AMC. Área Metropolitana de Cúcuta.	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	PE-F02-1-13	
		FECHA 18/10/2021	VERSIÓN 1
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Página 1 de 1	

Contratista:	Alix Natalia Reyes Contreras	**Identificación:**		1.090.485.600	
Contrato No.	CPS-141-2026	**Fecha del contrato:**		15 – ENERO - 2026	
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales como abogado para efectuar asesoría jurídica a la dirección en el AMC, en los asuntos jurídicos externos relacionados con los diversos temas propios de la Entidad, teniendo como alcance la emisión de conceptos jurídicos, requerimientos de órganos de control y acompañamiento jurídico en la generación de actos administrativos.				
Dependencia	Oficina jurídica				
Supervisor:	Dra. Maria Eugenia Ararat Diaz				
Fecha del informe:	27 de febrero de 2026	**Periodo del Informe:**		15 de enero al 14 de febrero de 2026	
CDP No.:	141 del 15 de enero de 2026	**CDP Adicional:**			
CRP No.:	141 del 15 de enero de 2026	**CRP Adicional:**			
Valor periodo cobrado:	$ 4.500.000	**Pago No. / de**	1/6	**% de Avance**	16.6 %
Planilla de aportes No.	6001395191	**Periodo pagado:**		Enero	

I. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
1. Emitir conceptos jurídicos y brindar acompañamiento a favor de la dirección del AMC
• Apoyo en la proyección de conceptos jurídicos requeridos por Dirección. • Apoyo y participación de reuniones del Comité de Conciliación, atendiendo al cumplimiento de la normativa vigente. • Apoyo en la revisión normativa de las restricciones en la contratación pública atendiendo a la ley de garantías. • Análisis del impacto de la suspensión temporal del Decreto que señaló el salario mínimo año 2026.
2. Proyectar y/o revisar (según sea el caso) respuestas a los requerimientos y resoluciones para garantizar su aplicación legal
• Apoyo en la rendición de documentación en la plataforma SIA OBSERVA y SIA CONTRALORIA, formatos F15a y F15b. • Verificación de la lista de pasos a cumplir para la rendición de información mensual en la plataforma SIAS CONTRALORÍAS, para garantizar que la Entidad cumpla con la obligación legal con la Contraloría Departamental. • Gestión de la plataforma Secop II, en plan anual de adquisiciones y apoyo en el cargue de documentación.
3. Brindar apoyo en la proyección de respuesta de acciones de tutela y derecho de petición presentados contra la Entidad

- Proyección de respuesta a derechos de petición recibidos por la Entidad correspondientes a la oficina jurídica.
- Proyección de traslados de derechos de petición respecto de comparendos que son competencia de las Secretarías de Tránsito.

4. Apoyar en la proyección, revisión y seguimiento de las respuestas relacionadas con la parte legal dadas a las entidades de control

- Revisión y atención de los procesos disciplinarios y fiscales de la Entidad vigentes en la Procuraduría y la Contraloría General de la República.

5. Cumplir con las obligaciones del sistema de salud y seguridad social y SG SST de la entidad.

- Se cumplió con el pago de aportes al sistema de salud y seguridad social y SG SST de la entidad.

6. Las demás actividades que sean requeridas y necesarias para la ejecución adecuada del objeto contractual

II. COMPROMISOS ADQUIRIDOS / RECOMENDACIONES

N/A

III. EVIDENCIAS	F	M	Lugar de consulta
Todos los conceptos y proyecciones fueron enviados desde el correo alixreyes28@hotmail.com al correo juridica@amc.gov.co.		X	Correo electrónico jurídica@amc.gov.co

F: Evidencia Física M: Evidencia magnética

Lugar de consulta: Mencione donde queda la información (correo institucional, en archivo físico de la entidad, cargado en algún software, aplicativo, etc.)

ANEXOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL PAGO:

- Formato único de supervisión contratos – convenios y certificación de pagos
- Planilla de aportes con los pagos a seguridad social, pensión y riesgos profesionales
- Otros

Contratista: ALIX NATALIA REYES CONTRERAS
Identificación: C.C. No. 1.090.485.600 de Cúcuta

AMC. Área Metropolitana de Cúcuta
RADICADO 00174
RECIBIDO:
FECHA: 03 MAR 2026
HORA: 2:02 pm