ADR	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	4.1. Dirección de Calificación y Financiación	Pago No:	1	Total de Pagos	9

Nombre/Razón Social:	CAROLINA . RODRIGUEZ RAMIREZ	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	1140868829
Correo:	carolinarodriguez241994@gmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	1076-2026	Periodo a pagar:	ENERO	Plazo de Ejecucion:	26/09/2026
Fecha de Iniciacion:	27/01/2026	No RP:	106926	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$104,000,000.00
Valor Adición:	$0.00
Valor Reducción:	$0.00
Valor Total:	$104,000,000.00
Valor a pagar:	$1,733,333.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista:Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar dilienciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjunatar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL APOYANDO DESDE SU NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS PARA LA INCREMENTACIÓN DEL ACCESO DE LOS PRODUCTORES RURALES A LOS PROCESOS DE ACCIÓN COLECTIVA DE ASOCIATIVIDAD, CON EL ENFOQUE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECIÓN DE CALIFICACIÓN Y FINANCIACIÓN PARA LA RUTA PIDAR.

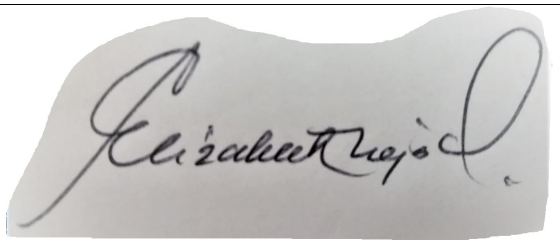
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Participar en las mesas técnicas previas destinadas a la revisión y análisis de la documentación requerida desde su núcleo básico de conocimiento, en el marco del proceso de evaluación y calificación de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial, que sean asignados.	Al momento de dar inicio a mi contrato sin tener una asignación definida hice lo pertinente de ponerme a la disposición en apoyo a la AGENCIA y se me designo apoyar de manera integral en el proyecto que está en proceso de construcción ubicado en el municipio de Mompox Bolivar, este será un proyecto de YUCA Y MAIZ semejante a el proyecto del ATLANTICO. Esta tarea se hizo siempre estando en línea con la directriz dada por parte de los lideres encargados en la zona en la supervisión de este proyecto y siempre buscando seguir la matriz de seguimiento por PIDAR, en concordancia con la ruta de trabajo establecida, los cronogramas definidos y los hitos programados.
2. Apoyar desde su núcleo básico de conocimiento, el cumplimiento de los requisitos exigidos para los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial que le sean asignados, aplicando los lineamientos, criterios y procedimientos establecidos por la Agencia de Desarrollo Rural.	Se realizó reunión con el equipo de apoyo designado en el territorio y se les instruyo en el cómo sería la manera más adecuada de concentrar reuniones con los beneficiarios y como sería la mejor forma para solicitar la información y de cómo agruparlos y siempre buscar que se hiciera un excelente diligenciamiento de los formatos asignados para cada uno de los componentes y requisitos requeridos. Se encontró que las personas de apoyo en la zona tenían algunas dudas y deficiencias y se aclararon dudas y se les dio asesoría de cómo debería hacerse cada proceso desde el punto social.
3. Prestar apoyo desde su núcleo básico de conocimiento, en la etapa de calificación de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial asignados, utilizando los criterios definidos para dicho fin.	Como contratista me encuentro asignada en el apoyo a la construcción al proyecto de YUCA Y MAIZ DE MOMPOX,, se han adelantado labores financieras como es la solicitud de cotizaciones con su ficha técnica de la maquinaria y equipo, las herramientas y de los insumos agrícolas con su respectiva certificación de vivero legalmente constituido, se ha acompañado en esta labor de verificación financiero de estos aspectos claves para su ejecución, aun no en una actividad formal de calificación de un proyecto que ya esté en vísperas de ser aprobado y que se le dé aprobación a la asignación de recursos. También se han realizado labores de carácter SOCIAL en donde se ha realizado un adecuado trabajo con relación a la recopilación de la información de los beneficiarios del proyecto y se han ajustado los cronogramas pertinentes para seguir en la labor y concluir con el total de los beneficiarios del proyecto.
	Para esta obligación aunque ya tengo uno proyecto al cual me encuentro asignada para mi apoyo en revisión y acompañamientos en cualquier tipo de solicitud requerida por

4. Elaborar y/o revisar las solicitudes, respuestas a peticiones y demás documentos técnicos que se requieran y que se relacionen con el proceso de evaluación y calificación.	coordinador y por el equipo PIDAR aun en este momento no he sido asignado para contestar peticiones y darle solución a solicitudes por parte de quien este presentando la iniciativa de proyecto, hasta el momento he dado acompañamiento solo a lo que se me ha encargado por parte de mi líder paso a paso según lo requerido por mi líder de equipo PIDAR.
5. Contribuir a las labores de supervisión de los contratos que se le asignen, siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual.	Para esta obligación aunque ya tengo un proyecto al cual me encuentro asignada para mi apoyo en revisión y acompañamientos en cualquier tipo de solicitud requerida por coordinador y por el equipo PIDAR aun en este momento no he sido asignado para supervisar ningún contrato que guarde relación directa con el objeto contractual que tengo asignado.
6. Asistir y participar en los comités, reuniones internas o externas, talleres y demás espacios que le sean designados y que tengan relación con el objeto del contrato.	Dando cumplimiento a lo designado por mi contrato siempre con toda la disposición en asistir y hacer parte de eventos, capacitaciones y demás espacios que apoyen en el cumplimiento de mi labor, en este mes luego de tener la asignación dada como apoyo en la construcción del proyecto de MOMPOX, estuve en reuniones con el equipo de trabajo en el territorio, personal a cargo del proyecto y también en capacitaciones dadas por la oficina central.
7. Realizar los desplazamientos necesarios a los lugares que se indiquen, cuando se requiera para asegurar el cumplimiento adecuado del objeto contractual.	Por orden e instrucción de quienes coordinan el Proyecto de MOMPOX hice desplazamiento al municipio y a sus alrededores en donde se encuentran las zonas donde están los beneficiarios del proyecto, se realizaron todas las tareas asignadas y estamos enlazados en las que hacen falta por realizar para cumplir en todo lo requerido por el equipo de evaluación. Luego de esto se han continuado con las visitas para lograr conseguir el número estimado en beneficiarios y contar con todo lo requerido para poder realizar la calificación por completo del proyecto.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES



ELIZABETH CECILIA TREJOS ORTEGA