Barranquilla, febrero 24 de 2026

Doctora:
ORLENYS DIAZ PERTUZ
Jefe oficina Hábitat
Supervisor Contrato CD-06-2026-1933
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

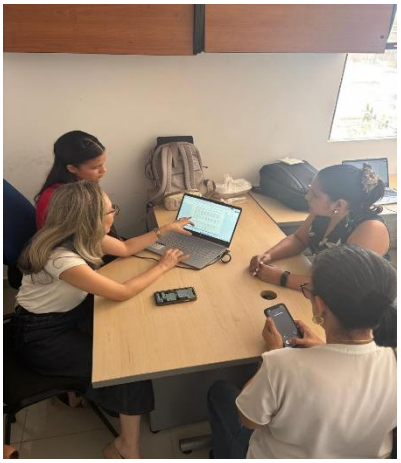
ASUNTO**:** Informe parcial No. 02 de las actividades desarrollas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2026-1933.

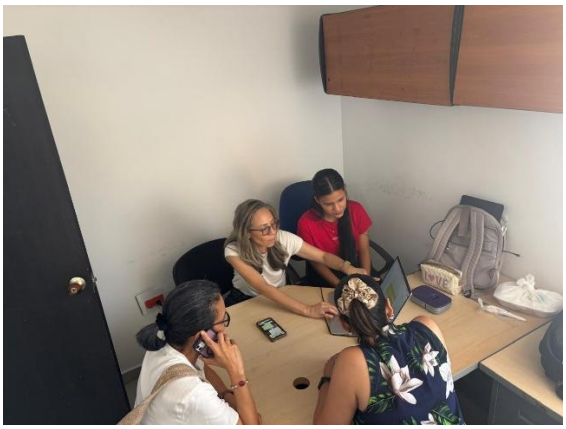
En cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera atenta y para los fines pertinentes, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato del asunto, suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: *"Prestación de servicios profesionales para asesorar el proyecto de Titulación de Predios Fiscales de la oficina de Hábitat, adscrita a la Secretaría Distrital de Planeación."*. Correspondiente a un segundo pago al periodo del 23 de febrero al 22 marzo de 2026.

De conformidad con las obligaciones contractuales derivadas del contrato, el contratista realizo las siguientes actividades:

1. *Brindar Asesoría jurídica y administrativa a la jefe de la Oficina de Hábitat en todos los trámites relacionados con el objeto contractual.*

Se brindó asesoría jurídica en los trámites relacionados con el objeto contractual, especialmente en materia de titulación de predios, la cual consistió en la revisión y orientación en la elaboración de respuestas a peticiones, análisis de expedientes, verificación de información en bases de datos, acompañamiento en la proyección de actos administrativos y apoyo en la adecuada aplicación de la normativa vigente, con el propósito de asegurar decisiones claras, ajustadas a derecho y acordes con los lineamientos institucionales.





2. *Elaborar las actas de reuniones y de informes de seguimiento que le sean asignados.*

Brindé apoyo en la elaboración de dos (2) actas de reunión durante el mes de marzo, reuniones en las que fui requerida, estas con el objetivo de socializar las novedades del proceso de Titulación, organizar roles y definir la metodología de trabajo y seguimiento de casos, con el fin de establecer compromisos y avanzar en el proceso.





- Los funcionarios deben cruzar la dirección del predio con la base de datos. En caso de dudas (riesgo alto o muy alto), se debe acudir a Planeación Territorial.

III. COMPROMISOS

- Crear un repositorio en Drive compartido para cargar.
- Los funcionarios son los encargados de descargar el certificado desde Panorama Urbano tras la validación.
- Los predios con problemas serán remitidos a Planeación Territorial.
- Las solicitudes se enviarán por SIGOB en un solo paquete con la relación de trámites realizados.
- En caso de que Panorama Urbano no pueda emitir el certificado, se debe verificar si hay errores en la referencia catastral o en la dirección.

IV. CONCLUSIONES:

- Todas las solicitudes deben pasar por el filtro del señor Rafael y Indira para estudiar el caso antes de proceder con la descarga del certificado en Panorama Urbano.
- Es necesario capacitar a todo el personal que gestiona las solicitudes para mejorar la lectura e interpretación de los certificados emitidos por Panorama Urbano.
- Se proponen dos tipos de capacitaciones:
  1. Capacitar al equipo técnico (Yeni, Indira, Luis, Rafa e Ignat) sobre el uso de

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. **Presentación de los asistentes:**

Se realizó una breve presentación de los participantes y funciones.

2. **Puntos tratados:**

- Se discutió la solicitud realizada sobre la regularización de ventas de bienes inmuebles y su impacto financiero.
- Se identificó que el proceso de transferencia debe estar respaldado por la resolución y el certificado de registro.
- Impacto en la contabilidad y FOPEP:
- Es necesario que el registro del bien esté formalizado antes de reportar el ingreso al distrito.

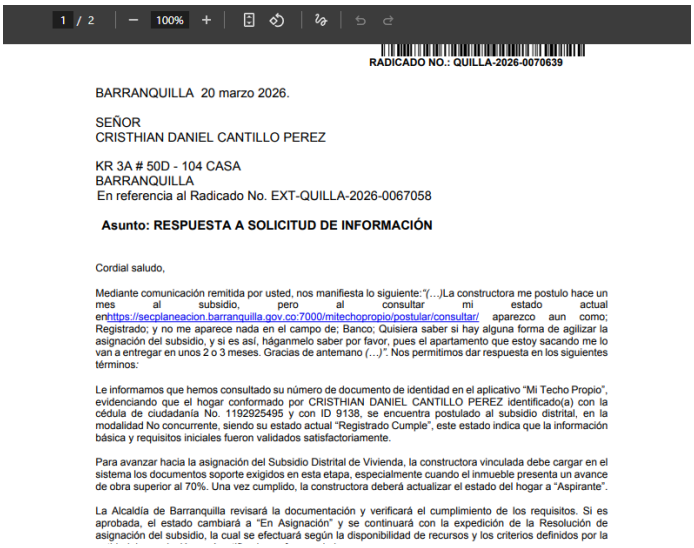




3. *Revisar y proyectar las respuestas a las PQRS presentadas en la Oficina de Hábitat, así como actos administrativos relacionados con el objeto contractual*

Preparé y proyecté respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de titulación de predios fiscales, asegurándome de abordar de manera clara y precisa las inquietudes y solicitudes de los peticionarios. Verifiqué la información relevante y apliqué la normatividad vigente para fundamentar las respuestas. Dentro de los temas adelantados se encuentran las respuestas a los peticionarios sobre el estado actual de su proceso.

- QUILLA-2026-0044604



1 / 2 — 100%

RADICADO NO.: QUILLA-2026-0070639

BARRANQUILLA 20 marzo 2026.

SEÑOR
CRISTHIAN DANIEL CANTILLO PEREZ

KR 3A # 50D - 104 CASA
BARRANQUILLA
En referencia al Radicado No. EXT-QUILLA-2026-0067058

Asunto: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN

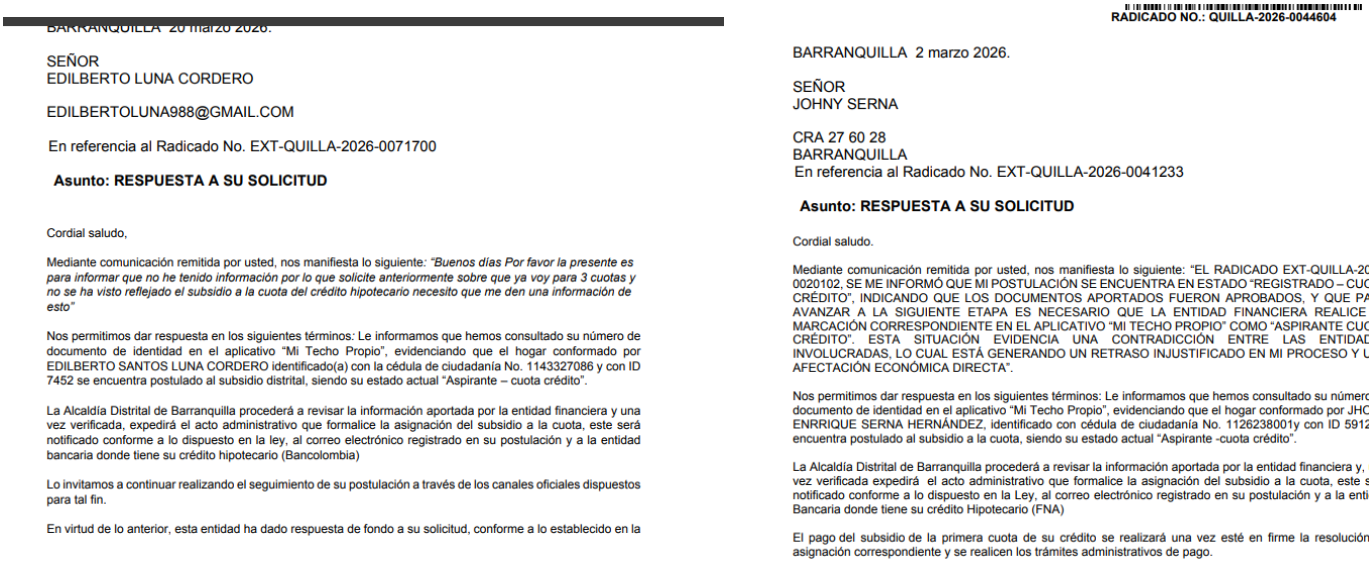
Cordial saludo,

Mediante comunicación remitida por usted, nos manifiesta lo siguiente:"(…)La constructora me postulo hace un mes al subsidio, pero al consultar mi estado actual enhttps://secplaneacion.barranquilla.gov.co:7000/mitechopropio/postular/consultar/ aparezco aun como; Registrado; y no me aparece nada en el campo de; Banco; Quisiera saber si hay alguna forma de agilizar la asignación del subsidio, y si es así, háganmelo saber por favor, pues el apartamento que estoy sacando me lo van a entregar en unos 2 o 3 meses. Gracias de antemano *(…)*". Nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos:

Le informamos que hemos consultado su número de documento de identidad en el aplicativo "Mi Techo Propio", evidenciando que el hogar conformado por CRISTHIAN DANIEL CANTILLO PEREZ identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1192925495 y con ID 9138, se encuentra postulado al subsidio distrital, en la modalidad No concurrente, siendo su estado actual "Registrado Cumple", este estado indica que la información básica y requisitos iniciales fueron validados satisfactoriamente.

Para avanzar hacia la asignación del Subsidio Distrital de Vivienda, la constructora vinculada debe cargar en el sistema los documentos soporte exigidos en esta etapa, especialmente cuando el inmueble presenta un avance de obra superior al 70%. Una vez cumplido, la constructora deberá actualizar el estado del hogar a "Aspirante".

La Alcaldía de Barranquilla revisará la documentación y verificará el cumplimiento de los requisitos. Si es aprobada, el estado cambiará a "En Asignación" y se continuará con la expedición de la Resolución de asignación del subsidio, la cual se efectuará según la disponibilidad de recursos y los criterios definidos por la



BARRANQUILLA 20 marzo 2026.

SEÑOR
EDILBERTO LUNA CORDERO

EDILBERTOLUNA988@GMAIL.COM

En referencia al Radicado No. EXT-QUILLA-2026-0071700

Asunto: RESPUESTA A SU SOLICITUD

Cordial saludo,

Mediante comunicación remitida por usted, nos manifiesta lo siguiente: *"Buenos días Por favor la presente es para informar que no he tenido información por lo que solicite anteriormente sobre que ya voy para 3 cuotas y no se ha visto reflejado el subsidio a la cuota del crédito hipotecario necesito que me den una información de esto"*

Nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos: Le informamos que hemos consultado su número de documento de identidad en el aplicativo "Mi Techo Propio", evidenciando que el hogar conformado por EDILBERTO SANTOS LUNA CORDERO identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1143327086 y con ID 7452 se encuentra postulado al subsidio distrital, siendo su estado actual "Aspirante – cuota crédito".

La Alcaldía Distrital de Barranquilla procederá a revisar la información aportada por la entidad financiera y una vez verificada, expedirá el acto administrativo que formalice la asignación del subsidio a la cuota, este será notificado conforme a lo dispuesto en la ley, al correo electrónico registrado en su postulación y a la entidad bancaria donde tiene su crédito hipotecario (Bancolombia)

Lo invitamos a continuar realizando el seguimiento de su postulación a través de los canales oficiales dispuestos para tal fin.

En virtud de lo anterior, esta entidad ha dado respuesta de fondo a su solicitud, conforme a lo establecido en la

RADICADO NO.: QUILLA-2026-0044604

BARRANQUILLA 2 marzo 2026.

SEÑOR
JOHNY SERNA

CRA 27 60 28
BARRANQUILLA
En referencia al Radicado No. EXT-QUILLA-2026-0041233

Asunto: RESPUESTA A SU SOLICITUD

Cordial saludo.

Mediante comunicación remitida por usted, nos manifiesta lo siguiente: "EL RADICADO EXT-QUILLA-2026-0020102, SE ME INFORMÓ QUE MI POSTULACIÓN SE ENCUENTRA EN ESTADO "REGISTRADO – CUOTA CRÉDITO", INDICANDO QUE LOS DOCUMENTOS APORTADOS FUERON APROBADOS, Y QUE PARA AVANZAR A LA SIGUIENTE ETAPA ES NECESARIO QUE LA ENTIDAD FINANCIERA REALICE LA MARCACIÓN CORRESPONDIENTE EN EL APLICATIVO "MI TECHO PROPIO" COMO "ASPIRANTE CUOTA CRÉDITO". ESTA SITUACIÓN EVIDENCIA UNA CONTRADICCIÓN ENTRE LAS ENTIDADES INVOLUCRADAS, LO CUAL ESTÁ GENERANDO UN RETRASO INJUSTIFICADO EN MI PROCESO Y UNA AFECTACIÓN ECONÓMICA DIRECTA".

Nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos: Le informamos que hemos consultado su número de documento de identidad en el aplicativo "Mi Techo Propio", evidenciando que el hogar conformado por JHONY ENRRIQUE SERNA HERNÁNDEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1126238001y con ID 5912 se encuentra postulado al subsidio a la cuota, siendo su estado actual "Aspirante -cuota crédito".

La Alcaldía Distrital de Barranquilla procederá a revisar la información aportada por la entidad financiera y, una vez verificada expedirá el acto administrativo que formalice la asignación del subsidio a la cuota, este será notificado conforme a lo dispuesto en la Ley, al correo electrónico registrado en su postulación y a la entidad Bancaria donde tiene su crédito Hipotecario (FNA)

El pago del subsidio de la primera cuota de su crédito se realizará una vez esté en firme la resolución de asignación correspondiente y se realicen los trámites administrativos de pago.

4. *Atender las inquietudes de los ciudadanos en los temas relacionados con los trámites y servicios que ofrece la secretaria Distrital de Planeación.*

En el periodo del presente informe, brindé la atención a tres (3) usuarios que se acercaron a las instalaciones de la oficina requiriendo información sobre el proyecto de titulación y subsidios de vivienda.

5. *Brindar asesoría jurídica en los proyectos que adelanta la Oficina Hábitat*

Se brindó asesoría jurídica en materia de titulación, frente a una solicitud mediante QUILLA -2025-0022186 la cual un ciudadano, cuyo trámite lleva varios años en proceso, requería la realización de una visita, indicando que desde el año anterior no se efectuaba la misma.

Inicialmente, se procedió a la verificación de la información en las bases de datos institucionales, evidenciando que el estado del caso se encontraba registrado como "visitado no encontrado". En este sentido, se orientó al funcionario para que realizara un análisis de fondo de la situación y brindara una respuesta clara al peticionario, explicando el estado actual del trámite.

Así mismo, se indicó la necesidad de reprogramar la visita de manera inmediata, con el fin de llevar a cabo la verificación correspondiente en campo y continuar con los trámites pertinentes que permitan avanzar en el proceso de titulación del predio.

6. *Asistir a las capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat*

Asistí a las capacitaciones relacionadas con el proyecto "Mi Techo Propio" y Titulación de Predios y otras organizadas por la oficina Hábitat, participando activamente en las actividades desarrolladas, con el fin de actualizarnos con la información vigente para este 2026 y algunos ajustes en el aplicativo.



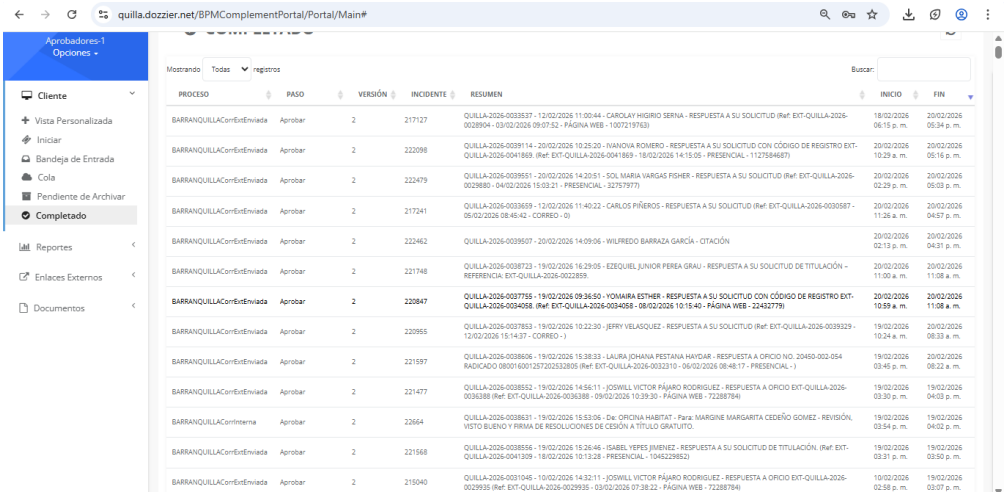




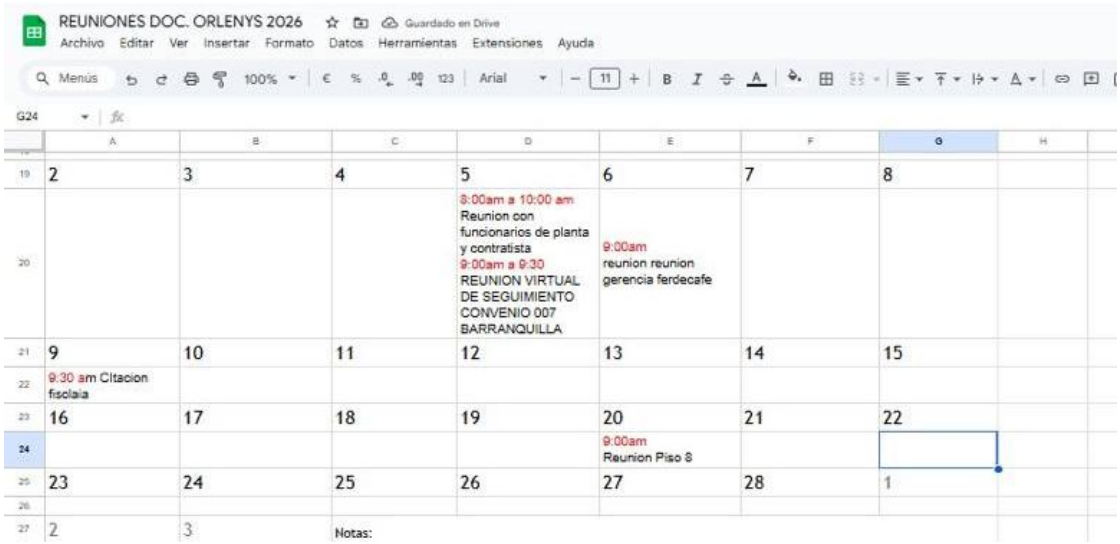


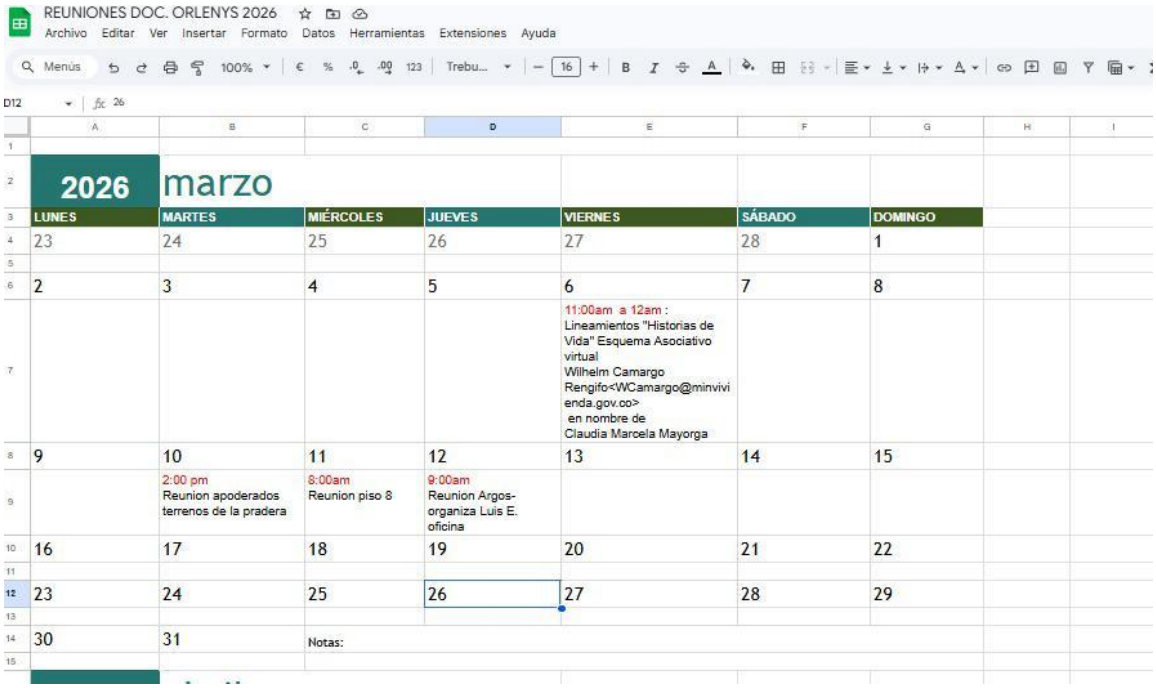
7. *Las demás que sean asignadas por el supervisor.*

- Organice agenda de la jefe de la oficina Hábitat
- Seguimiento a correspondencia y recepción, radicación y distribución de comunicaciones relacionadas con los proyectos, por tanto, brindé apoyo a la jefe de la oficina Hábitat con la herramienta Dozzier en la revisión de peticiones remitidas y realizando trámite de algunas.



- Apoyo en reuniones y coordinación logística de encuentros de trabajo, elaboración de actas, registro de compromisos y seguimiento a su cumplimiento.



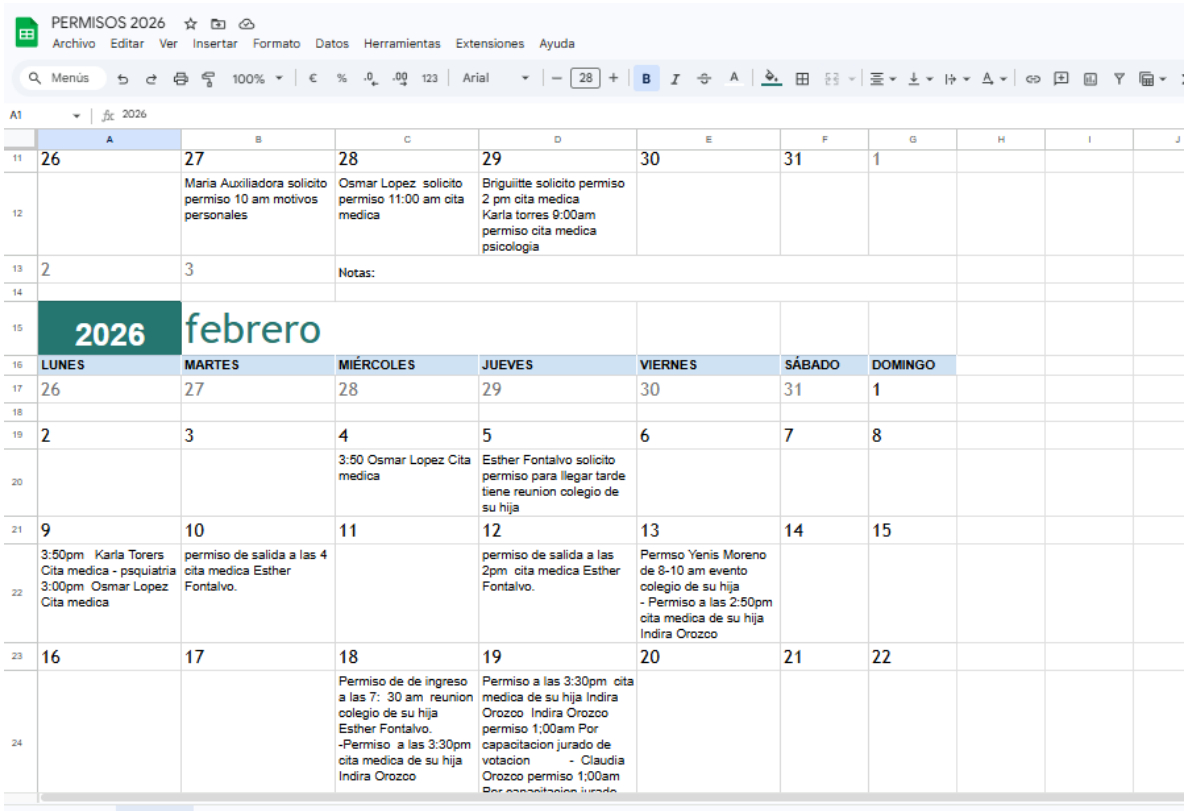


REUNIONES DOC. ORLENYS 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

2026	marzo					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
				11:00am a 12am : Lineamientos "Historias de Vida" Esquema Asociativo virtual Wilhelm Camargo Rengifo<WCamargo@minvivienda.gov.co> en nombre de Claudia Marcela Mayorga		
9	10	11	12	13	14	15
	2:00 pm Reunion apoderados terrenos de la pradera	8:00am Reunion piso 8	9:00am Reunion Argos- organiza Luis E. oficina			
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	Notas:				

-Gestioné y registré los permisos e incapacidades tramitados por los funcionarios de la Oficina Hábitat, asegurando el control y organización de acuerdo con los días solicitados, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la jefe de oficina

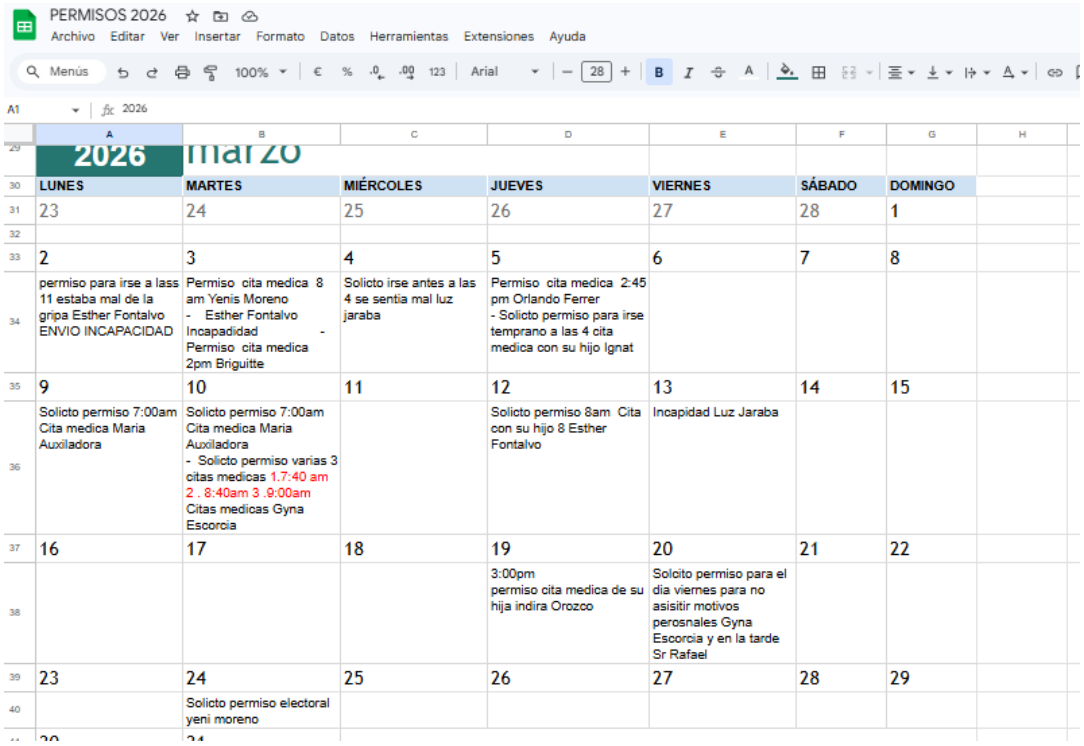


PERMISOS 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

26	27	28	29	30	31	1
	Maria Auxiliadora solicito permiso 10 am motivos personales	Osmar Lopez solicito permiso 11:00 am cita medica	Briguiitte solicito permiso 2 pm cita medica Karla torres 9:00am permiso cita medica psicologia			
2	3	Notas:				

2026	febrero					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
		3:50 Osmar Lopez Cita medica	Esther Fontalvo solicito permiso para llegar tarde tiene reunion colegio de su hija			
9	10	11	12	13	14	15
3:50pm Karla Torers Cita medica - psquiatria 3:00pm Osmar Lopez Cita medica	permiso de salida a las 4 cita medica Esther Fontalvo.		permiso de salida a las 2pm cita medica Esther Fontalvo.	Permso Yenis Moreno de 8-10 am evento colegio de su hija - Permiso a las 2:50pm cita medica de su hija Indira Orozco		
16	17	18	19	20	21	22
		Permiso de de ingreso a las 7: 30 am reunion colegio de su hija Esther Fontalvo. -Permiso a las 3:30pm cita medica de su hija Indira Orozco	Permiso a las 3:30pm cita medica de su hija Indira Orozco Indira Orozco permiso 1;00am Por capacitacion jurado de votacion - Claudia Orozco permiso 1;00am			



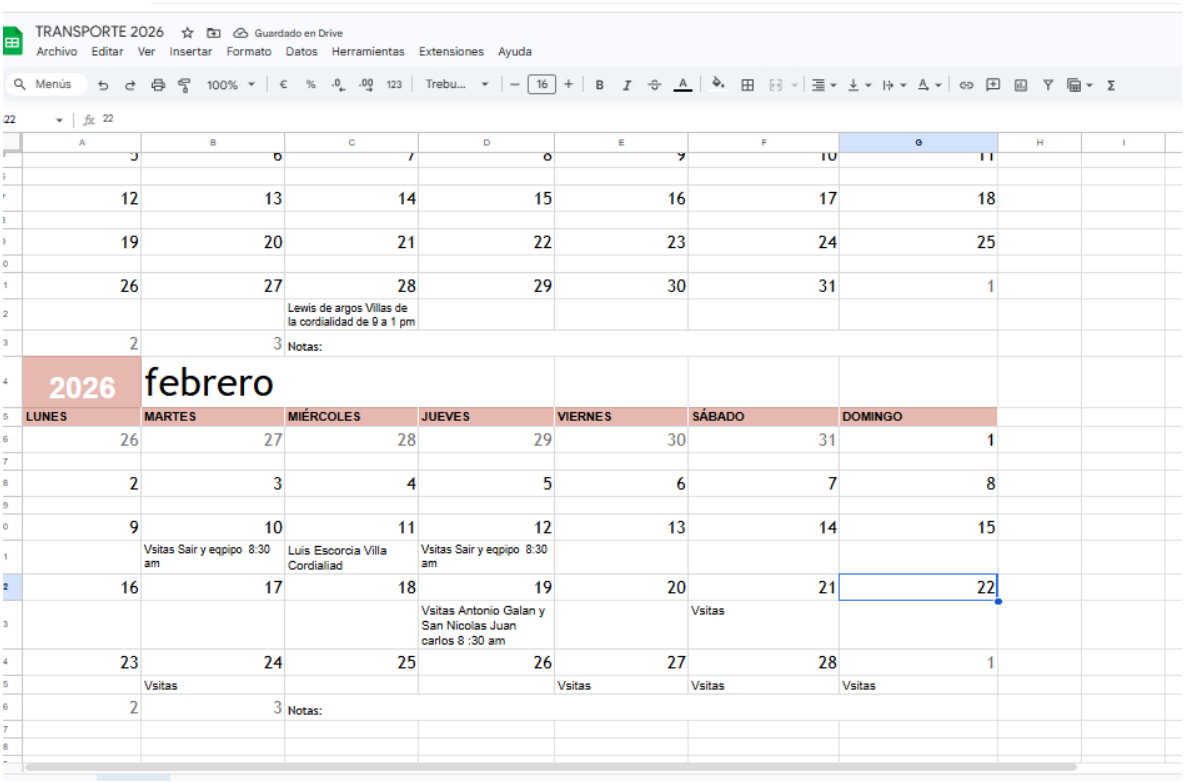
PERMISOS 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

2026 marzo

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
permiso para irse a lass 11 estaba mal de la gripa Esther Fontalvo ENVIO INCAPACIDAD	Permiso cita medica 8 am Yenis Moreno - Esther Fontalvo Incapadidad - Permiso cita medica 2pm Briguitte	Solicto irse antes a las 4 se sentia mal luz jaraba	Permiso cita medica 2:45 pm Orlando Ferrer - Solicto permiso para irse temprano a las 4 cita medica con su hijo Ignat			
9	10	11	12	13	14	15
Solicto permiso 7:00am Cita medica Maria Auxiladora	Solicto permiso 7:00am Cita medica Maria Auxiladora - Solicto permiso varias 3 citas medicas 1.7:40 am 2 . 8:40am 3 .9:00am Citas medicas Gyna Escorcia		Solicto permiso 8am Cita con su hijo 8 Esther Fontalvo	Incapidad Luz Jaraba		
16	17	18	19	20	21	22
			3:00pm permiso cita medica de su hija indira Orozco	Solcito permiso para el dia viernes para no asisitir motivos perosnales Gyna Escorcia y en la tarde Sr Rafael		
23	24	25	26	27	28	29
	Solicto permiso electoral yeni moreno					

-Gestioné, registré y organicé el transporte de funcionarios a ferias y demás eventos que eran requeridos de la Oficina Hábitat, asegurando el control y organización de acuerdo con los días solicitados por los funcionarios, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Jefe de oficina.



TRANSPORTE 2026

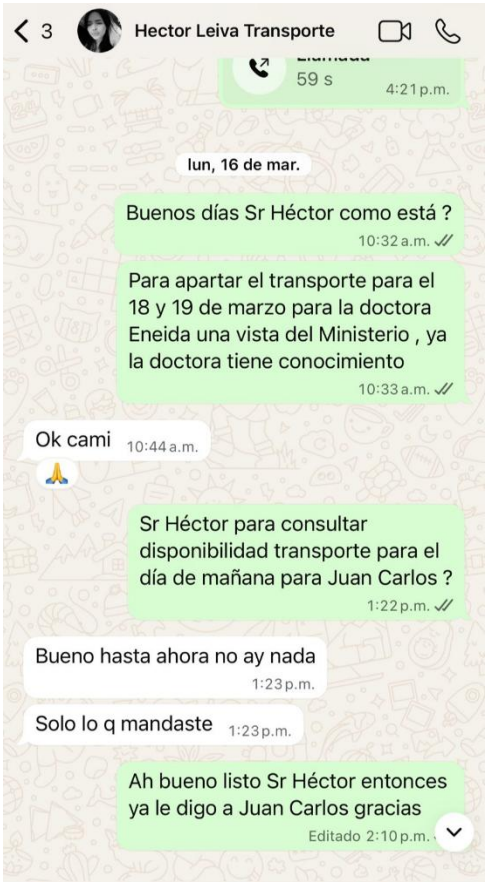
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

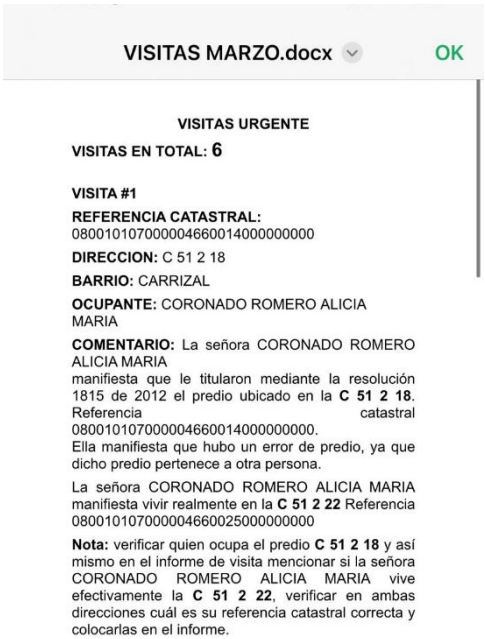
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
		Lewis de argos Villas de la cordialidad de 9 a 1 pm				
2	3	Notas:				

2026 febrero

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
	Vsitas Sair y eqpipo 8:30 am	Luis Escorcia Villa Cordialiad	Vsitas Sair y eqpipo 8:30 am			
16	17	18	19	20	21	22
			Vsitas Antonio Galan y San Nicolas Juan carlos 8 :30 am		Vsitas	
23	24	25	26	27	28	1
	Vsitas			Vsitas	Vsitas	Vsitas
2	3	Notas:				







VISITAS MARZO.docx OK

VISITAS URGENTE

VISITAS EN TOTAL: 6

VISITA #1

REFERENCIA CATASTRAL:
08001010700000466001400000000

DIRECCION: C 51 2 18

BARRIO: CARRIZAL

OCUPANTE: CORONADO ROMERO ALICIA MARIA

COMENTARIO: La señora CORONADO ROMERO ALICIA MARIA manifiesta que le titularon mediante la resolución 1815 de 2012 el predio ubicado en la **C 51 2 18**. Referencia catastral 08001010700000466001400000000.
Ella manifiesta que hubo un error de predio, ya que dicho predio pertenece a otra persona.

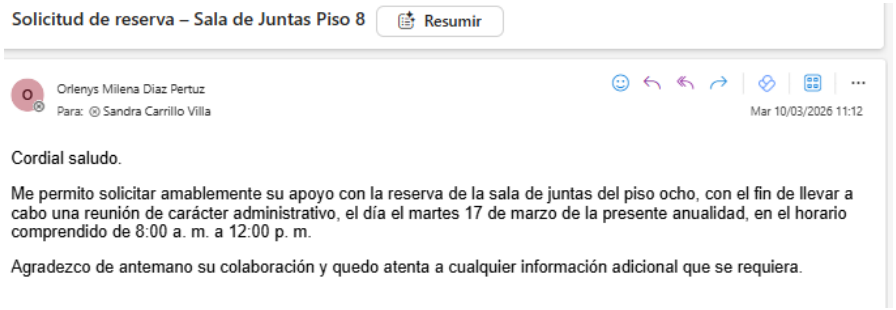
La señora CORONADO ROMERO ALICIA MARIA manifiesta vivir realmente en la **C 51 2 22** Referencia 08001010700000466002500000000

Nota: verificar quien ocupa el predio **C 51 2 18** y así mismo en el informe de visita mencionar si la señora CORONADO ROMERO ALICIA MARIA vive efectivamente la **C 51 2 22**, verificar en ambas direcciones cuál es su referencia catastral correcta y colocarlas en el informe.

- Se brindó apoyo administrativo constante a los diferentes proyectos liderados por la Oficina Hábitat. Las principales actividades realizadas incluyen:

✓ Acompañamiento operativo, organización y apoyo en la preparación de insumos administrativos solicitados por los coordinadores de proyectos, facilitando el

cumplimiento de los cronogramas establecidos.



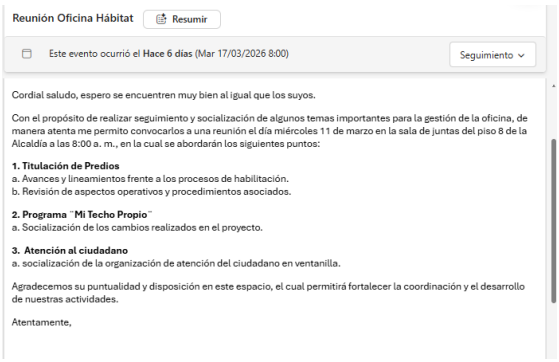
Solicitud de reserva – Sala de Juntas Piso 8 Resumir

Orlenys Milena Diaz Pertuz
Para: Sandra Carrillo Villa
Mar 10/03/2026 11:12

Cordial saludo.

Me permito solicitar amablemente su apoyo con la reserva de la sala de juntas del piso ocho, con el fin de llevar a cabo una reunión de carácter administrativo, el día el martes 17 de marzo de la presente anualidad, en el horario comprendido de 8:00 a. m. a 12:00 p. m.

Agradezco de antemano su colaboración y quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera.



Reunión Oficina Hábitat Resumir

Este evento ocurrió el Hace 6 días (Mar 17/03/2026 8:00) Seguimiento

Cordial saludo, espero se encuentren muy bien al igual que los suyos.

Con el propósito de realizar seguimiento y socialización de algunos temas importantes para la gestión de la oficina, de manera atenta me permito convocarlos a una reunión el día miércoles 11 de marzo en la sala de juntas del piso 8 de la Alcaldía a las 8:00 a. m., en la cual se abordarán los siguientes puntos:

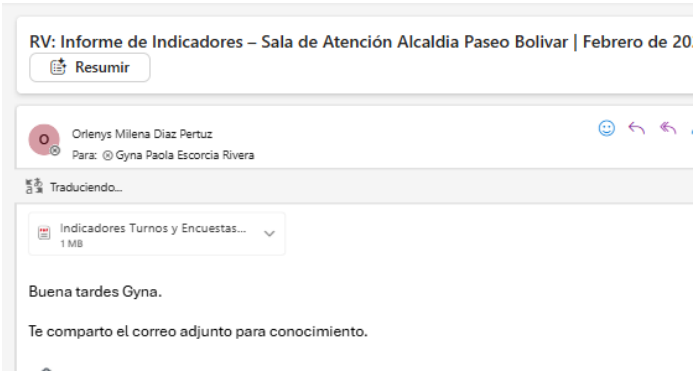
1. Titulación de Predios
a. Avances y lineamientos frente a los procesos de habilitación.
b. Revisión de aspectos operativos y procedimientos asociados.

2. Programa "Mi Techo Propio"
a. Socialización de los cambios realizados en el proyecto.

3. Atención al ciudadano
a. socialización de la organización de atención del ciudadano en ventanilla.

Agradecemos su puntualidad y disposición en este espacio, el cual permitirá fortalecer la coordinación y el desarrollo de nuestras actividades.

Atentamente,



RV: Informe de Indicadores – Sala de Atención Alcaldia Paseo Bolivar | Febrero de 20

Resumir

Orlenys Milena Diaz Pertuz
Para: Gyna Paola Escorcia Rivera

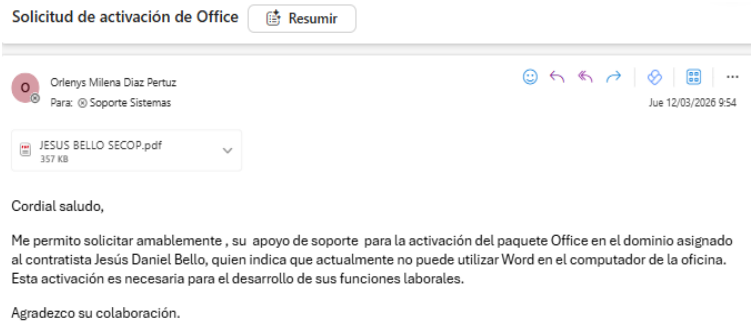
Traduciendo...

Indicadores Turnos y Encuestas...
1 MB

Buena tardes Gyna.

Te comparto el correo adjunto para conocimiento.





Solicitud de activación de Office Resumir

Orlenys Milena Diaz Pertuz
Para: Soporte Sistemas
Jue 12/03/2026 9:54

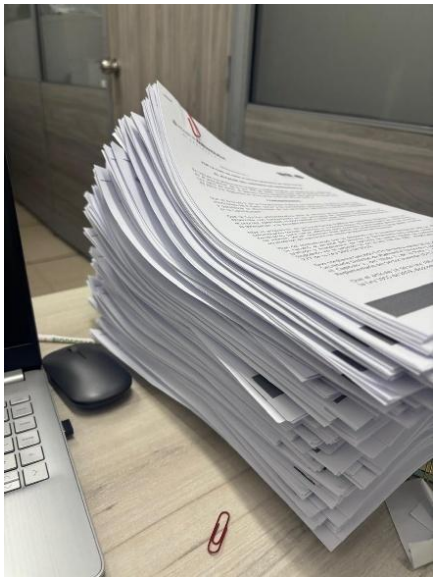
JESUS BELLO SECOP.pdf
357 KB

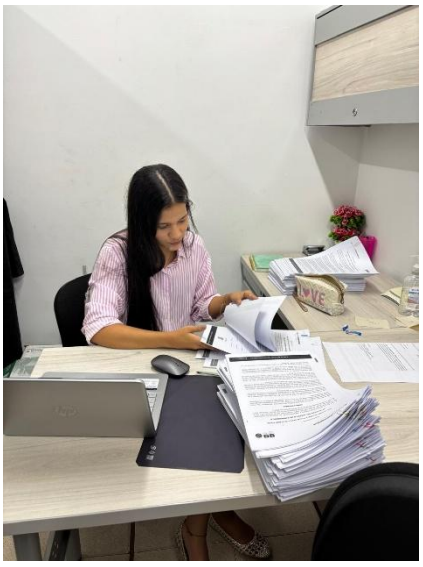
Cordial saludo,

Me permito solicitar amablemente , su apoyo de soporte para la activación del paquete Office en el dominio asignado al contratista Jesús Daniel Bello, quien indica que actualmente no puede utilizar Word en el computador de la oficina. Esta activación es necesaria para el desarrollo de sus funciones laborales.

Agradezco su colaboración.

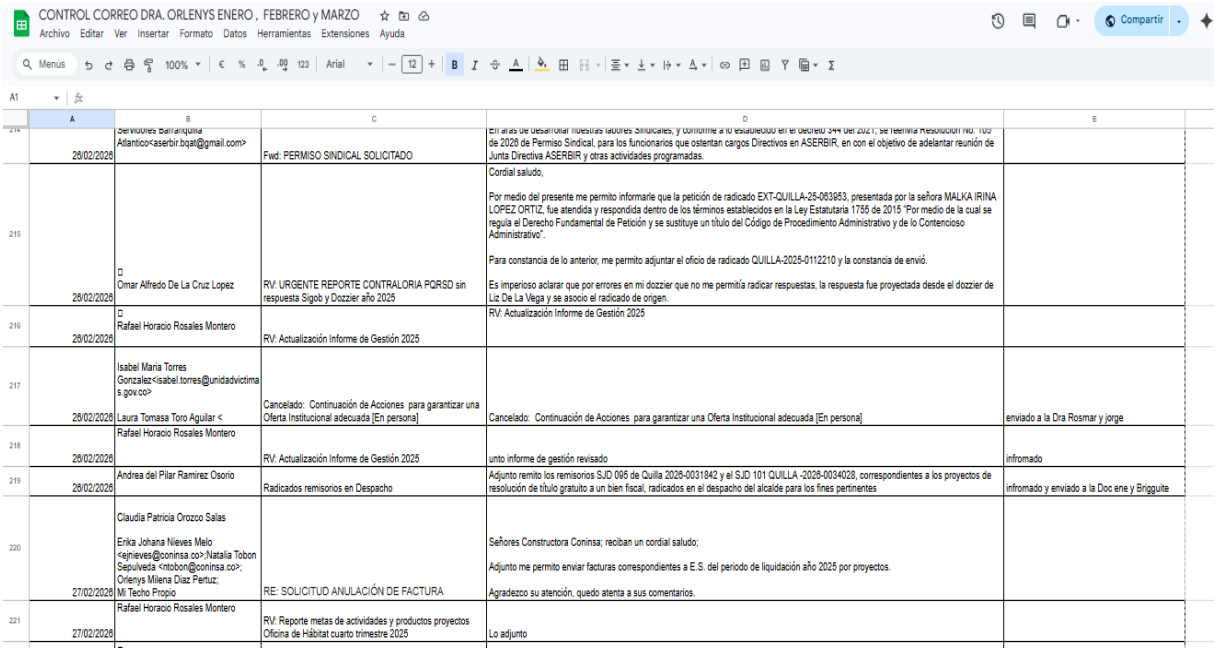
- Apoyé en la gestión de la validación de oficios, previa autorización de la jefe de la Oficina.







- Revisé correos electrónicos del jefe de la oficina Hábitat y los organicé en orden de prioridad, asignando aquellos que requerían trámites de acuerdo a las instrucciones impartidas.

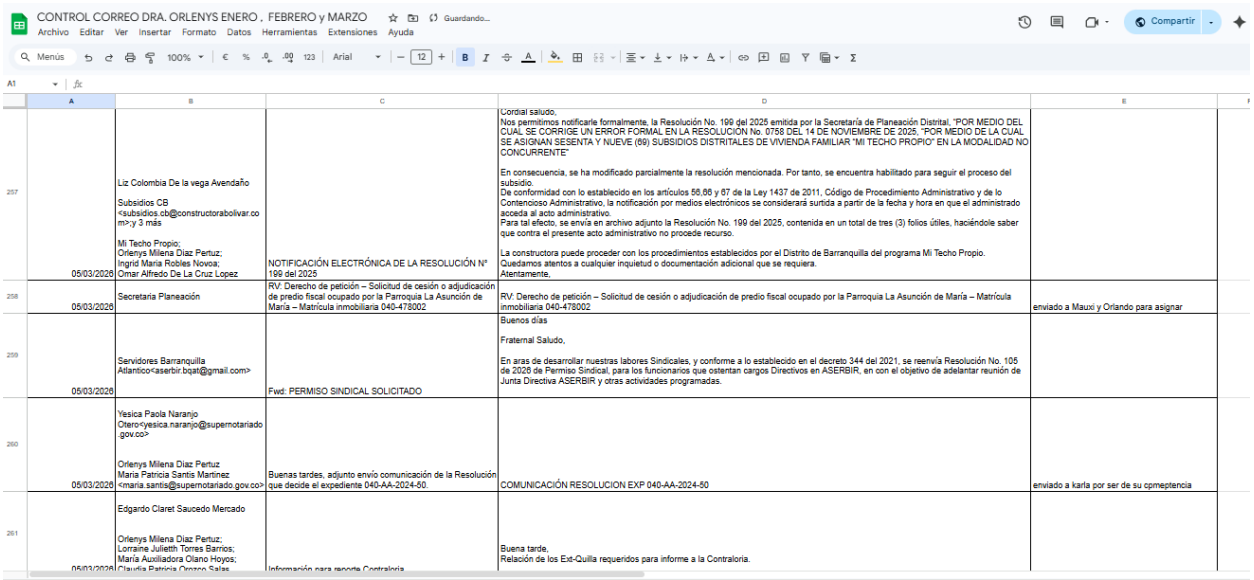


CONTROL CORREO DRA. ORLENYS ENERO , FEBRERO y MARZO

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

	A	B	C	D	E
214	28/02/2026	Servidores Barranquilla Atlantico<aserbir.bqat@gmail.com>	Fwd: PERMISO SINDICAL SOLICITADO	En aras de desarrollar nuestras labores Sindicales, y conforme a lo establecido en el decreto 344 del 2021, se reenvía Resolución No. 105 de 2026 de Permiso Sindical, para los funcionarios que ostentan cargos Directivos en ASERBIR, en con el objetivo de adelantar reunión de Junta Directiva ASERBIR y otras actividades programadas.	
215	28/02/2026	Omar Alfredo De La Cruz Lopez	RV: URGENTE REPORTE CONTRALORIA PQRSD sin respuesta Sigob y Dozzier año 2025	Cordial saludo, Por medio del presente me permito informarle que la petición de radicado EXT-QUILLA-25-063953, presentada por la señora MALKA IRINA LOPEZ ORTIZ, fue atendida y respondida dentro de los términos establecidos en la Ley Estatutaria 1755 de 2015 "Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo". Para constancia de lo anterior, me permito adjuntar el oficio de radicado QUILLA-2025-0112210 y la constancia de envió. Es imperioso aclarar que por errores en mi dozzier que no me permitía radicar respuestas, la respuesta fue proyectada desde el dozzier de Liz De La Vega y se asocio el radicado de origen.	
216	28/02/2026	Rafael Horacio Rosales Montero	RV: Actualización Informe de Gestión 2025	RV: Actualización Informe de Gestión 2025	
217	28/02/2026	Isabel Maria Torres Gonzalez<isabel.torres@unidadvictimas.gov.co> Laura Tomasa Toro Aguilar <	Cancelado: Continuación de Acciones para garantizar una Oferta Institucional adecuada [En persona]	Cancelado: Continuación de Acciones para garantizar una Oferta Institucional adecuada [En persona]	enviado a la Dra Rosmar y jorge
218	28/02/2026	Rafael Horacio Rosales Montero	RV: Actualización Informe de Gestión 2025	unto informe de gestión revisado	infromado
219	28/02/2026	Andrea del Pilar Ramirez Osorio	Radicados remisorios en Despacho	Adjunto remito los remisorios SJD 095 de Quilla 2026-0031842 y el SJD 101 QUILLA -2026-0034028, correspondientes a los proyectos de resolución de título gratuito a un bien fiscal, radicados en el despacho del alcalde para los fines pertinentes	infromado y enviado a la Doc ene y Brigguite
220	27/02/2026	Claudia Patricia Orozco Salas Erika Johana Nieves Melo <ejnieves@coninsa.co>;Natalia Tobon Sepulveda <ntobon@coninsa.co>; Orlenys Milena Diaz Pertuz; Mi Techo Propio	RE: SOLICITUD ANULACIÓN DE FACTURA	Señores Constructora Coninsa; reciban un cordial saludo; Adjunto me permito enviar facturas correspondientes a E.S. del periodo de liquidación año 2025 por proyectos. Agradezco su atención, quedo atenta a sus comentarios.	
221	27/02/2026	Rafael Horacio Rosales Montero	RV: Reporte metas de actividades y productos proyectos Oficina de Hábitat cuarto trimestre 2025	Lo adjunto	



CONTROL CORREO DRA. ORLENYS ENERO , FEBRERO y MARZO

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Guardando...

Compartir

	A	B	C	D	E
257	05/03/2026	Liz Colombia De la vega Avendaño Subsidios CB <subsidios.cb@constructorabolivar.com>;y 3 más Mi Techo Propio; Orlenys Milena Diaz Pertuz; Ingrid Maria Robles Novoa; Omar Alfredo De La Cruz Lopez	NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA RESOLUCIÓN N° 199 del 2025	Cordial saludo, Nos permitimos notificarle formalmente, la Resolución No. 199 del 2025 emitida por la Secretaría de Planeación Distrital, "POR MEDIO DEL CUAL SE CORRIGE UN ERROR FORMAL EN LA RESOLUCIÓN No. 0758 DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2025, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ASIGNAN SESENTA Y NUEVE (69) SUBSIDIOS DISTRITALES DE VIVIENDA FAMILIAR "MI TECHO PROPIO" EN LA MODALIDAD NO CONCURRENTE" En consecuencia, se ha modificado parcialmente la resolución mencionada. Por tanto, se encuentra habilitado para seguir el proceso del subsidio. De conformidad con lo establecido en los artículos 56,66 y 67 de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, la notificación por medios electrónicos se considerará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado acceda al acto administrativo. Para tal efecto, se envía en archivo adjunto la Resolución No. 199 del 2025, contenida en un total de tres (3) folios útiles, haciéndole saber que contra el presente acto administrativo no procede recurso. La constructora puede proceder con los procedimientos establecidos por el Distrito de Barranquilla del programa Mi Techo Propio. Quedamos atentos a cualquier inquietud o documentación adicional que se requiera. Atentamente,	
258	05/03/2026	Secretaria Planeación	RV: Derecho de petición – Solicitud de cesión o adjudicación de predio fiscal ocupado por la Parroquia La Asunción de María – Matrícula inmobiliaria 040-478002	RV: Derecho de petición – Solicitud de cesión o adjudicación de predio fiscal ocupado por la Parroquia La Asunción de María – Matrícula inmobiliaria 040-478002	enviado a Mauxi y Orlando para asignar
259	05/03/2026	Servidores Barranquilla Atlantico<aserbir.bqat@gmail.com>	Fwd: PERMISO SINDICAL SOLICITADO	Buenos días Fraternal Saludo, En aras de desarrollar nuestras labores Sindicales, y conforme a lo establecido en el decreto 344 del 2021, se reenvía Resolución No. 105 de 2026 de Permiso Sindical, para los funcionarios que ostentan cargos Directivos en ASERBIR, en con el objetivo de adelantar reunión de Junta Directiva ASERBIR y otras actividades programadas.	
260	05/03/2026	Yesica Paola Naranjo Otero<yesica.naranjo@supernotariado.gov.co> Orlenys Milena Diaz Pertuz Maria Patricia Santis Martinez <maria.santis@supernotariado.gov.co>	Buenas tardes, adjunto envío comunicación de la Resolución que decide el expediente 040-AA-2024-50.	COMUNICACIÓN RESOLUCION EXP 040-AA-2024-50	enviado a karla por ser de su cpmeptencia
261	05/03/2026	Edgardo Claret Saucedo Mercado Orlenys Milena Diaz Pertuz; Lorraine Julieth Torres Barrios; María Auxiliadora Olano Hoyos; Claudia Patricia Orozco Salas	Información para reporte Contraloria	Buena tarde, Relación de los Ext-Quilla requeridos para informe a la Contraloria.	

Atentamente,

Firma del contratista
Maria Camila Mendoza Vargas
C.C 1192832078