Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-02-11	**Hasta:**	2026-02-28	
Nombre del Contratista:	LIDA JAZMIN SIABATO PEÑA		**Número de Documento:**	1022962329	
Correo Electrónico:	lidajazminsiabato@gmail.com		**Número Telefónico:**	3203890362	
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	**Cargo:**	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3962-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	3
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	29800	$5483200	150%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5483200**	**CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-02-11	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-03-31
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	FEBRERO	$ 5483200	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9138650	**$ 9138650**	**$ 5483200**	**$ 3655450**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar la articulación, creación y proyección de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, asegurando que todos los miembros del equipo participen en la construcción del plan y comprendan su rol en la ejecución.	Realizar creación y proyección de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, buscando la articulación continua entre todos los perfiles del equipo ESP, dando respuesta de manera integral para su ejecución.	Matriz de Ruta Informe de Ruta Actividades desaarrolladas en el mes meta Línea 1.
2	Apoyar y articular la ejecución de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, promoviendo que las actividades planificadas se implementen conforme a los objetivos y tiempos establecidos, manteniendo al equipo alineado con la perspectiva pedagógica dialógica. Esto incluye facilitar la asignación de tareas, monitorear el progreso y proporcionar apoyo continuo para resolver obstáculos y Dar cumplimiento los objetivos.	Apoyar y articular la ejecución de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, dando respuesta a las metas proyectadas	Fichas técnicas de sesiones educativas, actas de reunión y listados de asistencia.
3	Realizar, articular y acompañar la Realizar la elaboración conjunta del informe mensual sobre la ejecución y monitoreo de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública.	Realización de informe mensual sobre la ejecución y monitoreo de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, adjuntando cada una de las actividades desarrolladas por el equipo, dando respuesta de manera integral.	-Fichas técnicas de sesiones educativas, actas de reunión y listados de asistencia.
4	Brindar retroalimentación constructiva al equipo, ayudando a identificar fortalezas y oportunidades de mejora en el cumplimiento de los objetivos mensuales.	Realizar reunión de equipo brindando orientación y fortalecimiento a necesidades evidenciadas en el equipo. Articulación entre prefiles para fortacler capacidades de manera integral.	Actas de reunión de equipo, actas plan de mejora, actas de fortalecimiento de equipo y listados de asistencia.
5	Apoyar, articular y acompañar la construcción conjunta de un informe cualitativo que documente las acciones realizadas durante el periodo en el marco de la educación para la salud pública, analizando en profundidad los resultados alcanzados, los desafíos encontrados y las dificultades enfrentadas. Este análisis deberá resaltar aprendizajes clave y oportunidades de mejora desde una perspectiva cualitativa, que permita reflexionar sobre el impacto y la coherencia de las estrategias implementadas en el marco de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública.	-Apoyar, articular y acompañar la construcción conjunta de un informe cualitativo que documente las acciones realizadas durante el periodo solicitado, buscando la participación activa de todos los perfiles de ESP-ET	-Informe cualitativo, actas de equipo, listados de asistencia.
6	Apoyar con los criterios para realizar la elaboración de este informe serán socializados por la SDS.	-Socializar informes segun necesidad en SDS, brindando apoyo en la construcción conjunta de los mismos.	-Actas de reuniones, listados de asistencia e Informes es ejecutados
7	Apoyar la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred.	-Brindar apoyo y orientación en el procesos de asistencia técnica y sus cuatro tipologias, buscando dar claridad y orientación para que los equipos realicen sus tipologias segun necesidad dando respuesta a las necesidades sociosanitarias. Orientacion y asesoría de AT en cada una de sus tipologias	Aplicativo AT, actas de reunión, listados de asistencia.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Esto incluye: 8.1 Apoyar y Propiciar junto al equipo escenarios de asistencia técnica con los equipos GSP-PSPIC para la apropiación de los lineamientos técnicos y operativos de asistencia técnica. 8.2 Realizar seguimiento continuo del proceso de asistencia técnica al interior de la subred junto al apoyo técnico de la GSP- PSPIC. 8.3 Apoyar y articular para realizar la elaboración de un diagnóstico anual con base en los criterios establecidos por SDS. 8.4 Elaborar el informe de análisis de asistencias técnicas de la subred registradas en el aplicativo de asistencia técnica de la Subsecretaría de Salud Pública conforme a los criterios cuantitativos y cualitativos establecidos por SDS.	-Contribuir a la construcción de contenidos educativos para el desarrollo de capacidades en los procesos de Educación para la Salud Pública con orientación pedagógica dialógica. Apropiación crítica y transformadora de lineamientos y fich de fortalecimiento de capacidades de 24 horas, orientaciones técnicas, asesoría y acompañamientos a cada uno de los procesos y acciones.	-Aplicativo AT, actas de reunión, listados de asistencia.
9	Realizar y articular el análisis, la depuración, organización por temas y entrega a referentes de las herramientas didácticas y sesiones educativas elaboradas en vigencias anteriores que cuenten con concepto técnico favorable.	-Realizar análisis y depuración, organización por temas y entrega a referentes de las herramientas didácticas y sesiones educativas elaboradas en vigencias anteriores que cuenten con concepto técnico favorable.	-Cajas de herramientas
10	Participar en todas las asistencias técnicas y reuniones citadas por SDS.	-Realizar actividades que complementen y enriquezcan la labor misional, fortaleciendo la capacidad institucional para alcanzar los objetivos establecidos por el equipo de Educación para la Salud Pública contribuyendo desde el perfil en cada una de las actividades y productos realizados para cada una de las estrategias	-Ficha técnica de sesiones educativas, herramientas didacticas, fichas tecnicas,actas y listados de asistencia.
11	Planear, implementar y evaluar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el desarrollo de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.	-Desde el enfoque pedagógico, aportar al proceso de desarrollo de capacidades en Educación Transformadora en Salud Pública, promoviendo espacios de reflexión colaborativa con el equipo. Este proceso permite realizar un análisis crítico de los resultados alcanzados, reconociendo fortalezas, prendizajes y oportunidades de mejora para fortalecer la práctica educativa y la gestión del conocimiento, así mismo se realizo articulación y reuniones con cada uno de los líderes de cada acción y procesos para lograr estructurar la Ruta.	-Fichas técnicas de sesiones educativas, herramientas didacticas y ,actas y listados de asistencia.
12	Apoyar y articular la evaluación de la ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, promoviendo un proceso de reflexión colaborativa con el equipo. Esto implica facilitar el análisis crítico de los resultados alcanzados, identificar fortalezas y oportunidades de mejora.	-Apoyar la evaluación de la ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, promoviendo un proceso de reflexión colaborativa con el equipo. promoviendo espacios de reflexión colaborativa con el equipo. Este proceso permite realizar un análisis crítico de los resultados alcanzados, reconociendo fortalezas, aprendizajes y oportunidades de mejora para fortalecer la práctica educat.iva y la gestión del conocimiento	-Fichas técnicas de sesiones educativas, herramientas didacticas y ,actas y listados de asistencia, matriz de Ruta de fortalecimiento de capacidades e informe
13	Realizar la participación del equipo ESP en la ejecución de las estrategias de comunicación e información para los dispositivos de experiencia (eventos masivos y comunitarios) en el marco del convenio cultura.	-Realizar apoyo y participación en actividades y eventos requeridos desd SDS y la Subred Sur	-Listados de asistencia, actas de actividades

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	Apoyar la participación del equipo ESP en la planeación, ejecución y evaluación de los eventos de ESP convocados por la SDS.	-Apoyar la participación del equipo ESP en la planeación, ejecución y evaluación de los eventos de ESP convocados por la SDS.	-Actas de reunión, listado de asitencia.
15	Orientar la planeación, ejecución y evaluación de las acciones de bienestar lideradas por los equipos GSP-PSPIC (sesiones educativas, grupos socioeducativos, escuelas, redes, encuentro de saberes) de las siguientes prioridades en salud pública (ejercicios demostrativos): VIH, SPA, PAI, cáncer, mortalidad materna, salud ambiental y primera infancia.	-Contribuir en la elaboración y desarrollo de contenidos para el apoyo de procesos educativos con orientación pedagógica dialógica. Proporcionar apoyo y acompañamiento en la gestión del proceso de asistencia técnica, asesoria técnica y orientacion técnica mediante la implementación de escenarios y entornos de aprendizaje que permitan la apropiación de las tematicas	-Fichas técnicas de sesiones educativas, herramientas didacticas y ,actas y listados de asistencia.
16	. Participar en la mesa de gestión territorial APSocial del GSP-PSPIC, incluyendo la socialización de logros y dificultades evidenciadas en la o las localidades que lidere, así como el análisis para la toma de decisiones. Participan: Coordinador/a GSP-PSPIC, comunicador social, referentes de entornos (4), Coordinador técnico de Políticas y Líderes de: Gestión Local GSP-PSPIC, VSA, VSP, GIPEPB, PAI, Prescripción social y activación rutas, Educación para la Salud Pública, GESI, ACCVSyE, delegado de la Gestión Territorial Sectorial e Intersectorial de la APSocial. Invitados permanentes: dinamizador de Equipos MAS Bienestar en tu Hogar y Líder APSocial Zonal. Invitados según necesidad, de acuerdo con la dinámica.	-Participar en la mesa de gestión territorial APSocial del GSP-PSPIC, incluyendo la socialización de logros y dificultades evidenciadas en la en el desarollo y articulación de actividades.	-Actas y listados de asistencia
17	Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del convenio y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del convenio.	-Realizar actividades que complementen y enriquezcan la labor misional, fortaleciendo la capacidad institucional para alcanzar los objetivos establecidos por el equipo de Educación para la Salud Pública contribuyendo desde el perfil en cada una de las actividades y productos realizados para cada una de las estrategias	- Ficha técnica de sesiones educativas, herramientas didacticas, fichas tecnicas,actas y listados de asistencia.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5483200
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1079478058	-		
2026	**FEBRERO**	**2026**	**02**	**09**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	**CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS**

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2193280	$ 350925	**$ 280200**
Salud		SÁNITAS		$ 274160	**$ 218900**
ARL	3	SURA		$ 53428	**$ 42700**
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 636534**	**$ 541800**

INFORMACIÓN DE PAGO

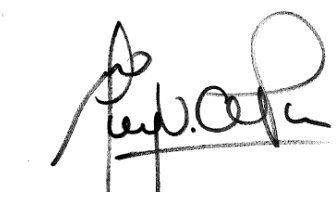
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	4870320654

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIDA JAZMIN SIABATO PEÑA	2026-02-23 11:17:36
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-02-23 17:09:16
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIDA JAZMIN SIABATO PEÑA	2026-02-23 17:27:37
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2026-02-24 11:39:18
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-02-25 11:33:02
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-03-11 13:32:52

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA

© Siasur - 2026

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-09, 10:12:06 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079478058

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823794689

PAGADO 09/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LIDA JAZMIN SIABATO PENA		
Documento	CC1022962329	**Dirección**	CALLE 71 NO 1 B 88 SUR LA FORTALEZA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3203890362
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022962329	LIDA JAZMIN SIABATO PEÑA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

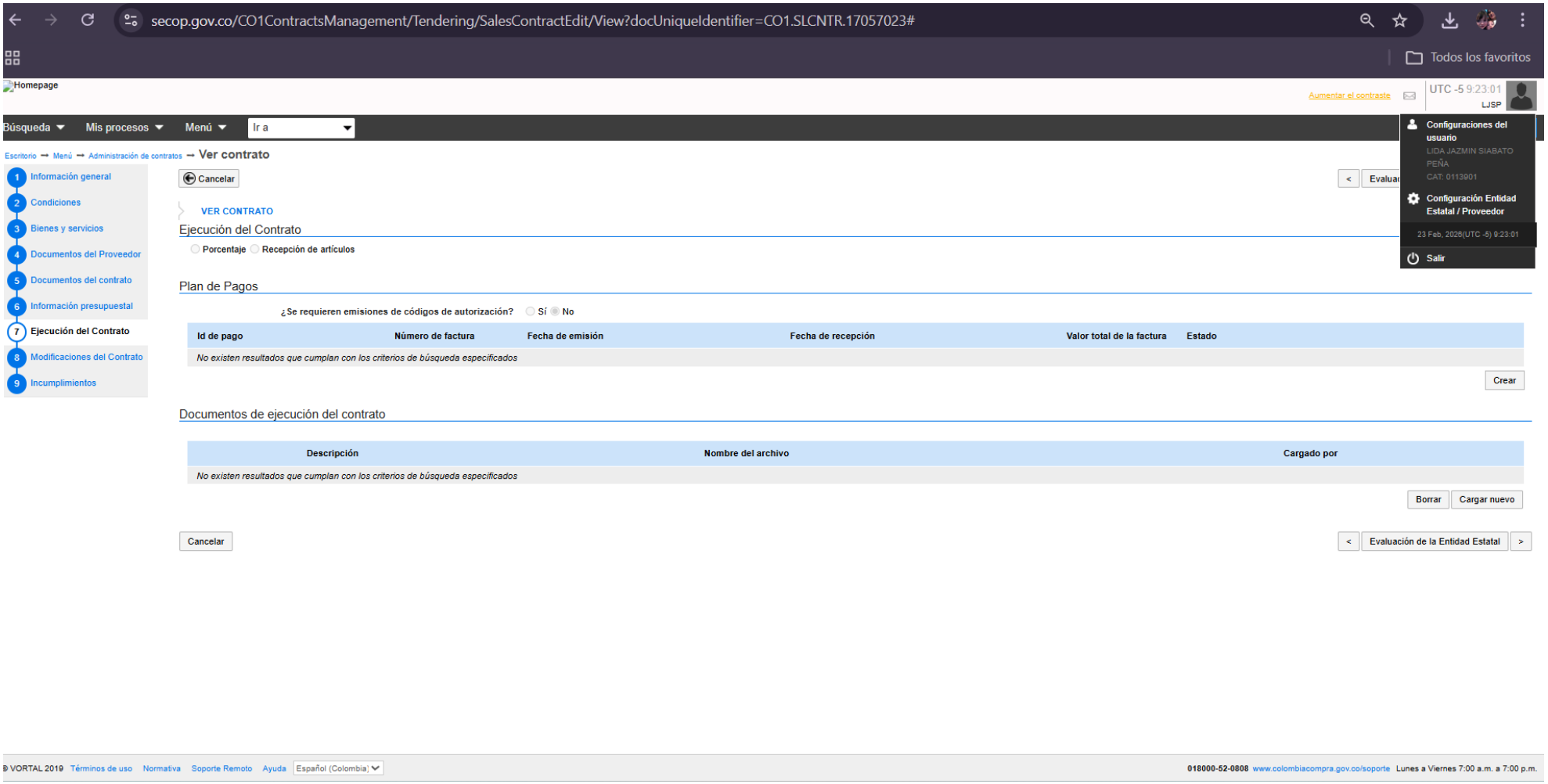
III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.17057023#
Todos los favoritos
Homepage
Aumentar el contraste
UTC -5 9:23:01
LJSP
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Configuraciones del usuario
LIDA JAZMIN SIABATO PEÑA
CAT: 0113901
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
23 Feb. 2026(UTC -5) 9:23:01
Salir
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VORTAL 2019
Términos de uso
Normativa
Soporte Remoto
Ayuda
Español (Colombia)
018000-52-0808
www.colombiacompra.gov.co/soporte
Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.