

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GHATE01-F010
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE HACIENDA	Versión: 13.0
	PROCESO/SUBPROCESO: TESORERÍA / GESTIÓN DE PAGOS	Fecha: 04/03/2024
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	Páginas 1 de 1

CON FUNDAMENTO EN EL INFORME PRESENTADO PARA LA EVALUACIÓN, EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RELACIONADA A CONTINUACIÓN:

CONTRATISTA	PAULA ANDREA PEÑA ALVIS		IDENTIFICACIÓN	1047495423
NUMERO DE CONTRATO	6613 Modificadorio: 01 Fecha: 04/03/2026 Modificadorio: 02 Fecha: 13/03/2026		FECHA CONTRATO	30/01/2026
OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DESPACHO DEL ALCALDE MAYOR DE CARTAGENA			
VR. DE CONTRATO	\$ 14,000,000	PLAZO	4 meses	
FECHA DE INICIO	05/02/2026			
SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO PLANILLA	36392981	VR. SALUD	\$ 218,900	
VR. PENSIÓN	\$ 280,200	VR. ARL	\$ 9,200	
MES PAGADO	FEBRERO			
CERTIFICADOS	NUMERO	UNIDAD EJECUTORA	FECHA	VALOR
Disponibilidad	26000017	01	02/01/2026	\$ 10,000,000,000.00
Registro	6143	01	05/02/2026	\$ 14,000,000.00
OBSERVACIONES				
La presente certificación se expide para el cobro de (\$ 3,500,000.00) correspondiente a la PRIMERA cuota.				

Atentamente,

YIRA MORALES CASTRO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
Supervisor



Actuando en mi calidad de supervisor o interventor de este contrato, certifico que he validado la información aquí relacionada y que toda la documentación que se encuentra anexa a este certificado es fidedigna. Razón por la cual doy fe que la cuota o servicio fue ejecutada satisfactoriamente por el contratista, por lo tanto, doy mi autorización y orden para que se realice su pago.

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – DECRETO 2231 DE 2023 (Marcar con una (x), según corresponda)
(X) Bajo la gravedad de juramento, y de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que NO solicitaré a la U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo recibidas del Distrito de Cartagena de Indias, objeto de la presente solicitud, de conformidad con lo previsto en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 (modificado por el Art.9 del Decreto 2231/2023). Dicho lo anterior, solicito la aplicación del beneficio de depuración de la retención en la fuente prevista en el Artículo 393 del Estatuto Tributario. () Bajo la gravedad de juramento, y de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que solicitaré a la U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES la aplicación de costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo recibidas del Distrito de Cartagena de Indias producto de mi relación con la misma, objeto de la presente solicitud. Dicho lo anterior, solicito la aplicación de la retención en la fuente prevista en los Artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda.
En constancia de lo anterior se firma a los 17 días del mes de Marzo de 2026
Firma:  Nombre: PAULA ANDREA PEÑA ALVIS Documento de Identificación: 1047495423 Dirección: CL 68 4 17
En cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato de prestación de servicios aquí relacionado, me permito manifestar que la información contenida en el mismo, es correcta y cuenta con mi autorización.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 6

Fecha de Elaboración: 05 DE MARZO DE 2026

Informe parcial ☒ Informe Final: ☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	PAULA ANDREA PEÑA ALVIS
Nº DE CONTRATO:	6613
FECHA DEL CONTRATO:	30 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DESPACHO DEL ALCALDE MAYOR DE CARTAGENA.
No. RUT/ CÉDULA:	1.047.495.423
FECHA DE INICIO:	05 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	04 DE JUNIO DE 2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	YIRA TATIANA MORALES CASTRO

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día **05** de **febrero** del **2026** al día **04** de **marzo** del año **2026**, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
	1.BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LA ELABORACIÓN OFICIOS, RESPUESTAS A PETICIONES REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS DE TALENTO HUMANO.	Descripción de la actividad - Se dio respuesta a 04 correspondencias recibidas y asignadas, en las cuales se remitió información solicitada, verificables en la siguiente relación: - 1. SOLICITUD DE INSUMOS INDAGACIÓN PREVIA 461, en la cual se solicitó a jurídica y secretaria de infraestructura insumos pertinentes para proyectar respuesta, respecto al proyecto “MUELLE DE PLAYA BLANCA”. Resultado obtenido: Se envió información y certificaciones solicitadas. ANEXO que encuentra en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe. 2. SOLICITUD DE IMPULSO PROCESAL A GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS DE LA PROCURADURÍA, por la cual se remitió oficios de respuesta elaborados por esta dependencia frente a los referidos requerimientos, indicando que los citados documentos contienen la información pertinente solicitada por los entes de control, debidamente suscrita y gestionada conforme a las competencias funcionales de esta Dirección Administrativa

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 6

	Resultado obtenido: Se envió información y certificaciones solicitadas. ANEXO que encuentra en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe. 3. REMISIÓN POR COMPETENCIA, REFERENCIA: OFICIO 4643- IUS- E- 2025- 108399, En la cual Se indicó que la solicitud fue debidamente atendida mediante oficio AMC-OFI-0206316-2025 del 18 de diciembre de 2025. Resultado obtenido: Se envió información solicitada. ANEXO que encuentra en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe. 4. RESPUESTA A SOLICITUD DE INDAGACIÓN PREVIA 461- MUELLE, por la cual se proyectó respuesta con los insumos suministrados por la secretaria de infraestructura Distrital y la Unidad Asesora e Contratación- UAC. Resultado obtenido: Se envió información solicitada. ANEXO que encuentra en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe.
2. ACOPIAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA PARA PREPARAR LAS RESPUESTAS A LAS PETICIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS.	Descripción de la actividad - Se solicitó información pertinente para tramitar respuesta de 11 peticiones, 4 de talento humano y 7 para nómina. - Se recolectó información en las unidades de gestión documental, área de nómina, Certificaciones talento humano, etc., para preparar las respuestas de 11 correspondencias que me fueron asignadas. Resultado obtenido: respuestas contestadas oportunamente, que pueden ser verificadas en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe donde consta la fecha de entrada de la petición y la fecha de respuesta de estas. ANEXO que encuentra en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe.
3.DAR RESPUESTA A LOS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS QUE SE DERIVEN DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS A NÓMINA.	Descripción de la actividad Se llevó el control y registro de las solicitudes remitidas respecto asuntos de nómina, de la siguiente manera: - De las correspondencias asignadas, se realizaron 07 respuestas, las cuales fueron resueltas dentro de los términos establecidos para ello, realizándose una tabla Excel, que ayuda a llevar el control y

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 6

	registro del estado de las mismas (<u>Se anexa</u>). 1. NOMINA DEL PERSONAL DE TALENTO HUMANO 2025, en la cual se remitió respuesta respecto a los registros y documentos que reposan en la Dirección administrativa, listado de funcionarios activos del Distrito de Cartagena Resultado obtenido). Se envió información y certificaciones solicitadas. ANEXO que encuentra en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe. 2. MARGARITA DEL CARMEN RAMOS, en la cual solicitaron certificado de pagos, sin embargo se indicó que no se encontraron registros que acredite vínculo entre el Distrito y mencionada funcionaria. Resultado obtenido). Se envió solicitud para tramite pertinente. ANEXO que encuentra en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe. 3. PROCESO DE COBRO PERSUASIVO, En la cual se indicó que actualmente esta entidad se encuentra adelantando un proceso de depuración de deuda en la plataforma del empleador dispuesta por Colpensiones, con el propósito de verificar la consistencia, exactitud y estado actual de las obligaciones registradas. Resultado obtenido). Se envió información solicitada. ANEXO que encuentra en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe. 4. PROCESO DE COBRO NO. 2025-25222734, En la cual se indicó que actualmente esta entidad se encuentra adelantando un proceso de depuración de deuda en la plataforma del empleador dispuesta por Colpensiones, con el propósito de verificar la consistencia, exactitud y estado actual de las obligaciones registradas. Resultado obtenido). Se envió información solicitada. ANEXO que encuentra en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe. 5. PROCESO DE COBRO (EXT-AMC-25-0168942), En la cual se indicó que actualmente esta entidad se encuentra adelantando un proceso de depuración de deuda en la plataforma del empleador dispuesta por Colpensiones, con el propósito de verificar la
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 6

	consistencia, exactitud y estado actual de las obligaciones registradas. Resultado obtenido). Se envió información solicitada. ANEXO que encuentra en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe. 6. PROCESO DE COBRO (EXT-AMC-26-0000022), En la cual se indicó que actualmente esta entidad se encuentra adelantando un proceso de depuración de deuda en la plataforma del empleador dispuesta por Colpensiones, con el propósito de verificar la consistencia, exactitud y estado actual de las obligaciones registradas Resultado obtenido). Se envió información solicitada. ANEXO que encuentra en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe. 7. PROCESO DE COBRO- EXT-AMC-26-0005481, En la cual se indicó que actualmente esta entidad se encuentra adelantando un proceso de depuración de deuda en la plataforma del empleador dispuesta por Colpensiones, con el propósito de verificar la consistencia, exactitud y estado actual de las obligaciones registradas Resultado obtenido). Se envió información solicitada. ANEXO que encuentra en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe.
4.EMITIR CONCEPTOS JURÍDICOS VERBALES Y ESCRITOS QUE LE SEAN SOLICITADOS EN MATERIA DE NÓMINA.	Descripción de la actividad Se elaboraron 07 conceptos para dar respuesta a las solicitudes asignadas, prueba de ello se encuentra en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe donde consta la fecha de entrada de la petición y la fecha de respuesta de esta. Resultado obtenido: una base de datos que contiene toda la información y la correspondencia asignada a mi nombre, código de registro y las fechas de las respuestas realizadas que dan constancia del trámite oportuno. ANEXO que encuentra en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe.
5.MANTENER LA BANDEJA DE SIGOB AL DÍA LA CUAL SERA VERIFICADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Descripción de la actividad Se tramitaron oportunamente las 11 solicitudes asignadas, prueba de ello se encuentra en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe donde consta la fecha de entrada de la petición y la fecha de respuesta de esta.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 6

	Resultado obtenido: respuestas contestadas oportunamente, que pueden ser verificadas en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe donde consta la fecha de entrada de la petición y la fecha de respuesta de estas. ANEXO que encuentra en la relación en TABLA EXCEL anexada al presente informe.
6.LAS DEMÁS QUE SE REQUIERAN Y QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO.	Descripción de la actividad No se me asignó actividad relacionada a esta función durante este periodo. Resultado obtenido: No se obtuvo resultados debido a que no se asignó actividad relacionada a esta función durante este periodo. ANEXO No se cuenta con anexo para relacionar, debido a que no se asignó actividad relacionada a esta función durante este periodo.

Firma:

YIRA TATIANA MORALES CASTRO
SUPERVISOR
Directora Administrativa de Talento Humano

Firma:

PAULA ANDREA PEÑA ALVIS
CONTRATISTA

En el siguiente código se encuentran oficios soportes de este informe:



https://drive.google.com/drive/folders/1vtpxYNqLnI9YXGBrVYwUbH6IA283bAmH?usp=drive_link

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 6

	FECHA DE INGRESO	ASIGNADA	RADICADO	VENCE	RADICADO RESPUESTA	RESPUESTA	ASUNTO
1.	12/02/26	12/02/26	AMC-OFI-0007109-2026	26/02/26	AMC-OFI-0014930-2026	12/02/26	NOMINA DEL PERSONAL 2025
2.	11/02/26	16/02/26	EXT-AMC-26-0017379	25/02/26	AMC-OFI-0017232-2026	16/02/26	CERTIFICADO DE PAGOS DE LA FUNCIONARIA MARGARITA DEL CARMEN RAMOS
3.	17/02/26	17/02/26	AMC-OFI-0016441-2026	26/02/26	AMC-OFI-0017688-2026	17/02/26	SOLICITUD DE INSUMOS INDAGACIÓN PREVIA 461
4.	30/12/25	17/02/26	AMC-OFI-0212251-2025	13/02/26	AMC-OFI-0017585-2026	17/02/26	PROCESAL A GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS DE LA PPROCURADURÍA
5.	30/12/25	17/02/26	EXT-AMC-25-0161355	13/02/26	AMC-OFI-0021733-2026	23/02/26	REMISION POR COMPETENCIA REFERENCIA: OFICIO 4643-IUS-E-2025-108399 IUC-D-2025-41
6.	24/02/25	24/02/26	AMC- OFI- 0016441- 2026	25/02/26	AMC-OFI-0023638-2026	25/02/25	RESPUESTA DE SOLICITUD DE INDAGACIÓN PREVIA 461- MUELLE
7.	28/01/26	23/02/26	EXT-AMC- 26-0010846	11/02/26	AMC-OFI-0022103-2026	24/02/26	RESPUESTA A COBRO PERSUASIVO.
8.	4/12/25	23/02/26	EXT-AMC-25-0160694	19/12/25	AMC-OFI-0022498-2026	24/02/26	RESPUESTA DE COBRO NO. 2025-25222734
9.	24/12/25	23/02/26	EXT-AMC-25-0168942	9/01/26	AMC-OFI-0022510-2026	24/02/26	RESPUESTA DE COBRO
10.	5/01/26	23/02/26	EXT-AMC-26-0000022	19/01/26	AMC-OFI-0022502-2026	24/02/26	RESPUESTA DE COBRO
11.	19/01/16	23/02/26	EXT-AMC-26-0005481	2/02/26	AMC-OFI-0022519-2026	24/02/26	RESPUESTA DE COBRO



RAZÓN SOCIAL :	PAULA ANDREA PEÑA ALVIS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1047495423
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-06
FECHA DE PAGO:	2026-02-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36392981
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36392981
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/04/2026
----------------------------------	------------

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1047495423 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-02	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-02	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	36392981 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-02-24	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	86996681	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL							\$ 508.300		

PAGADO



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La EPS SANITAS en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS SANITAS,

CERTIFICA

Que Paula Andrea Peña Alvis, identificado(a) con CC número 1047495423, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1047495423
NOMBRES Y APELLIDOS	Paula Andrea Peña Alvis
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	28/03/1997
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/10/2021
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	19/03/2023
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	
CEDULA DE CIUDADANIA 1047495423 PAULA ANDREA PEÑA ALVIS Desde 01/01/2026 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 1047495423 PAULA ANDREA PEÑA ALVIS Desde 01/12/2023 Hasta 31/12/2025	

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

PAULA ANDREA PEÑA ALVIS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.047.495.423**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 4 de Marzo del 2026.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Paula Andrea PEÑA ALVIS identificado con CC. 1047495423 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	Empresa Contratante 723 - ALCALDIA DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL
Tipo y Numero de Documento	NI - 890480184

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/31	Fecha inicio contrato	2026/01/30
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/06/04
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	2026/06/04	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de marzo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC04032026P1047495423A12179639**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

