INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA:	**16 DE MARZO DE 2026.**	Nro. CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO	**SEGUNDO (02)**
CONTRATO No.		**SG CD 026 DE FECHA 13 DE ENERO DE 2026**	
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
DEPENDENCIA CONTRATANTE		SECRETARIA GENERAL	
CONTRATISTA		**YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO**	
C.C.		**1.004.899.030**	
REPRESENTANTE LEGAL		YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO	
RÉGIMEN TRIBUTARIO		NO RESPONSABLE DE IVA	
NIT.		C.C. 1.004.899.030	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCEDIMIENTOS, ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.	
RUBRO		2.1.2.02.02.008.002 – HONORARIOS-JURÍDICO.	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CD0088 del 08 de enero de 2026.	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP0059 del 13 de enero de 2026.	
VALOR DEL CONTRATO		DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.200.000,00)	
PLAZO O DURACIÓN		6 MESES CONTADOS A PARTIR DEL 13 DE ENERO DE 2025 HASTA EL 12 DE JULIO DE 2026	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		12/01/2026	
FECHA DE INICIO		13/01/2026	
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)		NO APLICA	
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)		NO APLICA	
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)		NO APLICA	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)		NO APLICA	
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)		NO APLICA	
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)		NO APLICA	
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)		NO APLICA	
VALOR TOTAL DE CONTRATO $		DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.200.000,00)	
FECHA DE TERMINACIÓN		**12/07/2026**	
GARANTÍAS (No de Póliza de cumplimiento)		N/A	

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DRA. JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA SECRETARIA JURÍDICA MUNICIPAL.
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	NO APLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO.	001. 16 DE FEBRERO DE 2026.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas para el periodo comprendido durante el **trece (13) de febrero de 2026 hasta el doce (12) de marzo de 2026**. Se anexa un informe de actividades por el citado periodo contractual del contratista, en siete (07) folios.

OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Proyectar las minutas, actos administrativos, y demás documentos de competencia de la dependencia.	Brindó apoyo en la elaboración de documentos de carácter jurídico orientados a atender distintos requerimientos formulados a la Administración Municipal, con el propósito de evidenciar el cumplimiento de los fines misionales propios de la función pública y fortalecer la defensa institucional. Entre ellos se destacan los siguientes: CONTRALORÍA – 2026EE0023980. Solicitud de información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Proyección de respuesta. CONTRALORÍA – 2026EE0025917. Proyección de oficio – Citación a reunión. Solicitud de información – Área de Gestión Documental y Correspondencia. CONTRALORÍA – 2026EE0034632. Solicitud de información – Secretaría de Hacienda. Solicitud de información – Secretaría de Función Pública. Solicitud de información - Secretaría de Planeación. Proyección de respuesta. CONTRALORÍA – 20262010003041. Solicitud de información – Control Interno de Gestión. Proyección de respuesta. CORTE CONSTITUCIONAL – Auto 111 del 13 de febrero de 2026. Solicitud de información - Secretaría de Gobierno. Solicitud de información - Secretaría de Desarrollo Humano. DERECHO DE PETICIÓN – JEQP. Proyección de respuesta. DERECHO DE PETICIÓN – MIOH.

	Proyección de respuesta. FISCALÍA 20470-02-SI-GA-No.000153 Solicitud de información – Secretaría de Hacienda. Solicitud de información – Secretaría de Planeación. Solicitud de información - Secretaría de Desarrollo Humano. Proyección de respuesta. GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER – 2025084000466332. Solicitud de información – Secretaría de Movilidad y Transito. Proyección de respuesta. PERSONERÍA MUNICIPAL DE OCAÑA – Oficio O-PM-0130. Proyección de respuesta. PROCURADURÍA – Actuación preventiva IUS: E-2025-084541 / IUC: P-2025-3957553. Solicitud de información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Proyección de respuesta. PROCURADURÍA – Actuación disciplinaria IUS E-2024-237272 / IUC D-2025-4021792. Solicitud de información – Secretaría de Función Pública. Solicitud de información – Secretaría de Hacienda. Solicitud de información – Secretaría de Planeación. Solicitud de información - Secretaría de Desarrollo Humano. Proyección de respuesta. PROCURADURÍA – Actuación preventiva IUS: E-2024-415181 / IUC: P-3897711. Solicitud de información – Secretaría de Desarrollo Humano. Solicitud de información – Unidad de Técnica Ambiental. Solicitud de información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Proyección de respuesta. PROCURADURÍA - Actuación preventiva IUS E-2025-005640 / IUC P-2025-3913932. Solicitud de información – Secretaría de Hacienda. Proyección de respuesta. PROCURADURÍA - Actuación disciplinaria IUS: E-2025-038536 / IUC: D-2025-3934696. Solicitud de información – Secretaría General. Proyección de respuesta. PROCURADURÍA – Actuación preventiva / IUS E-2025-503131 IUC P-2025-4175725. Solicitud de información – Área de Función Pública. Proyección de respuesta. PROCURADURÍA - Actuación preventiva IUS E-2025-547989 / IUC P-2025-4168801.

	Solicitud de información - Secretaría de Gobierno. Proyección de respuesta. PROCURADURÍA – Actuación preventiva IUS E-2025-602027 / IUC P-2025-4194768. Solicitud de información - Secretaría de Gobierno. Proyección de respuesta – oficio No. 0772 PROCURADURÍA - Actuación preventiva IUS E-2025-680041 / IUC P-2025-4228834. Solicitud de información - Secretaría de Gobierno. Solicitud de información - Secretaría de Desarrollo Humano. Proyección de respuesta. PROCURADURÍA - Actuación preventiva IUS E-2025-680894 / IUC P-2025-4229196. Solicitud de información - Secretaría de Gobierno. PROCURADURÍA - Actuación preventiva IUS E-2026-012149 / IUC P-2026-4241528. Solicitud de información - Secretaría de Gobierno. PROCURADURÍA - Actuación preventiva IUS E-2026-057376 / IUC P-2026-4258867. Solicitud de información - Secretaría de Gobierno. PROCURADURÍA – Actuación preventiva S-2025-054885. Solicitud de información - Secretaría de Desarrollo Humano. Solicitud de información - Secretaría de Gobierno. Proyección de respuesta.
2. Revisar y clasificar diariamente las peticiones, quejas y reclamos recibidos por la Administración Municipal para priorizar su atención.	En desarrollo de las actividades encomendadas, brindó apoyo en la organización técnica de los requerimientos, derechos de petición y quejas, mediante su correspondiente sistematización, clasificación y ordenamiento tanto en archivos físicos como en medios digitales. Esta actividad estuvo encaminada a propiciar una adecuada gestión documental que permita la localización ágil de la información, ya sea atendiendo al solicitante o a la temática específica objeto de estudio en cada caso.
3. Investigar y recopilar información relevante para la elaboración de respuestas precisas y fundamentadas a las solicitudes ciudadanas.	Prestó apoyo a la Secretaría Jurídica en las actividades relacionadas con la recopilación, integración y canalización de información sustancial requerida para la elaboración de respuestas institucionales, procurando que estas fueran emitidas dentro de los términos y lineamientos establecidos en la normativa vigente. Para el cumplimiento de dicha labor, la información es solicitada formalmente a las diferentes secretarías y dependencias que conforman la Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander, así como a aquellas áreas que, en ejercicio de sus competencias, deben suministrar insumos técnicos, elementos de juicio o soporte documental pertinente para la adecuada estructuración de las respuestas, entre las cuales se encuentran:

	Secretaría de Movilidad y Tránsito – Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander. Área de Función Pública – Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander. Secretaría de Planeación – Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander. Secretaria de Hacienda – Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander. Secretaría de Planeación – Comité de Estratificación Socioeconómica – Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander. Secretaría de Gobierno – Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander. Secretaría General – Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander. Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda – Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander. Unidad Técnica Ambiental – UTA.
4. Analizar los fundamentos jurídicos de las acciones de tutela presentadas contra el municipio y preparar borradores de contestación.	Prestó apoyo jurídico a la Secretaría en la estructuración y presentación dentro de los términos legales de las respuestas a las acciones de tutela en las que se encuentra vinculada la Administración Municipal, actuando en concordancia con el ámbito de competencia material y jurídica que le corresponde a dicha dependencia. CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA No. 0121 – Acción de Tutela 2026-00162-00. Proyección de oficio – Comunicación Juzgado. Proyección de oficio – Traslado por Competencia. INCIDENTE DE DESACATO – 2025-00364-00. Proyección de oficio – Comunicación Juzgado. Proyección de oficio – Exhorto cumplimiento Secretaría de Movilidad y Tránsito. Acción de tutela - 2026-00095-00. Proyección de respuesta. Acción de tutela - 544983109004-202600028-00. Proyección de respuesta. Acción de tutela - 2026-00056-00. Proyección de respuesta.
6. Asistir en la recopilación de pruebas y documentos de soporte para la defensa del municipio en procesos de tutela.	Brindó apoyo en la recopilación de los elementos documentales y demás insumos necesarios para sustentar la elaboración de las respuestas a las acciones de tutela mencionadas en el apartado precedente, procurando contar con el soporte probatorio y normativo que respalda la posición institucional asumida.
7. Asistir a reuniones y compromisos municipales previamente asignados por la secretaria jurídica del municipio de Ocaña.	He brindado apoyo a la Administración Municipal mediante el ejercicio de labores de enlace con la Procuraduría Provincial de Instrucción de Ocaña, contribuyendo a la adecuada coordinación y comunicación institucional necesarias para la atención de los requerimientos

	formulados por dicho órgano de control. Esta actividad ha incluido la remisión oportuna de la información solicitada, así como el seguimiento continuo a los compromisos institucionales derivados de tales actuaciones, procurando que las respuestas emitidas por la Secretaría Jurídica se mantengan debidamente articuladas, coherentes y acordes con los lineamientos institucionales.
8. Las demás funciones que sean asignadas por la Supervisora del Contrato.	En desarrollo de las funciones asignadas, brindé apoyo en la elaboración de documentos de contenido jurídico y sustancial requeridos por la Secretaría Jurídica, así como por aquellas dependencias de la Administración Municipal que solicitaron el acompañamiento o apoyo técnico. QUERELLA POLICIVA No. 2023-006 Solicitud de aplazamiento de audiencia de lectura de fallo. SOLICITUD DE EXPEDIENTES Y ACTUACIONES PROCESALES – IMDER. 544983105001-2011-00033-02. 54001-33-33-004-2014-01312-00. 544983105001-2018-00097-00. 54-001-33-33-001-2015-00212-00. 54-001-33-33-005-2017-00331-00. 54498-33-33-001-2021-00104-00.

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	$19.200.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	0
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$19.200.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	3.200.000
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$3.200.000
6	-AMORTIZACIÓN CON ESTE PAGO (Si aplica)	0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA)	$12.800.000

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No. COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
Del 13 de enero al 12 de febrero de 2026	CE0245 del 18 de febrero de 2026	3.200.000

4. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Alcaldía de Ocaña / Secretaría Jurídica	MUNICIPIO DE OCAÑA	CÓDIGO:	
	SECRETARIA JURÍDICA		
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE	VERSIÓN	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN	PAGINA	Página:

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.091.670.647 expedida en OCAÑA, en mi condición de supervisora del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES SG CD 026 del trece (13) de enero de 2026, CERTIFICO que:

El señor **YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO**, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del objeto contractual durante el periodo del **trece (13) de febrero de 2026 hasta el doce (12) de marzo de 2026.**

El valor a reconocer y pagar es la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (3.200.000), correspondiente al segundo (02) pago de seis (06) estimados en el contrato.

De igual forma CERTIFICO que el contratista acreditó los siguientes pagos para los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias:

Ítems	Mes de febrero de 2026
Entidad de aporte en línea	SOI

Empresa de pensiones	COLPENSIONES
Valor	$280.400
Empresa administradora de salud	NUEVA EPS
Valor	$219.100
Administradora de riesgos profesionales	POSITIVA
Valor	$9.300
Valor total de cotización	$508.300
Nro. de Planilla	6005031109
PIN o Clave	129615621
Entidad financiera	BANCOLOMBIA
Periodo Cotización	FEBRERO
Fecha de pago	2026/03/10
Valor total de Estampilla	Descontadas por la Secretaría de Hacienda Municipal

Observaciones (Si hay lugar a ello):

JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA
Secretaria Jurídica Municipal
SUPERVISORA

YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO
C.C. 1.004.899.030 de Ocaña, N. de S.
CONTRATISTA