Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. De Contrato: CD-05-2026-2576

Plazo de Ejecución – Desde: 19/01/2026 - Hasta: 17/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: ALBERTO DANTE VIVERO BOLAÑO

No. Documento de Identificación: 72224855 de Barranquilla

Periodo: De 19 de FEBRERO a 18 de MARZO de 2026

Nro. de Pago: 02

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar asistencia técnica en la organización y sistematización de la información recolectada en los establecimientos educativos, atendiendo a sus realidades y necesidades particulares.	**1**- El día 19 de febrero de 2026 para el trabajo llevado a cabo en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE se da inicio a una nueva etapa de este periodo, con la organización y sistematización de la información detallada en carpeta de cada estudiante, realizando el registro en la plataforma de simat con lo cual se avanza en el proceso de matrícula conforme a los datos recopilados, el trabajo se concreta en las jornadas de mañana y tarde de manera presencial en las instalaciones de la institución educativa. **2.** El día 20 de febrero de 2026 se retorna la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE continuando con la labor de sistematización y organización de la información detallada en carpetas para el proceso de matrícula en los grados de primaria y secundaria, se logra de esta manera atender las solicitudes de padres de familia y estudiantes en los requerimientos presentados para el ingreso y matricula en la institución. **3**.El día 24 de febrero de 2026 en el trabajo llevado a cabo en la IED MAYOR DE

	BARRANQUILA Y DEL CARIBE se brinda asistencia a los técnicos operativo del establecimiento educativo con la sistematización de información de estudiantes en plataforma interna de la IED, con base a los datos detallados en carpetas el registro se realiza de manera exitosa en varios grados y grupos de la jornada única, y la labor se desarrolla en los horarios de mañana y tarde.
2. Participar en los procesos de validación de la información de los estudiantes y promover su actualización en los sistemas de información utilizados en los establecimientos educativos.	**1**.El 23 de febrero de 2026 se inicia una nueva semana de trabajo en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE prosigue la tarea de matrícula, también para este día se realiza una actualización en cuanto al registro y ubicación en grupos de algunos grados para los estudiantes en SIMAT de acuerdo a los requerimientos e indicaciones por parte del personal del área administrativa de la institución, logrando para esta fecha la sistematización de la información en plataforma en algunos grados de la jornada única, la labor se lleva acabo de manera exitosa en el horario de mañana y tarde **2.**El día 27 de febrero de 2026 en el trabajo llevado a cabo en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE se desarrolla la labor validación y confirmación de los datos establecidos en base a nuevo listado actualizado de estudiantes en cada grupo y grado para la jornada única de la institución, para ello se verifica en archivo por carpeta la ubicación en orden alfabético de cada alumno detallado en los listados, organizando de esta manera la ubicación final de acuerdo a lo establecido e indicado por el personal operativo de la IED **3**.El día 2 de marzo de 2026 en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE se mantiene el trabajo de validación de información de datos con base a una actualización de listados de grados y grupos de la jornada única en la

	institución con reporte de simat y de plataforma interna de la IED, se realiza la ubicación y organización en archivo para cada carpeta de los estudiantes en orden alfabético tal cual como registran en los nuevos listados, la labor se desarrolla con éxito para este día en los horarios de mañana y tarde. **4**.El dia 3 de marzo de 2026 durante la visita a la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE se realiza trabajo de verificación de información de acuerdo a reporte de simat que detalla un registro de matrícula para cada grado de la siguiente manera: Transición con 21 estudiantes 1° primaria con 61 estudiantes 2° de primaria con 61 estudiantes 3° de primaria con 60 estudiantes 4° de primaria con 75 estudiantes 5° de primaria con 77 estudiantes 6° secundaria con 136 estudiantes 7° secundaria con 92 estudiantes 8° secundaria con 78 estudiantes 9° secundaria con 101 estudiantes 10° con 83 estudiantes 11° con 50 estudiantes. **5.**El día 18 de marzo de 2026 se mantiene el trabajo de matrícula en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE con la validación de la información de los estudiantes en plataforma simat y de la institución, para esta fecha se desarrolla la actividad teniendo en cuenta la actualización de los datos de algunos estudiantes que aún se encontraban con registro en otra IED.

3. Acompañar a los establecimientos educativos en la verificación de la información reportada, corroborando que los datos reflejen la realidad del servicio educativo.	**1.** El día 3 de marzo de 2026 en la visita a la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE se lleva a cabo el trabajo de verificación de información de un reporte de algunos alumnos cuyo estado en simat aún se encuentra detallado en otra institución confirmando los datos y realizando el reporte respectivo, el cual es atendido rápidamente y de esta manera se logra establecer el registro y actualización al nuevo estado: matriculado en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE **2**.El día 11 de marzo de 2026 en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE se realiza trabajo de verificación de información de acuerdo a nuevo reporte de simat que detalla un registro de matrícula para cada grado de la siguiente manera: Transición con 21 estudiantes 1° primaria con 62 estudiantes 2° de primaria con 62 estudiantes 3° de primaria con 61 estudiantes 4° de primaria con 74 estudiantes 5° de primaria con 77 estudiantes 6° secundaria con 139 estudiantes 7° secundaria con 92 estudiantes 8° secundaria con 77 estudiantes 9° secundaria con 101 estudiantes 10° con 84 estudiantes 11° con 72 estudiantes **3**.Los dias 4,5 y 6 de marzo de 2026 se asiste a la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE donde se realiza la verificación de la información en el registro de matrícula para cada estudiante en sus respectivos grados de la jornada única en la institución, de igual manera se llevan a cabo de manera exitosa las actualizaciones en simat y plataforma interna de la IED de los estudiantes que aun registraban estados en otras instituciones **4**.El día 11 de marzo de 2026 continua la actividad laboral en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE desarrollando el trabajo de apoyo a la matrícula y realizando los registros en simat de la información de estudiantes en base a las nuevas solicitudes, de igual manera se mantiene la verificación de los reportes generados con el estado hasta la presente del número de estudiantes matriculados en cada grado para la jornada única en la institución educativa

4. Asistir a los establecimientos educativos en las actividades de subsanación de hallazgos, no conformidades y recomendaciones identificados durante el seguimiento a la prestación del servicio educativo.	**1**. El dia 12 de marzo de 2026 se asiste a la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE desarrollando el trabajo de apoyo a la matrícula, de igual mamera para esta fecha se valida y establece un nuevo registro de información en SIMAT de algunos estudiantes que no continúan en la institución por los motivos de retiro expresados por los padres de familia, con lo cual se actualiza en la plataforma el nuevo estado de estos alumnos en los grados indicados. **2.**El día 13 de marzo de 2026 retornando a la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE se desarrolla una nueva jornada de trabajo con la ubicación y organización en archivo de la información recopilada por la IED en carpetas, la cual es verificada y corroborada con los registros de plataforma interna en la institución, para algunos casos se lleva a cabo la respectiva actualización, la labor se realiza durante la mañana y tarde de manera presencial en la IED **3.**El día 17 de marzo de 2026 continua el trabajo en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE el desarrollo de labor de matrícula en la institución para este día se lleva a cabo con una nueva tarea de actualización de los listados de referencia para cada grado y grupo de secundaría, corroborando que cada registro en la nueva lista corresponda a todos y cada uno de las carpetas detalladas en archivo y en su orden alfabético. **4**.El dia 17 de marzo de 2026 se asiste a la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE desarrollando una nueva jornada de trabajo en la institución este día se lleva a cabo la verificación en archivo de las carpetas comparando con la actualización de nuevos listados en los grados de primaria de la jornada única en la institución con lo cual se organiza la ubicación en archivo **5**.El dia 18 de marzo de 2026 se mantiene la actividad del proceso de matrícula en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE nuevamente en esta jornada se organiza la ubicación en archivo con las carpetas que contienen la información recopilada por la institución, de igual manera se verifica dichos registros con los datos que aparecen en la plataforma interna de la IED se identifican algunos casos en los en los cuales se completa y actualiza información en base a nuevos reporte.

5. Asistir a reuniones, capacitaciones, comités y demás espacios que le sean asignados por el supervisor del contrato, en el marco del proyecto de la prestación del servicio educativo.	**1**.El día 19 de febrero de 2026 con la asignación para asistencia a la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE se organiza la continuidad del cronograma que iniciando un nuevo periodo de trabajo que arranca en esta fecha y se mantiene hasta el mes de marzo desarrollando el proceso de apoyo a la matrícula para los grados de la jornada única en la institución. **2**.Los días 23 y 24 de febrero 2026 se asiste a reunión con los técnicos operativos de la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE en las instalaciones de la institución, de acuerdo a la asignación recibida para la continuidad en el proceso de matrícula, aquí se mantienen las indicaciones y directrices para seguir con el desarrollo del trabajo, el cual permanece con éxito para este nuevo periodo

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL de los períodos, según las obligaciones del contrato



_____
ALBERTO DANTE VIVERO BOLAÑO
C.C. 72224855
CONTRATISTA