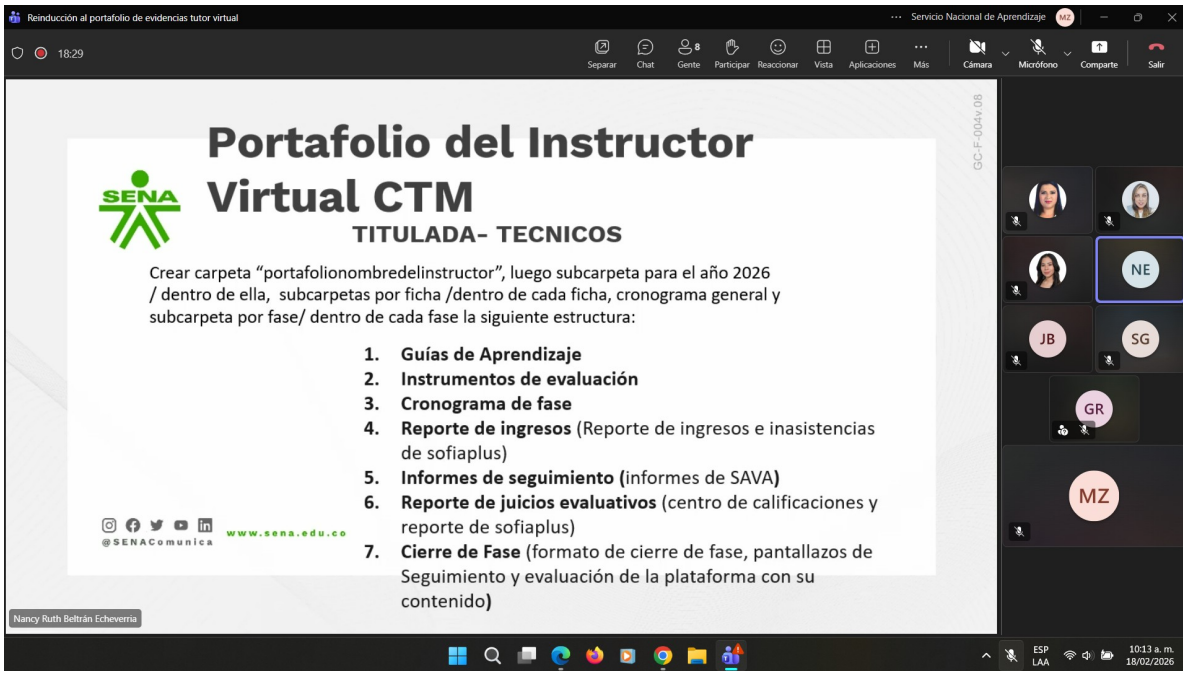
C.C. 43183395.

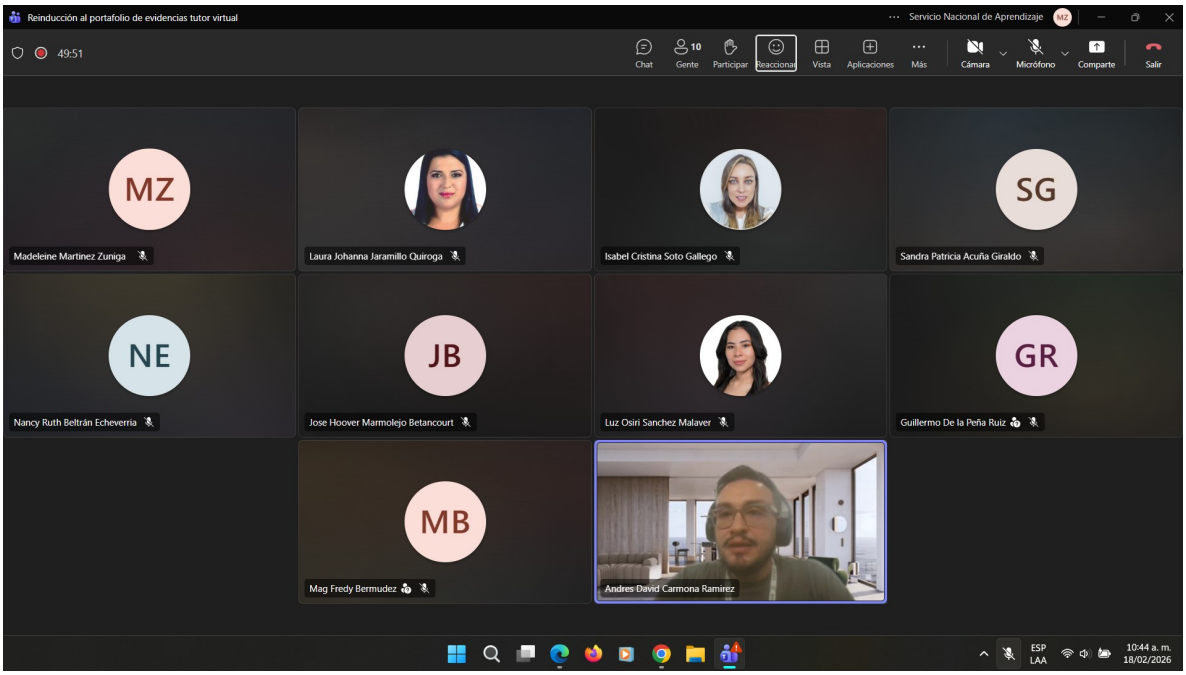
Recibí a satisfacción:

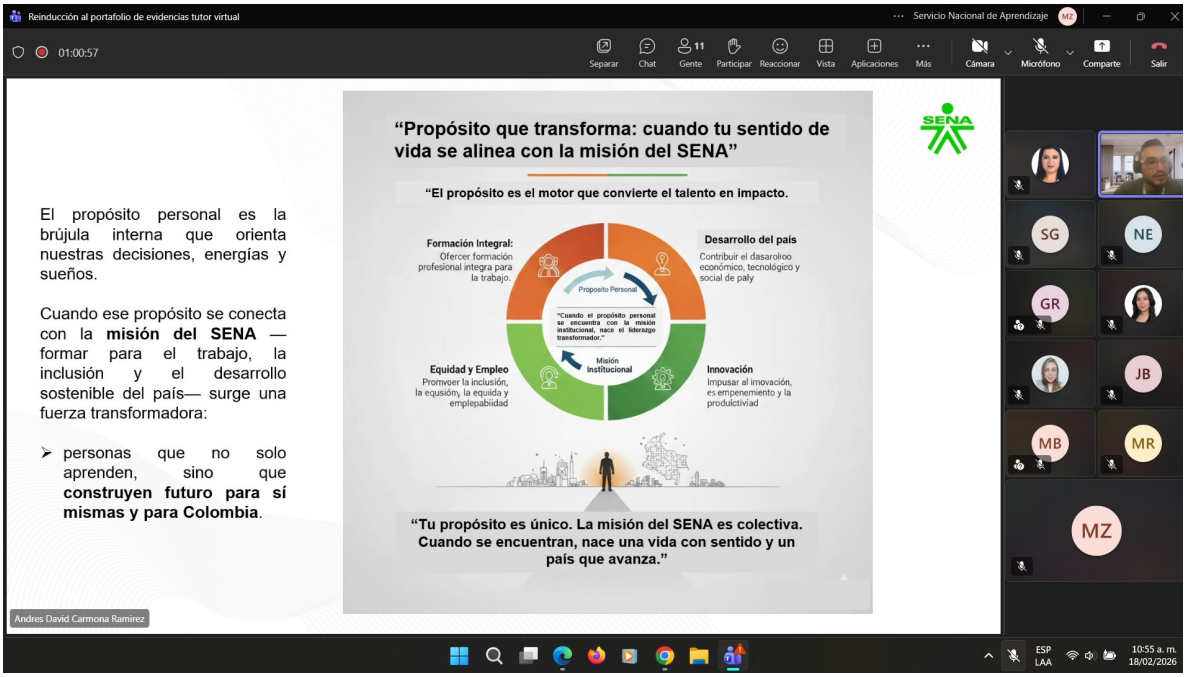
JAIME LEON VERGARA AREIZA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7436793**
INSTRUCTOR G19

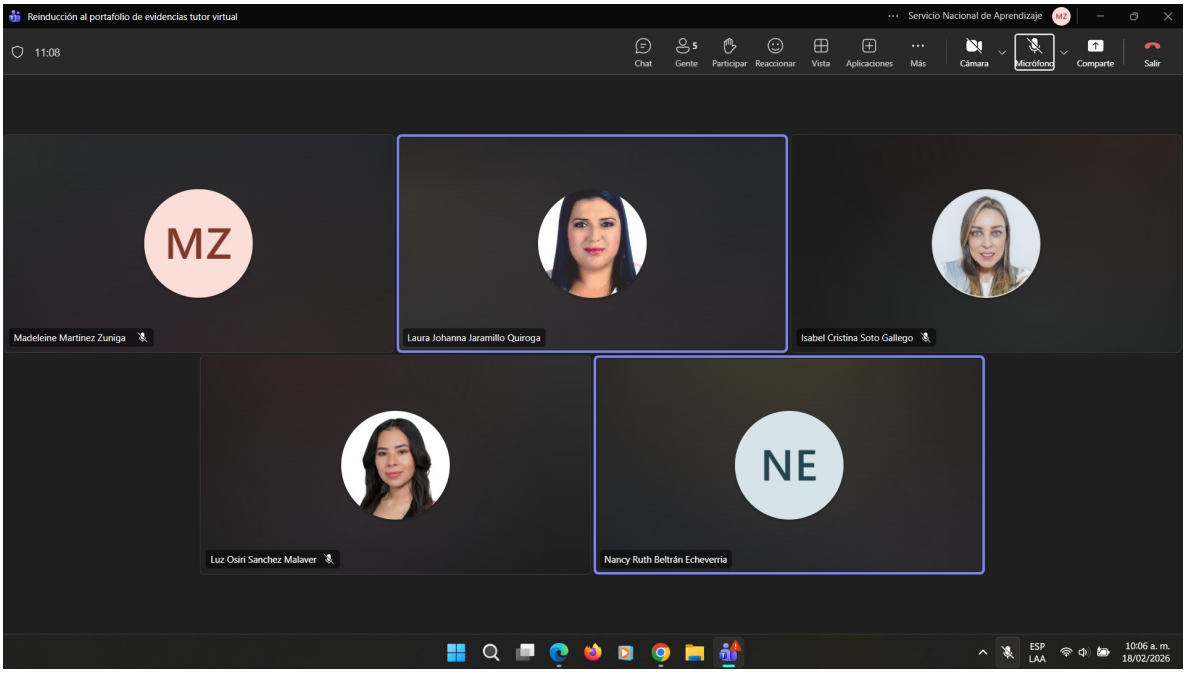
Anexo de evidencias realizadas

- Reunión Nancy: Portafolio del instructor



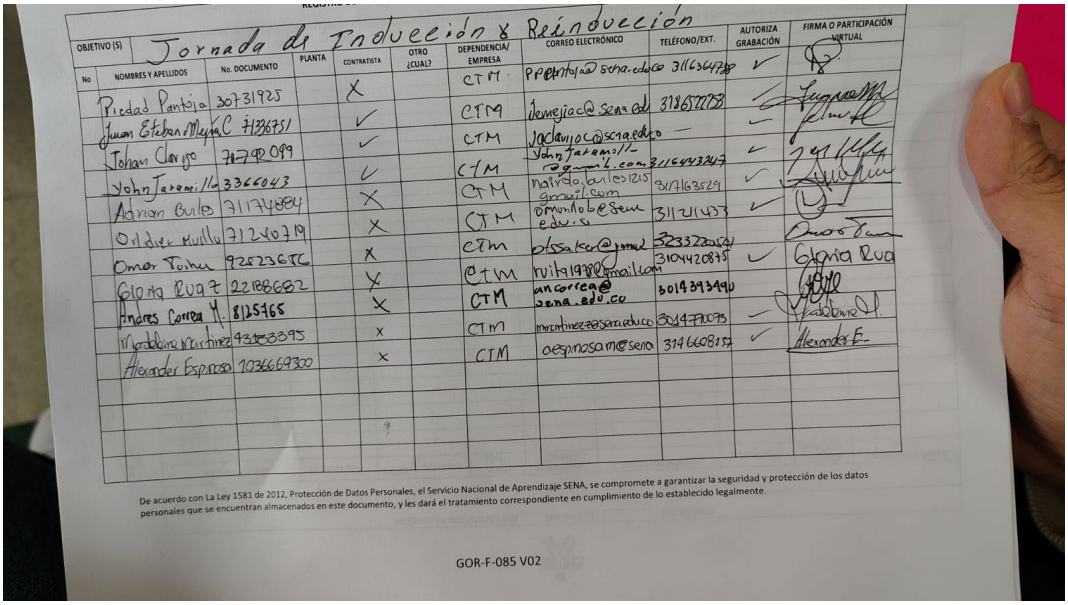



Reinducción al portafolio de evidencias tutor virtual
Servicio Nacional de Aprendizaje
01:00:57
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
El propósito personal es la brújula interna que orienta nuestras decisiones, energías y sueños.
Cuando ese propósito se conecta con la misión del SENA — formar para el trabajo, la inclusión y el desarrollo sostenible del país— surge una fuerza transformadora:
personas que no solo aprenden, sino que construyen futuro para sí mismas y para Colombia.
“Propósito que transforma: cuando tu sentido de vida se alinea con la misión del SENA”
“El propósito es el motor que convierte el talento en impacto.
Formación Integral:
Ofercer formación profesional integra para la trabajo.
Desarrollo del país
Contribuir el dasaroiloo económico, tecnológico y social de paly
Propósito Personal
“Cuando el propósito personal se encuentra con la misión institucional, nace el liderazgo transformador.”
Misión institucional
Equidad y Empleo
Promvoer la inclusión, la equsión, la equida y emplepabiidad
Innovación
Impusar al imovación, es empenemiento y la produlctiviad
“Tu propósito es único. La misión del SENA es colectiva. Cuando se encuentran, nace una vida con sentido y un país que avanza.”
Andres David Carmona Ramirez
SG
NE
GR
JB
MB
MR
MZ
ESP
LAA
10:55 a. m.
18/02/2026


Reinducción al portafolio de evidencias tutor virtual
Servicio Nacional de Aprendizaje
11:08
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
MZ
Madeleine Martinez Zuniga
Laura Johanna Jaramillo Quiroga
Isabel Cristina Soto Gallego
Luz Osiri Sanchez Malaver
NE
Nancy Ruth Beltrán Echeverria
ESP
LAA
10:06 a. m.
18/02/2026

- Jornada de inducción y reinducción



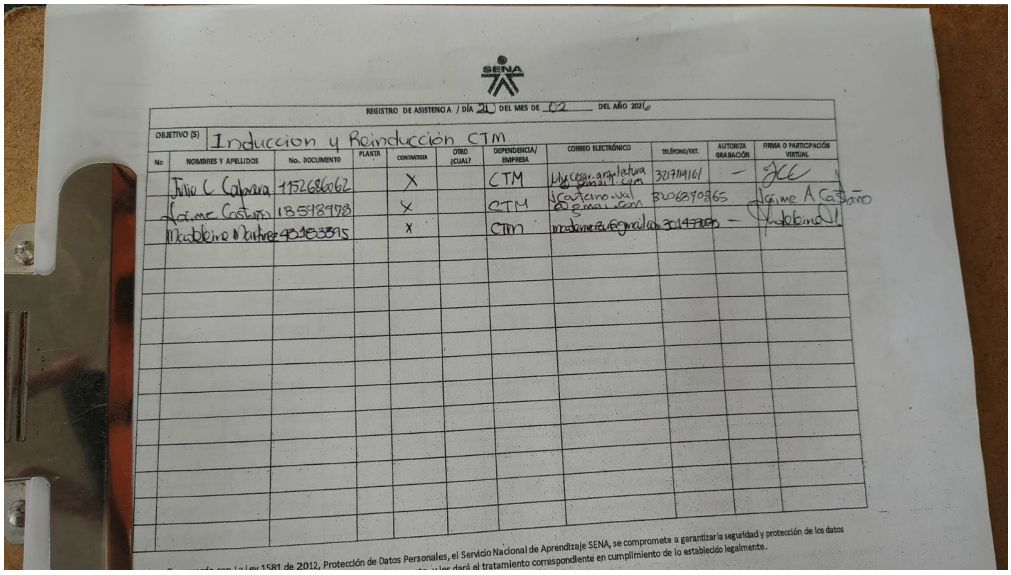


OBJETIVO (S): Jornada de Inducción & Reinducción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Piedad Pantoja	30731925		X		CTM				
	Juan Esteban Mejía C	7736751		✓		CTM	Jemejiac@sena.edu	318657753		
	Johan Clavijo	7179099		✓		CTM	Jclavijoc@sena.edu.co			
	John Jairo Ll	3366043		✓		CTM	John Jairo Ll... gmail.com	3116443243	✓	
	Adrian Builes	71174984		X		CTM	natida.builes1215 gmail.com	3117693529	✓	
	Octavio Murillo	71240719		X		CTM	omurillob@sena.edu.co	3117211433	✓	
	Omar Toima	92523676		X		CTM		3233220564		
	Gloria Ruiz	22188682		X		CTM		3104208755	✓	Gloria Ruiz
	Andres Correa Y.	8125765		X		CTM	ancorrea@sena.edu.co	3014393490		
	Maribel Martinez	43883395		x		CTM		3014770935		
	Alexander Espinosa	1036669300		x		CTM	aespinosam@sena	3146608157	✓	Alexander E.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Induccion y Reinducción CTM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julio C Cabrera	1152686062		X		CTM	[illegible]	3217719161	—	JCC
	Jaime Castaño	1351 8978		X		CTM	[illegible]	3106870365		Jaime A Castaño
	Maribel Ramirez	43163375		X		CTM	[illegible]	3147765	—	Maribel R

Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos [illegible] dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



- **Semilleros de investigación - Medialab**

Apertura semilleros 2026 / Acta y carpeta compartida Pública Resumir

Catherine Andrea Caicedo Perea

Para: Alex Fernando Zapata Rios; Victor Hugo Cardona Gomez; **y 18 más**

CC: Catalina Atehortua Garcia; Sebastian Tobon Rojas; **y 2 más**

Mar 17/02/2026 14:54

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 15/02/2036 14:54

Acta Nº 2 GRUPO MATERMO... 2 MB

Buenas tardes
Estimados instructores,

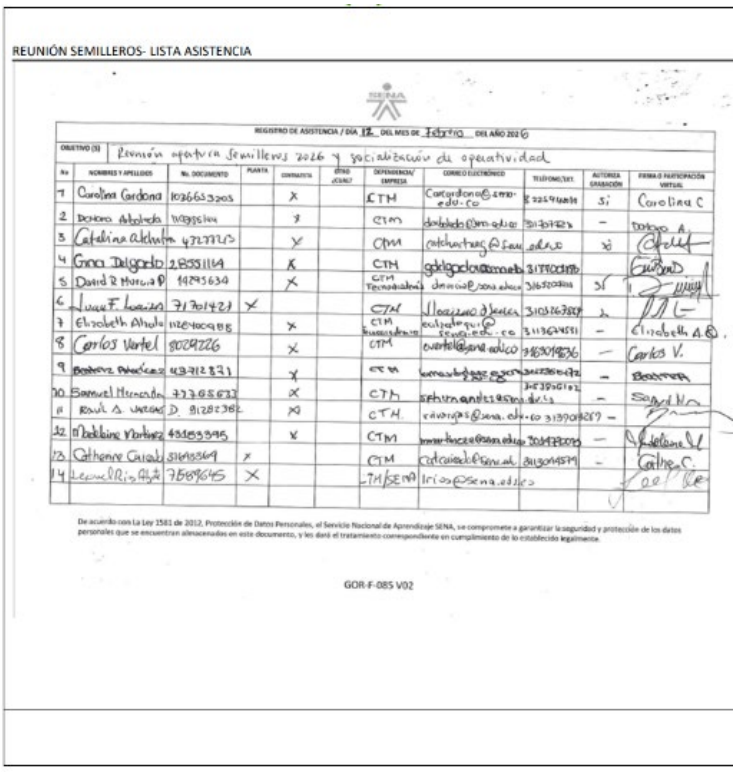
Adjunto acta de reunión (si sugieren cambios, me lo hacen saber).

SharePoint:

7. Semilleros CTM

1. Carpeta Semillero: cada líder cargará los formatos actualizados a 2026 y las evidencias del proceso.
2. Formatos de registro grupo
3. Presentación semillero
3.1 Inscripción de aprendices: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf9TGeUZbv-J3WuRw5g6dZ_bGWPIPcRijIhOU0Upp_Znr18WQ/viewform?usp=pp_url
5. Formatos entregables I+D+i semilleros: prototipos, proyectos, cartillas, EDT, infografías, etc.
4. Documentos del proceso: Plan Tecnológico del Mobiliario (2025-2035), Informe de tendencias 2025, Estado del Arte del sector mobiliario (2016).

REUNIÓN SEMILLEROS- LISTA ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 17 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

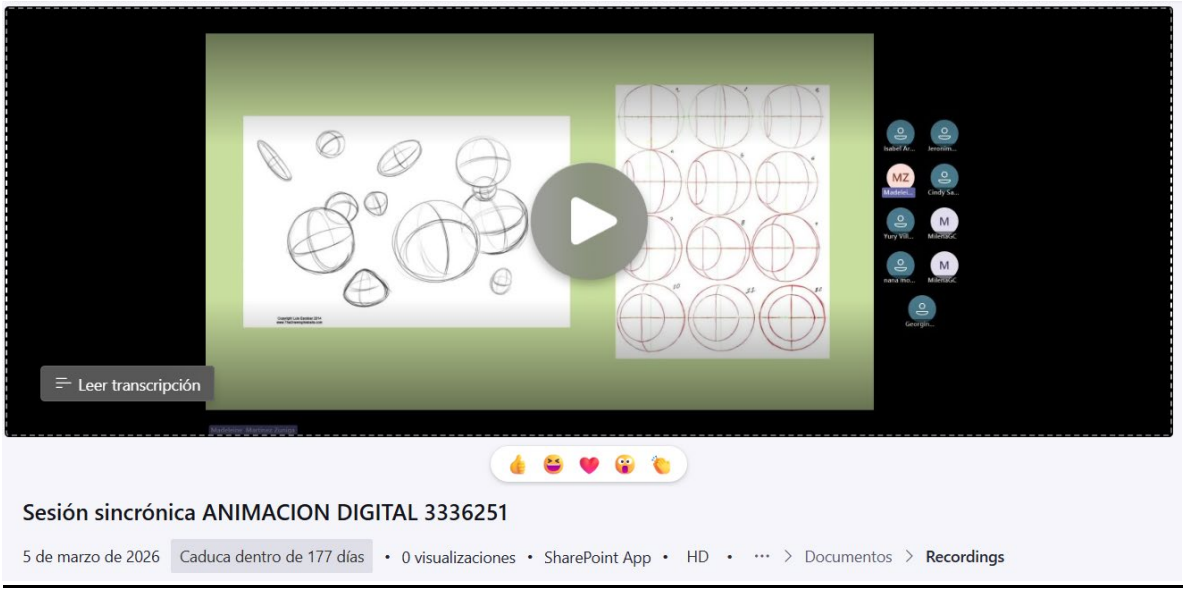
OBJETIVO (S): Reunión apertura Semilleros 2026 y socialización de operatividad

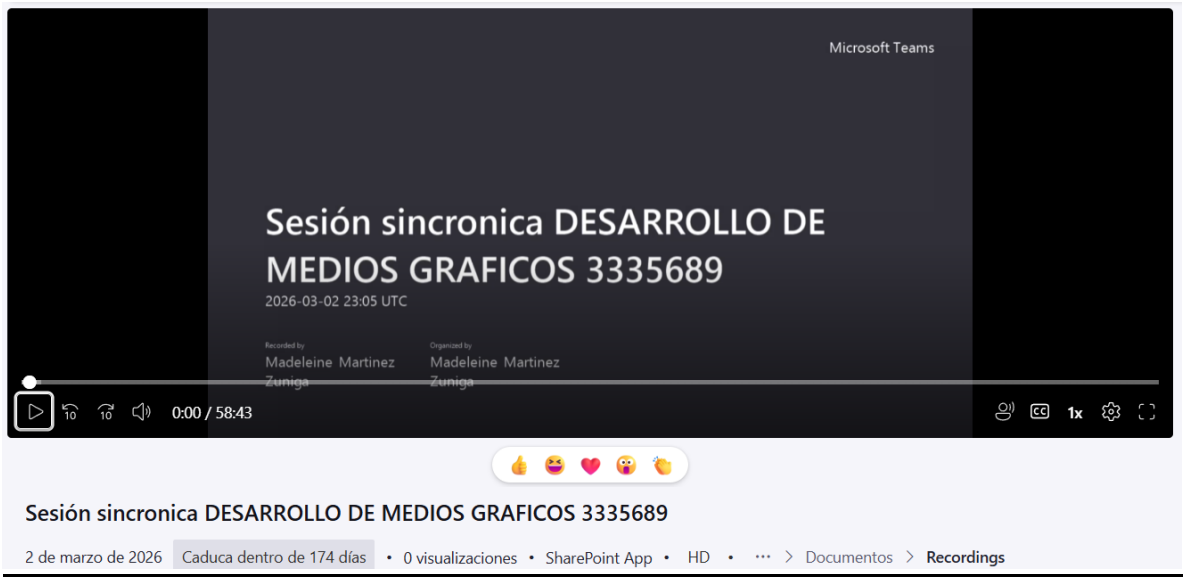
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carolina Cardona	1036653205		X		CTM	Carcardona@sena.edu.co	3224944611	Si	Carolina C
2	Dolores Atehortua	1039351644		X		CTM	dolatehortua@sena.edu.co	3137377823	-	Dolores A.
3	Catalina Atehortua	4727745		X		CTM	catehortua@sena.edu.co		Si	Catalina A.
4	Gloria Delgado	28551169		X		CTM	gdelgadoc@sena.edu.co	3177001198		Gloria D.
5	David R Murcia P	19295634		X		CTM Tecnoacademia	dmurcia@sena.edu.co	3165200844	Si	David M.
6	Juan F. Lozano	71701421	X			CTM	jlozano@sena.edu.co	3103767809	Si	Juan L.
7	Elizabeth Arbeláez	1128406985		X		CTM Investigadora	ecolgator@sena.edu.co	3113624551	-	Elizabeth A.B.
8	Carlos Vertel	80209226		X		CTM	cvertel@sena.edu.co	3163019836	-	Carlos V.
9	Bodovez Arbeláez	43712871		X		CTM	[illegible]	3113961102	-	Bodovez
10	Samuel Hernandez	77365632		X		CTM	sahernandez1956@sena.edu.co		-	Samuel H.
11	Raul A. Vargas D	91282382		X		CTM	ravargas@sena.edu.co	3137019289	-	Raul V.
12	Deicking Martinez	43553595		X		CTM	[illegible]	3104772095	-	Deicking M.
13	Catherine Caicedo	31695369	X			CTM	Catcaicedo@sena.edu.co	3113014859	-	Catherine C.
14	Lucia Rios Ruiz	7589645	X			CTM/SENA	lrios@sena.edu.co			

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenadas en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- **Pantallazos sesiones en línea**





Marzo 2026

Resumen video primer encuentro de matemáticas cuestionario de problemas aritmeticos 06/03/2026 DOCX

Video primer encuentro de matemáticas cuestionario de problemas aritmeticos 06/03/2026

Sesión 12 - Storyboard y técnicas de dibujo 05/03/26

Resumen Sesión 12 - Storyboard y técnicas de dibujo 05/03/26 PDF

Fase 2 Elaborar piezas gráficas: Grabaciones sesiones en línea

Febrero 2026

Marzo 2026

Sesión 12 en linea - GA3-291301077-AA1-EV02: Bitácora de bocetación 02/03/26

Resumen - Sesión 12 en linea - GA3-291301077-AA1-EV02: Bitácora de bocetación 02/03/26 PDF

Grabación sesión sincrónica 03/03/2026. Propuesta de investigación GA4-240201064-AA2-EV01. Transversal de Investigación.

Resumen sesión sincrónica 03/03/2026. Propuesta de investigación GA4-240201064-AA2-EV01. Transversal de Investigación. PDF

Madeleine Martinez
Instructora Técnica - CTM

Bitácora de Bocetación

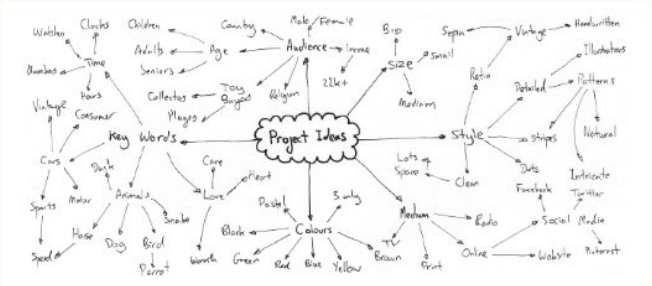
Lluvia de ideas

Es una técnica para generar muchas ideas en poco tiempo, sin juzgarlas al inicio. En diseño visual se usa al comienzo de un proyecto, cuando todavía no sabes exactamente cómo se verá la pieza final.

Objetivo: abrir posibilidades, no cerrar decisiones.

Cómo funciona: se anotan palabras, conceptos, referencias, emociones, estilos, colores, metáforas... todo vale.

Regla clave: no criticar ni filtrar mientras se generan ideas.



Collage (Moodboard)

En diseño visual, el collage es una herramienta de exploración estética. Consiste en unir imágenes, texturas, tipografías, colores o fotografías para construir una referencia visual.

Puede ser:

- Físico (recortes, revistas, papel).
- Digital (Pinterest, Photoshop, Illustrator, Figma).
-

¿Para qué sirve?

- Definir el tono visual de un proyecto.
- Explorar combinaciones de color.
- Visualizar atmósferas.
- Traducir conceptos abstractos en algo visible.



- Correos para aprendices pendientes por evidencias.

Outlook

Llamado de atención Animación Digital 3336251 - Fase 1: Planear

Desde Madeleine Martinez Zuniga <mmartinezz@sena.edu.co>
Fecha Mié 25/02/2026 10:45
Para Nana_Jung <alvearmarqueznatalia@gmail.com>; strick1107@gmail.com <strick1107@gmail.com>; karoldcb03@gmail.com <karoldcb03@gmail.com>; rogde123@gmail.com <rogde123@gmail.com>; sarahlucolegio@gmail.com <sarahlucolegio@gmail.com>; cantillov528@gmail.com <cantillov528@gmail.com>; erazof238@gmail.com <erazof238@gmail.com>; caritostevenmt@gmail.com <caritostevenmt@gmail.com>; mari_hin@hotmail.com <mari_hin@hotmail.com>; juankarlos-1983@hotmail.com <juankarlos-1983@hotmail.com>; herleinmc@hotmail.com <herleinmc@hotmail.com>; walmont20@gmail.com <walmont20@gmail.com>; florwerin@gmail.com <florwerin@gmail.com>; lauraghsush@gmail.com <lauraghsush@gmail.com>; Zashkofox@gmail.com <Zashkofox@gmail.com>; zmcardonaj@unal.edu.co <zmcardonaj@unal.edu.co>; rafaelvargassalazar@gmail.com <rafaelvargassalazar@gmail.com>; alicia.allan2018@outlook.com <alicia.allan2018@outlook.com>; cristiancorreaserna@gmail.com <cristiancorreaserna@gmail.com>; malu2609.mg@gmail.com <malu2609.mg@gmail.com>
CC Jaime Leon Vergara Areiza <jlvergara@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (14 MB)
ACTA MEJORAMIENTO CONCERTADO .docx;

Cordial saludo,

Por medio de la presente nos dirigimos a ustedes con el fin de notificar un llamado de atención por el reiterado incumplimiento en la entrega parcial de las actividades y evidencias de aprendizaje correspondientes a su proceso de formación, las cuales se encontraban programadas con anterioridad y sobre las que se les había brindado el acompañamiento necesario.

Esta conducta contraviene lo estipulado en el **Reglamento del Aprendiz Sena**, específicamente en el siguiente artículo:

- **Articulo 8, numeral 6:** "Cumplir con todas las actividades de aprendizaje de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deban presentarse o reportarse a través de los medios dispuestos para eso"

Para garantizar el cumplimiento de sus compromisos y la culminación exitosa de la etapa de formación, se hace necesario establecer un **plan de trabajo concertado adjunto** en el presente correo, **para la entrega de las actividades pendientes se dará un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la fecha de notificación.**

Una vez se realice las actividades, se deben subir las evidencias en un drive y compartir en enlace con respuesta a este correo electrónico debido que las actividades ya se encuentran cerradas en la plataforma de ZAJUNA.

Esperamos que esta medida les sirva de motivación para retomar su proceso formativo con la disciplina y el compromiso que el SENA espera de sus aprendices.

Evidencias incompletas o pendientes:

- **Técnicas de animación. GA1-250201022-AA1-EV02**
- **Creación del guion literario. GA1-250201022-AA1-EV03**
- **Prueba de Conocimiento:Cuestionario técnicas de animación. GA1-250201022-AA1-EV01**
- **Elaborar un documento que contenga guion técnico. GA2-250201022-AA1-EV02**
- **Diseñar el boceto del storyboard según el guion técnico. GA2-250201022-AA1-EV03**

Outlook

Llamado de atención Desarrollo de medios gráficos visuales 3335689, Fase Identificar

Desde Madeleine Martinez Zuniga <mmartinezz@sena.edu.co>
Fecha Mar 24/02/2026 12:24
Para diegochaves911@gmail.com <diegochaves911@gmail.com>; buenoalejandraespinosa@gmail.com <buenoalejandraespinosa@gmail.com>; sharoncordoba10@gmail.com <sharoncordoba10@gmail.com>; yuleyfabiananita@gmail.com <yuleyfabiananita@gmail.com>; lauragomezrusso@gmail.com <lauragomezrusso@gmail.com>; mariannunezm@gmail.com <mariannunezm@gmail.com>; hugoeliecerolascoagamoreno@gmail.com <hugoeliecerolascoagamoreno@gmail.com>; gabrielaq0915@gmail.com <gabrielaq0915@gmail.com>; alejandrarestrepo3140@gmail.com <alejandrarestrepo3140@gmail.com>; alfredo.rico.01@gmail.com <alfredo.rico.01@gmail.com>; skajax73@gmail.com <skajax73@gmail.com>; yinethr69@gmail.com <yinethr69@gmail.com>; leandro2005salaher@gmail.com <leandro2005salaher@gmail.com>; agudelo07072014@gmail.com <agudelo07072014@gmail.com>; sebastg326@gmail.com <sebastg326@gmail.com>; maxi09arrieta@gmail.com <maxi09arrieta@gmail.com>; dulcemariabs20@gmail.com <dulcemariabs20@gmail.com>; maragomez78@yahoo.es <maragomez78@yahoo.es>; tatizz9207@gmail.com <tatizz9207@gmail.com>; guzmanlassoluciana@gmail.com <guzmanlassoluciana@gmail.com>
CC Jaime Leon Vergara Areiza <jlvergara@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (14 MB)
ACTA MEJORAMIENTO CONCERTADO .docx;

Cordial saludo,

Por medio de la presente nos dirigimos a ustedes con el fin de notificar un llamado de atención por el reiterado incumplimiento en la entrega parcial de las actividades y evidencias de aprendizaje correspondientes a su proceso de formación, las cuales se encontraban programadas con anterioridad y sobre las que se les había brindado el acompañamiento necesario.

Esta conducta contraviene lo estipulado en el **Reglamento del Aprendiz Sena**, específicamente en el siguiente artículo:

- **Articulo 8, numeral 6:** "Cumplir con todas las actividades de aprendizaje de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deban presentarse o reportarse a través de los medios dispuestos para eso"

Para garantizar el cumplimiento de sus compromisos y la culminación exitosa de la etapa de formación, se hace necesario establecer un **plan de trabajo concertado adjunto** en el presente correo, **para la entrega de las actividades pendientes se dará un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la fecha de notificación.**

Una vez se realice las actividades, se deben subir las evidencias en un drive y compartir en enlace con respuesta a este correo electrónico debido que las actividades ya se encuentran cerradas en la plataforma de ZAJUNA.

Esperamos que esta medida les sirva de motivación para retomar su proceso formativo con la disciplina y el compromiso que el SENA espera de sus aprendices.

Evidencias incompletas o pendientes:

Infografía historia del arte. GA1-291301077-AA1-EV01
Apertura: miércoles, 22 de octubre de 2025, 00:00 **Cierre:** martes, 28 de octubre de 2025, 23:59

Galería fotográfica de diseño básico. GA1-291301077-AA1-EV02
Apertura: miércoles, 22 de octubre de 2025, 00:00 **Cierre:** martes, 28 de octubre de 2025, 23:59

Brief focalizado al contexto del proyecto. GA1-291301077-AA1-EV03
Apertura: miércoles, 29 de octubre de 2025, 00:00 **Cierre:** viernes, 14 de noviembre de 2025, 23:59

Planeación de las fases del proyecto según caso de estudio. GA1-291301077-AA2-EV01
Apertura: sábado, 15 de noviembre de 2025, 00:00 **Cierre:** martes, 25 de noviembre de 2025, 23:59

Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card. GA2-291301081-AA1-EV01
Apertura: lunes, 24 de noviembre de 2025, 00:00 **Cierre:** lunes, 1 de diciembre de 2025, 23:59

Diagrama de flujo medios de salida. GA2-291301081-AA2-EV01
Apertura: lunes, 1 de diciembre de 2025, 00:00 **Cierre:** lunes, 8 de diciembre de 2025, 23:59

Diseño de introducción a un contenido editorial. GA2-291301081-AA2-EV02
Apertura: lunes, 1 de diciembre de 2025, 00:00 **Cierre:** lunes, 8 de diciembre de 2025, 23:59

Taller dispositivos de captura. GA2-291301083-AA1-EV01
Apertura: lunes, 1 de diciembre de 2025, 00:00 **Cierre:** viernes, 13 de febrero de 2026, 09:47

- Fichas del instructor



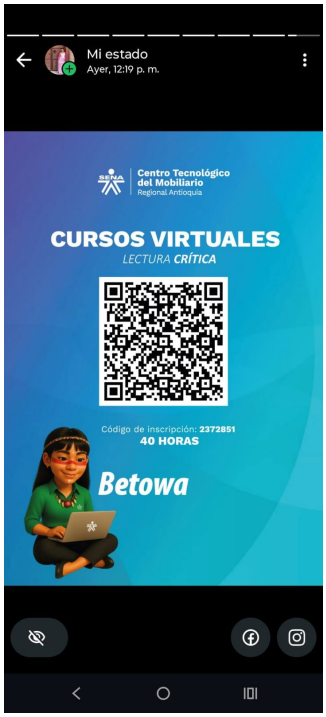
- Divulgación oferta educativa



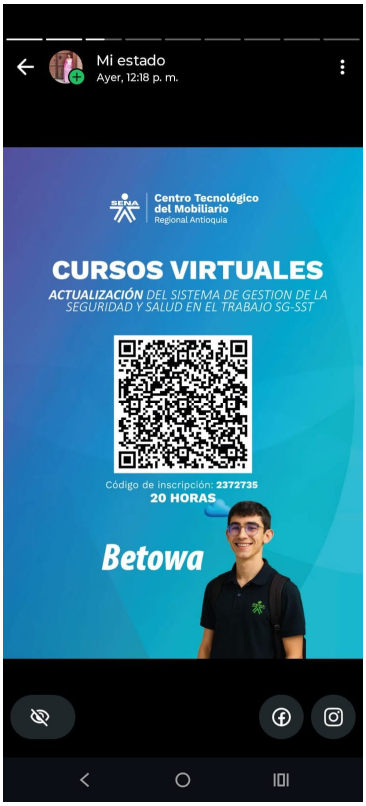




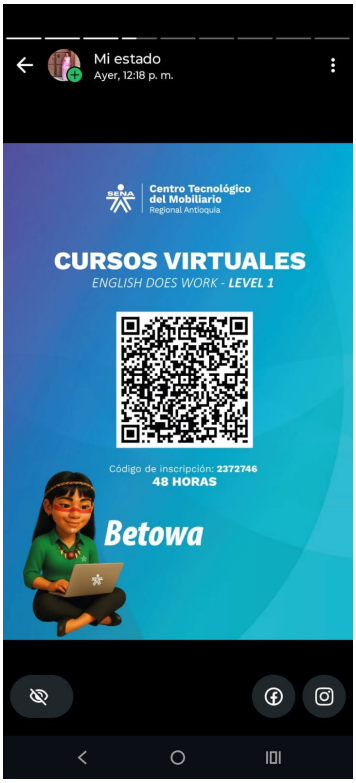

Mi estado
Ayer, 12:19 p. m.
Centro Tecnológico del Mobiliario
Regional Antioquia
CURSOS VIRTUALES
MARKETING DIGITAL
Código de inscripción: 2372828
48 HORAS
Betowa


Mi estado
Ayer, 12:19 p. m.
Centro Tecnológico del Mobiliario
Regional Antioquia
CURSOS VIRTUALES
LECTURA CRÍTICA
Código de inscripción: 2372851
40 HORAS
Betowa


Mi estado
Ayer, 12:19 p. m.
Centro Tecnológico del Mobiliario
Regional Antioquia
CURSOS VIRTUALES
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Código de inscripción: 2372848
40 HORAS
Betowa


Mi estado
Ayer, 12:18 p. m.
Centro Tecnológico del Mobiliario
Regional Antioquia
CURSOS VIRTUALES
ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
Código de inscripción: 2372735
20 HORAS
Betowa


Mi estado
Ayer, 12:19 p. m.
Centro Tecnológico del Mobiliario
Regional Antioquia
CURSOS VIRTUALES
ASESORÍA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACIÓN
Código de inscripción: 2372791
40 HORAS
Betowa


Mi estado
Ayer, 12:18 p. m.
Centro Tecnológico del Mobiliario
Regional Antioquia
CURSOS VIRTUALES
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Código de inscripción: 2372746
48 HORAS
Betowa

Pantallazo planilla seguridad social febrero

---

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-02, 09:16:48 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84015229

Período Cotización: febrero de 2026 **Período Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 02/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MADELEINE MARTINEZ		
Documento	CC43183395	**Dirección**	CR 59 #63 - 47 URBANIZACION TERRANOVA 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2819904
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ITAGUI	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PEN	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 43183395	MADELEINE MARTINEZ ZUÑIGA	59	00																	0	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.894.999	$ 303.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.894.999	$ 236.900	0,522	$ 1.894.999	$ 9.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.894.999	$ 37.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 587.900

III.TOTALES

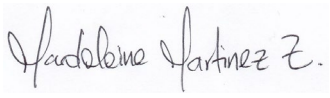
IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.894.999	$ 1.894.999	$ 1.894.999	$ 1.894.999	$ 303.200	$ 236.900	$ 9.900	$ 37.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 587.900	$ 0	$ 587.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Cordialmente,



MADELEINE MARTINEZ ZUÑIGA

Contratista

C.C. 43183395