PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo de 2026

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9200480
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9200480 de 2026

CRISTIAN GUILERMO REYES OVIEDO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.120.382.148, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	A la fecha no se ha participado de reuniones de planeación de procesos formativos por parte de las instituciones educativas (Rectores, Coordinadores o docentes lideres de programa de media técnica), razón por la cual, no se adjunta soporte de evidencia de la actividad. Sin embargo, se continua a la espera de futuras reuniones para participar de forma activa de la misma.	No aplica
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con la presente obligación contractual, considerando que no se ha solicitado participación por parte de la coordinación o subdirección para este tipo de actividades.	No aplica
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas	Se realizó actividad de sensibilización y reconocimiento previo de	Anexo 1. Resultados de evaluación de

	asignadas, de acuerdo con los procedimientos, p lazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	saberes a los aprendices de las fichas de grado 11: - Ficha: 3166159; IE Los Centauros; Vista Hermosa - Ficha: 3166189; IE Los Centauros; Vista Hermosa - Ficha: 3164740; IE Luis Carlos Galán Sarmiento; Granada - Ficha: 3164824; IE Luis Carlos Galán Sarmiento; Granada Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. RAP 1: Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. Actividad: Desarrollo de actividades de sensibilización mediante análisis de casos y material audiovisual sobre impactos ambientales y riesgos de SST.	actividades de sensibilización
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se orientó formación profesional integral de la siguiente forma: Grado 11°: - Ficha: 3166159; IE Los Centauros; Vista Hermosa	Anexo 2. Fotografías de formación.

		- Ficha: 3166189; IE Los Centauros; Vista Hermosa - Ficha: 3164740; IE Luis Carlos Galán Sarmiento; Granada - Ficha: 3164824; IE Luis Carlos Galán Sarmiento; Granada Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La presente obligación contractual no ha sido desarrollada, considerando las problemáticas en cuanto a la asignación de fichas por medio de la plataforma de SOFIA PLUS, lo cual ha impedido que se logre evaluar la competencia y rutas de aprendizaje de cada una de las fichas de formación.	No aplica
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se solicitó asignación de las fichas de formación al gestor de la aplicación Sofia Plus, con el fin de adelantar los registros correspondientes a actividades formativas, como juicios de evaluación y verificación de listado de aprendices.	Anexo 3. Correo de solicitud de creación eventos.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con la presente obligación contractual, considerando que no se han reportado novedades	No aplica
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en	Se verificó el estado "En formación" de los	Anexo 4. Verificación a través de listados

	formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	participantes a la formación, así: Grado 11°: - Ficha: 3166159; IE Los Centauros; Vista Hermosa - Ficha: 3166189; IE Los Centauros; Vista Hermosa - Ficha: 3164740; IE Luis Carlos Galán Sarmiento; Granada - Ficha: 3164824; IE Luis Carlos Galán Sarmiento; Granada	de Juicios de Evaluación
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se continúa en el apoyo de ingreso de aprendices de grado 10 de la Institución Educativa Dos Quebradas del Municipio de Granada, en donde se entregó la documentación correspondiente al proceso de matrícula y se continúa a la espera de novedades al respecto.	Anexo 5. Pantallazo de Excel con Asignación de Número de Ficha
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con la presente obligación contractual.	No aplica
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	A la fecha no se ha realizado convocatoria a Comités de Evaluación y seguimiento y no han ocurrido eventualidades con aprendices que requieran convocar dicha instancia.	No aplica
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se divulgó la información a través de redes sociales (WhatsApp, Facebook) sobre las ofertas formativas del Centro de Industria y Servicios del Meta	Anexo 6. Pantallazos de divulgación de ofertas.

13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el periodo de ejecución contractual, no se han desarrollado actividades relacionadas con seguimientos a etapas productivas	No aplica
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Durante este periodo se ejecutaron 160 horas de formación profesional de la siguiente forma: Grado 11°: - Ficha: 3166159; IE Los Centauros; Vista Hermosa - Ficha: 3166189; IE Los Centauros; Vista Hermosa - Ficha: 3164740; IE Luis Carlos Galán Sarmiento; Granada - Ficha: 3164824; IE Luis Carlos Galán Sarmiento; Granada	Anexo 7. Diagrama Gantt Anexo 7.1 Reporte Horas de Formación.
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo de ejecución contractual, no se ha solicitado apoyo por parte de la coordinación o del ordenador del gasto para la estructuración de procesos contractuales o apoyo de la parte técnica.	No aplica
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el presente mes contractual no se ha solicitado asistir a reuniones por parte del ordenador del gasto (subdirectora del Centro de Industria y Servicios del Meta), razón por la cual, no se adjunta evidencia.	No aplica
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha no se han desarrollado actividades	No aplica

		relacionadas con la presente obligación contractual.	
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Durante el periodo de ejecución, no se han solicitado materiales de formación o estructurado necesidades relacionadas.	No aplica
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	A la fecha no se han desarrollado actividades relacionadas con la presente obligación contractual.	No aplica
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Durante el periodo de ejecución contractual, no se ha solicitado revisión y elaboración de informe del proyecto formativo y cierres de etapa práctica de los aprendices.	No aplica
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	A la fecha, no se ha requerido el desarrollo de la presente obligación contractual. Se continua a la espera de indicaciones para el desarrollo de esta.	No aplica
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	A la fecha no se han desarrollado actividades relacionadas con la presente obligación contractual.	No aplica

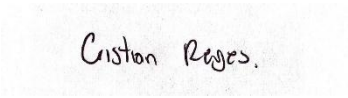
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6004428935 del operador SOI referente al mes anterior del objeto de cobro

Cordialmente,



Firma
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO
Contratista
C.C. No. 1.120.382.148

Recibí a satisfacción:



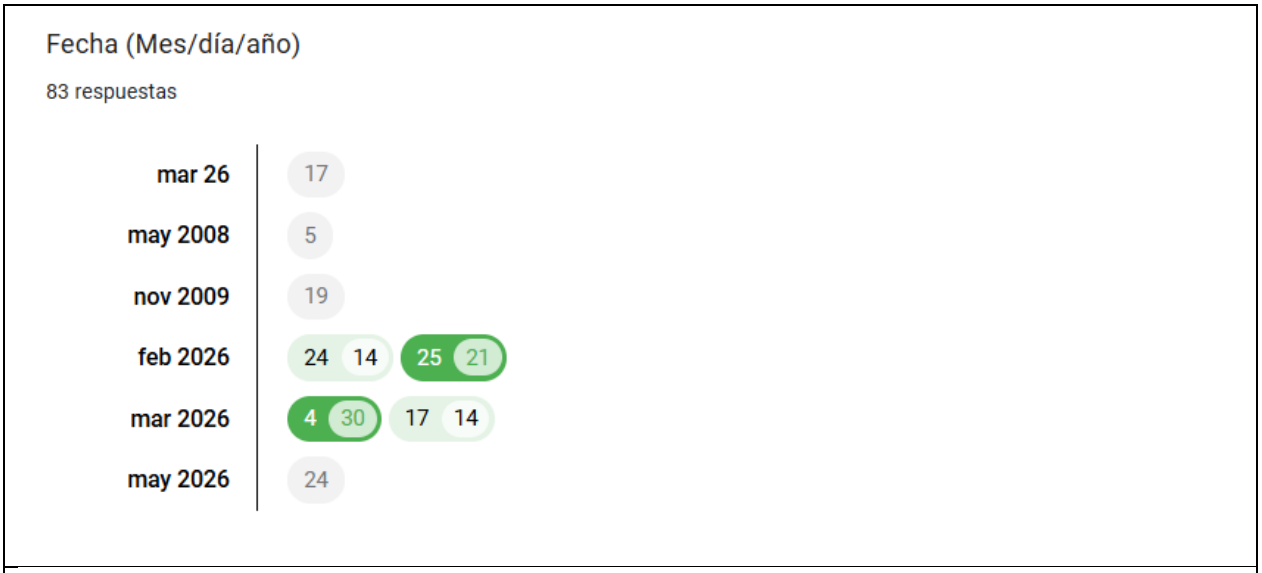
Firma
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9200480 de 2026
Coordinador de Programas Especiales

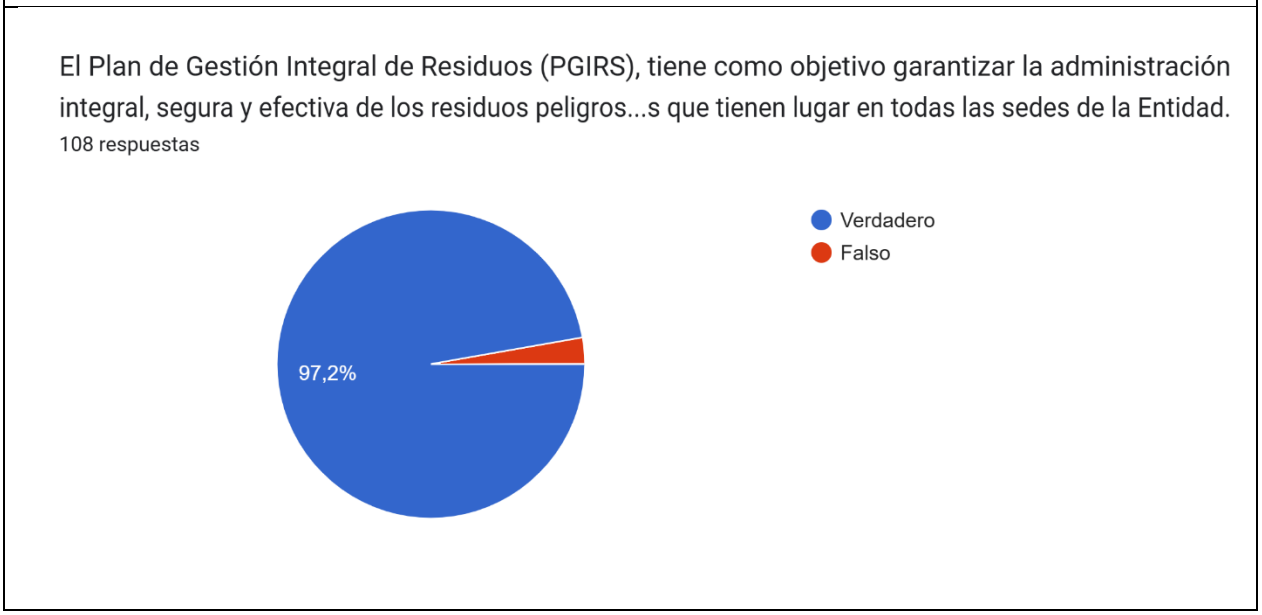
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXOS.

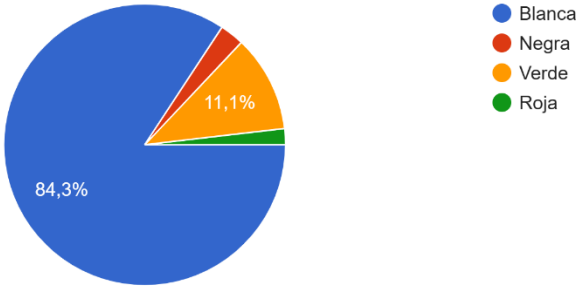
Anexo 1. Resultados de evaluación de actividades de sensibilización.





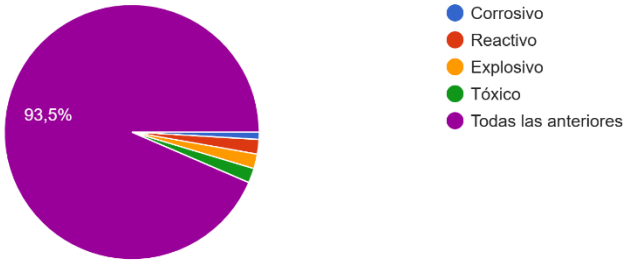
Según el código de colores para residuos sólidos, ¿en qué caneca se debe depositar los residuos aprovechables como el cartón, el plástico y el vidrio?

108 respuestas



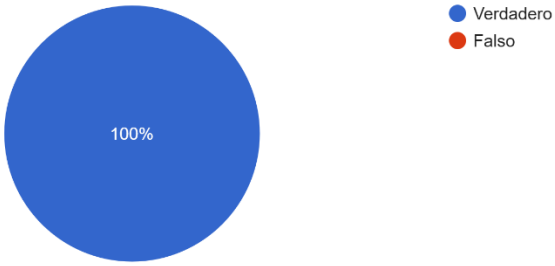
¿Cuál de las siguientes opciones corresponde a una característica de peligrosidad?

108 respuestas

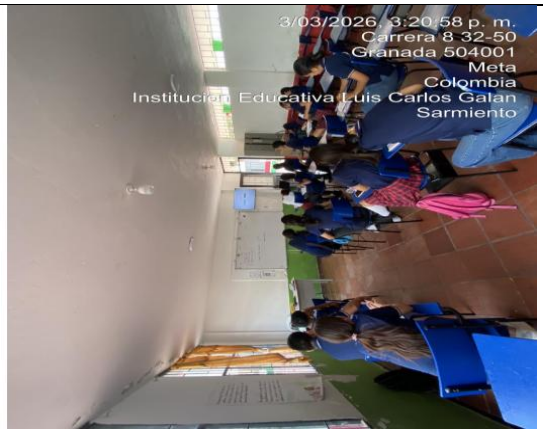
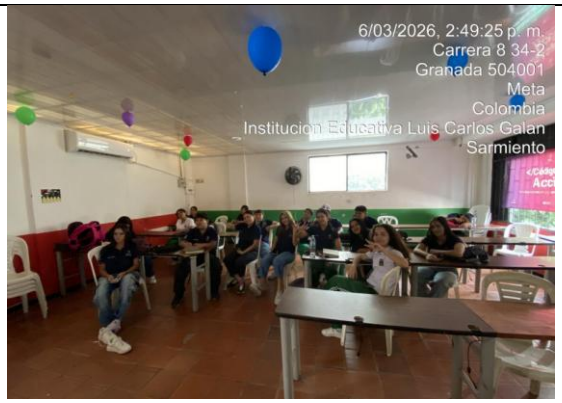


La separación en la fuente es de suma importancia para la gestión de residuos sólidos, considerando que facilita el reciclaje de aquellos r...den aprovechar y reincorporar a la cadena de valor

108 respuestas

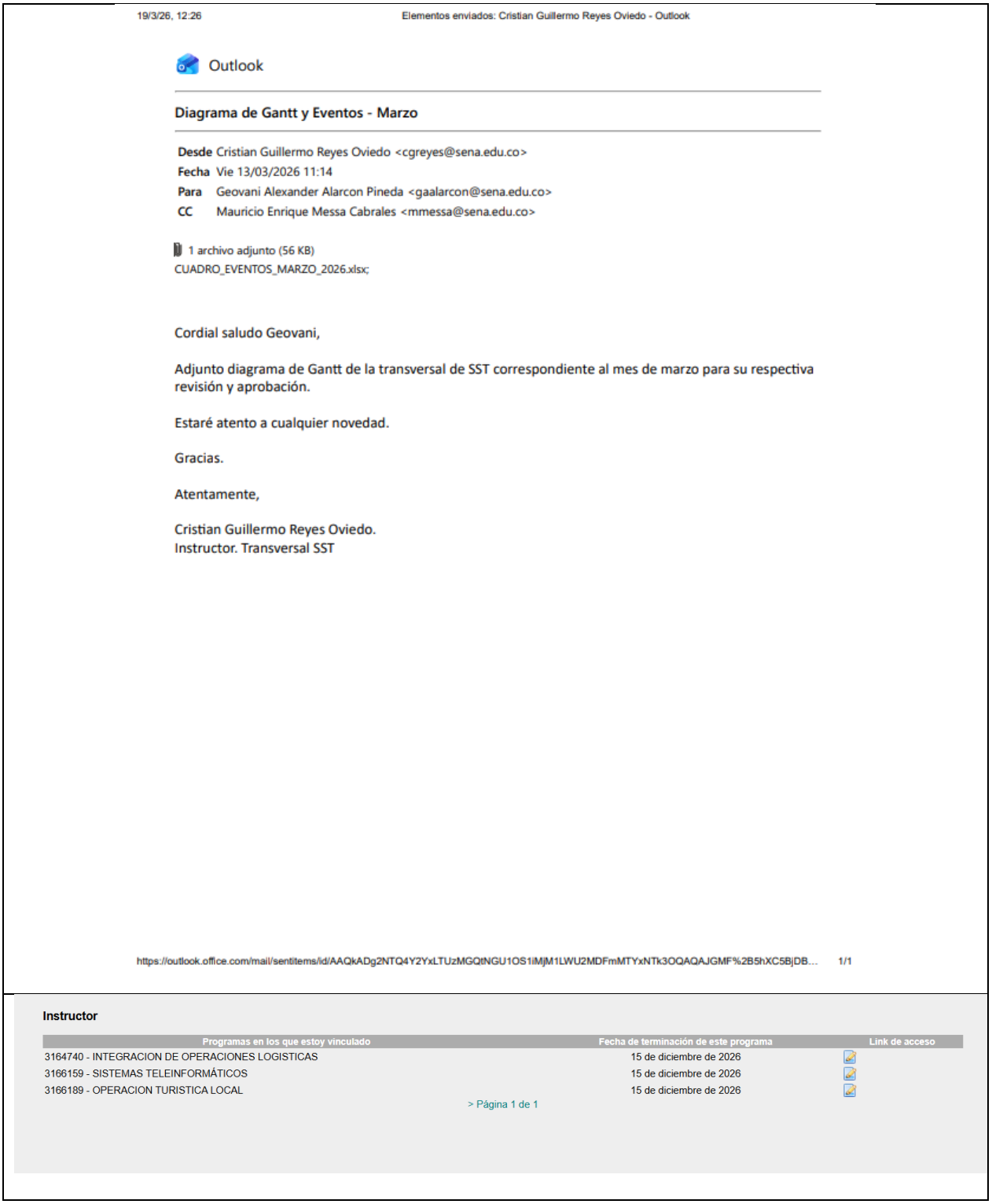


Anexo 2. Fotografías de formación.

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

11/03/2026, 8:40:53 a. m. Carrera 8 34-2 Granada 504001 Meta Colombia Institucion Educativa Luis Carlos Galan Sarmiento	11/03/2026, 8:41:07 a. m. Carrera 8 34-2 Granada 504001 Meta Colombia Institucion Educativa Luis Carlos Galan Sarmiento
12/03/2026, 2:41:25 p. m. Carrera 8 34-2 Granada 504001 Meta Colombia Institucion Educativa Luis Carlos Galan Sarmiento	17/03/2026, 9:27:04 a. m. Carrera 8 34-2 Granada 504001 Meta Colombia Institucion Educativa Luis Carlos Galan Sarmiento
18/03/2026, 4:44:22 p. m. Carrera 10 17-34 Vista Hermosa 504061 Meta Colombia	18/03/2026, 4:44:19 p. m. Carrera 10 17-34 Vista Hermosa 504061 Meta Colombia

Anexo 3. Correo de solicitud de creación eventos.



19/3/26, 12:26 Elementos enviados: Cristian Guillermo Reyes Oviedo - Outlook

Outlook

Diagrama de Gantt y Eventos - Marzo

Desde Cristian Guillermo Reyes Oviedo <cgreyes@sena.edu.co>
Fecha Vie 13/03/2026 11:14
Para Geovani Alexander Alarcon Pineda <gaalarcon@sena.edu.co>
CC Mauricio Enrique Messa Cabrales <mmessa@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (56 KB)
CUADRO_EVENTOS_MARZO_2026.xlsx;

Cordial saludo Geovani,

Adjunto diagrama de Gantt de la transversal de SST correspondiente al mes de marzo para su respectiva revisión y aprobación.

Estaré atento a cualquier novedad.

Gracias.

Atentamente,

Cristian Guillermo Reyes Oviedo.
Instructor. Transversal SST

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADg2NTQ4Y2YxLTUzMGQtNGU1OS1iMjM1LWU2MDFmMTYxNTk3OQAQAJGMF%2B5hXC5BjDB... 1/1

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3164740 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	15 de diciembre de 2026	
3166159 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	15 de diciembre de 2026	
3166189 - OPERACION TURISTICA LOCAL	15 de diciembre de 2026	

> Página 1 de 1

Anexo 4. Verificación a través de listados de Juicios de Evaluación.

	Fecha del Reporte:	04/02/2026								
	Ficha de	3166159								
	Cógigo:	233108								
	Versión:	1								
	Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS								
	Estado de la Ficha de	EN EJECUCION								
	Fecha Inicio:	03-03-25								
	Fecha Fin:	15-12-26								
	Modalidad de	PRESENCIAL								
	Regional:	50 - REGIONAL META								
	Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META					**Registro de Asistencia**			
ID	**Tipo de Documer**	**Número de Documer**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**		**Sesión 1**	**sesión 2**	**sesión 3**	**sesión 4**
1	TI	1028887740	DANNA MICHELLE	GIL SERRATO	EN FORMACION				X	
3	TI	1078003862	HANY YULIETH	SANCHEZ VALOIS	EN FORMACION				X	
4	TI	1084741874	VIRGINIA ESTHER	HERRERA PEDRAZA	EN FORMACION				X	
6	TI	1111484159	ALEJANDRA	OSORIO VASCO	EN FORMACION				X	
8	TI	1120366160	KERLINN TATIANA	RINCON GARCIA	EN FORMACION				X	
9	TI	1120367015	MARIA VALENTINA	RIVERA PINZON	EN FORMACION				X	
10	TI	1120367536	YELENNE	ZULUAGA GUAUTA	EN FORMACION				X	
11	TI	1120368306	VALERY SOFIA	RAMIREZ UMAÑA	EN FORMACION				X	
12	TI	1120369013	ANA MARIA	SENEJOA SOLANO	EN FORMACION				X	
13	TI	1120571211	YURANI SIRLEY	VARGAS QUIROGA	EN FORMACION				X	
16	TI	1121873092	SHEILA NALLELY	MARTINEZ ORTIZ	EN FORMACION				X	
17	CC	1122123724	SERGIO ARMANDO	TORRES MORENO	EN FORMACION				X	
20	TI	1123564091	JULIAN ESTEBAN	CASTRO ESCOBAR	EN FORMACION				X	
21	TI	1123564642	ANA SOFIA	RAMIREZ GARCIA	EN FORMACION				X	
22	TI	1123564651	DAINER DADIAN	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION				X	
23	TI	1123564692	DAYANIFER	ORTIZ RESTREPO	EN FORMACION				X	
24	TI	1123564750	YISETH NOREIDI	GARCIA RAMOS	EN FORMACION				X	
26	TI	1146637671	RICHARD DAVID	LADINO MUÑOZ	EN FORMACION				X	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/02/2026
Ficha de Caracterización:	3166189
Cógigo:	233100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03-03-25
Fecha Fin:	15-12-26
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Document	**Número de Document**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	
TI	1011203705	DAVID SANTIAGO	BARRERA VELASCO	EN FORMACION	X
TI	1012379344	ALEJANDRO	MARTINEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	X
TI	1029652751	GHERSON FELIPE	HERRERA RICO	EN FORMACION	X
TI	1029996724	JADER ARBEY	DUQUE MARTINEZ	EN FORMACION	X
TI	1040100203	KARLA DAYANI	JARAMILLO LOPEZ	EN FORMACION	X
TI	1120362964	JOHAN ABAD	RAMIREZ CHAVES	EN FORMACION	RETIRADO
TI	1120364069	WILSON ALEJANDRO	ROZO LEGUIZAMON	EN FORMACION	X
TI	1120365218	ANNY VALENTINA	MATTA MARTINEZ	EN FORMACION	INCAPACITADA
TI	1120369280	ASHLEY JULIETH	RODRIGUEZ DIAZ	EN FORMACION	X
TI	1121857015	LAURA SOFIA	BLANDON GAMBOA	EN FORMACION	X
TI	1121857019	SARA GABRIELA	BLANDON GAMBOA	EN FORMACION	RETIRADA
TI	1121877089	WENDY VANESA	HOLGUIN LOTERO	EN FORMACION	RETIRADA
TI	1123085561	MILTON JACOB	ROJAS APOLINAR	EN FORMACION	RETIRADO
TI	1123438210	EMANUEL	RAMIREZ PARRA	EN FORMACION	X
TI	1123563250	JAIDER ESTEBAN	RODRIGUEZ GARZON	EN FORMACION	X
TI	1123563337	CHARLY DAVID	SUAREZ ALVARADO	EN FORMACION	RETIRADO

Operaciones Logísticas - Ficha 3164740 Aprendices En Formación				
ID	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos
1	T.I	1032182061	Marleidis	Vergara Aguilar
2	T.I	1123161550	Karen Gissela	Perea Santamaria
3	T.I	1124243353	Stefany	Perez Sanchez
4	T.I	1144724667	Yuliana	Sicua Vaca
5	T.I	1029991759	Juan Pablo	Acosta Herrera
6	T.I	1120841465	Juan Sebastian	Sanchez Ríos
7	T.I	1120364847	Sharon Briyith	Vasquez Huerfano
8	T.I	1091362288	Jhoan Alexis	Roso Echavarria
9	C.C	1120840903	Luna Del Pilar	Ríos Ramírez
10	T.I	1120363754	Arnold Andres	Flor Pacho
11	T.I	1013616962	Breiner David	Chaparro Muñoz
12	T.I	1120366434	David Yobany	Ruíz Villamil
13	T.I	1120361556	Kenneth Steventh	Vasquez Escobar
14	T.I	1122521533	Johann Stiven	Ríos Peña
15	T.I	1144724565	Breiner Santiago	Aldana Henao
16	T.I	1120362940	Jhon Alejandro	Carreño Parra
17	T.I	1069736491	Valery Maryana	Ordoñez Romero

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/02/2026
Ficha de Caracterización:	3164824
Código:	137136
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03-03-2025
Fecha Fin:	15-12-2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documer	Número de Docume	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
TI	1018248421	JHOIMAR	MURILLO MURILLO	EN FORMACION	POR EVALUAR
TI	1023388898	VALERY SOFIA	HERNANDEZ TRUJILLO	EN FORMACION	POR EVALUAR
TI	1029988350	DYLAN FRANCO	GARZON CARRERO	EN FORMACION	POR EVALUAR
TI	1033730999	KAREN YULIED	ROJAS PRIETO	EN FORMACION	POR EVALUAR
TI	1045110164	ANA MARIA	OLARTE RUA	EN FORMACION	POR EVALUAR
TI	1045110195	DUBEY MAIRENA	SALDARRIAGA OCHOA	EN FORMACION	POR EVALUAR
TI	1073686856	CAREN LORENA	CHAPARRO ANDRADE	EN FORMACION	POR EVALUAR
TI	1116792653	KAREN YINET	JIMENEZ AREVALO	EN FORMACION	POR EVALUAR
TI	1119947484	JUAN DAVID	BARRERA NARANJO	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1120358433	MANUEL FERNANDO	GUERRERO MORALES	EN FORMACION	POR EVALUAR
TI	1120361106	ERICK THOMAS	CHAVEZ MURILLO	EN FORMACION	POR EVALUAR

Anexo 5. Pantallazo de Excel con Asignación de Número de Ficha IE Dos Quebradas Grado 10.

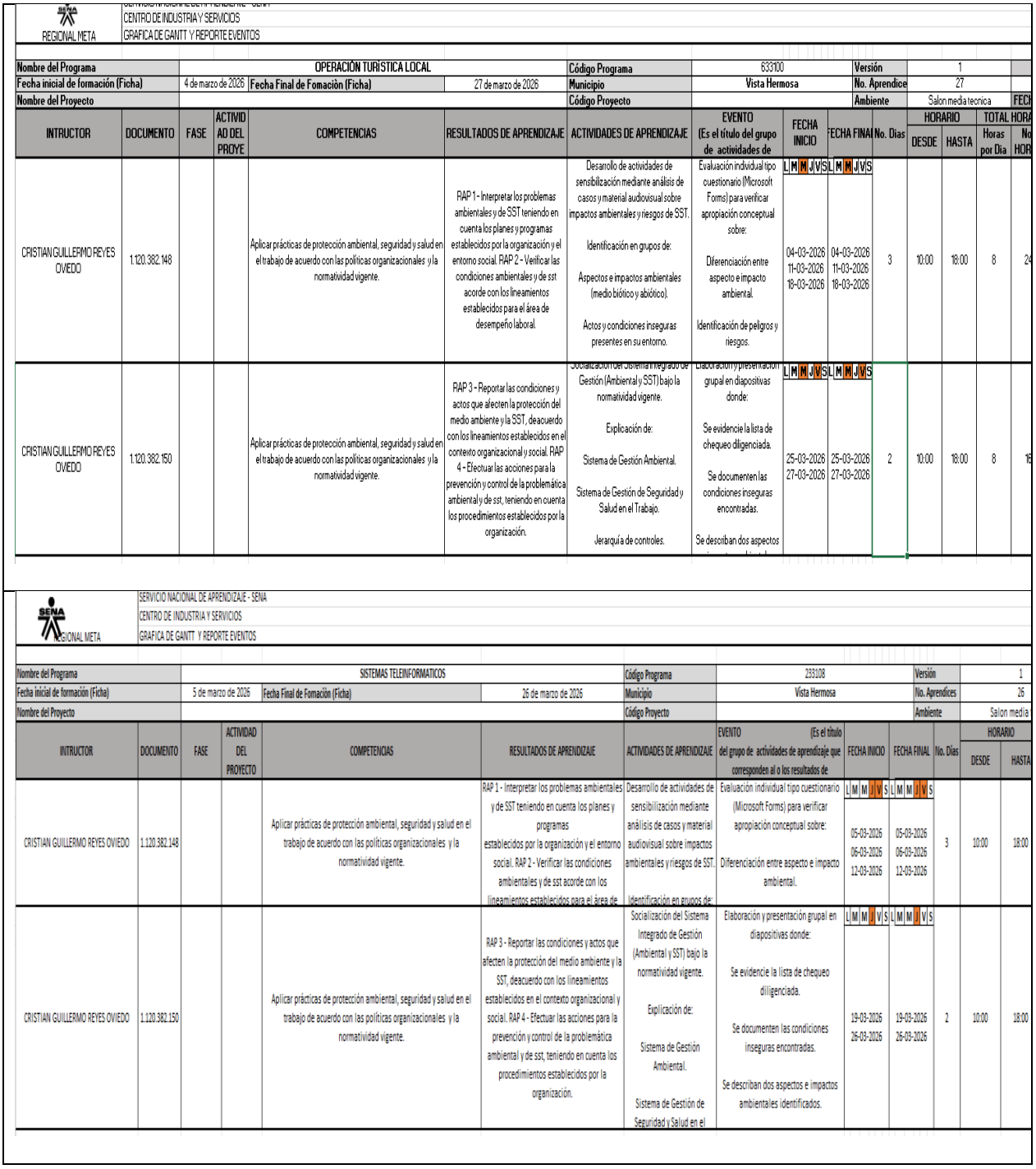
N° FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO
3441785	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA	ACACIAS
3441808	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	IE FRANCISCO WALTER	BARRANCA DE UPÍA
3443717	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	IE FRANCISCO WALTER	BARRANCA DE UPÍA
3443723	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE HENRY DANIELS	CASTILLA LA NUEVA
3443764	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	IE JOSE EUSTASIO RIVERA	CUBARRAL
3444037	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	IE BRISAS DE IRIQUÉ	GRANADA
3444043	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	IE CAMILO TORRES	GRANADA
3444032	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	IE DOSQUEBRADAS	GRANADA
		IE LUIS CARLOS GALÁN	

Anexo 6. Pantallazos de divulgación de ofertas.





Anexo 7. Diagrama Gantt.



REGIONAL META	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
	GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa			OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL			Código Programa	633100		Versión	1								
Fecha inicial de formación (Ficha)		4 de marzo de 2026	Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)		27 de marzo de 2026	Municipio	Vista Hermosa		No. Aprendice	27								
Nombre del Proyecto						Código Proyecto			Ambiente	Salon media tecnica								FECH
INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYE	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO		TOTAL HORA					
											DESDE	HASTA	Horas por Dia	No HOR				
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO	1.120.382.148			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 1 - Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP 2 - Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	Desarrollo de actividades de sensibilización mediante análisis de casos y material audiovisual sobre impactos ambientales y riesgos de SST. Identificación en grupos de: Aspectos e impactos ambientales (medio biótico y abiótico). Actos y condiciones inseguras presentes en su entorno.	Evaluación individual tipo cuestionario (Microsoft Forms) para verificar apropiación conceptual sobre: Diferenciación entre aspecto e impacto ambiental. Identificación de peligros y riesgos.	L M M J V S L M M J V S 04-03-2026 11-03-2026 18-03-2026	L M M J V S L M M J V S 04-03-2026 11-03-2026 18-03-2026	3	10:00	18:00	8	24				
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO	1.120.382.150			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 3 - Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, deacuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. RAP 4 - Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	Socialización del Sistema Integrado de Gestión (Ambiental y SST) bajo la normatividad vigente. Explicación de: Sistema de Gestión Ambiental. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Jerarquía de controles.	Elaboración y presentación grupal en diapositivas donde: Se evidencie la lista de chequeo diligenciada. Se documenten las condiciones inseguras encontradas. Se describan dos aspectos	L M M J V S L M M J V S 25-03-2026 27-03-2026	L M M J V S L M M J V S 25-03-2026 27-03-2026	2	10:00	18:00	8	16				

REGIONAL META	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
	GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa			SISTEMAS TELEINFORMATICOS			Código Programa	233108		Versión	1								
Fecha inicial de formación (Ficha)		5 de marzo de 2026	Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)		26 de marzo de 2026	Municipio	Vista Hermosa		No. Aprendices	26								
Nombre del Proyecto						Código Proyecto			Ambiente	Salon media								
INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO								
											DESDE	HASTA							
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO	1.120.382.148			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 1 - Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP 2 - Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de	Desarrollo de actividades de sensibilización mediante análisis de casos y material audiovisual sobre impactos ambientales y riesgos de SST. Identificación en grupos de:	Evaluación individual tipo cuestionario (Microsoft Forms) para verificar apropiación conceptual sobre: Diferenciación entre aspecto e impacto ambiental.	L M M J V S L M M J V S 05-03-2026 06-03-2026 12-03-2026	L M M J V S L M M J V S 05-03-2026 06-03-2026 12-03-2026	3	10:00	18:00						
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO	1.120.382.150			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 3 - Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, deacuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. RAP 4 - Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	Socialización del Sistema Integrado de Gestión (Ambiental y SST) bajo la normatividad vigente. Explicación de: Sistema de Gestión Ambiental. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el	Elaboración y presentación grupal en diapositivas donde: Se evidencie la lista de chequeo diligenciada. Se documenten las condiciones inseguras encontradas. Se describan dos aspectos e impactos ambientales identificados.	L M M J V S L M M J V S 19-03-2026 26-03-2026	L M M J V S L M M J V S 19-03-2026 26-03-2026	2	10:00	18:00						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META | GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS			Código Programa	137136	Versión	1
Fecha inicial de formación (Ficha)	3 de marzo de 2026	Fecha Final de Fomación (Ficha)	24 de marzo de 2026	Municipio	Granada	No. Aprendices	23
Nombre del Proyecto				Código Proyecto		Ambiente	Salon media tecnica

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO	1.120.382.148			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 1 - Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP 2 - Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	Desarrollo de actividades de sensibilización mediante análisis de casos y material audiovisual sobre impactos ambientales y riesgos de SST. Identificación en grupos de: Aspectos e impactos ambientales (medio biótico y abiótico). Actos y condiciones inseguras presentes en su entorno. Discusión grupal orientada a reconocer causas y consecuencias de las	Evaluación individual tipo cuestionario (Microsoft Forms) para verificar apropiación conceptual sobre: Diferenciación entre aspecto e impacto ambiental. Identificación de peligros y riesgos. Reconocimiento de actos y condiciones inseguras. Registro de resultados como evidencia de interpretación y comprensión de la problemática ambiental y de SST.	L M M J V S	L M M J V S	3	10:00	18:00	8	24
						Socialización del Sistema Integrado de Gestión		03-03-2026 10-03-2026 20-03-2026	03-03-2026 10-03-2026 20-03-2026					
								L M M J V S	L M M J V S					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META | GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS			Código Programa	137136	Versión	2
Fecha inicial de formación (Fich	2 de marzo de 2026	Fecha Final de Fomación (Ficha)	23 de marzo de 2026	Municipio	GRANADA	No. Aprendices	29
Nombre del Proyecto				Código Proyecto		Ambiente	Salon media tecnica

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO	1.120.382.148			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 1 - Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP 2 - Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	Desarrollo de actividades de sensibilización mediante análisis de casos y material audiovisual sobre impactos ambientales y riesgos de SST. Identificación en grupos de: Aspectos e impactos ambientales (medio biótico y abiótico).	Evaluación individual tipo cuestionario (Microsoft Forms) para verificar apropiación conceptual sobre: Diferenciación entre aspecto e impacto ambiental. Identificación de peligros y riesgos. Reconocimiento de actos	L M M J V S	L M M J V S	3	10:00	18:00	8	24
								02-03-2026 09-03-2026 13-03-2026	02-03-2026 09-03-2026 13-03-2026					
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO	1.120.382.150			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 3 - Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, deacuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. RAP 4 - Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	Socialización del Sistema Integrado de Gestión (Ambiental y SST) bajo la normatividad vigente. Explicación de: Sistema de Gestión Ambiental. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Jerarquía de controles. Acciones preventivas y	Elaboración y presentación grupal en diapositivas donde: Se evidencie la lista de chequeo diligenciada. Se documenten las condiciones inseguras encontradas. Se describan dos aspectos e impactos ambientales identificados. Se planteen medidas de control y prevención.	L M M J V S	L M M J V S	2	10:00	18:00	8	16
								16-03-2026 21-03-2026	16-03-2026 21-03-2026					

Anexo 7.1. Reporte Horas de Formación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166189 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

19/03/26 12:27 Page 1 of 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166159 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	79,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META