PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Marzo de 2026

Señor(a)
ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8917471 de 2026
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
CEDAGRO - Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **marzo** 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8917471 de 2026

MARYLUZ BARANDICA PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 1047337729 de Santo Tomas, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTI OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($28.878.993). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SIETE MIL CEINTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.007.133), seis (06) pagos iguales correspondiente entre los meses de Abril a Septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.145.310).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. 76922937130 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: El plazo será hasta el 30 de Septiembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de MARKETING de los programas de formación CAMPESENA de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión.	Se imparte formación Complementaria CampeSENA a las distintas asociaciones del Departamento del Atlántico en el programa de CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING en la ficha 3453851 en el municipio de Baranoa Corregimiento de Sibarco También el programa de CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING en la ficha 3453863 En el municipio de Malambo en el corregimiento de Caracolí También el programa de CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING en la ficha 3458799 En el municipio de Sabanalarga en el corregimiento de Patilla.	Fotos, Formatos de asistencia y matricula.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se visitaron las distintas unidades campesinas y se solicitaron los documentos a las personas de cada asociación interesadas en participar y recibir la formación.	Registro fotográfico
3	Acompañar a la población campesina, en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en	Se tomaron como referente las unidades campesinas que recibieron acompañamiento en el año 2025, para hacerle seguimiento a su plan de trabajo y a las mejoras que se habían	Registro fotográfico

	concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral.	pactado con los proyectos CAMPESENA	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizó el proceso de envío de la documentación requerida para el proceso de matricula de las fichas de formación que conforman el mes de marzo	REGISTRO FOTOGRAFICO
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se enviaron para revisión y programación con anticipación la documentación para solicitar la formaciones extramurales de las unidades campesinas del proyecto campesena	CAPTURA DE CORREOS
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente		
	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias de la formación continua especial campesina: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impactos.	Para evitar que el proceso formativo fuera traumatico con los aprendices CAMPESENA se hicieron dinámicas que despertaban habilidades de trabajo en equipo y desarrollo de habilidades blandas.	Registro fotográfico
	Informar a la Subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el		

	cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas		
	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocada por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de atención Integral y generar las respectivas evidencias.	Participé de las reuniones pactadas tanto por el supervisor del contrato el señor ERMIT SANDOVAL como de las organizadas por nuestro líder agrosena MARIO MENDOZA.	Registro fotográfico
	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, Regional o Centro de Formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en la mesa de trabajo pactada por ROCK RIVER Y ASOGANORTE en pro de mejorar sostenibilidad, comercialización y otros canales críticos en el sector ganadero en el Atlántico	Registro fotográfico y asistencia
	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta el informe mensual con el análisis de las unidades productivas impactadas en el mes de marzo	
	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.		
	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema	Se desarrolló la guía de aprendizaje de CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DE MARKETING	Registro fotográfico

	Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO		

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "No se requirió la actividad"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

							Versión: 05	
							Código: GTH-F-090	
PROCESO								
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	x	**Pública Clasificada**			**Pública Reservada**			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				9/03/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**				
MARYLUZ BARANDICA PERTUZ				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1047337729**	
CONTRATO	**No.**	**8917471**	**AÑO** 2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**30**	**9**	**2026**	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de MARKETING de los programas de formación CAMPESENA de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial**			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ			**CARGO**	SUBDIRECTORA DE CENTRO			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA			**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**BARANOA (SIBARCO), MALAMBO (CARACOLI)**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO	Atlántico		**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	**3007666477**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**15**	**3**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**30**	**3**	**2026**	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a las asociaciones campesinas asignadas para el fortalecimiento de sus unidades con el fortalecimiento y acompañamiento en CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING en los municipio de BARANOA (SIBARCO) con la Asociación Campesina de ASODECAMPUS Y en en el municipio de MALAMBO (CARACOLI) con la Asociación AGROPCARIBE,							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								

1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación, SIGA, del SENA el cual se encuentra documentado en la [illegible]
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA
3	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena [illegible]

AGENDA

ACTIVIDADES | (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

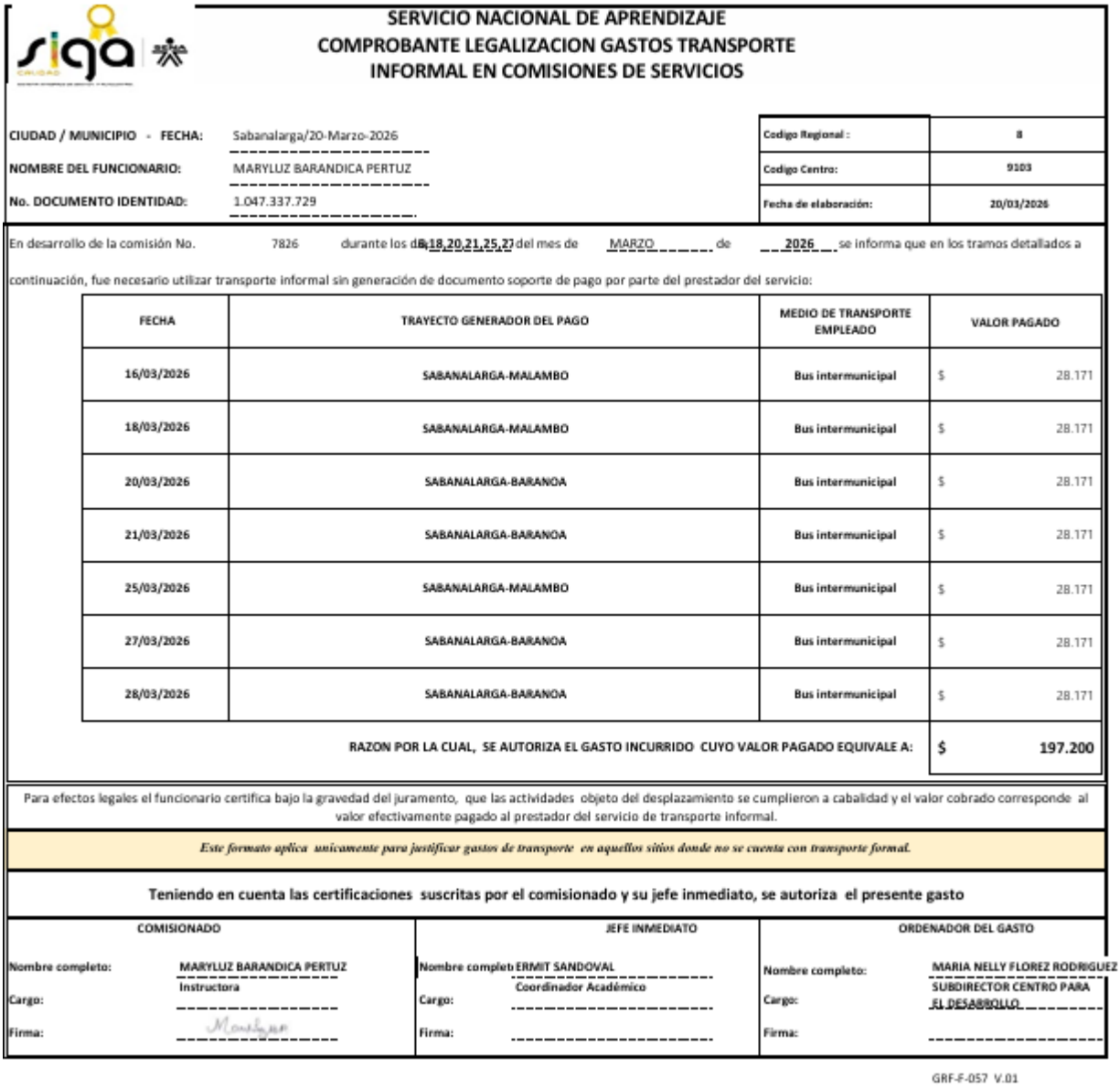
Semana Inicial	**9 AL 14**	**3**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**BARANOA (SIBARCO), MALAMBO (CARACOLI)**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
Semana 1	**9 al 15**	**3**	**2026**	
9 al 15	**HORA: 7AM / 3PM**	**13/03/2026: SIBARCO(BARANOA) FICHA (pendiente codificar) Fortalecimiento en CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING a la asociación ASODECAMPUS.**		
	HORA: 7AM / 3PM	**14/03/2026: SIBARCO(BARANOA) FICHA (pendiente codificar) Fortalecimiento en CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING a la asociación ASODECAMPUS.**		
Semana 2	**16 al 21**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
16 al 21	**HORA: 7AM / 3PM**	**16/03/2026: CARACOLI (MALAMBO) FICHA 3453851 Fortalecimiento en CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING a la asociación AGROPCARIBE.**		
	HORA: 7AM / 3PM	**18/03/2026: CARACOLI (MALAMBO) FICHA 3453851 Fortalecimiento en CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING a la asociación AGROPCARIBE.**		
	HORA: 7AM / 3PM	**20/03/2026: SIBARCO(BARANOA) FICHA(pendiente codificar) Fortalecimiento en CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING a la asociación ASODECAMPUS.**		
	HORA: 7AM / 3PM	**21/03/2026: SIBARCO(BARANOA) FICHA (pendiente codificar) Fortalecimiento en CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING a la asociación ASODECAMPUS.**		
Semana 3	**24 al 31**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
24 al 30	**HORA: 7AM / 3PM**	**25/03/2026: CARACOLI (MALAMBO) FICHA 3453851 Fortalecimiento en CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING a la asociación AGROPCARIBE.**		
	HORA: 7AM / 3PM	**27/03/2026: SIBARCO(BARANOA) FICHA(pendiente codificar) Fortalecimiento en CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING a la asociación ASODECAMPUS.**		
	HORA: 7AM / 3PM	**28/03/2026: SIBARCO(BARANOA) FICHA(pendiente codificar) Fortalecimiento en CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING a la asociación ASODECAMPUS.**		
	HORA: 7AM / 3PM	**30/03/2026: CARACOLI (MALAMBO) FICHA 3453851 Fortalecimiento en CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING a la asociación AGROPCARIBE.**		
semana 4			**2026**	
Actividades a ejecutar:				

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por	**$**	

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ	**Nombres y Apellidos: ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA.**	
Cargo: SUBDIRECTORA	**Cargo: SUPERVISOR**	**Nombres y Apellidos: MARYLUZ BARANDICA PERTUZ**

GTH-F-090 V.05

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Sabanalarga/20-Marzo-2026	Codigo Regional :	8
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	MARYLUZ BARANDICA PERTUZ	Codigo Centro:	9103
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1.047.337.729	Fecha de elaboración:	20/03/2026

En desarrollo de la comisión No. 7826 durante los días 16,18,20,21,25,27 del mes de MARZO de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/03/2026	SABANALARGA-MALAMBO	Bus intermunicipal	$ 28.171
18/03/2026	SABANALARGA-MALAMBO	Bus intermunicipal	$ 28.171
20/03/2026	SABANALARGA-BARANOA	Bus intermunicipal	$ 28.171
21/03/2026	SABANALARGA-BARANOA	Bus intermunicipal	$ 28.171
25/03/2026	SABANALARGA-MALAMBO	Bus intermunicipal	$ 28.171
27/03/2026	SABANALARGA-BARANOA	Bus intermunicipal	$ 28.171
28/03/2026	SABANALARGA-BARANOA	Bus intermunicipal	$ 28.171
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 197.200

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: MARYLUZ BARANDICA PERTUZ	Nombre completo: ERMIT SANDOVAL	Nombre completo: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ
Cargo: Instructora	Cargo: Coordinador Académico	Cargo: SUBDIRECTOR CENTRO PARA EL DESARROLLO
Firma:	Firma:	Firma:

GRF-F-057 V.01

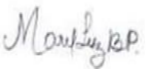
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el

desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No **9501631128** referente al **MARZO**

Cordialmente,



MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
Contratista
C.C: 1047337729



ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8926007**
Cargo COORDINADOR

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

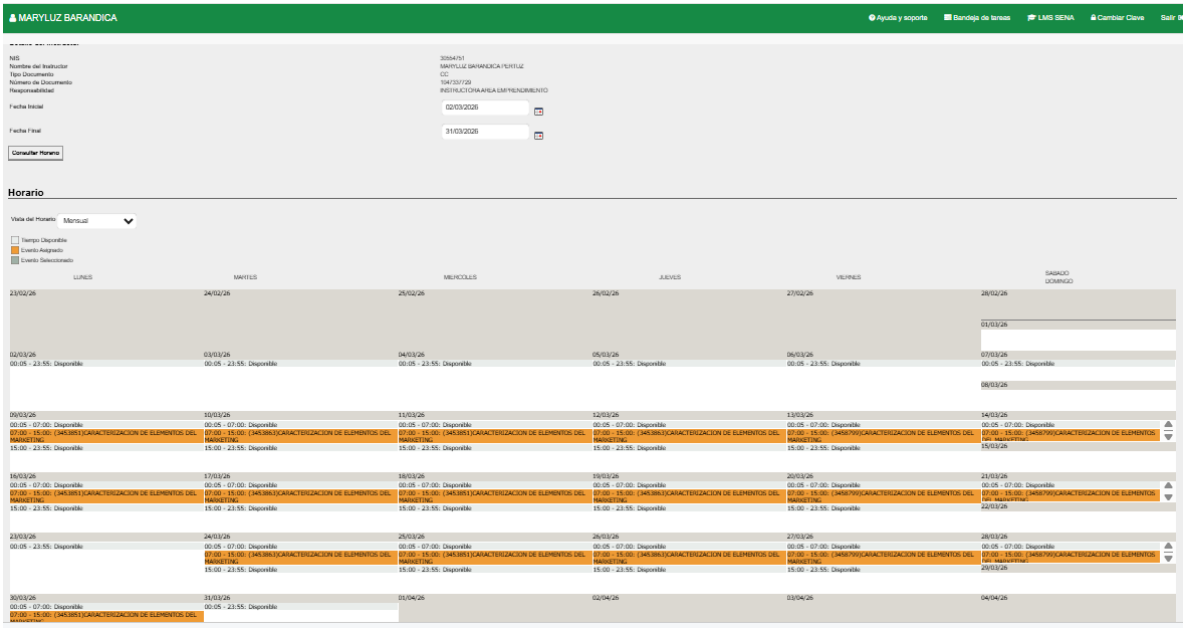
REUNION PROGRMADA EL DIA 3 DE MARZO PARA LINEAMIENTOS 2026 CON LIDER CAMPESENA MARIO MENDOZA.





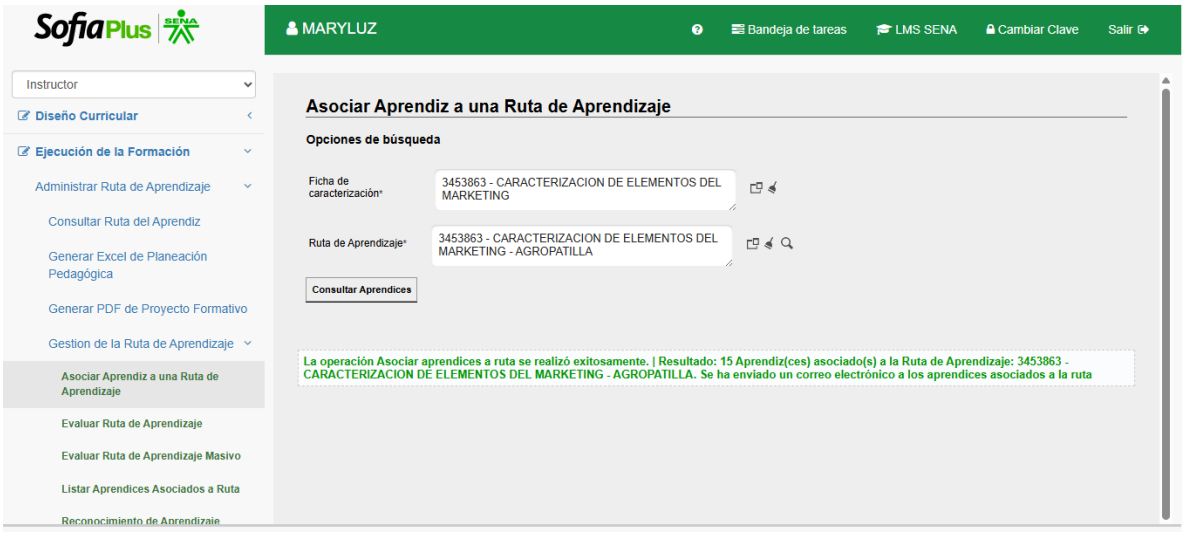


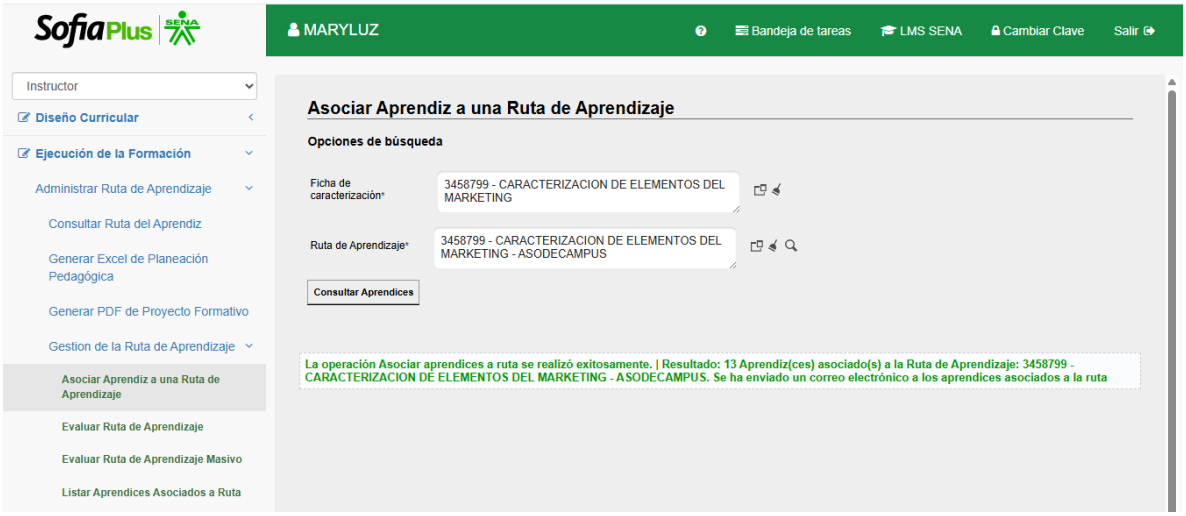
DIAGRAMACION DE HORARIO DEL MES DE MARZO 2026



CREACIÓN DE RUTA Y ASOCIO DE APRENDICES A RUTAs DE APRENDIZAJE




SofiaPlus
MARYLUZ
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3453863 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING
Ruta de Aprendizaje*
3453863 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING - AGROPATILLA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3453863 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING - AGROPATILLA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


SofiaPlus
MARYLUZ
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3458799 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING
Ruta de Aprendizaje*
3458799 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING - ASODECAMPUS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 13 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3458799 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING - ASODECAMPUS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

EVIDENCIAS FORMACION CARACTERIZACIÓN DE ELEMENTO DE MARKETING – 3453851 – AGROPCARIBE – CARACOLI.





EVIDENCIAS FORMACION CARACTERIZACIÓN DE ELEMENTO DE MARKETING – 3453863 – AGROPATILLA – PATILLA.





EVIDENCIAS FORMACION CARACTERIZACIÓN DE ELEMENTO DE MARKETING –3458799 – ASODECAMPUS – SIBARCO.





PARTICIPACIÓN EN MESA DE TRABAJO ASOGANORTE – ROCK RIVER – SENA – GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARYLUZ BARANDICA PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3453851 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR COMPONENTES DEL MARKETING ACORDES CON EL MERCADO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2. DESARROLLAR PROCESOS DE MARKETING TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL MERCADO Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 3. ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADO DE INVERSIÓN EN MARKETING DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3453863 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR COMPONENTES DEL MARKETING ACORDES CON EL MERCADO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2. DESARROLLAR PROCESOS DE MARKETING TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL MERCADO Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 3. ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADO DE INVERSIÓN EN MARKETING DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3458799 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR COMPONENTES DEL MARKETING ACORDES CON EL MERCADO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2. DESARROLLAR PROCESOS DE MARKETING TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL MERCADO Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 3. ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADO DE INVERSIÓN EN MARKETING DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARYLUZ BARANDICA PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL