

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 10

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	24 DE MARZO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 21/02/2026 HASTA: 20/03/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	346 DEL 15 DE ENERO DE 2026 CD-294-2026 PROCESO EN SECOP II,		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I ☐ O SECOP II ☒		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHON ALEXANDER ROA RONDON		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.006.771.676 de Villavicencio.		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SISTEMAS PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO FRONT-END, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, META.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA C.C. No. 1.121.928.884 de Villavicencio		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	20 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$20.500.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:		FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ O N. A.	FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$		
PRORROGAS:		FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:			

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 10

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

Diseñar y maquetar interfaces de usuario responsivas en Angular, utilizando componentes personalizados y estructuras adaptativas que mantengan la coherencia visual del sistema.

Descripción del avance: Durante este periodo se realizó la maquetación de nuevas ventanas correspondientes a la configuración del flujo de cuentas de cobro.

Fecha: realizado del 21 de febrero al 28 de febrero de 2026

Se diseñaron las siguientes interfaces:

1. Ventana de Bancos

Se maquetó la vista que permite:

- Visualizar el listado de bancos.
- Crear nuevos registros.
- Editar información existente.
- Activar o desactivar bancos.

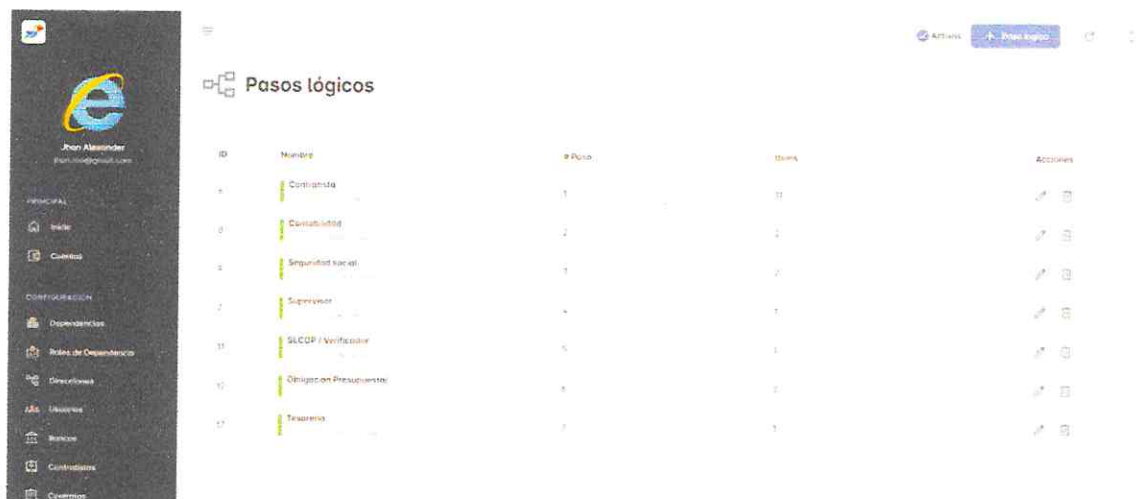


2. Ventana de Pasos Lógicos

Se diseñó la interfaz principal para la configuración del flujo de cuentas de cobro, permitiendo:

- Visualizar listado de pasos.
- Identificar el orden de cada paso.
- Visualizar cantidad de ítems por paso.
- Acceder a la edición de cada paso.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 3 de 10



ID	Nombre	Activo	Items	Acciones
4	Contratista	1	11	 
8	Contratista	2	2	 
9	Seguridad social	1	2	 
7	Supervisor	4	1	 
11	SLCOP / Verificador	5	1	 
10	Obligación Presupuestal	8	2	 
17	Tesorería	3	1	 

ACTIVIDAD No. 2

Desarrollar funcionalidades interactivas en Angular, aplicando lógica de componentes, binding de datos, eventos y manejo de formularios para mejorar la experiencia de usuario.

Descripción del avance: Durante este periodo se implementó la funcionalidad correspondiente a los módulos de Bancos y Pasos Lógicos del sistema de cuentas de cobro.

Fecha: del 1 de marzo al 12 de marzo de 2026

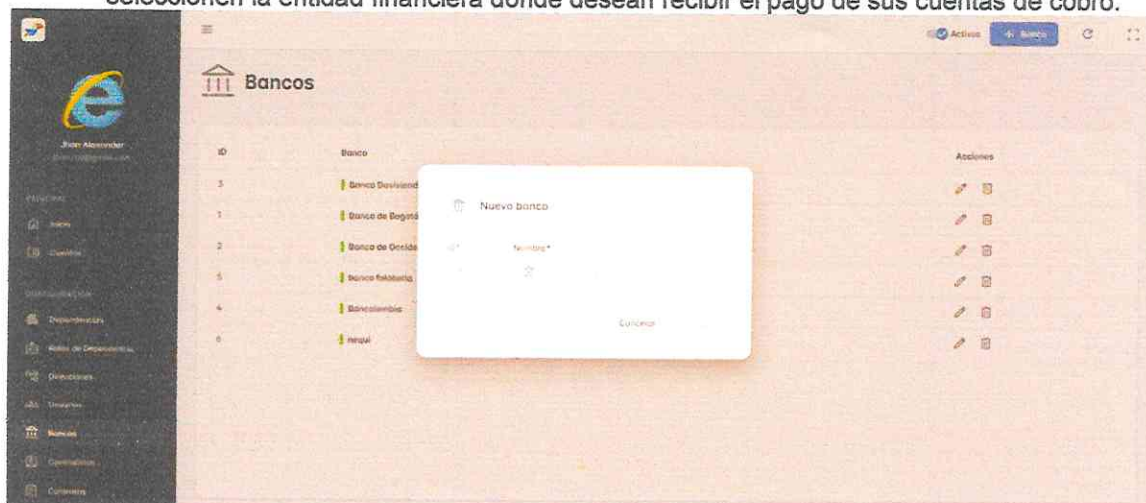
1. Módulo de Bancos

Se implementó la funcionalidad que permite:

- Crear bancos.
- Editar información.
- Activar o desactivar registros.

¿Para qué sirve?

Este módulo define los bancos habilitados en el sistema, permitiendo que los contratistas seleccionen la entidad financiera donde desean recibir el pago de sus cuentas de cobro.



ID	Banco	Acciones
3	Banco Devision	 
1	Banco de Bogotá	 
2	Banco de Cerdas	 
5	Banco Faltencia	 
4	Banco Faltencia	 
6	Banco Faltencia	 

Nuevo banco

Nombre *

Editar

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 4 de 10

2. Módulo de Pasos Lógicos

Se implementó la funcionalidad para:

- Crear pasos del flujo.
- Editar configuración.
- Desactivar pasos (eliminación lógica).
- Definir el orden del flujo.

¿Para qué sirve?

Los pasos lógicos permiten configurar de manera dinámica el flujo completo que debe seguir una cuenta de cobro, desde su radicación hasta su aprobación final.

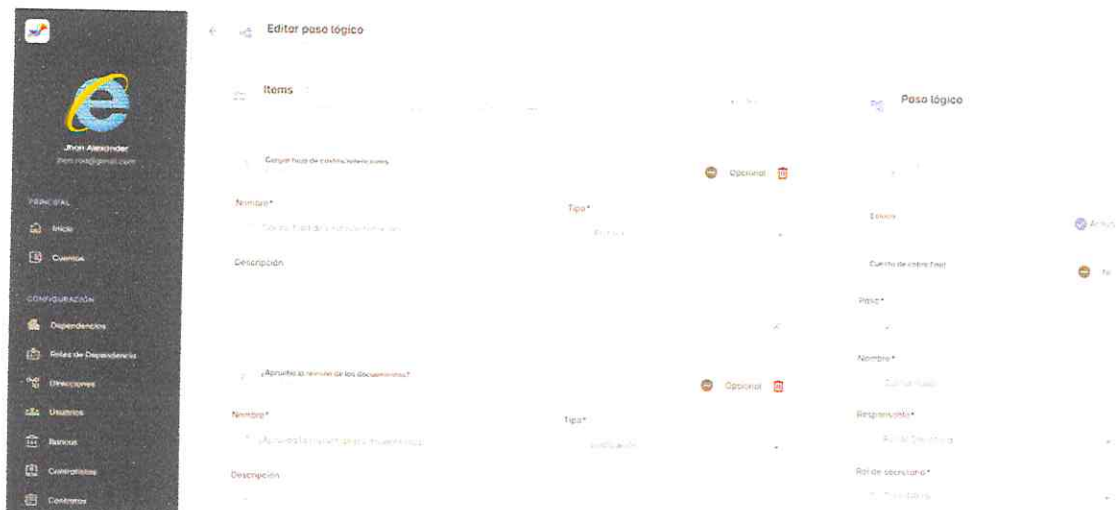


3. Gestión de ítems por paso

Se desarrolló la lógica para agregar ítems dentro de cada paso, los cuales pueden ser:

- Tipo archivo: requiere que el responsable cargue un documento.
- Tipo verificación: permite validar una condición mediante respuesta (Sí/No).

Adicionalmente, cada ítem puede configurarse como obligatorio u opcional.



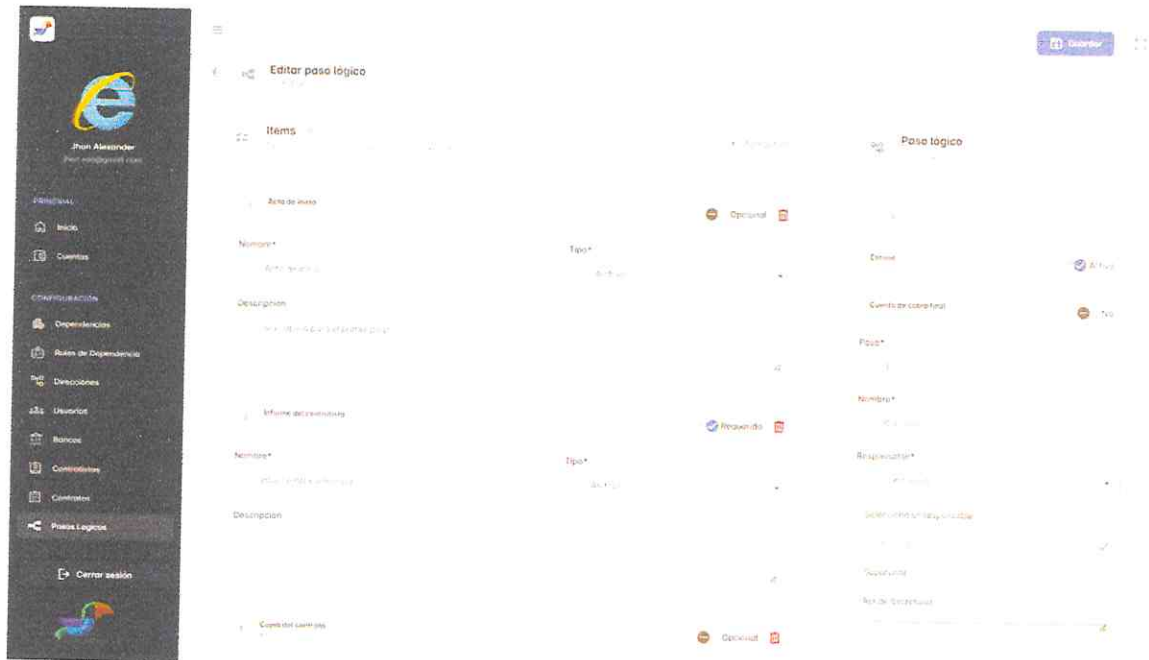
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 10

4. Configuración de responsables

Se implementó la asignación de responsables por cada paso, los cuales pueden ser:

- Contratista
- Supervisor
- Rol de Secretaría (definido en Roles de Dependencia)

Esto permite definir claramente quién ejecuta cada etapa del proceso.



ACTIVIDAD No. 3

Integrar APIs mediante GraphQL o servicios REST, optimizando consultas, control de errores y respuestas asíncronas para asegurar estabilidad y eficiencia en la comunicación con el backend.

Descripción del avance: Durante este periodo se integraron los módulos de Bancos y Pasos Lógicos con el backend mediante GraphQL, permitiendo la gestión dinámica y persistencia de la información.

Se implementaron:

- Queries para consulta de bancos, pasos lógicos e ítems asociados.
- Mutations para creación, actualización y desactivación de registros.
- Manejo de estados de carga y control de errores.
- Validación de permisos según rol.
- Actualización dinámica del flujo configurado.

Fecha: realizado del 13 de marzo al 20 de marzo de 2026

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 10

```

save(): void {
  this.#normalizeBeforeSave();

  if (this.form.invalid) {
    this.form.markAllAsTouched();
    this.#error( message: 'Revisa los campos marcados. Hay datos inválidos.' );
    return;
  }

  const input: LogicalStepNew = this.#mapToInput();

  this.isSaving = true;

  this.#darkLink
    .mutate(SAVE_LOGICAL_STEP, { input })
    .pipe(finally(() => { this.isSaving = false; } ))
    .subscribe({
      next: (res: SaveResult) => {
        const saved: LogicalStep = res.data?.logicalStep;
        if (!saved) {
          return this.#error( message: 'No se pudo guardar el paso lógico.' );
        }

        this.#success(
          this.isNew
            ? 'Paso lógico creado correctamente.'
            : 'Paso lógico actualizado correctamente.'
        );

        if (this.isNew) {
          this.darkLocation.replace(
            { pathname: '/settings/steps/${saved.id}' }
          );
          return;
        }

        this.stepEntity = saved;
        this.#patchForm(saved);
      },
      error: () => this.#error( message: 'No se pudo guardar el paso lógico.' ),
    });
}

```

ACTIVIDAD No. 4

Soportar requerimientos por parte de la dirección de trámites y servicios en línea para la optimización de las aplicaciones de los trámites en línea de la administración municipal.

Descripción del avance: Se realizaron ajustes en la estructura y distribución de los impuestos municipales, organizando los nodos para mejorar su visualización y acceso dentro de la plataforma. Esto permitió una navegación más clara y ordenada para el usuario final.

Adicionalmente, se optimizó la configuración de los nodos de impuestos, mejorando su organización interna y facilitando su administración desde el sistema.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 10



Nodo Predial unificado

Datos del nodo

Nombre del nodo*

URL

Descripción del nodo*

Estado del nodo

Diseño

Color del nodo*

Imagen del Nodo

ACTIVIDAD No. 5

Las demás que sean asignadas por el jefe directo y que tengan relación con el objeto del contrato.

Descripción del avance: Durante el periodo comprendido entre el 19 de febrero y el 18 de marzo de 2026, no se me asignaron funciones adicionales fuera de las actividades previamente establecidas en el proyecto.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


JHON ALEXANDER ROA RONDON
C.C. No. 1.006.771.676 de Villavicencio

13

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 8 de 10

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 20/01/2026 y en plataforma SECOP II, 20/01/2026 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
795	20/01/2026	0401-2-3.23.02.400.02.232.02.02.008-2024500010027-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	\$20.500.000
VALOR TOTAL				\$20.500.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 2 de 5.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$20.500.000
b	VALORES PAGADOS	\$4.100.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$4.100.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$12.300.00
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N/A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N/A

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 9 de 10

FEBRERO	18/02/2026	52992226	1.750.905	218.900	280.200	9.200
MARZO	17/03/2026	68428193	1.750.905	218.900	280.200	9.200

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

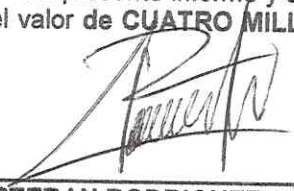
4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.

5

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 10

BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO: En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 346 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 02, equivalente al 40% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.100.000).  ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA Director de Trámites y servicios en Línea Cel. 3175387779

ANEXOS:
 Soportes de pago de la planilla seguridad social
 CD (si aplica).
 Otros que considere necesarios.