PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2026

Señor (a)
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO **No**. **CO1.PCCNTR.9180073**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9180073 del año 2026

Antonio David Polo De La Cruz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.253.749 de Ariguaní, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (01) pagos de (20 días), por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO TRECIENTOS TREINTA Y UNO. M/L (3.158.331, 00) del mes de FEBRERO. Y (7) pagos iguales de MARZO a OCTUBRE DEL 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/L ($4.737.497) cada mes. Mas un último pago por (10 días) por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE CIENTO SESENTA Y SEIS M/L. (1.579.166, 00)

Plazo: Será hasta el 10 de noviembre de 2026

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones

Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena, en el área de ASESORIA COMERCIAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo,	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO

	y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a reuniones presencial y virtual sobre el alistamiento de la formación complementaria e Información acerca de tramite pago contratistas CLPEM - 2026 Capacitación sobre Planeación Pedagógica.	Ver anexo 1
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de las ofertas.	Ver anexos 2
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO

	procesos de formación profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estar atento a los requerimientos del Supervisor, como lo son reuniones presenciales y virtuales.	Ver anexo 3

27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30dejunio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO	NO SE EJECUTÓ EN EL MES OBJETIVO DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

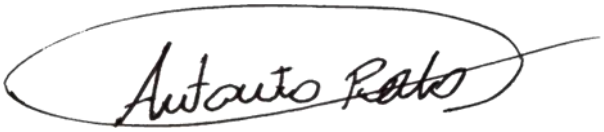
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla, Aportes En Línea del mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma



ANTONIO DAVID POLO DE LA CRUZ
Contratista
C.C. No. 1.082.253.749 de Ariguaní

Recibí a satisfacción:

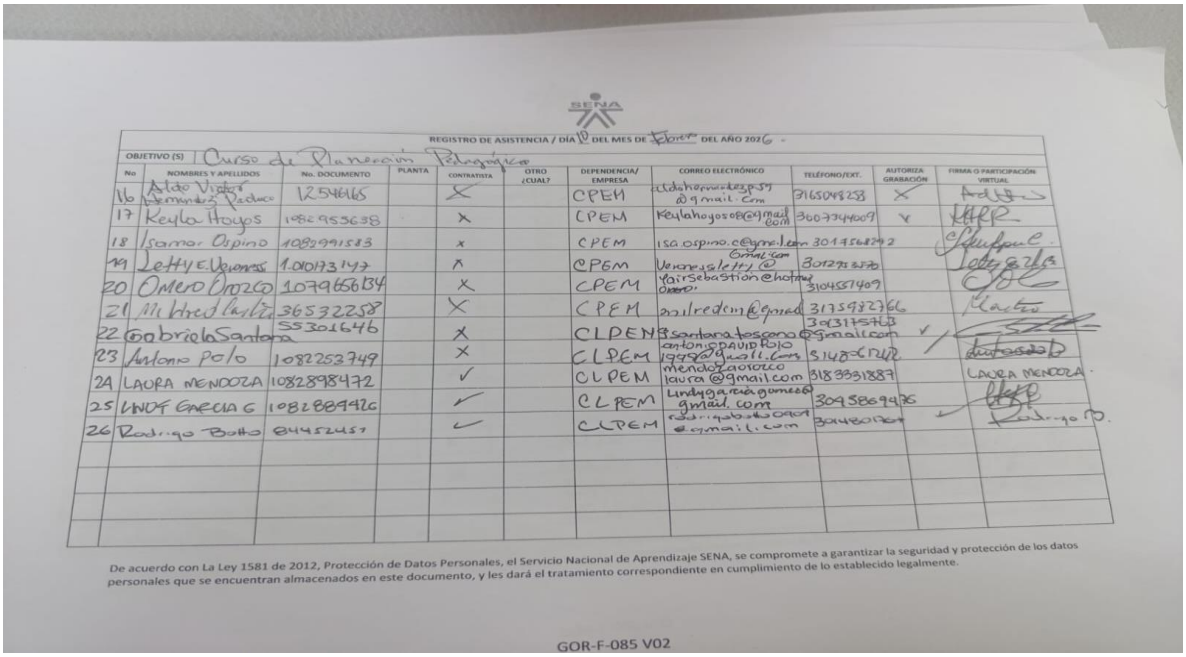
Firma

CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9180073
Coordinador Académico

EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2026

ANEXO 1





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Enero DEL AÑO 2026

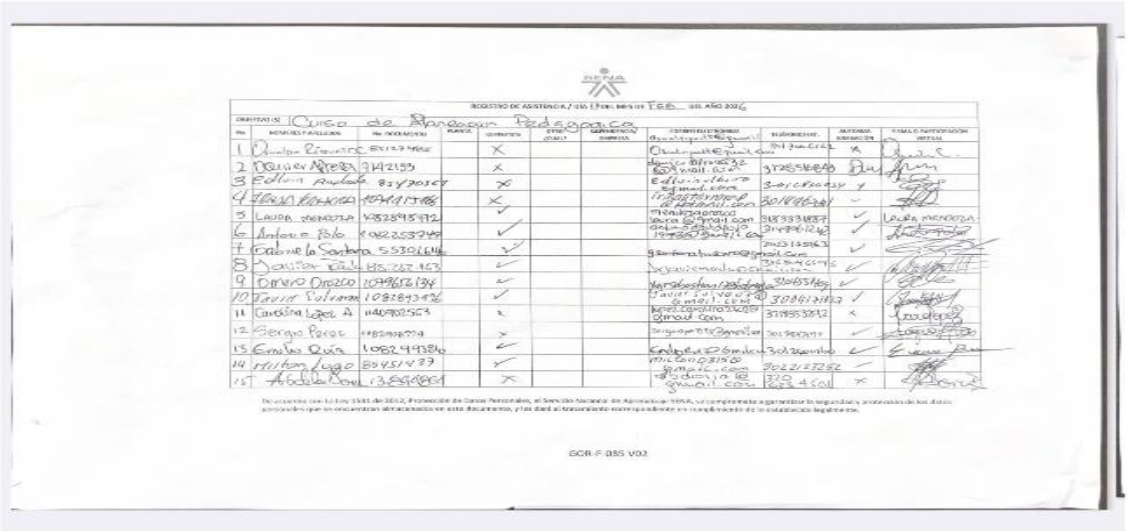
OBJETIVO (S): Curso de Planeación Pedagógica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Aldo Victor Hernandez Pedroso	1254665		X		CPEM	aldohernandezp57@gmail.com	3165048258	X	
17	Keyla Hoyos	1082953638		X		CPEM	Keylahoyososo@gmail.com	3007344009	Y	
18	Isamar Ospino	1082991583		x		CPEM	isa.ospino.c@gmail.com	3014568242		
19	Lethy E. Venegas	1.001173147		X		CPEM	Venegaslethy@gmail.com	3012718576		
20	Omero Orozco	1079656134		X		CPEM	fairsebastian@hotmail.com	3104551409		
21	Mildred Cantillo	36532258		X		CPEM	mildredcm@gmail.com	3173982766		
22	Gabriela Santana	55301646		X		CLPEM	gsantanatoscano@gmail.com	3031145703	✓	
23	Antonio Polo	1082252749		X		CLPEM	antoniopolo1998@gmail.com	3148617478		
24	LAURA MENDOZA	1082898472		✓		CLPEM	mendozaorozcolaura@gmail.com	3183931887		LAURA MENDOZA
25	LINDY GARCIA G	1082889926		✓		CLPEM	lindygarciagomez@gmail.com	3095869476		
26	Rodrigo Botto	84452457		✓		CLPEM	rodrigobotto0907@gmail.com	3044801764		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





REGISTRO DE ASISTENCIA / 20[illegible] | DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	ESTUDIO CIVIL?	DEPARTAMENTO EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL.	MATERIAL ENTREGADO	FIRMA O HUELLA DACTILAR
1	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	X	
2	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
3	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	X	
4	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
5	LAURA MENDOZA	1052895972		✓			[illegible]	3183333837	✓	LAURA MENDOZA
6	[illegible]	1082253749		✓			[illegible]	3114991240	✓	
7	[illegible]	5530[illegible]		✓			[illegible]	2403135163	✓	
8	[illegible]	[illegible]		✓			[illegible]	[illegible]	✓	
9	[illegible]	[illegible]		✓			[illegible]	[illegible]	✓	
10	[illegible]	[illegible]		✓			[illegible]	[illegible]	✓	
11	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	X	
12	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	✓	
13	[illegible]	[illegible]		✓			[illegible]	[illegible]	✓	
14	[illegible]	[illegible]		✓			[illegible]	[illegible]	✓	
15	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los usará únicamente como requisito para el cumplimiento de la actividad legalmente.

GCR-F-035 V03





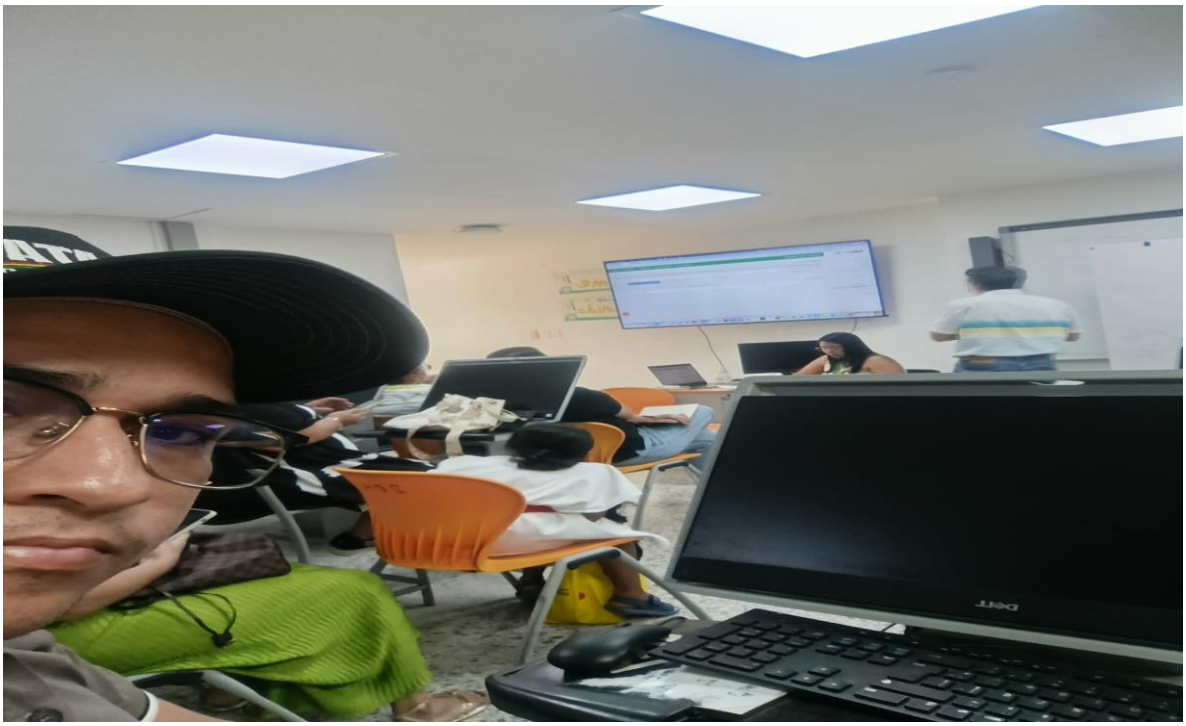
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S): Curso Planeación Pedagogica de la formación profesional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Osvaldo Paquett C	8812796		X					X	
2	Sergio Perez M.	1082408774		X					X	
3	[illegible]	1082117766		✓					✓	
4	Rodrigo Bello	84452451		✓					✓	
5	LAURA MENDOZA	1082898492		✓					✓	LAURA MENDOZA
6	[illegible]	85492617		✓					✓	
7	Gabriela Sepulveda	53301696		✓					✓	
8	Antonio Polo	1.082.28749		✓					✓	
9	[illegible]	1082889416		✓					✓	
10	[illegible]	1082891583		✓					✓	
11	[illegible]	12544165		✓					✓	
12	[illegible]	1384864		X						
	[illegible]	1099656134		✓						
	[illegible]	1082769809		✓						

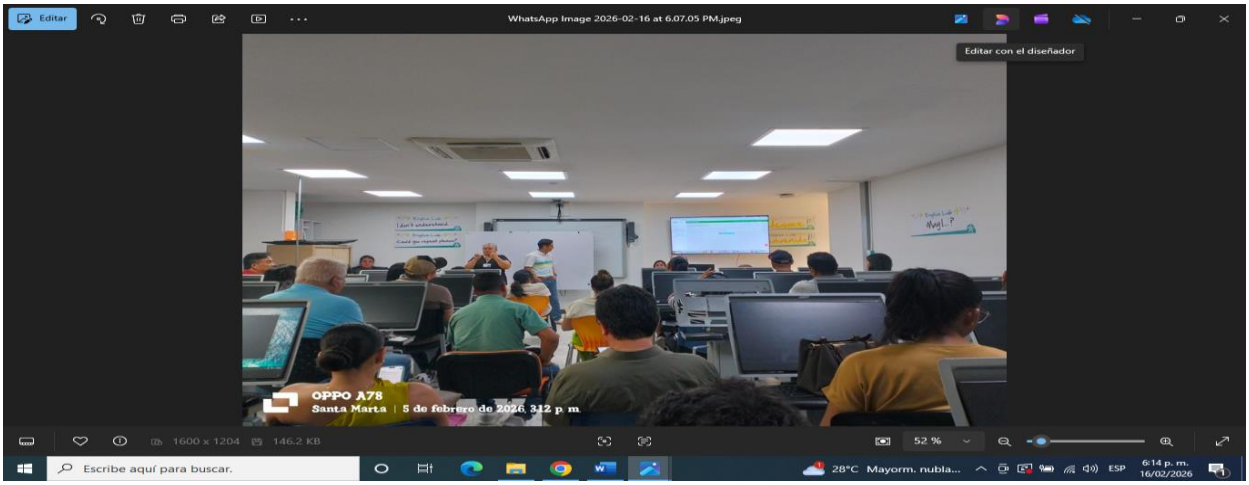
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V02

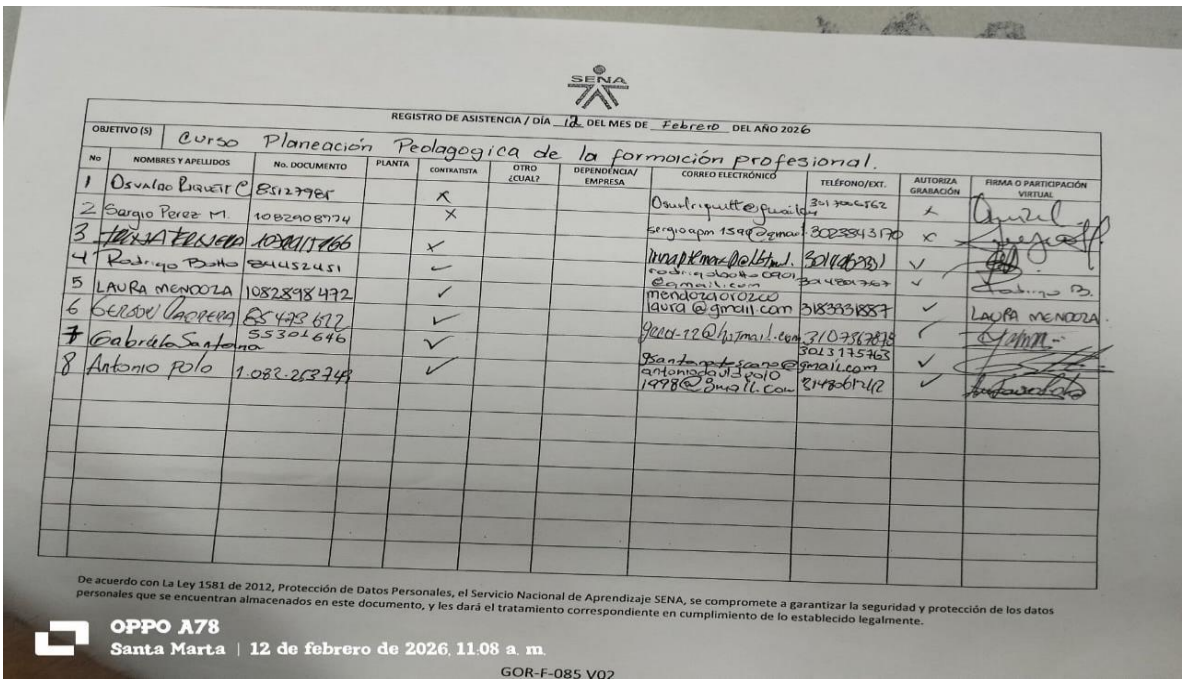





Editar
WhatsApp Image 2026-02-05 at 2.51.00 PM.jpeg
1600 x 1200
177.6 KB
53 %
Escribe aquí para buscar.
Así es el primer tráile...
ESP
6:03 p. m.
16/02/2026


Editar
WhatsApp Image 2026-02-16 at 6.07.05 PM.jpeg
Editar con el diseñador
OPPO A78
Santa Marta | 5 de febrero de 2026 3:12 p. m.
1600 x 1204
146.2 KB
52 %
Escribe aquí para buscar.
28°C Mayorm. nubla...
ESP
6:14 p. m.
16/02/2026





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

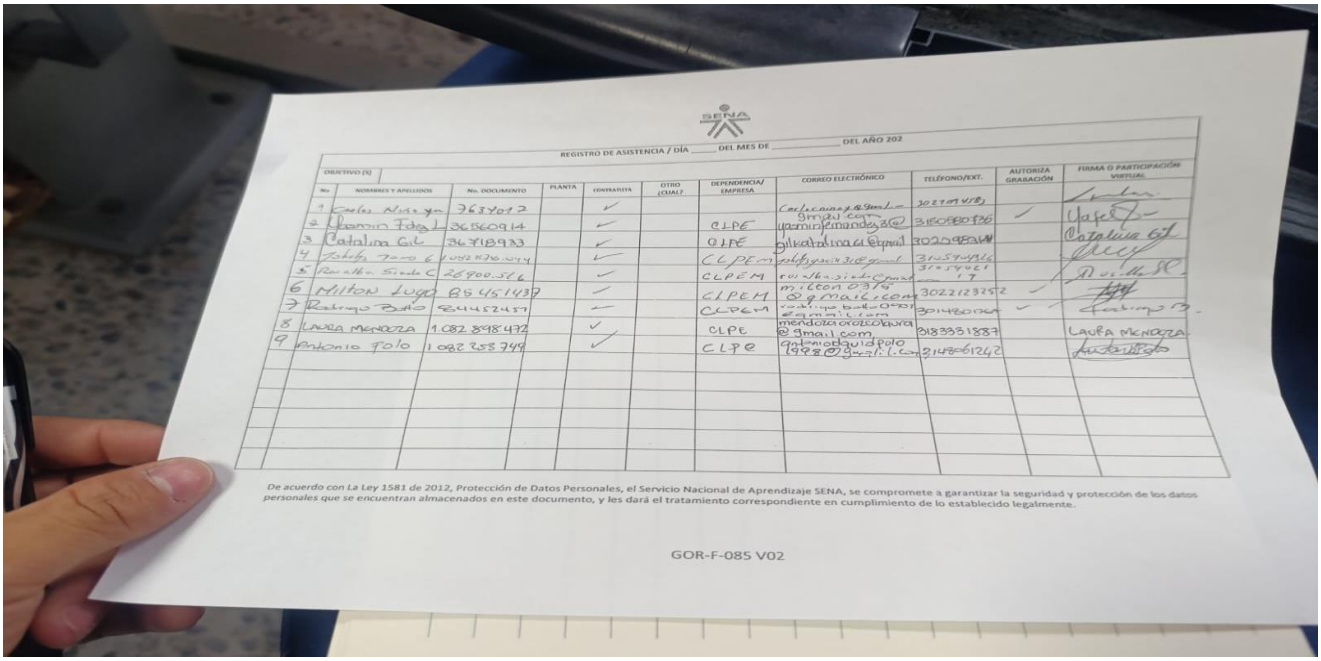
OBJETIVO (S): Curso Planeación Pedagogica de la formación profesional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Osvaldo Piquett C.	85127981		X			Osvaldopiquett@gmail.com	3017226162	X	
2	Sergio Perez M.	1082908774		X			sergioapm1599@gmail.com	3023843170	X	
3	[illegible]	1082117166		X			[illegible]	3017463381	✓	
4	Rodrigo Bello	84452451		✓			rodrigobello0901@gmail.com	3144007367	✓	
5	LAURA MENDOZA	1082898472		✓			mendozaorozco laura@gmail.com	3183331887	✓	LAURA MENDOZA
6	GERSON CACERES	85478612		✓			[illegible]	3107567878	✓	
7	Gabriela Santana	55321646		✓			[illegible]	3013175763	✓	
8	Antonio Polo	1.082.253749		✓			antoniopolo1998@gmail.com	3148067412	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

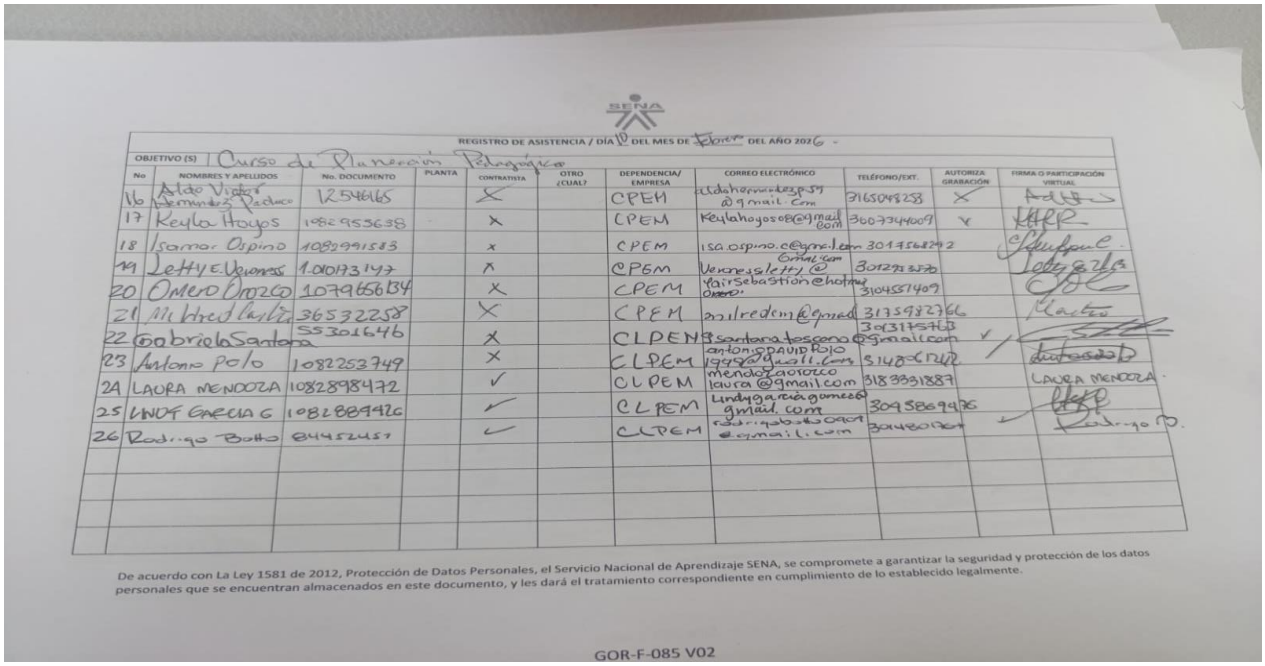
OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Alirio [illegible]	3637012		✓			Carlosalirio [illegible]	3027094183	✓	
2	Yasmin Tafur	36560914		✓		CLPE	yasmintafur [illegible]	3150880826		Yasmin
3	Catalina Gil	36718933		✓		CLPE	gilvcatalina@gmail	3020983144		Catalina Gil
4	Yolima Toro G	1.092.376.044		✓		CLPEM	yolitoro3108@gmail	3165742617		
5	Rosalba Sierra C	26900.566		✓		CLPEM	rosalbasierra@gmail	3165742617		
6	Milton Lugo	85.451.437		✓		CLPEM	milton0376 85@gmail.com	3022123252	✓	
7	Rodrigo Bello	84452457		✓		CLPEM	rodrigobello0901 @gmail.com	3214801064	✓	
8	LAURA MENDOZA	1.082.898.472		✓		CLPE	mendozarozolaura @gmail.com	21833331887		LAURA MENDOZA
9	Antonio Polo	1.082.253.749		✓		CLPE	antoniorguizpolo 1988@gmail.com	3148061242		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): I Curso de Planeacion Pedagogica

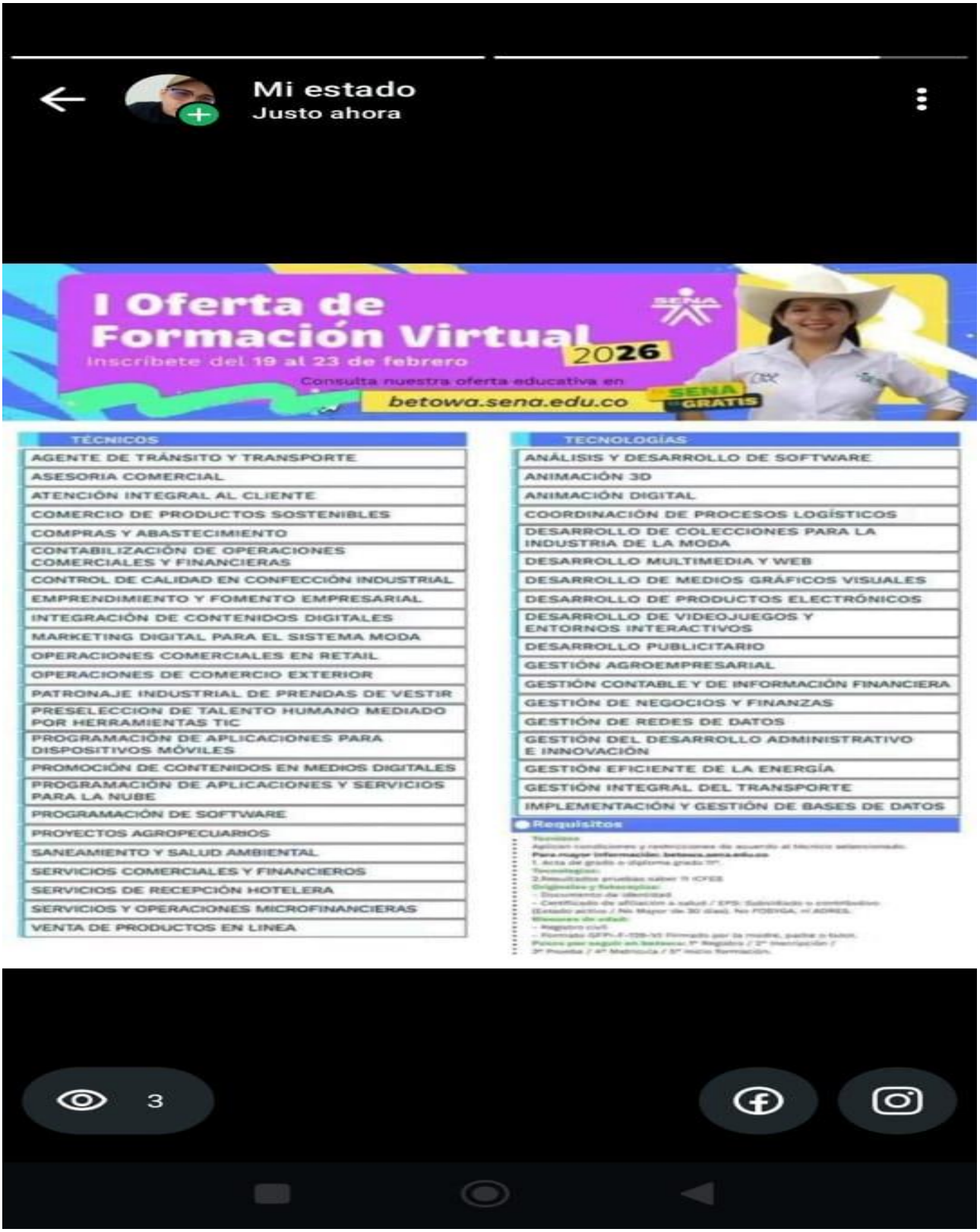
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Aldo Victor Hernandez Pedroso	1254665		X		CPEM	aldohernandezp59@gmail.com	3165048258	X	
17	Keyla Hoyos	1082955638		X		CPEM	Keylahoyos08@gmail.com	3607344009	Y	
18	Isamar Ospino	1082991583		x		CPEM	isa.ospino.c@gmail.com	3017568242		
19	Letty E. Vanegas	1.001731147		X		CPEM	Vanegasletty@gmail.com	3012783570		
20	Omero Ortego	1079656134		X		CPEM	Pairsebastian@hotmail.com	3104551409		
21	Mildred Castillo	36532258		X		CPEM	mildredcm@gmail.com	3135982766		
22	Gabriela Santana	SS301646		X		CLPEM	santanatesseno@gmail.com	3013175413		
23	Antonio Polo	1082253749		X		CLPEM	antoniopaulorojo1997@gmail.com	3148[illegible]42		
24	LAURA MENDOZA	1082898472		✓		CLPEM	mendozaotero laura@gmail.com	3183391887		LAURA MENDOZA
25	LINDY GARCIA G	1082889926		✓		CLPEM	Lindygarciagomez@gmail.com	3095869936		
26	Rodrigo Botto	84452457		✓		CLPEM	rodrigobotto0907@gmail.com	3044801[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

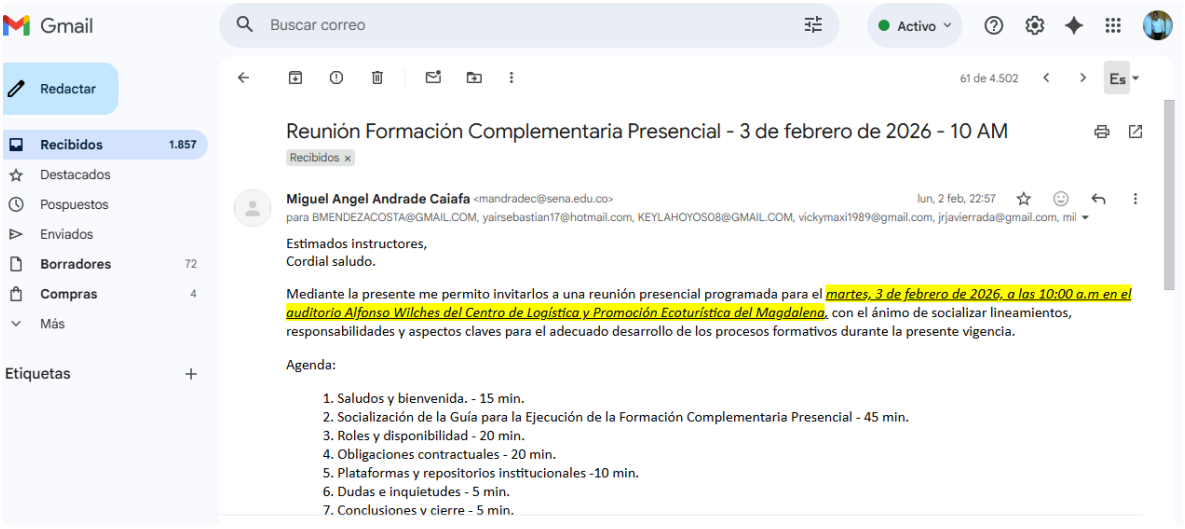
GOR-F-085 V02

ANEXOS 2 - DIVULGACIÓN DE LAS OFERTAS.

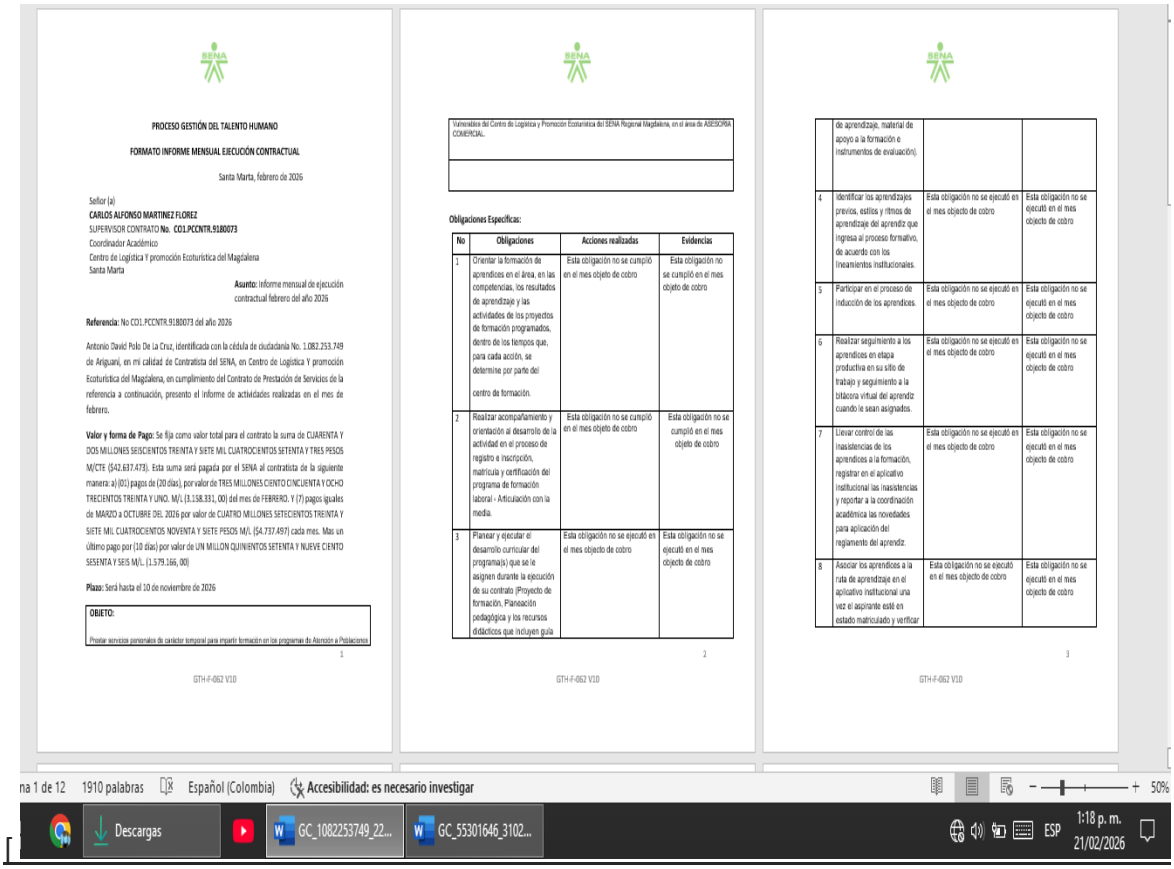



Mi estado
Justo ahora
I Oferta de Formación Virtual
2026
inscríbete del 19 al 23 de febrero
Consulta nuestra oferta educativa en
betowa.sena.edu.co
SENA
GRATIS
TÉCNICOS
AGENTE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
ASESORIA COMERCIAL
ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE
COMERCIO DE PRODUCTOS SOSTENIBLES
COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES
PROMOCIÓN DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES
PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
PROYECTOS AGROPECUARIOS
SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
SERVICIOS DE RECEPCIÓN HOTELERA
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA
TECNOLOGÍAS
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
ANIMACIÓN 3D
ANIMACIÓN DIGITAL
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS
DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS
DESARROLLO PUBLICITARIO
GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS
GESTIÓN DE REDES DE DATOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN
GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE BASES DE DATOS
Requisitos
3

ANEXO 3 - REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR.







PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2026

Señor (a)
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9180073**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9180073 del año 2026

Antonio David Polo De La Cruz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.253.749 de Ariguaní, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes de febrero.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (01) pagos de (20 días), por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO TRECIENTOS TREINTA Y UNO. M/L ($3.158.331, 00) del mes de FEBRERO. Y (7) pagos iguales de MARZO a OCTUBRE DEL 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/L ($4.737.497) cada mes. Mas un último pago por (10 días) por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE CIENTO SESENTA Y SEIS M/L. ($1.579.166, 00)

Plazo: Será hasta el 10 de noviembre de 2026

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones

1

GTH-F-062 V1.0

Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena, en el área de ASESORÍA COMERCIAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

2

GTH-F-062 V1.0

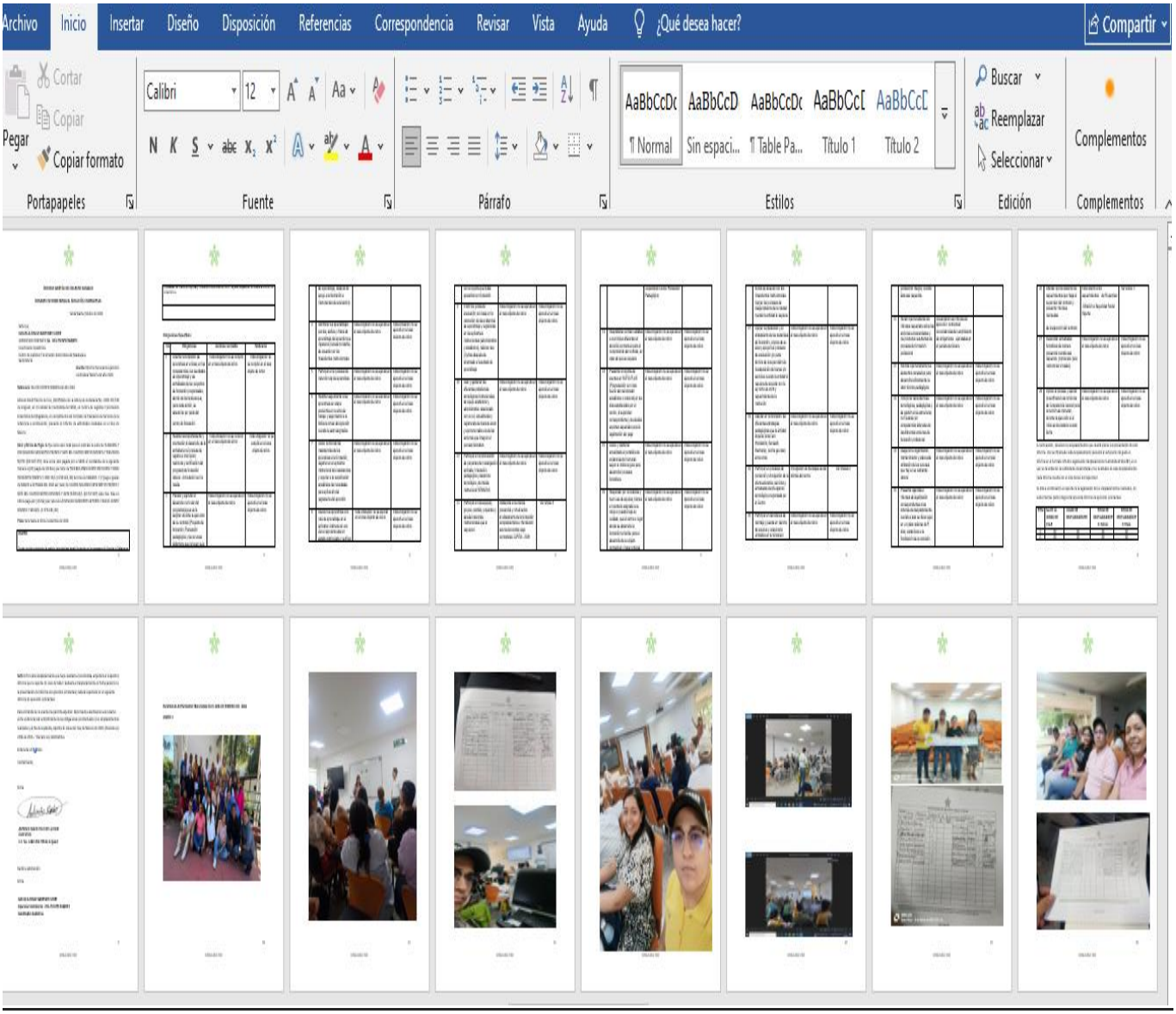
	de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

3

GTH-F-062 V1.0

na 1 de 12 1910 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 50%

Descargas GC_1082253749_22... GC_55301646_3102... ESP 1:18 p. m. 21/02/2026


Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Compartir
Cortar
Copiar
Pegar
Copiar formato
Portapapeles
Calibri
12
Fuente
Párrafo
Normal
Sin espaci...
Table Pa...
Título 1
Título 2
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Complementos