



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, marzo de 2.026

Señor

Álvaro Iovanni Catacoli Valencia

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9142110

Dependencia Coordinación de Programas Especiales

Centro Agroindustrial del Meta

Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 3 del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.9142110 del año 2026

LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.17.324.185 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA PDV-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y dos millones novecientos sesenta y tres mil cero treinta y cuatro pesos m/cte. (\$32.963.034).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis pagos correspondientes a los seis meses del mes de febrero al mes de julio por un valor de cinco millones cuatrocientos noventa y tres mil ochocientos treinta y nueve pesos m/cte. (\$5.493.839,00) pesos m/cte.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de julio de 2026.

OBJETO:

Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Participé en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para cursos: Cursos complementarios: 1. Ficha N°3458326. Curso de Manejo Racional de Plaguicidas, solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa. 2. Ficha N°3458347. Curso de Gestión y Educación Ambiental, solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa. 3. Ficha N°3458348. Curso de Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación PALMAR DEL GIRAMENA SAS, en Surimena -San Carlos de Guaroa.	Pantallazo de correo electrónico de planeación.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No se requirió la actividad	No aplica para mes de marzo de 2026
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro realice evaluación de los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas de los cursos: Cursos complementarios: 1. Ficha N°3458326. Curso de Manejo Racional de Plaguicidas, solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa. 2. Ficha N°3458347. Curso de Gestión y Educación Ambiental, solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa. 3. Ficha N°3458348. Curso de Ejecución de Operaciones para el	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2026



		Manejo Integral de Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación PALMAR DEL GIRAMENA SAS, en Surimena -San Carlos de Guaroa.	
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	<p>Durante el periodo objeto de pago Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular.</p> <p>Cursos complementarios:</p> <p>1. Ficha N°3458326. Curso de Manejo Racional de Plaguicidas, solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa.</p> <p>2. Ficha N°3458347. Curso de Gestión y Educación Ambiental, solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa.</p> <p>3. Ficha N°3458348. Curso de Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación PALMAR DEL GIRAMENA SAS, en Surimena -San Carlos de Guaroa.</p>	Guías de aprendizaje y material de apoyo y registro fotográfico
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	<p>En el mes objeto de cobro se emite juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias de los programas:</p> <p>Cursos complementarios:</p> <p>1. Ficha N°3458326. Curso de Manejo Racional de Plaguicidas, solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa.</p> <p>2. Ficha N°3458347. Curso de Gestión y Educación Ambiental, solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa.</p> <p>3. Ficha N°3458348. Curso de Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación PALMAR DEL GIRAMENA SAS, en Surimena -San Carlos de Guaroa.</p>	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2026
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades	<p>Cursos complementarios:</p> <p>1. Ficha N°3458326. Curso de Manejo Racional de Plaguicidas,</p>	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2026



	que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa. 2. Ficha N°3458347. Curso de Gestión y Educación Ambiental, solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa. 3. Ficha N°3458348. Curso de Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación PALMAR DEL GIRAMENA SAS, en Surimena -San Carlos de Guaroa.	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se requirió la actividad	Para el mes objeto de cobro no hubo reporte de novedades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2026
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyé el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de las fichas: Cursos complementarios: 1. Ficha N°3458326. Curso de Manejo Racional de Plaguicidas, solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa. 2. Ficha N°3458347. Curso de Gestión y Educación Ambiental, solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa. 3. Ficha N°3458348. Curso de Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación PALMAR DEL GIRAMENA SAS, en Surimena -San Carlos de Guaroa.	Trazabilidad de correo electrónico, DRIVE y Sofia plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	No se requirió la actividad.	No Aplica para el mes de marzo de 2026.



	bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	No se requirió la actividad	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el mes objeto de cobro se ejecutó en objeto contractual aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se registraron novedades
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Apoyé la promoción de la oferta institucional con las Empresas y juntas de acción comunal de los barrios donde se adelanta la FPI y por las redes sociales.	Registro de correos electrónico, Chats y llamadas telefónicas.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se requirió la actividad	No aplica para el programa complementaria
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad.	No aplica para el mes objeto de cobro
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Cumplí con programación asignada durante el mes de marzo de 2026 así: Impartir FPI en: Cursos complementarios: 1. Ficha N°3458326. Curso de Manejo Racional de Plaguicidas, solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa. 2. Ficha N°3458347. Curso de Gestión y Educación Ambiental, solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa.	Registro de tiempo aplicativo Sofia plus



		3. Ficha N°3458348. Curso de Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación PALMAR DEL GIRAMENA SAS, en Surimena -San Carlos de Guaroa.	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se requirió la actividad	No aplica para el mes de marzo de 2026.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes participe en la reunión que se programó el 12 de marzo convocada por el supervisor del contrato	Registro fotográfico y las actas de asistencias al final de este informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional, las cuales se aplican en los procesos formativos.	Trazabilidad de correos electrónicos y portafolio del instructor.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	No se requirió la actividad	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se requirió la actividad	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el mes objeto de cobro se ha ofertado a los aprendices la biblioteca SENA como medio de consulta bibliográfica	En el desarrollo de la formación se promocionó la Bibliotecas SENA.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No se requirió la actividad.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta



			obligación específica del contrato.
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se atendió oportunamente las actividades programadas para el desarrollo del objeto contractual.	Documentación contractual en el DRIVE,
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el mes objeto de cobro realicé actualización de la hoja de vida en el SIGEP y se anexaron los soportes al aplicativo.	Para el mes objeto de cobro realicé actualización de la hoja de vida en el SIGEP y se anexaron los soportes.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el mes objeto de cobro se generaron acciones que garantizan el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad	Para el mes objeto de cobro se generaron acciones que garantizan el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Para el mes objeto de cobro se dio cumplimiento con el "Código de Ética del SENA".	Para el mes objeto de cobro se dio cumplimiento con el "Código de Ética del SENA".
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el mes objeto de cobro se cumplió con el sistema institucional de gestión y autocontrol y sistemas que lo componen	Para el mes objeto de cobro se cumplió con el sistema institucional de gestión y autocontrol y sistemas que lo componen
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro se tiene la responsabilidad por los bienes y elementos que se tengan a disposición para la formación.	Para el mes objeto de cobro se tiene la responsabilidad por los bienes y elementos que se tengan a disposición para la formación.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el mes objeto de cobro se tiene la disponibilidad para el desplazamiento para impartir la formación.	Registro fotográfico de la formación al final de este informe.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se hace entrega del informe de ejecución de actividades del mes de octubre con los anexos solicitados	Informe subido al Drive



33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se realizan las actividades programadas para el cumplimiento del objeto contractual	Se adelantaron los procesos inscripción, matrícula, capacitación y certificación
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	No se requirió la actividad	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Se realizan las actividades programadas para el cumplimiento del objeto contractual	Se adelantaron los procesos inscripción, matrícula, capacitación y certificación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO	DE	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.					
2.					

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9500756756** de la planilla, del operador aportes en línea correspondiente al mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ

Contratista

C.C. No. 17.324.185

Recibí a satisfacción:

Álvaro Iovanni Catacoli Valencia

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9142110 de 2026

Dependencia Coordinación de Programas Especiales.



Evidencias del mes de marzo de 2026

Cursos complementarios PVD mes de marzo:

Obligación 19: Participación en reunión el día 12 de marzo en el hachón, convocada por el Coordinador de Programas Complementarios PVD del Centro Agroindustrial del Meta.

Reunión Mensual Directores Coordinadores Complementarios

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026									
QUINTO 01	Premios Instructores - Coordinación Complementaria								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PRESENTE	OPORTUNA	TIPO DE PARTICIPACIÓN	CONVENIO INSTITUCIONAL	RESPONSABLE	AUTORIZA CALIFICACION	PRIMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Juette Parra	40438053	X		CPM	Agencia SENA	31574811	✓	Asistió
	Edith Torres	2056584	X		CPM	SENA	3143800	NA	Asistió
	Jan Henry Leon	9761610	X		CPM	SENA	3162100	NA	Asistió
	Edith Olave R	63468941	X		CPM	SENA	31021551	✓	Asistió
	Adriana Vazquez	40411040	X		AD. CPM	SENA	31021551	K.	Asistió
	Rafael Lopez	7433373	X		PVD	SENA	31021551	✓	Asistió
	Florencia Lopez	40771051	X		PVD	SENA	31021551	✓	Asistió
	Juan Carlos	4025133	X		PVD	SENA	31021551	✓	Asistió
	Francisco Rivas	11689747	X		PVD	SENA	31021551	✓	Asistió
	Zulma Sierra	46336163	X		DND	SENA	30211414	✓	Asistió
	Wendy Obregon	2851626	X		PVD	SENA	31021551	✓	Asistió
	Edgar Salas	3164853	X		PVD	SENA	31021551	✓	Asistió
	Juan Carlos	3251057	X		PVD	SENA	31021551	✓	Asistió
	Yolanda	7433474	X		PVD	SENA	31021551	✓	Asistió
	Yolanda	1724187	X		CPM	SENA	311216581	✓	Asistió

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





1. **Ficha N°3458326.** Curso de Manejo Racional de Plaguicidas, solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa.





2. **Ficha N°3458347.** Curso de Gestión y Educación Ambiental, solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa.





3. **Ficha N°3458348.** Curso de Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación PALMAR DEL GIRAMENA SAS, en Surimena -San Carlos de Guaroa.





Pantallazo de la planeación curso complementaria PVD. Mes de marzo.

N.º	INSTRUCTOR	CEDULA	EMPRESA SOLICITANTE/NIT	SOLICITUD	INSTRUMENTO	REGISTRO SOLICITUD	FECHA CREACIÓN	CIUDAD	Lugar de Formacion	Cod_Pro	Nombre Programa	Verificación	Total Horas	Cupo Solicitado	MUNICIPIO	FECHA INICIO D/M/A
	NUEVAS SOLICITUDES		CANCELADAS O NOVEDAD EN EL EVENTO	PLAN	LIBRO	EVENTOS OK										
TECNOACADEMIA																
3	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ	17324185	PALMAR DE GIRAMENA	INSTRUMENTO	LIBRO	CH	04/02/2026	##	PALMAR DE GIRAMENA - SURIMENA	73311563	MANEJO RACIONAL D	3	60	40	SAN CARLOS DE GUAROA	21/02/20
4	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ	17324185	ALCALDIA DE SAN CAARLOS DE GUAROA	INSTRUMENTO	LIBRO		23/02/2026	##	CASA DE LA CULTURA SAN CARLOS DE GUAROA	73311563	MANEJO RACIONAL D	3	60	40	SAN CARLOS DE GUAROA	02/03/20
5	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ	17324185	ALCALDIA DE SAN CAARLOS DE GUAROA	INSTRUMENTO	LIBRO		23/02/2026	##	CASA DE LA CULTURA SAN CARLOS DE GUAROA	22220002	GESTIÓN Y EDUCACION	1	96	40	SAN CARLOS DE GUAROA	10/03/20
6	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ	17324185	PALMAR DE GIRAMENA	INSTRUMENTO	LIBRO		25/06/2026	##	SALON PALMAR DE GIRAMENA -	66330105	Ejecución de operacion	1	40	40	SAN CARLOS DE GUAROA	25/03/20



Pantallazo de correos de Planeación de cursos complementaria PVD. Mes de marzo.

Planeación curso complementarias PVD - INPEC 🔒 Pública 📄 Resumir

Luis Humberto Velasquez Diaz 😊 ↶ ↷ 📄 📎 🗑️ 📧 ...
Para: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez Sáb 07/03/2026 9:45

ℹ️ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 04/03/2036 9:45

PLANEACION CURSO PVD IN... 7 MB SOLICITUD AMBIENTAL FEB ... 24 KB

2 archivos adjuntos (7 MB) 🔗 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇️ Descargar todo

Cordial saludo

Envío planeación mes de abril de los cursos complementaria PVD Solicitado por el INPEC de Villavicencio

Gracias por su atención

Nubia Alexandra Ramirez Ramirez Lun 09/03/2026 10:30
Cordial saludo, La planeacion ha sido cargada al drive. Alexandra Ramirez Ramirez Apoyo Coord...

INICIO PROCESO DE INSCRIPCION Y MATRICULA FICHA N. 3458347. Alcaldia de San Carlos de Guaroa.

INICIO PROCESO DE INSCRIPCION Y MATRICULA FICHA N. 3458347 📄 Resumir

Luis Humberto Velasquez Diaz 😊 ↶ ↷ 📄 📎 🗑️ 📧 ...
Para: complementarihachon; Eduardo Garzon Morales; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez Jue 12/03/2026 22:21

ℹ️ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 09/03/2036 22:21

FormatoinscripcionAspirante... 420 KB Planilla asistencia a matricula... 2 MB

Mostrar los 5 datos adjuntos (21 MB) 🔗 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇️ Descargar todo

Cordial Saludo

Envío Formatos diligenciados y los documentos de requisitos para el INICIO DEL PROCESO DE INSCRIPCION Y MATRICULA curso complementario PVD. Ficha N. 3458347, Solicitado por la Alcaldía de San Carlos de Guaroa.

Gracias por su atención.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.