GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2026-03-11			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2026-02-01	2026-02-28	**No. DEL CONTRATO**	264 - 2026
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	JUAN CARLOS ORTEGA ORTEGA		**CC**	80771775
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	74102			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	BANCO DAVIVIENDA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	006270512491

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte – Oficina Asesora de Comunicaciones, en la elaboración de conceptos, diseños y piezas gráficas e ilustraciones digitales e impresas para las estrategias y acciones de comunicación interna y externa de la entidad.				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	8 meses y 22 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2026-01-27	**FECHA FIN**	2026-10-17
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	10	**PAGO No.**	2 **de**	10	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
56.932.600	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA-Recursos distrito	296	O2301174599202 4016314029	N/A	869.200	56.063.400	6.519.000	49.544.400
56.932.600			**Total:**			**869.200**	**56.063.400**	**6.519.000**	**49.544.400**

VALOR INICIAL CONTRATO	56.932.600		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	56.932.600		
VALOR PAGO A EFECTUAR	6.519.000	**VALOR EN LETRAS**	SEIS MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	869.200		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	49.544.400		
VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR	0		
CONCEPTO DE PAGO	3 3. Pago parcial		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

1.Elaborar estrategias gráficas para la divulgación, comunicación y apropiación social de las actividades realizadas por la OAC, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la administración distrital

S e elaboraron estrategias gráficas orientadas a la divulgación, comunicación y apropiación social de las actividades desarrolladas por la OAC, en coherencia con los lineamientos establecidos por la administración distrital. Estas estrategias permitieron traducir los contenidos institucionales en piezas visuales claras, atractivas y accesibles, fortaleciendo el vínculo con la ciudadanía, promoviendo el reconocimiento de la gestión realizada y garantizando una comunicación alineada con la identidad, los valores y los objetivos misionales de la entidad, como: Cultura Becas SCRD_07.jpg Cultura Becas SCRD_01.jpg Cultura Becas SCRD_02.jpg Cultura Becas SCRD_03.jpg Cultura Becas SCRD_04.jpg Cultura Becas SCRD_05.jpg Cultura Becas SCRD_06.jpg Cultura Becas SCRD_08.jpg Cultura Becas SCRD_09.jpg Cultura Becas SCRD_10.jpg Cultura Becas SCRD_11.jpg

2.Realizar seguimiento en las etapas de preproducción, producción y postproducción de los contenidos gráficos solicitados por la OAC, con el fin de fortalecer la difusión de acciones y programas tanto internos como externos

S e realizó seguimiento integral a las etapas de preproducción, producción y postproducción de los contenidos gráficos solicitados por la OAC, con el propósito de fortalecer la difusión de acciones y programas tanto en los ámbitos internos como externos. Este acompañamiento garantizó la coherencia conceptual, la calidad técnica de las piezas y la oportunidad en su entrega, asegurando que los contenidos respondieran a los objetivos comunicacionales definidos y aportaran a una divulgación efectiva y estratégica de la gestión institucional, como: Cultura barrios vivo - Chapinero_01.jpg Cultura barrios vivo - Chapinero_02.jpg Cultura Carrusel Barios Vivos 4.5_A 1.jpg Cultura Carrusel Barios Vivos 4.5_A 2.jpg Cultura Carrusel Barios Vivos 4.5_A 3.jpg Cultura Carrusel Barios Vivos 4.5_A 4.jpg

3.Realizar la conceptualización, diseño y desarrollo de piezas como infografías y otros recursos gráficos en la OAC y sus dependencias, orientados a campañas pedagógicas que promuevan la apropiación social de los programas, proyectos e iniciativas institucionales

S e realizó la conceptualización, el diseño y el desarrollo de piezas gráficas, tales como infografías y otros recursos visuales, para la OAC y sus dependencias, orientadas a campañas pedagógicas que promovieron la apropiación social de los programas, proyectos e iniciativas institucionales. Estas piezas facilitaron la comprensión de la información, tradujeron contenidos técnicos en mensajes claros y cercanos, y contribuyeron a fortalecer la participación ciudadana y el posicionamiento de la gestión institucional, como: Cultura Carrusel Estados Circuito 2 4.5 B_A 1.jpg Cultura Carrusel Estados Circuito 3 4.5_A 1.jpg Cultura Carrusel Estados Circuito 4 4.5_A 1.jpg Cultura Carrusel Estados Circuitos 4.5_A 1.jpg

4.Elaborar los productos gráficos requeridos por la OAC para su publicación, garantizando coherencia con la estrategia general de comunicación pública de la entidad.

S e elaboraron los productos gráficos requeridos por la OAC para su publicación, garantizando coherencia con la estrategia general de comunicación pública de la entidad. Dichos productos respondieron a criterios de claridad, pertinencia y calidad visual, fortaleciendo la identidad institucional, asegurando la correcta difusión de la información y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos comunicacionales definidos por la administración, como: Cultura Estado Cambio Lugar.jpg Cultura historia EL fomento.jpg Cultura Landing Fomento Distrital 2026 C_Mesa de trabajo 1.jpg Cultura Mapa Fomento.jpg Cultura Post Invitacio?n.jpg

5.Realizar la planificación y desarrollo de los key visuals y manuales de marca que respaldan gráficamente las campañas y estrategias de comunicación de la SCRD

S e realizó la planificación y el desarrollo de los key visuals y manuales de marca que respaldan gráficamente las campañas y estrategias de comunicación de la SCRD. Estos insumos permitieron unificar criterios visuales, fortalecer la identidad institucional y asegurar coherencia gráfica en las distintas piezas y canales de difusión, contribuyendo a una comunicación pública clara, consistente y alineada con los lineamientos estratégicos de la entidad, como: Cultura Charlas barriales_01.jpg Cultura Charlas barriales_02.jpg Cultura Charlas barriales_03.jpg Cultura Charlas barriales_04.jpg Cultura Charlas barriales_05.jpg Cultura dia del periodista_02.jpg Cultura dia del periodista_03.jpg Cultura encuentro de danza_01.jpg Cultura encuentro de danza_02.jpg

6.Realizar el concepto y las propuestas gráficas y/o ilustradas para estrategias de alcance masivo de la SCRD

S e desarrolló el concepto creativo y las propuestas gráficas y/o ilustradas para estrategias de alcance masivo de la SCRD, orientadas a maximizar el impacto comunicacional y la recordación institucional. Estas propuestas integraron criterios estratégicos, narrativos y visuales que permitieron conectar con audiencias amplias y diversas, garantizando coherencia con la identidad de la entidad y fortaleciendo la difusión de sus mensajes clave, como: Cultura Parrilla lanzamiento del PDE 2026 carrusel Pieza tipo de estimulo_01.jpg Cultura Parrilla lanzamiento del PDE 2026 carrusel Pieza tipo de estimulo_02.jpg Cultura Parrilla lanzamiento del PDE 2026 carrusel Pieza tipo de estimulo_03.jpg Cultura Parrilla lanzamiento del PDE 2026 carrusel Pieza tipo de estimulo_04.jpg Cultura Slides fomento_A 1.jpg Cultura Slides fomento_A 2.jpg Cultura Slides fomento_A 3.jpg Cultura Slides fomento_A 4.jpg

7.Asistir a las reuniones, comités, eventos o actividades vinculadas con el objeto del contrato cuando la entidad lo convoque.

S e asistió de manera oportuna a las reuniones, comités, eventos y demás actividades convocadas por la entidad, vinculadas con el objeto del contrato. Esta participación permitió articular acciones, realizar aportes técnicos desde el componente comunicacional y garantizar el adecuado desarrollo y seguimiento de las actividades, en coherencia con los objetivos institucionales definidos.

8.Guardar la debida reserva sobre la información y documentación a la que tenga acceso durante la ejecución

S e mantuvo la debida reserva y confidencialidad sobre la información y documentación a la que se tuvo acceso durante la ejecución de las actividades, garantizando un manejo responsable, ético y acorde con la normatividad vigente, así como con los lineamientos institucionales establecidos por la entidad.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
N/A	2026-03-11	https://drive.google.com/drive/folders/1NnkwPtQRAhAQ0ExEubvag7xrimJ5EuYB?usp=drive_link

DECLARACIÓN JURAMENTADA

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

	SI / NO	OBSERVACIONES
De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	DECLARACION DE RENTA PRESENTADA EN EL 2025 CORRESPONDIENTE AL 2024
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 ($169,648.000) o 2024 ($188,260.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	SI	HIJO - JUAN MARTÍN ORTEGA ZUQUILA - 2 AÑOS
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo JUAN CARLOS ORTEGA ORTEGA, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **FEBRERO** es: **47778513**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor mínimo de IBC (40%) del valor a cobrar del presente contrato corresponde a: **2.607.600,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	417.300,00

	GESTIÓN FINANCIERA
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	326.000,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	13.700,00
Total			757.000,00

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Yo IBON MARITZA MUNEVAR GORDILLO, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 264-2026 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista JUAN CARLOS ORTEGA ORTEGA, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica. Adicionalmente, se certifica que el supervisor y el contratista verificaron la oportuna y correcta publicación de los documentos en la plataforma transaccional SECOP II, de conformidad con la Directiva 001 de 2025 de la Secretaría Jurídica Distrital – Alcaldía Mayor, o la que la modifique o actualice.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	JUAN CARLOS ORTEGA ORTEGA	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 1	LAURA VIVIANA HERNANDEZ ANGARITA	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 2	KELLY JOHANA RODRIGUEZ DURAN	
SUPERVISOR	IBON MARITZA MUNEVAR GORDILLO	

OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)

Usuario	Observación	Fecha

Radicado: **20261200015184**
Fecha 11-03-2026 16:55

Documento 20261200015184 firmado electrónicamente por:

Juan Carlos Ortega Ortega, Contratista, Oficina Asesora de Comunicaciones, Fecha de Firma: 11-03-2026 16:56:01

Laura Viviana Hernández Angarita, Contratista, Oficina Asesora de Comunicaciones, Fecha de Firma: 11-03-2026 16:56:01

Ibón Maritza Munevar Gordillo, Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones, Oficina Asesora de Comunicaciones, Fecha de Firma: 11-03-2026 16:56:01

Kelly Johana Rodríguez Durán, Contratista, Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento, Fecha de Firma: 11-03-2026 16:56:01

Anexos: 3

9a5e1be04b802bb20b43facf570e9a02abec893db0f040b5ced942165656abf4

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80771775	JUAN CARLOS ORTEGA ORTEGA	CALLE 1 5 09 LAS VILLAS	8270732	oneortega36@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	05/02/2026	47778513	$914.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	393.800	0		0		0	0	0	0	393.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	504.000	0	0	0	0	0	0		504.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.500				16.500	0	0	16.500			165	16.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	393.800	393.800
Pensión	1	504.000	504.000
Riesgos Laborales	1	16.500	16.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	914.300	914.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80771775	JUAN CARLOS ORTEGA ORTEGA	CALLE 1 5 09 LAS VILLAS	8270732	oneortega36@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	05/02/2026	47778513	$914.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80771775	ORTEGA ORTEGA JUAN CARLOS	59	0			N																	230301	3.150.000	504.000	0	0	0	0	EPS008	3.150.000	393.800	14-23	3.150.000	1	16.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EXPEDIENTE No.	*2026760020008005O2E*
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME	03 DE MARZO DE 2026
ENTIDAD	*SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE*
CONTRATO No.	*264 DE 2026*
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	27 de enero de 2026
NOMBRE DEL(OS) SUPERVISOR(ES)	*IBON MARITZA MUNEVAR GORDILLO*
DEPENDENCIA(S)	*Oficina Asesora de Comunicaciones*
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	JUAN CARLOS ORTEGA ORTEGA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN 1	80.771.775 DE BOGOTÁ
PERIODO DEL INFORME	01 DE FABRERO AL 28 DE FEBRERO
OBJETO DEL CONTRATO	*Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte – Oficina Asesora de Comunicaciones, en la elaboración de conceptos, diseños y piezas gráficas e ilustraciones digitales e impresas para las estrategias y acciones de comunicación interna y externa de la entidad.*
DESCRIPCIÓN DE ANEXOS	Medio digital, drive carpetas, bases de datos, calendar de Google ,links de acceso , videos fotos entre otros ORFEO.

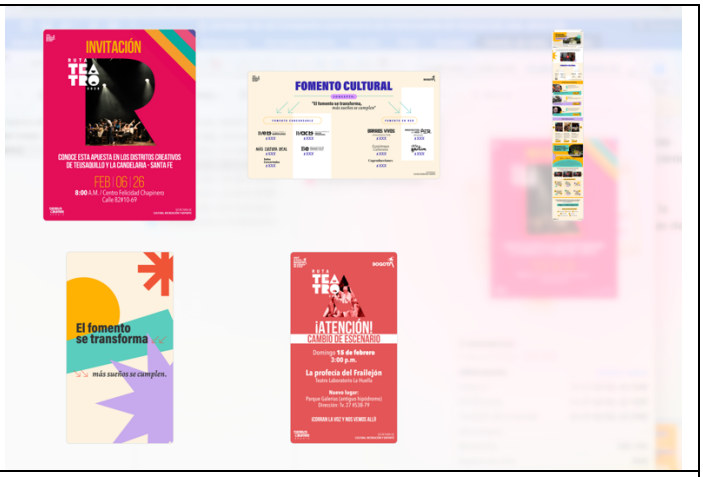
El contratista hace entrega de informe de actividades, en el cual se relacionan según obligaciones del contrato, las siguientes actividades:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES - FECHA – EVIDENCIA Y/O PRODUCTO(Sí aplica)**

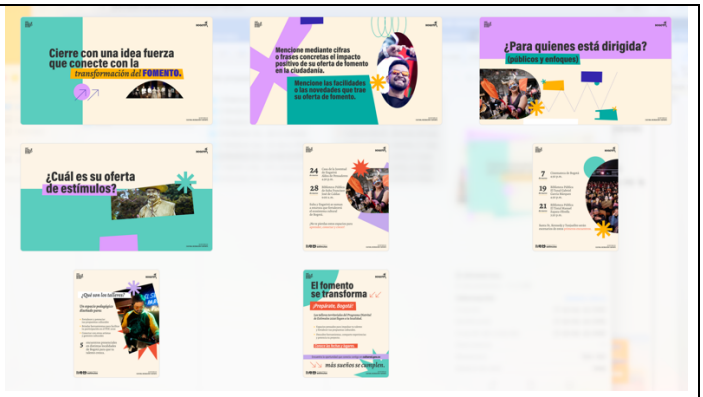
1. Elaborar estrategias gráficas para la divulgación, comunicación y apropiación social de las actividades realizadas por la OAC, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la administración distrital	Se elaboraron estrategias gráficas orientadas a la divulgación, comunicación y apropiación social de las actividades desarrolladas por la OAC, en coherencia con los lineamientos establecidos por la administración distrital. Estas estrategias permitieron traducir los contenidos institucionales en piezas visuales claras, atractivas y accesibles, fortaleciendo el vínculo con la ciudadanía, promoviendo el reconocimiento de la gestión realizada y garantizando una comunicación alineada con la identidad, los valores y los objetivos misionales de la entidad, como: Cultura Becas SCRD_01.jpg Cultura Becas SCRD_02.jpg Cultura Becas SCRD_03.jpg Cultura Becas SCRD_04.jpg Cultura Becas SCRD_05.jpg Cultura Becas SCRD_06.jpg Cultura Becas SCRD_07.jpg Cultura Becas SCRD_08.jpg Cultura Becas SCRD_09.jpg Cultura Becas SCRD_10.jpg Cultura Becas SCRD_11.jpg 

2. Realizar seguimiento en las etapas de preproducción, producción y postproducción de los contenidos gráficos solicitados por la OAC, con el fin de fortalecer la difusión de acciones y programas tanto internos como externos	Se realizó seguimiento integral a las etapas de preproducción, producción y postproducción de los contenidos gráficos solicitados por la OAC, con el propósito de fortalecer la difusión de acciones y programas tanto en los ámbitos internos como externos. Este acompañamiento garantizó la coherencia conceptual, la calidad técnica de las piezas y la oportunidad en su entrega, asegurando que los contenidos respondieran a los objetivos comunicacionales definidos y aportaran a una divulgación efectiva y estratégica de la gestión institucional, como: Cultura barrios vivo - Chapinero_01.jpg Cultura barrios vivo - Chapinero_02.jpg Cultura Carrusel Barios Vivos 4.5_A 1.jpg Cultura Carrusel Barios Vivos 4.5_A 2.jpg Cultura Carrusel Barios Vivos 4.5_A 3.jpg Cultura Carrusel Barios Vivos 4.5_A 4.jpg 
3. *Realizar la conceptualización, diseño y desarrollo de piezas como infografías y otros recursos gráficos en la OAC y sus dependencias, orientados a campañas pedagógicas que promuevan la apropiación social de los programas, proyectos e iniciativas institucionales*	Se realizó la conceptualización, el diseño y el desarrollo de piezas gráficas, tales como infografías y otros recursos visuales, para la OAC y sus dependencias, orientadas a campañas pedagógicas que promovieron la apropiación social de los programas, proyectos e iniciativas institucionales. Estas piezas facilitaron la comprensión de la información, tradujeron contenidos técnicos en mensajes claros y cercanos, y contribuyeron a fortalecer la participación ciudadana y el posicionamiento de la gestión institucional, como:

	Cultura Carruseles Estados Circuitos 
4. *Elaborar los productos gráficos requeridos por la OAC para su publicación, garantizando coherencia con la estrategia general de comunicación pública de la entidad.*	Se elaboraron los productos gráficos requeridos por la OAC para su publicación, garantizando coherencia con la estrategia general de comunicación pública de la entidad. Dichos productos respondieron a criterios de claridad, pertinencia y calidad visual, fortaleciendo la identidad institucional, asegurando la correcta difusión de la información y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos comunicacionales definidos por la administración, como: Cultura Estado Cambio Lugar.jpg Cultura historia EL fomento.jpg Cultura Landing Fomento Distrital 2026 C_Mesa de trabajo 1.jpg Cultura Mapa Fomento.jpg Cultura Post Invitación.jpg

	
5. Realizar la planificación y desarrollo de los key visuals y manuales de marca que respaldan gráficamente las campañas y estrategias de comunicación de la SCRD	Se realizó la planificación y el desarrollo de los key visuals y manuales de marca que respaldan gráficamente las campañas y estrategias de comunicación de la SCRD. Estos insumos permitieron unificar criterios visuales, fortalecer la identidad institucional y asegurar coherencia gráfica en las distintas piezas y canales de difusión, contribuyendo a una comunicación pública clara, consistente y alineada con los lineamientos estratégicos de la entidad, como: Cultura Charlas barriales_01.jpg Cultura Charlas barriales_02.jpg Cultura Charlas barriales_03.jpg Cultura Charlas barriales_04.jpg Cultura Charlas barriales_05.jpg Cultura dia del periodista_02.jpg Cultura dia del periodista_03.jpg Cultura encuentro de danza_01.jpg Cultura encuentro de danza_02.jpg

	
6. *Realizar el concepto y las propuestas gráficas y/o ilustradas para estrategias de alcance masivo de la SCRD*	Se desarrolló el concepto creativo y las propuestas gráficas y/o ilustradas para estrategias de alcance masivo de la SCRD, orientadas a maximizar el impacto comunicacional y la recordación institucional. Estas propuestas integraron criterios estratégicos, narrativos y visuales que permitieron conectar con audiencias amplias y diversas, garantizando coherencia con la identidad de la entidad y fortaleciendo la difusión de sus mensajes clave, como: Cultura Parrilla lanzamiento del PDE 2026 carrusel Pieza tipo de estimulo_01.jpgCultura Parrilla lanzamiento del PDE 2026 carrusel Pieza tipo de estimulo_02.jpgCultura Parrilla lanzamiento del PDE 2026 carrusel Pieza tipo de estimulo_03.jpgCultura Parrilla lanzamiento del PDE 2026 carrusel Pieza tipo de estimulo_04.jpgCultura Slides fomento_A 1.jpgCultura Slides fomento_A 2.jpgCultura Slides fomento_A 3.jpgCultura Slides fomento_A 4.jpg

	
7. *Asistir a las reuniones, comités, eventos o actividades vinculadas con el objeto del contrato cuando la entidad lo convoque.*	Se asistió de manera oportuna a las reuniones, comités, eventos y demás actividades convocadas por la entidad, vinculadas con el objeto del contrato. Esta participación permitió articular acciones, realizar aportes técnicos desde el componente comunicacional y garantizar el adecuado desarrollo y seguimiento de las actividades, en coherencia con los objetivos institucionales definidos.
8. *Guardar la debida reserva sobre la información y documentación a la que tenga acceso durante la ejecución*	Se mantuvo la debida reserva y confidencialidad sobre la información y documentación a la que se tuvo acceso durante la ejecución de las actividades, garantizando un manejo responsable, ético y acorde con la normatividad vigente, así como con los lineamientos institucionales establecidos por la entidad.

FIRMA
NOMBRE: JUAN CARLOS ORTEGA ORTEGA
CEDULA: 80.771.775 DE BOGOTÁ
CONTRATISTA