CONTRATO No. Y FECHA	0078 DEL VEINTI NUEVE (29) DE ENERO DE 2026 CON ID DEL CONTRATO EN SECOP II CO1_PCCNTR_9151268	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS	
CONTRATISTA	**EMMA RODRIGUE ARGUELLO**	
Nit o C.C. No.	63282573	
OBJETO	PRESTACION DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS DENTRO DEL MARCO DE LA GESTION CATASTRAL DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	
VALOR INICIAL	VEINTIUN MILLONES DE PESOS (21.000.000,00) MONEDA CORRIENTE	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD INICIAL	No. 26-00006 del NUEVE (09) DE ENERO DE 2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	No. 26-00091 del TREINTA (30) DE ENERO DEL 2026	
VALOR ADICIONAL	N/A	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD ADICIONAL	NA	
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	NA	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS (21.000.000,00) MONEDA CORRIENTE	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES	
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	N/A	
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES	
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO	N/A	
NIT O C.C DEL INTERVENTOR	N/A	
SUPERVISOR	ANDERSON FAVIAN MENDOZA NAVAS	
FECHA DE INICIO	02/02/2026	
ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO No. 1	NA	
ACTA DE REANUDACIÓN DE PLAZO No. 1	NA	
FECHA DE TERMINACIÓN	02/08/2026	
OFICINA GESTORA	SUBDIRECCION DE PLANEACION DE INFRAESTRUCTURA DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.500.000)	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	DESDE: 02/02/2026	HASTA: 02/03/2026
AVANCE DE LA EJECUCION CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	PLAZO	VALOR
	16.66 %	16.66 %

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSION	VALOR ARL
			ENTIDAD		
			NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA
FEBRERO	02/03/2026	6009180672	$ 218.900,00		$ 8.900

Se verificó el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, la información está ajustada de acuerdo a las normas legales vigentes y el contratista se encuentra al día por este concepto.

PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)

NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN
N/A	N/A	N/A

Dando cumplimiento al contrato celebrado entre el AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA y el contratista señalado, se relaciona a continuación el estado de avance de ejecución del objeto contractual.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE
1	1. Brindar atención al usuario por los diferentes canales de comunicación del Área Metropolitana de Bucaramanga (AMB), con el fin de suministrar información general relacionada con el estado de las peticiones, quejas, reclamos o solicitudes radicadas; así como orientar sobre los requisitos, procedimientos y trámites que adelanta la Entidad, garantizando una atención oportuna, eficiente y conforme a los lineamientos institucionales.	Descripción del avance: Se brindo información a los usuarios de forma presencial sobre el trámite para solicitud de productos catastrales sobre documentación necesaria y se dio orientación sobre requisitos de tramites que adelanta la entidad, a través de los canales de comunicación dispuestos por el AMB, garantizando una orientación oportuna y clara	Información reposa en el BPM de la institución
2	Apoyar en la creación de CDS, escaneo, envío de oficios y demás gestiones realizadas en el marco del proceso de conservación catastral del municipio de Bucaramanga y los demás oficios que le sean entregados por los diferentes equipos del área de catastro.	Descripción del avance: Durante el periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
3	Apoyar en la producción, validación, expedición y entrega oportuna de productos catastrales solicitados por los usuarios, garantizando el cumplimiento de la normativa técnica y legal vigente, así como la calidad, exactitud y pertinencia de la información suministrada utilizando la plataforma de gestión documental y los procedimientos institucionales establecidos por el AMB	Descripción del avance: Se brindo apoyo en la producción, validación expedición y entrega de Setecientos cincuenta y tres (753) Productos solicitados por los usuarios tanto de forma virtual como presencial garantizando el cumplimiento de la normatividad legal y la establecida por el AMB igual manera, se realizó el cierre de doscientos nueve (209) ID, observados sesenta y siete (67) y devueltos ocho (8). se garantizó la calidad y exactitud de la información suministrada, mediante el uso adecuado de las plataformas BCGS, BPM y del correo institucional. .	Archivo relación de 1037 actividades así: 753 productos generados 209 cierre 67 observados 08 devueltos
4	Realizar actividades de archivo y gestión Documental de la documentación a su cargo, conforme	Descripción del avance: Para el periodo no se ejecutó esta	N/A

	a la ley 594 del 2000, los lineamientos del Archivo General de la Nación y el Área Metropolitana de Bucaramanga, en todo lo referente a la elaboración de inventarios documentales, digitalización y organización de documentos, así como las transferencias documentales al archivo central en caso de requerirse conforme a las tablas de retención documental.	actividad	
5	El contratista deberá enviar al correo electrónico institucional del supervisor del contrato todos los documentos realizados o proyectados que realice en Word, Excel y/o cualquier otro archivo editable en la prestación de sus servicios, cada vez que presente cuenta de cobro.	Descripción del avance: Se realiza el envío al correo electrónico institucional del supervisor del contrato, todos los documentos soporte de la cuenta No.1	Correo institucional supervisor
6	.El contratista se obliga a presentar las cuentas de cobro correspondientes al servicio prestado, junto con los documentos establecidos por el AMB para la presentación de cuentas, las evidencias que acrediten el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y los soportes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento de cada período de cobro	Descripción del avance: Se realiza el envío de la documentación establecida por el AMB al correo estableció para tal fin, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales.	Correo institucional
7	Las demás actividades asignadas por su supervisor de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del objeto contractual	Durante el periodo no se me asignaron otras funciones por parte dl supervisor	N/A
ANEXOS: CD			

OBLIGACIONES GENERALES
Se ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.

SALDOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR PAGADO	VALOR TOTAL
Valor fiscal del contrato		$ 21.000.000,00
Valor adicional		$ 0.000.000
Anticipo		
Valor ejecutado	$ 3.500.000.00	
Valor pagado	$ 0,00	
Saldo por ejecutar	$17.500.000,00	
SUMAS IGUALES	**$ 21.000.000,00**	**$ 21.000.000,00**

Por lo anterior, hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, a los 04 días del mes marzo de 2026

EMMA RODRIGUEZ ARGUELLO
CONTRATISTA

ANDETRSON FAVIAN MENDOZA NAVAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO