



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 14 de Marzo de 2026

Señor(a)

Edgar Elías Parra Rubio

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8968860**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8968860 del año 2026

Gabriel Camilo García Torrejano identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1022402311** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$37.742.059).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

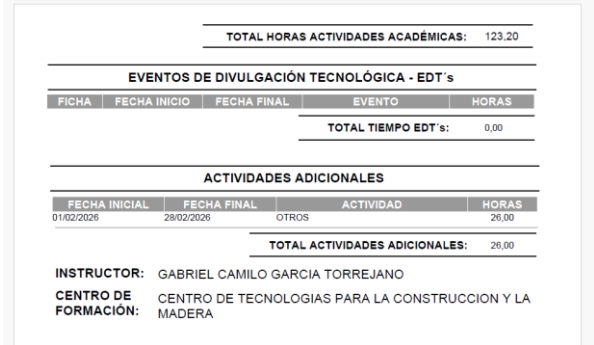
a) Un (1) primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580). b) Siete (7) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A SEPTIEMBRE DE 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).

Plazo: 30 de Septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de la formación profesional integral en el CTCM en áreas asociadas a construcción, infraestructura, instalaciones, madera, gestión y tecnologías digitales, en programas y modalidades de formación titulada y complementaria, garantizando pertinencia y calidad conforme a lineamientos institucionales.

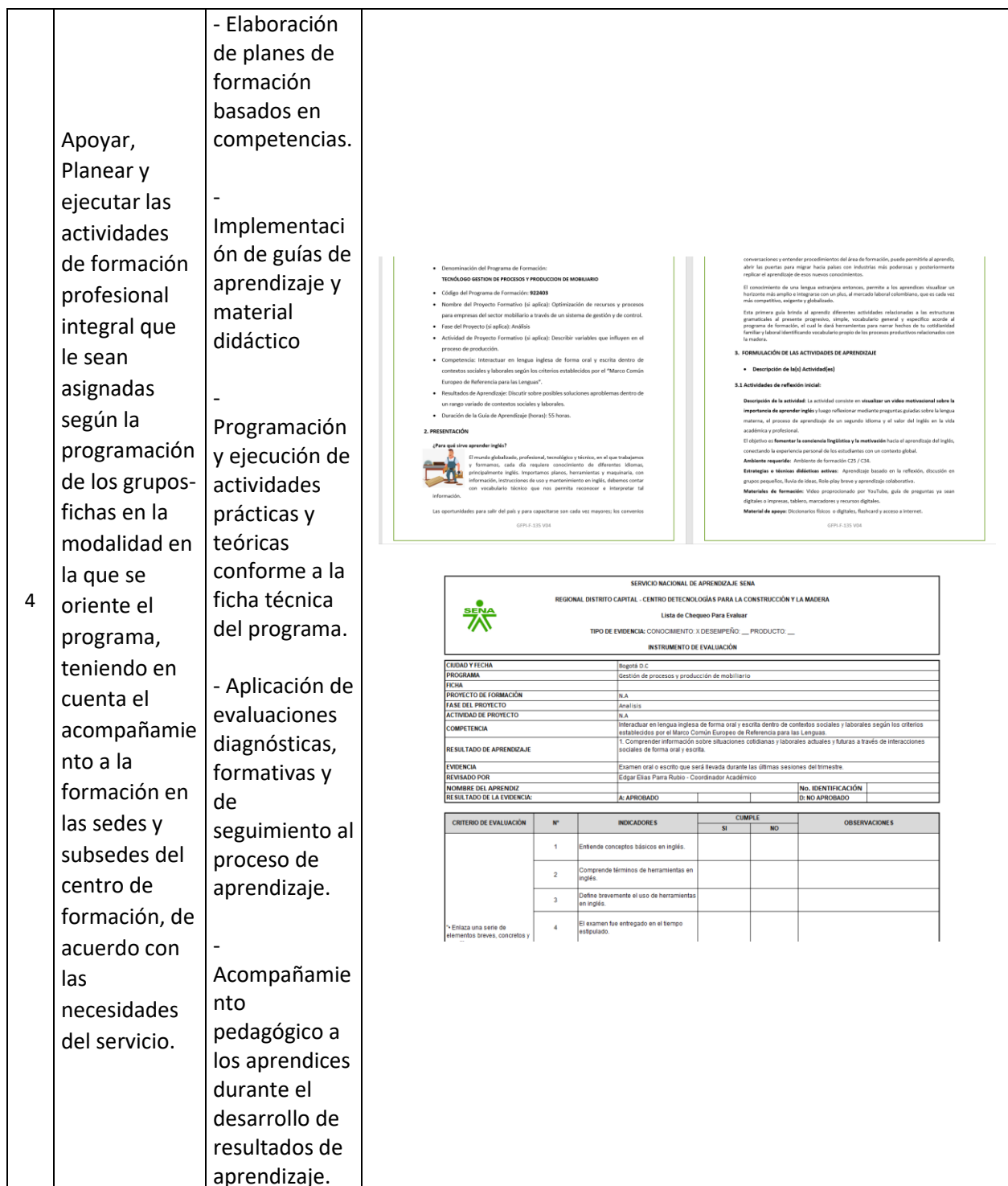


Ejecución mensual de actividades

Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	- Organización y priorización de actividades según necesidades académicas del centro de formación.	
2	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días después de finalizada la competencia.	- Verificación de la fecha de finalización de cada competencia según programación académica. - Consolidación de evidencias de aprendizaje antes del cierre evaluativo.	 



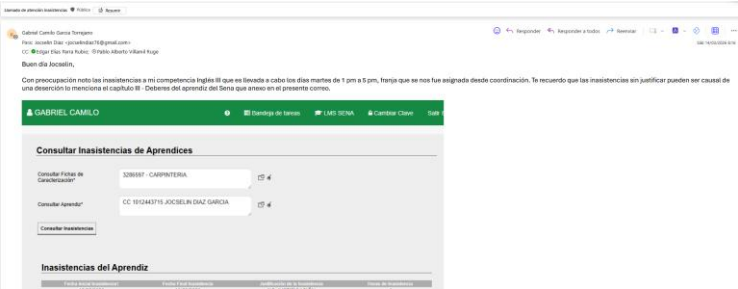
		<ul style="list-style-type: none">- Validación de coherencia entre evidencias, resultado de aprendizaje y juicio emitido.- Seguimiento a aprendices con juicio pendiente antes del vencimiento del plazo.	
3	Aplicar el Acuerdo 0009 de 2024 por medio del cual se adopta el reglamento del aprendiz.	<ul style="list-style-type: none">- Socialización del Reglamento del Aprendiz al inicio del proceso formativo.- Orientación permanente a los aprendices sobre derechos, deberes y prohibiciones establecidos en la normativa institucional.- Aplicación de procedimientos establecidos ante situaciones de incumplimiento o académico o comportamental.	<div><div>Usted es el administrador</div><div><div>07/03/2026</div><div>19/03/2026</div></div><div><div>07/03/2026</div><div>19/03/2026</div></div><div><div>SIN JUSTIFICACIÓN</div><div>SIN JUSTIFICACIÓN</div></div><div><div>4</div><div>4</div></div><div>Página 1 de 1</div></div> <div><div>CAPÍTULO III.</div><div>DEBERES DEL APRENDIZ SENA.</div><div>5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.</div><div>6. Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad reportarse, a través de los medios dispuestos para ello.</div><div>7. Justificar debidamente las inasistencias o incumplimientos a las actividades de la formación, en los términos establecidos en el presente reglamento.</div><div>Quedo atento ante cualquier eventualidad.</div><div>Cordialmente</div><div><div></div><div><div>Gabriel Camilo García Torrejano</div><div>Coordinador de Tecnología para la Construcción y La Madera</div><div>garcia@sena.edu.co</div><div>CEL: 3141100 Ext.</div><div>Cra 4 No. 59-54 Autopista Sur Rionegro - Cl 8 No. 6-54</div><div>Entrada 3 Zona Industrial Caraca (Parquesidero), Bogotá</div></div></div></div>





5	<p>Reportar en el sistema SOFÍA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad y que se deriven de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el calendario académico, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al</p>	<p>- Creación, actualización y verificación de rutas de aprendizaje en programas titulados y complementarios.</p> <p>- Revisión y validación de información antes del cierre académico trimestral.</p> <p>- Registro y control de novedades académicas.</p> <p>- Comunicación oportuna al coordinador académico sobre inconsistencias, novedades o requerimientos del sistema.</p>	<div data-bbox="699 747 1333 1314"> <p>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS</p> <p>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.</p> <p>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.</p> <p>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA</p> <p>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos</p> <p>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90</p> </div>
---	---	--	--



	coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.																																									
6	<p>Entregar informes y acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.</p>	<p>- Consolidación de información académica del trimestre correspondiente.</p> <p>- Análisis del avance en resultados de aprendizaje por ficha.</p> <p>- Identificación de aprendices con desempeño bajo o en riesgo académico.</p> <p>- Elaboración del informe trimestral como líder o integrante del equipo ejecutor.</p>	<table><tr><td>Realizar proceso pertinente a Deserción a los aprendices Diana Lucia Hernández y Fabián Alberto Pinilla, que no se presentaron a formación en la ficha, cuentan con notificación del debido proceso desde la Coordinación</td><td>11/03/2026</td><td>Coordinación académica</td><td></td></tr></table> <table><tr><th colspan="5">DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</th></tr><tr><th>NOMBRE</th><th>DEPENDENCIA/ EMPRESA</th><th>APRUEBA (SI/NO)</th><th>OBSERVACIÓN</th><th>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</th></tr><tr><td>Edgar Elias Parra Rubio</td><td>Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera</td><td>SI</td><td>NINGUNA</td><td></td></tr><tr><td>Mauricio Bejar Roa</td><td>Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera</td><td>SI</td><td>NINGUNA</td><td></td></tr><tr><td>Adriana Marcela Talero</td><td>Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera</td><td>SI</td><td>NINGUNA</td><td></td></tr><tr><td>Angélica Sánchez Valenzuela</td><td>Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera</td><td>SI</td><td>NINGUNA</td><td></td></tr><tr><td>Gabriel García</td><td>Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera</td><td>SI</td><td>NINGUNA</td><td></td></tr></table> <p>GOR-F-084V02</p> 	Realizar proceso pertinente a Deserción a los aprendices Diana Lucia Hernández y Fabián Alberto Pinilla, que no se presentaron a formación en la ficha, cuentan con notificación del debido proceso desde la Coordinación	11/03/2026	Coordinación académica		DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES					NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Edgar Elias Parra Rubio	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA		Mauricio Bejar Roa	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA		Adriana Marcela Talero	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA		Angélica Sánchez Valenzuela	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA		Gabriel García	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA	
Realizar proceso pertinente a Deserción a los aprendices Diana Lucia Hernández y Fabián Alberto Pinilla, que no se presentaron a formación en la ficha, cuentan con notificación del debido proceso desde la Coordinación	11/03/2026	Coordinación académica																																								
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES																																										
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL																																						
Edgar Elias Parra Rubio	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA																																							
Mauricio Bejar Roa	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA																																							
Adriana Marcela Talero	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA																																							
Angélica Sánchez Valenzuela	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA																																							
Gabriel García	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA																																							

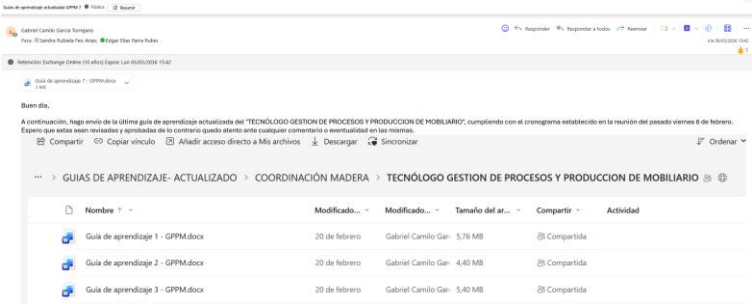


			<table><tr><td colspan="13">FICHA: 1288597 - Carpintería - Martes: 1:00 PM- 5:00 PM - 03</td></tr><tr><td>Nombre del aprendiz / Fecha</td><td>feb-03</td><td>feb-10</td><td>feb-17</td><td>feb-24</td><td>mar-03</td><td>mar-10</td><td>mar-17</td><td>mar-24</td><td>mar-31</td><td>abr-07</td><td>abr-14</td><td>Evidencias</td></tr><tr><td>Andrés Felipe Hernández Hernández</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Conyer Santiago Suarez Hernandez</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Rosa Maria Pulido Horcuz</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Adriana Pisco Hernandez Alonso</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>John Nelson Vergara Corti</td><td>✓</td><td>✓</td><td>X</td><td>✓</td><td>X</td><td>✓</td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Joselin Olaz Garcia</td><td>✓</td><td>X</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Naomi Garcia Garcia</td><td>✓</td><td>X</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Diego Nicolás Morraffa Ospina</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Luis Alejandro Guareño Robayo</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Jorge Enrique Gómez Lemos</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>X</td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Andrés Luciano Pinazo Turjano</td><td>✓</td><td>X</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Juan Manuel Luis Reyes</td><td>✓</td><td>X</td><td>X</td><td>✓</td><td>X</td><td>✓</td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	FICHA: 1288597 - Carpintería - Martes: 1:00 PM- 5:00 PM - 03													Nombre del aprendiz / Fecha	feb-03	feb-10	feb-17	feb-24	mar-03	mar-10	mar-17	mar-24	mar-31	abr-07	abr-14	Evidencias	Andrés Felipe Hernández Hernández	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				Conyer Santiago Suarez Hernandez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Rosa Maria Pulido Horcuz	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				Adriana Pisco Hernandez Alonso	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				John Nelson Vergara Corti	✓	✓	X	✓	X	✓			✓				Joselin Olaz Garcia	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Naomi Garcia Garcia	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Diego Nicolás Morraffa Ospina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Luis Alejandro Guareño Robayo	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				Jorge Enrique Gómez Lemos	✓	✓	✓	✓	✓	X			✓				Andrés Luciano Pinazo Turjano	✓	X	✓	✓	✓	✓			✓				Juan Manuel Luis Reyes	✓	X	X	✓	X	✓			✓			
FICHA: 1288597 - Carpintería - Martes: 1:00 PM- 5:00 PM - 03																																																																																																																																																																																									
Nombre del aprendiz / Fecha	feb-03	feb-10	feb-17	feb-24	mar-03	mar-10	mar-17	mar-24	mar-31	abr-07	abr-14	Evidencias																																																																																																																																																																													
Andrés Felipe Hernández Hernández	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓																																																																																																																																																																																
Conyer Santiago Suarez Hernandez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																																																																																		
Rosa Maria Pulido Horcuz	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓																																																																																																																																																																																
Adriana Pisco Hernandez Alonso	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓																																																																																																																																																																																
John Nelson Vergara Corti	✓	✓	X	✓	X	✓			✓																																																																																																																																																																																
Joselin Olaz Garcia	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																																																																													
Naomi Garcia Garcia	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																																																																													
Diego Nicolás Morraffa Ospina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																																																																													
Luis Alejandro Guareño Robayo	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓																																																																																																																																																																																
Jorge Enrique Gómez Lemos	✓	✓	✓	✓	✓	X			✓																																																																																																																																																																																
Andrés Luciano Pinazo Turjano	✓	X	✓	✓	✓	✓			✓																																																																																																																																																																																
Juan Manuel Luis Reyes	✓	X	X	✓	X	✓			✓																																																																																																																																																																																
7	Apoyar y participar en la ejecución del proceso de inducción de los aprendices trimestralmente y el reconocimiento de aprendizajes previos	Planeación y Organización del Proceso de Inducción	<div></div> <p>ACTIVITY #6 PRESENT CONTINUOUS – ACTIVIDAD #6 ADJETIVOS POSESIVOS</p> <table><tr><td>Instructor – Teacher: Camilo García</td><td>Fecha-Date:</td></tr><tr><td>Ficha – Class Number:</td><td>Carrera – Career:</td></tr><tr><td colspan="2">Nombre del aprendiz – Student’s name:</td></tr></table> <p>Use the present continuous/progressive to talk about outgoing actions and temporary situations. Remember add “-ing” to the main verb and don’t forget to use the verb to-be.</p> <p>But before starting, let’s check some spelling rules:</p> <table><tr><th colspan="4">Spelling changes with verb -ing</th></tr><tr><td>Verbs ending with one ‘e’ (e’sound is silent)</td><td>believe have live take move</td><td>Drop -e add ‘-ing’</td><td>believing having living taking moving</td></tr><tr><td>Short one-syllable verbs ending with CVC</td><td>sit get plan run stop</td><td>Double final consonant and add -ing</td><td>sitting getting planning running stopping</td></tr><tr><td>Two or more syllable verbs with CVC</td><td>begin forget regret admit upset</td><td>Double final consonant if last syllable is stressed</td><td>beginning forgetting regretting admitting upsetting</td></tr><tr><td>Verbs ending in -ie</td><td>die lie tie</td><td>Change -e to -y Add -ing</td><td>dying lying tying</td></tr></table> <p>OysterEnglish.com</p> <p>Grammatical Structure</p> <table><tr><th>POSITIVE STATEMENTS</th><th>NEGATIVE STATEMENTS</th></tr><tr><td>SUBJECT PRONOUN + AM/IS/ARE + V.ING +</td><td>SUBJECT PRONOUN + AM/IS/ARE + NOT + V.ING +</td></tr></table>	Instructor – Teacher: Camilo García	Fecha-Date:	Ficha – Class Number:	Carrera – Career:	Nombre del aprendiz – Student’s name:		Spelling changes with verb -ing				Verbs ending with one ‘e’ (e’sound is silent)	believe have live take move	Drop -e add ‘-ing’	believing having living taking moving	Short one-syllable verbs ending with CVC	sit get plan run stop	Double final consonant and add -ing	sitting getting planning running stopping	Two or more syllable verbs with CVC	begin forget regret admit upset	Double final consonant if last syllable is stressed	beginning forgetting regretting admitting upsetting	Verbs ending in -ie	die lie tie	Change -e to -y Add -ing	dying lying tying	POSITIVE STATEMENTS	NEGATIVE STATEMENTS	SUBJECT PRONOUN + AM/IS/ARE + V.ING +	SUBJECT PRONOUN + AM/IS/ARE + NOT + V.ING +																																																																																																																																																								
Instructor – Teacher: Camilo García	Fecha-Date:																																																																																																																																																																																								
Ficha – Class Number:	Carrera – Career:																																																																																																																																																																																								
Nombre del aprendiz – Student’s name:																																																																																																																																																																																									
Spelling changes with verb -ing																																																																																																																																																																																									
Verbs ending with one ‘e’ (e’sound is silent)	believe have live take move	Drop -e add ‘-ing’	believing having living taking moving																																																																																																																																																																																						
Short one-syllable verbs ending with CVC	sit get plan run stop	Double final consonant and add -ing	sitting getting planning running stopping																																																																																																																																																																																						
Two or more syllable verbs with CVC	begin forget regret admit upset	Double final consonant if last syllable is stressed	beginning forgetting regretting admitting upsetting																																																																																																																																																																																						
Verbs ending in -ie	die lie tie	Change -e to -y Add -ing	dying lying tying																																																																																																																																																																																						
POSITIVE STATEMENTS	NEGATIVE STATEMENTS																																																																																																																																																																																								
SUBJECT PRONOUN + AM/IS/ARE + V.ING +	SUBJECT PRONOUN + AM/IS/ARE + NOT + V.ING +																																																																																																																																																																																								
8	Brindar un trato digno, respetuoso, igualitario y justo a toda la comunidad educativa.	<div><div>- Promoción de un ambiente de respeto y convivencia en el aula y espacios formativos.</div><div>- Aplicación de principios de equidad e inclusión durante el desarrollo de las actividades académicas.</div><div>- Atención oportuna y respetuosa a inquietudes</div></div>	<p>No se requirió actividad.</p>																																																																																																																																																																																						



		<p>académicas y personales de los aprendices.</p> <p>- Fomento del diálogo y la resolución pacífica de conflictos.</p>																																																			
9	<p>Apoyar y Participar activamente en el equipo ejecutor del programa de formación y en el Comité de Evaluación y Seguimiento.</p>	<p>- Asistencia y participación activa en reuniones del equipo ejecutor del programa.</p> <p>- Análisis conjunto del avance curricular y cumplimiento de resultados de aprendizaje.</p> <p>- Revisión de casos académicos y disciplinarios presentados ante el Comité de Evaluación y Seguimiento.</p>	<p>Así mismo, se adjunta la programación de las reuniones del equipo ejecutor, para su conocimiento y respectiva organización, tanto de actas de equipo ejecutor como de final del trimestre.</p> <table><tr><th colspan="3">CRONOGRAMA REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR Y COMITES I TRIMESTRE 2026</th></tr><tr><th>No. Reunión</th><th>Semana en que se realiza</th><th>Enlace de cargo de actas</th></tr><tr><td>1</td><td>Del 02 al 07 de marzo</td><td>EQUIPO EJECUTOR I I 2026</td></tr><tr><td>2</td><td>Esta reunión es el comité final del trimestre - pendiente fecha</td><td>I I ACTAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FINAL DE TRIMESTRE</td></tr></table> <table><tr><td>Realizar proceso pertinente a Deserción a los aprendices Diana Lucia Hernández y Fabián Alberto Pinilla, que no se presentaron a formación en la ficha, cuentan con notificación del debido proceso desde la Coordinación</td><td>11/03/2026</td><td>Coordinación académica</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</td></tr><tr><th>NOMBRE</th><th>DEPENDENCIA/ EMPRESA</th><th>APRUEBA (SI/NO)</th><th>OBSERVACIÓN</th><th>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</th></tr><tr><td>Edgar Elias Parra Rubio</td><td>Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera</td><td>SI</td><td>NINGUNA</td><td></td></tr><tr><td>Mauricio Bejar Roa</td><td>Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera</td><td>SI</td><td>NINGUNA</td><td></td></tr><tr><td>Adriana Marcela Talero</td><td>Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera</td><td>SI</td><td>NINGUNA</td><td></td></tr><tr><td>Angélica Sánchez Valenzuela</td><td>Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera</td><td>SI</td><td>NINGUNA</td><td></td></tr><tr><td>Gabriel Garcia</td><td>Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera</td><td>SI</td><td>NINGUNA</td><td></td></tr></table> <p>GOR-F-084V02</p> <div><p>Galaxy S25 March 10, 2026</p></div>	CRONOGRAMA REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR Y COMITES I TRIMESTRE 2026			No. Reunión	Semana en que se realiza	Enlace de cargo de actas	1	Del 02 al 07 de marzo	EQUIPO EJECUTOR I I 2026	2	Esta reunión es el comité final del trimestre - pendiente fecha	I I ACTAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FINAL DE TRIMESTRE	Realizar proceso pertinente a Deserción a los aprendices Diana Lucia Hernández y Fabián Alberto Pinilla, que no se presentaron a formación en la ficha, cuentan con notificación del debido proceso desde la Coordinación	11/03/2026	Coordinación académica		DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Edgar Elias Parra Rubio	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA		Mauricio Bejar Roa	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA		Adriana Marcela Talero	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA		Angélica Sánchez Valenzuela	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA		Gabriel Garcia	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA	
CRONOGRAMA REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR Y COMITES I TRIMESTRE 2026																																																					
No. Reunión	Semana en que se realiza	Enlace de cargo de actas																																																			
1	Del 02 al 07 de marzo	EQUIPO EJECUTOR I I 2026																																																			
2	Esta reunión es el comité final del trimestre - pendiente fecha	I I ACTAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FINAL DE TRIMESTRE																																																			
Realizar proceso pertinente a Deserción a los aprendices Diana Lucia Hernández y Fabián Alberto Pinilla, que no se presentaron a formación en la ficha, cuentan con notificación del debido proceso desde la Coordinación	11/03/2026	Coordinación académica																																																			
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES																																																					
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL																																																	
Edgar Elias Parra Rubio	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA																																																		
Mauricio Bejar Roa	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA																																																		
Adriana Marcela Talero	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA																																																		
Angélica Sánchez Valenzuela	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA																																																		
Gabriel Garcia	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	SI	NINGUNA																																																		



10	<p>Apoyar y Participar de acuerdo con necesidades del servicio y según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos de acuerdo con el plan de trabajo y parámetros del equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en mesas técnicas de revisión y ajuste del diseño curricular del programa. - Elaboración o ajuste de instrumentos pedagógicos requeridos en el proceso de desarrollo curricular. - Revisión y retroalimentación de documentos curriculares en articulación con el equipo ejecutor. - Entrega oportuna de productos curriculares conforme al plan de trabajo establecido. 	
11	<p>Apoyar y Participar activamente en las reuniones de equipo ejecutor y en los comités de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidación de evidencias académicas previas a la presentación de casos en comité. 	<p><u>No se requirió actividad.</u></p>



	<p>y seguimiento, entregando los reportes y la documentación que evidencien la aplicación del debido proceso, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación del procedimiento establecido para llamados de atención, compromisos o planes de mejoramiento - Verificación del cumplimiento de etapas del debido proceso (notificación, descargos, compromisos, seguimiento) 	
12	<p>Apoyar, Diseñar y aplicar herramientas pedagógicas y didácticas que fortalezcan las competencias técnicas, claves y transversales de los aprendices.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de materiales didácticos para fortalecer competencias técnicas del programa. - Implementación de estrategias metodológicas activas (estudio de caso, aprendizaje basado en proyectos, simulaciones técnicas, etc.). - Diseño de actividades orientadas al 	<p>The image shows a didactic material with a table structure. The top row has two columns: 'Near' and 'Far'. The 'Near' column has two rows: 'Singular' and 'Plural'. The 'Far' column has two rows: 'Singular' and 'Plural'. Each cell contains a sentence, an image of a tool, and a hand pointing. The sentences are: 'This is a hammer.', 'That is a hammer.', 'These are tools.', and 'Those are tools.' The images show a hammer and a pair of pliers. The hand is pointing towards the tool. The SENA logo is in the top right corner.</p>



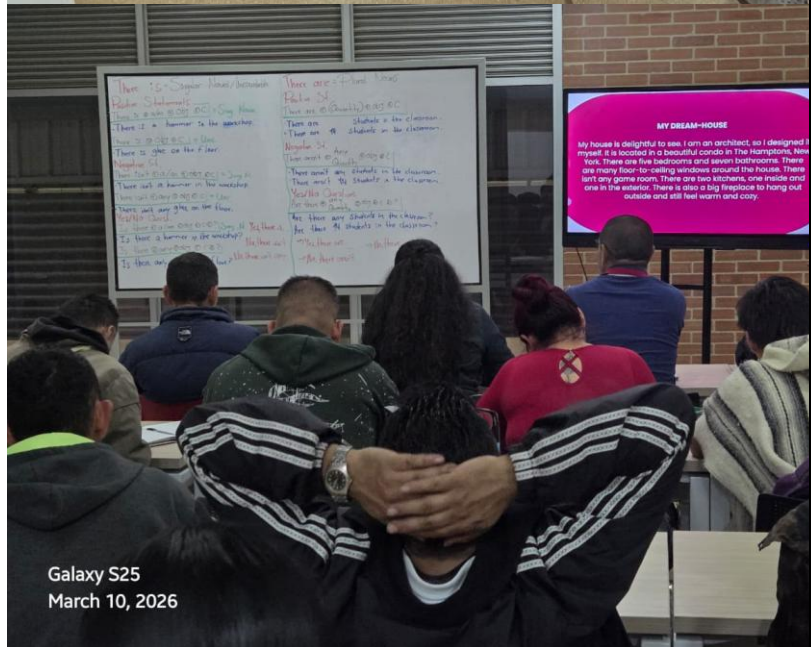
		fortalecimiento o de competencias transversales (trabajo en equipo, comunicación técnica, resolución de problemas).	<table><tr><td>Instructor - Teacher: Camilo García</td><td>Fecha-Date:</td></tr><tr><td>Ficha – Class Number:</td><td>Carrera – Career:</td></tr><tr><td>Nombre del aprendiz – Student's name:</td><td></td></tr></table> <p>✓ PAST SIMPLE – REGULAR VERBS AND IRREGULAR VERBS</p> <p>A regular verb is a type of verb in English that follows a predictable patter when conjugated, in this case that pattern ends in "-d" or "-ed". Some examples are the following ones:</p> <table><tr><td>Played</td><td>Talked</td><td>Wanted</td></tr><tr><td>Playd</td><td>Talkt</td><td>Wantid</td></tr><tr><td>/d/</td><td>/t/</td><td>/id/</td></tr></table> <div><table><tr><th>/t/</th><th>/d/</th><th>/ɪd/</th></tr><tr><td>ed is pronounced /t/ after verbs ending in voiceless sounds <i>/k/ /s/ /p/ /t/ /b/ /ʃ/ /tʃ/ except /t/</i></td><td>ed is pronounced /d/ after verbs ending in voiced sounds except /d/. Voiced sounds include vowel sounds; <i>/v/ /m/ /n/ /l/ /r/ /dʒ/ /g/ /b/ /z/ /ʒ/ /b/ /n/</i></td><td>ed is pronounced /ɪd/ after verbs ending in /t/ or /d/ sounds</td></tr><tr><td>Announced Cooked Walked Talked Finished Typed Danced Watched Looked</td><td>Laughed Brushed Crashed Worked Liked Attacked Locked Stopped Asked</td><td>Lived Climbed Phoned Considered Waved Arrived Cleared Studied Opened Finished Listened Toured Considered Traveled Stayed Rescued Happened Destroyed Refused Suggested Voted Waited Wanted Shouted Hunted Adopted Emigrated Started Accepted Painted Contacted Hated Included Landed Needed Recommended Ended</td></tr></table></div>	Instructor - Teacher: Camilo García	Fecha-Date:	Ficha – Class Number:	Carrera – Career:	Nombre del aprendiz – Student's name:		Played	Talked	Wanted	Playd	Talkt	Wantid	/d/	/t/	/id/	/t/	/d/	/ɪd/	ed is pronounced /t/ after verbs ending in voiceless sounds <i>/k/ /s/ /p/ /t/ /b/ /ʃ/ /tʃ/ except /t/</i>	ed is pronounced /d/ after verbs ending in voiced sounds except /d/. Voiced sounds include vowel sounds; <i>/v/ /m/ /n/ /l/ /r/ /dʒ/ /g/ /b/ /z/ /ʒ/ /b/ /n/</i>	ed is pronounced /ɪd/ after verbs ending in /t/ or /d/ sounds	Announced Cooked Walked Talked Finished Typed Danced Watched Looked	Laughed Brushed Crashed Worked Liked Attacked Locked Stopped Asked	Lived Climbed Phoned Considered Waved Arrived Cleared Studied Opened Finished Listened Toured Considered Traveled Stayed Rescued Happened Destroyed Refused Suggested Voted Waited Wanted Shouted Hunted Adopted Emigrated Started Accepted Painted Contacted Hated Included Landed Needed Recommended Ended																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Instructor - Teacher: Camilo García	Fecha-Date:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Ficha – Class Number:	Carrera – Career:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Nombre del aprendiz – Student's name:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Played	Talked	Wanted																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Playd	Talkt	Wantid																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
/d/	/t/	/id/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
/t/	/d/	/ɪd/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
ed is pronounced /t/ after verbs ending in voiceless sounds <i>/k/ /s/ /p/ /t/ /b/ /ʃ/ /tʃ/ except /t/</i>	ed is pronounced /d/ after verbs ending in voiced sounds except /d/. Voiced sounds include vowel sounds; <i>/v/ /m/ /n/ /l/ /r/ /dʒ/ /g/ /b/ /z/ /ʒ/ /b/ /n/</i>	ed is pronounced /ɪd/ after verbs ending in /t/ or /d/ sounds																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Announced Cooked Walked Talked Finished Typed Danced Watched Looked	Laughed Brushed Crashed Worked Liked Attacked Locked Stopped Asked	Lived Climbed Phoned Considered Waved Arrived Cleared Studied Opened Finished Listened Toured Considered Traveled Stayed Rescued Happened Destroyed Refused Suggested Voted Waited Wanted Shouted Hunted Adopted Emigrated Started Accepted Painted Contacted Hated Included Landed Needed Recommended Ended																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
13	Apoyar y Desarrollar las actividades formativas según los términos del calendario académico vigente para el 2026	<p>- Desarrollo de las actividades formativas conforme a las fechas establecidas en el calendario académico 2026.</p> <p>- Cumplimiento de los periodos de inicio y cierre de competencias según programación institucional.</p>	<table><tr><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD</th><th colspan="2">FECHA DE ENTREGA</th><th colspan="2">ENTREGÓ</th><th colspan="2">FECHA DE ENTREGA</th><th colspan="2">ENTREGÓ</th><th colspan="2">FECHA DE ENTREGA</th><th colspan="2">ENTREGÓ</th></tr><tr><th>FISICO</th><th>DIGITAL</th><th>Act - 1</th><th>SI</th><th>NO</th><th>Act 2</th><th>SI</th><th>NO</th><th>Act 3</th><th>SI</th><th>NO</th><th>Act 3</th><th>SI</th><th>NO</th></tr><tr><td rowspan="10">Actividad No. 1 Evidencia de conocimiento Examen oral o escrito que será llevada durante las últimas sesiones del trimestre.</td><td>X</td><td>X</td><td rowspan="10">30/4/2026</td><td></td><td></td><td rowspan="10">Febrero: 9, 16, 23, Marzo: 2, 9, 16, 23, 30.</td><td></td><td></td><td rowspan="10">6/4/2026</td><td></td><td></td><td rowspan="10"></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">Actividad No. 2 Evidencia de desempeño PDF con los diferentes ejercicios desarrollados durante el trimestre.</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="10">Actividad No. 3 Evidencia de producto: Realizar un video en inglés con vocabulario técnico sobre verbos, materiales, ocupaciones, herramientas, equipos y equipo de protección personal necesarios para la realización del proyecto.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FISICO	DIGITAL	Act - 1	SI	NO	Act 2	SI	NO	Act 3	SI	NO	Act 3	SI	NO	Actividad No. 1 Evidencia de conocimiento Examen oral o escrito que será llevada durante las últimas sesiones del trimestre.	X	X	30/4/2026			Febrero: 9, 16, 23, Marzo: 2, 9, 16, 23, 30.			6/4/2026						X	X							X	X							X	X							X	X							X	X							X	X							X	X							X	X							X	X							Actividad No. 2 Evidencia de desempeño PDF con los diferentes ejercicios desarrollados durante el trimestre.	X	X												X	X												X	X												X	X												Actividad No. 3 Evidencia de producto: Realizar un video en inglés con vocabulario técnico sobre verbos, materiales, ocupaciones, herramientas, equipos y equipo de protección personal necesarios para la realización del proyecto.																																																																																																																																												
ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA		ENTREGÓ																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	FISICO	DIGITAL	Act - 1	SI	NO	Act 2	SI	NO	Act 3	SI	NO	Act 3	SI	NO																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Actividad No. 1 Evidencia de conocimiento Examen oral o escrito que será llevada durante las últimas sesiones del trimestre.	X	X	30/4/2026			Febrero: 9, 16, 23, Marzo: 2, 9, 16, 23, 30.			6/4/2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Actividad No. 2 Evidencia de desempeño PDF con los diferentes ejercicios desarrollados durante el trimestre.	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Actividad No. 3 Evidencia de producto: Realizar un video en inglés con vocabulario técnico sobre verbos, materiales, ocupaciones, herramientas, equipos y equipo de protección personal necesarios para la realización del proyecto.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

14	<p>Apoyar y Ejecutar los procesos de formación de acuerdo con la normatividad institucional, lineamientos del SENA y estándares de calidad establecidos para la formación profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de sesiones formativas presenciales conforme al horario institucional asignado. - Cumplimiento puntual de las jornadas académicas programadas. - Control y verificación de asistencia durante cada jornada formativa. 	 





Galaxy S25
March 11, 2026



Galaxy S25
March 10, 2026

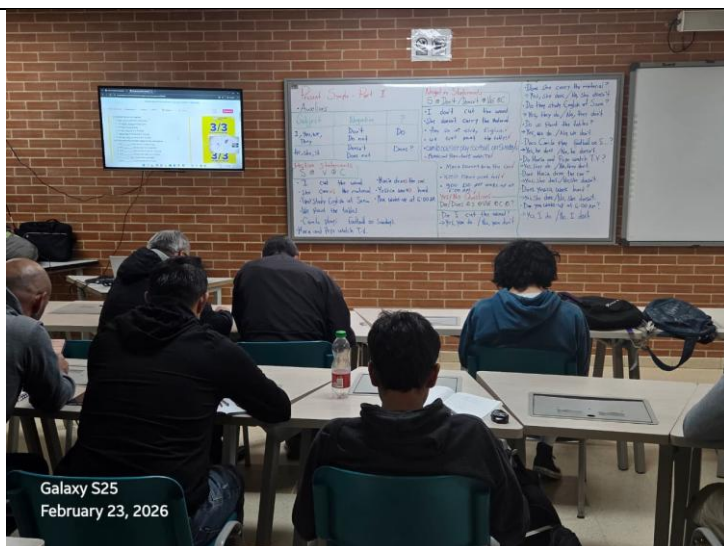




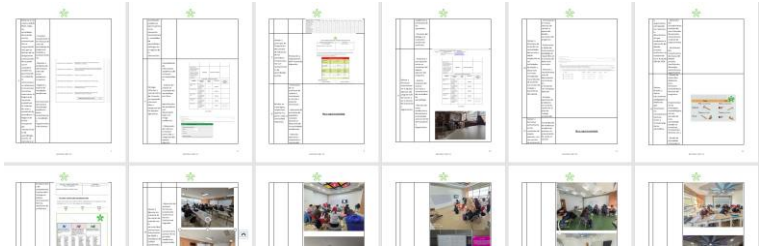




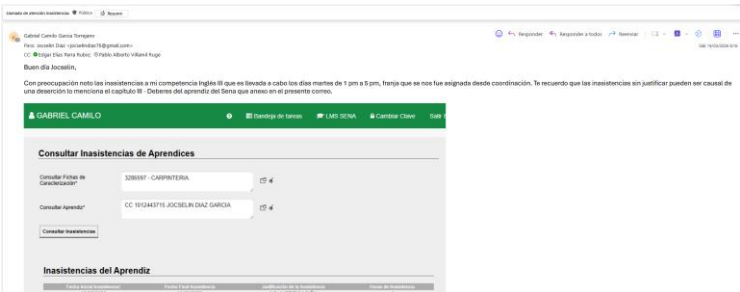




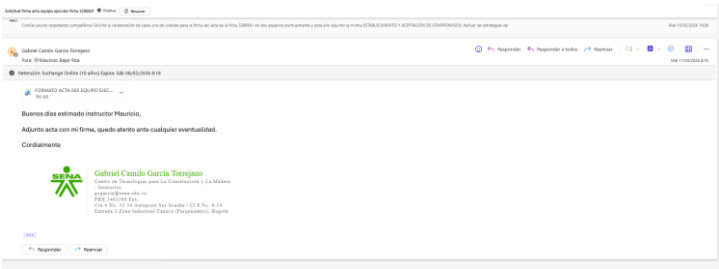


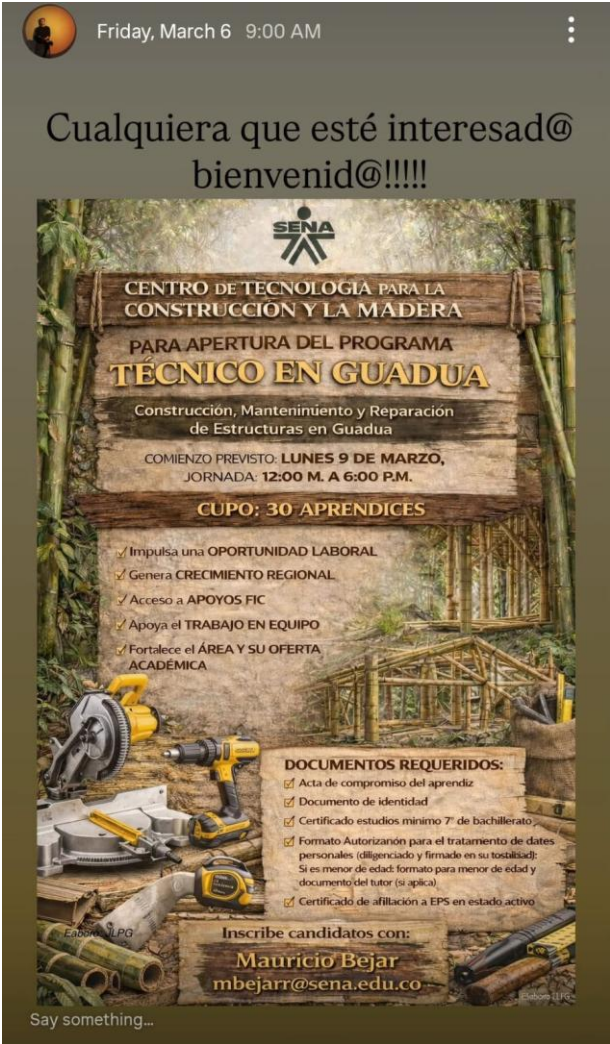
			 
15	<p>Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades, avances y</p>	<p>- Elaboración y entrega oportuna del informe mensual de ejecución contractual.</p> <p>- Consolidación de actividades desarrolladas</p>	



	resultados obtenidos.	durante el periodo reportado.	
16	Garantizar el uso responsable de ambientes, materiales y equipos asignados para la formación.	Gestionar de manera correcta los Recursos y Ambientes de Formación.	<u>No se requirió actividad.</u>
17	Mantener reserva sobre la información institucional y actuar conforme a principios éticos y de transparencia .	<p>- Manejo reservado de información académica y administrativa de los aprendices.</p> <p>- Uso exclusivo de canales institucionales para el intercambio de información oficial.</p> <p>- Protección de datos personales conforme a lineamientos institucionales .</p>	



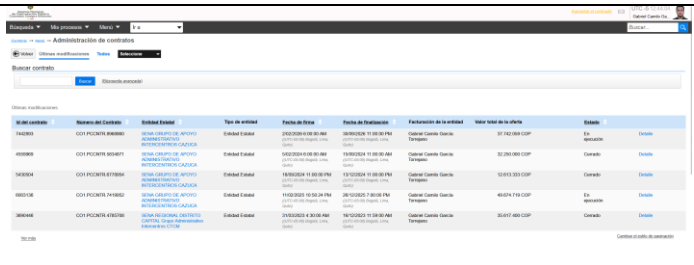
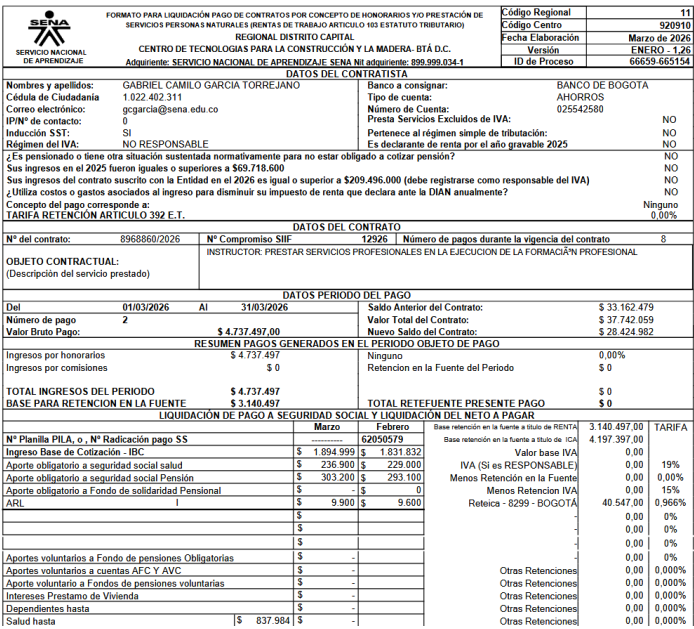
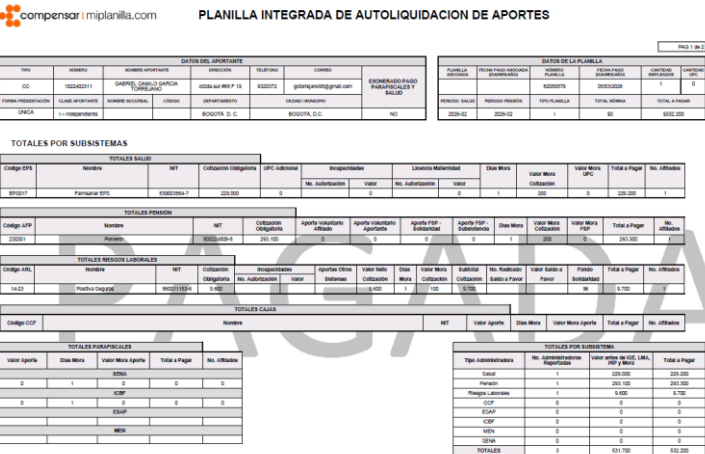
18	<p>Participar en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por el Centro de Formación para fortalecer y mantenerse actualizado de los procedimientos asociados a lo formación profesional integral y garantizar la articulación y mejoramiento del proceso educativo.</p>	<p>- Asistencia a reuniones institucionales convocadas por coordinación académica.</p> <p>-Participación en jornadas de actualización pedagógica o técnica.</p> <p>- Asistencia a capacitaciones relacionadas con normatividad, plataformas institucionales o lineamientos académicos.</p>	
----	--	--	--

19	<p>Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de material publicitario - Campañas en redes sociales y páginas web - Visitas y reuniones con empresas, instituciones, convenios, etc. 	
20	<p>Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de propuestas técnicas presentadas por oferentes (cuando fue requerido). - Acompañamiento en la verificación del cumplimiento de 	<p><u>No se requirió actividad.</u></p>



	el supervisor del contrato.	condiciones técnicas pactadas en el contrato.	
21	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión técnica de especificaciones de bienes o servicios requeridos para el proceso formativo. - Emisión de concepto técnico para procesos de adquisición (Si es solicitado). - Apoyo en el montaje, instalación o verificación de funcionamiento o de equipos y maquinaria del ambiente de formación. - Apoyo en elaboración de fichas técnicas o estudios de mercado. 	<p><u>No se requirió actividad.</u></p>



	los que se requiera.		
22	Entregar con oportunidad los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	<div>- Elaboración y radicación oportuna de la cuenta de cobro mensual.</div> <div>- Cargue de documentos requeridos en las plataformas oficiales dentro de los plazos establecidos.</div> <div>- Seguimiento al estado del trámite hasta su aprobación.</div>	<div></div> <div></div> <div></div>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xx	xx	xx	xx
2	xx	xx	xx	xx

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **62050579 operador "MiPlanilla"** referente al mes de febrero.

Cordialmente,

Firma

Gabriel Camilo García Torrejano

Contratista

C.C. No. 1022402311

Firma

Edgar Elías Parra Rubio

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8968860 de 2026



Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL CAMILO GARCIA TORREJANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3286601 - CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar estructuras de guadua según planos y especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

DISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar materiales según especificaciones de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR ESTRUCTURAS DE MADERA DE ACUERDO CON PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 3347109 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN
DE APRENDIZAJE: SECO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

DISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 3315285 - CARPINTERIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

DISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 3286600 - EBANISTERIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ARMAR PRODUCTO MOBILIARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 3286597 - CARPINTERIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

DISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3162090 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

DISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 3286604 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN
DE APRENDIZAJE: SECO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

DISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3253571 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

DISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- 01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
- 02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
- 03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
- 04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
05. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
- 05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.
- 06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2026	28/02/2026	OTROS	26,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			26,00

INSTRUCTOR: GABRIEL CAMILO GARCIA TORREJANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA