

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	52371646		
CORREO ELECTRONICO:	patiescobar77@gmail.com			CELULAR:	3114893723		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	U C S Contrato 655-2024 Localidad de Bosa USS PABLO VI BOSA			SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	PA16V01-7	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	8480269995			PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3611			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	3013	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
		2026-02-01			2026-02-28		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,900,000			
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$85,746,667
VALOR EJECUTADO	\$67,850,000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5,900,000
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$17,896,667
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	79%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
6003347710	\$2,360,000	\$295,000	\$377,600	3	\$57,490	\$730,090

Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar Proceso de Gestión de los recursos financieros, humanos, logísticos, para la adecuada ejecución de los contratos y/o Convenios Interadministrativos 655-2024/764-2024/631-2024/725-2024/728-2024.	Revisión de soportes correspondientes al Convenio Interadministrativo 462-2025 Realización de bienes y servicios para los componentes de acciones para la disminución de factores de riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas, el de otorgamiento de dispositivos de asistencia personal, de elementos para la salud sexual y reproductivo y el componente de cuidadores	Actas y excel con las acciones del cuadro control Bienes y servicios
Assumir la divulgación de los contratos y/o Convenios Interadministrativos, en los espacios que sea requerido de acuerdo a lo establecido en el lineamiento técnico (población diferencia).	Socialización del convenio Interadministrativo 642-2025 y articulación con líderes	Actas y correos
Revisar y verificar la depuración de los datos contenidos en las bases de datos derivadas de los contratos y/o Convenios Interadministrativos	Revisión y depuración de base de inscritos del Convenio interadministrativo 462-2025	Base de inscritos y link
Realizar acciones de pre auditoria al talento humano de apoyo, en relación con el cumplimiento de lineamiento técnico y pliego contractual, gestión documental, veracidad de soportes, ausencia total y parcial de soportes, calidad y oportunidad de entrega de informes, bases de datos, bases de datos vs. Soportes y planes de mejoramiento.	Se participa en Reunión con la Dra. Olga, apoyo a la subgerencia con el fin de realizar seguimiento a los contratos y convenios Revisión soportes visitas de solicitud y seguimientos así como actas de socialización de socialización y articulación del convenio 462-2025 Seguimiento a convenios con Directora Gestión del riesgo ejecución físico financiera y talento humano	presentación actualizada Acta Presentación
Liderar y apoyar las acciones de los procesos planeación, programación y ejecución de los planes de trabajo derivadas de cada uno de los componentes que forman parte de los contratos y/o Convenios Interadministrativos.	Presentacion de informe de seguimiento con la ejecución física y financiera del convenio 462-2025 Realización de comité de aprobación del convenio 462-2025 del componente 2	Informe y acta Informe y acta
Liderar y apoyar en articulación con el coordinador los comités de seguimiento desarrollados en el marco de ejecución de cada uno de los contratos y/o Convenios Interadministrativos.	Presentacion de informe de seguimiento con la ejecución física y financiera del convenio 462-2025 Realización de comité de aprobación del convenio 462-2025 del componente 2	Informe y acta Informe y acta
Apoyo al proceso de definición de especificaciones técnicas de los elementos, equipos y dispositivos que se deben adquirir para dar cumplimiento a los productos, obligaciones y compromisos establecidos en cada uno de los contratos y/o Convenios Interadministrativos.	Realizacion de solicitud e bienes y servicios para los elementos que se requieren para la ejecución de cada uno de los componentes del Convenio interadministrativo 462-2025	Solicitudes de Bienes y servicios por cada uno de los componentes
Apoyo al proceso de seguimiento a la ejecución de los contratos de bienes y servicios suscritos en el marco de ejecución los contratos y/o Convenios Interadministrativos.	Realizacion de solicitud e bienes y servicios para los elementos que se requieren para la ejecución de cada uno de los componentes del Convenio interadministrativo 462-2025	Solicitudes de Bienes y servicios por cada uno de los componentes
Apoyo en la construcción de Informes requeridos por los diferentes actores e instituciones en relación a la ejecución de los contratos y/o Convenios Interadministrativos.	Elaboración del informe para los comités de seguimiento así como elaboración de informe 3 del convenios 728-2024	informes
Consolidar, actualizar y entregar en el desarrollo de los comités de seguimiento a la Secretaría Distrital de Salud en forma periódica los informes ejecutivos mensuales, finales y los que se requieran durante el proceso, concertados previamente en los Comités Técnicos y en los formatos establecidos para tales efectos.	Realización de informes correspondientes a la ejecución física y financiera del convenio 462-2025 así como el informe correspondiente al comité de aprobación	Informes
Mantener actualizados y archivos los documentos generados durante la ejecución, las cuales deben presentarse como parte del soporte documental al momento de llevar a cabo el ejercicio de revisión de la ejecución de los contratos y/o Convenios Interadministrativos.	Revisión documental de los soportes del talento humano del 462-2025	Cronograma y revisión de compromisos
Asistir y Participar activamente en los espacios convocados por entes Locales y Distritales en el marco de ejecución de ejecución de los contratos y/o Convenios Interadministrativos.	Participación en la Reunión realizada con la alcaldesa con el fin de llegar acuerdos para el pago y liquidación de los convenios anteriores	Acta
Realizar, Promover en el equipo de Trabajo y hacer seguimiento al proceso de Canalización y activación de rutas según requerimientos de los casos identificados.	Revisión documental de los soportes del talento humano del convenio 462-2025	Acta
Realizar proceso de inducción y re inducción, al equipo de trabajo seleccionado para la ejecución de los contratos y/o Convenios Interadministrativos.	Realización curso continuo de integridad en gestión del conocimiento del aula virtual	módulos realizados
Garantizar la presentación de cronogramas, proyecciones físico-financieras, presentaciones, Informes mensuales y finales que se requieran.	Cronograma por cada uno de los componentes y su seguimiento mensual, proyección físico financiera mensual e informes mensuales y de seguimiento	Cronograma, PFF e informes

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE N°12/2026
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DESALUD
SUROCCIDENTE E.S.E. NIT:900.959.048-4

DEBE A: SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA
CC 52371646 DE BOGOTÁ

La suma de: CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS DE MCTE (\$ 5.900.000) por concepto de:
Prestar servicios Profesionales Especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de
Proyectos y convenios dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE
SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento. Durante el periodo de 01 de febrero
al 28 de febrero de 2026 de conformidad a lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°.3611-
2025



SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA

CC 52371646 DE BOGOTA

CUANTA DE AHORROS BANCO DAVMENDAN°

5 7 0 0 8 4 8 0 2 6 9 9 5



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **[Ejecución del Contrato](#)**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	Marzo 2025. 2.pdf	Marzo 2025. 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Abril 2025.pdf	Abril 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Mayo 2025.pdf	Mayo 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Junio 2025.pdf	Junio 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Julio 2025.pdf	Julio 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Agosto 2025.pdf	Agosto 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Septiembre 2025.pdf	Septiembre 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Octubre 2025.pdf	Octubre 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Noviembre 2025.pdf	Noviembre 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Diciembre 2025.pdf	Diciembre 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Enero 2026.pdf	Enero 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52371646
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 169 # 16C 10 APT 303 BLOQ 8 TELÉFONO:	4455676
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6003347710	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	1	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 56235072

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 564.800
SUBTOTAL:				1	\$ 564.800
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8301138310	EPS001	EPS001-ALIANSA SALUD S.A		1	\$ 441.200
SUBTOTAL:				1	\$ 441.200
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA		1	\$ 86.100
SUBTOTAL:				1	\$ 86.100

VALOR SIN MORA:	\$ 1.091.300
VALOR MORA:	\$ 800
TOTAL PAGADO:	\$ 1.092.100