1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _3__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0012 DE 2026	
Nombre completo del contratista: DIANA MARÍA FORERO ORTIZ	
Documento de identificación: 1.144.055.229 de Cali	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos mcte ($31.304.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$31.304.000	$7.826.000	$15.652.000	$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9500071772 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 144485876 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago:16/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad Contractual No.1. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.
1.1 Apoyó en la distribución preliminar de adición de recurso de balance en los 9 proyectos por valor total de $ 2.882.026.462.
https://drive.google.com/drive/folders/1sElVvrzSEFYe7lP-d1KerF4z5flbSFFg

Actividad Contractual No 2. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.
2.1 Realizó la revisión de las matrices de seguimiento diligenciadas por los responsables para la consolidación del Formato 1S con corte a febrero 2026.
2.2 Realizó la revisión de la consolidación del Formato 1S con corte a febrero 2026 para aprobación de las directivas y entrega a DAP.
2.3 Realizó revisión y seguimiento al proceso de diligenciamiento y reporte de avance de los proyectos de inversión con corte a febrero 2026 en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación.
https://drive.google.com/drive/folders/1n2MDXRHCqYllsxsJZ3G1x0k6iCrH6ret

Actividad Contractual No 3. Brindar apoyo en la gestión de los PAC, RPC y CDP expedidos por el DATIC, y revisión de la correcta asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos en los mismos.
• No se requirió la ejecución de esta actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No 4. Brindar apoyo en la elaboración de informe y requerimientos solicitados al organismo, cuando se le requiera.
4.1 Apoyó en la realización del reporte F29b y f28 de la contraloría.
4.2 Apoyó en la respuesta relacionada a los indicadores de cumplimiento solicitado por la veeduría sobre la ejecución de recursos de empréstito de nuestro organismo.
https://drive.google.com/drive/folders/1LDICcOshOWNRWUaExp3szYY5r9BLHObt

Actividad Contractual No 5. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.
5.1 Realizó el reporte para el periodo de marzo del avance de actividades relacionadas al equipo de planeación en el plan de trabajo de MIPG.
5.2 Realizó seguimiento a corte de marzo al plan de trabajo del equipo de planeación.
5.3 Elaboró informe ejecutivo sobre resultados y cierre plan de desarrollo y plan de acción vigencia 2025.
https://drive.google.com/drive/folders/1fq292RscH7srror1b2FgQO9arwZmwyUk

Actividad Contractual No. 6. Desarrollar los procedimientos necesarios para la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones de DATIC; de acuerdo con los lineamientos establecidos por el DAP para el mismo.
• No se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad Contractual No. 7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratistas de prestación de servicios designados.
7.1 Brindó apoyo a la supervisión a los contratistas designados para este periodo.
https://drive.google.com/drive/folders/1WpVpdtOYOTNrqTr9NFa3vHJirtk_NRyd

Actividad Contractual No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
• No se requirió la ejecución de esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

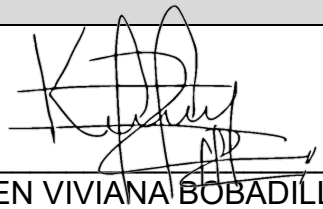
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/Mar/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.